

MUNKATERV

2025/2026-OS TANÉV



SZABÓ SÁNDORNÉ

IGAZGATÓ

Tartalomjegyzék

1. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	6
1.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	6
1.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok	6
2. Alapadatok	6
2.1. Személyi feltételek	6
2.2. Oktatói adatok	7
2.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	7
2.3. Kollégium	10
2.3.1. Célok, feladatok	11
2.3.2. Nevelési és fejlesztési területek	11
2.3.3. Kiemelt feladatok	11
2.3.4. Szervezeti és működési keretek	12
2.3.5. Programterv	14
2.3.6. Együttműködés	19
3. Vezetők heti ügyeleti rendje	20
4. A tanév helyi rendje	20
4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	20
4.2. A szünetek időtartama	21
4.3. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	21
4.4. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként) ..	22
4.5. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák	22
4.6. Ágazati alapvizsgák	23
5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	26
6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	26
7. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	27
8. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	29
9. Versenyek	29
10. Tanulmányi Kirándulások, Előadások	36
10.1. Tanulmányi kirándulások	36
10.2. Szakmai előadások	36
10.3. Szakmai kirándulások	37
11. Témahetek, témanapok	38
12. A tanév rendjébe illeszkedő feladataink:	39

13.	A belső ellenőrzés tanévi rendje	43
14.	Pályaorientáció, Beiskolázás	46
14.1.	Marketing tevékenység	47
14.2.	Beiskolázási program	47
15.	Továbbtanulási terv	48
16.	Fejlesztési terv	50
16.1.	Gimnázium	50
16.2.	Dobbantó program	50
16.3.	Műhelyiskola	50
16.4.	Új munkaközösség megalakítása	51
16.5.	Fejlesztési igények, elképzelések	51
17.	Minőségirányítási rendszerek	53
17.1.	A Minőségirányítási csoport tagjai:	53
18.	Szakmai feladatok	54
18.1.	Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	54
18.2.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	55
18.3.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	55
18.4.	A Cselekvési terv végrehajtásával kapcsolatos feladatok	56
18.5.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	57
19.	Mellékletek	57
20.	Legitimációs Záradék	58
	Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	60
1.	A munkaközösség tagjai	60
2.	Céljaink, feladataink	60
	Közismereti munkaközösség munkaterve	63
1.	A munkaközösség tagjai	63
2.	Továbbképzések, tanulmányok	63
3.	Fejlesztési igények, elképzelések	64
4.	Feladatok	65
4.1.	Projektek	65

4.2.	Tanmenetek	65
4.3.	Beiskolázási program	65
4.4.	Mathiasz-napok.....	65
4.5.	Érettségi felkészítés.....	66
4.6.	Angol és német nyelvvizsga előkészítők	66
4.7.	Angol nyelvi workshopok szervezése	66
4.8.	Korrepetálások.....	66
4.9.	Tehetséggondozás	67
4.10.	Sport	67
4.11.	Európai Diáksport Napja	68
4.12.	Irodalmi múzeum és emlékház látogatások	68
4.13.	Magyar Kultúra Napja	68
4.14.	Magyar Költészet Napja:.....	69
4.15.	Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny.....	69
4.16.	Színházlátogatás	69
4.17.	Történelem órához kapcsolódó látogatások.....	69
4.18.	Iskolai diákszínpad, színjátszó szakkör	69
4.19.	Szalagavató, ballagás.....	70
4.20.	Diáknapi	70
4.21.	A szakkör	70
	Szakmai munkaközösség munkaterve	71
1.	A munkaközösség tagjai.....	71
2.	Továbbképzés	72
3.	Tangazdaság	72
4.	Fejlesztési igények, elképzelések	72
5.	Duális partnerek	76
6.	Adminisztratív feladatok	76
	Tanmenetek	76
7.	Szakmai vizsgára jelentkezés	76
	Feladatbank.....	76
8.	Pályaválasztási kiállítások:	77

9.	Mathiasz napok 2025. október 17-18.	77
	Informatika	77
	Hálózati ismeretek interaktív megjelenése	77
	Robot projektek	77
	3D nyomtatás	77
	Programozás, szoftverfejlesztés	77
	Szórólapok és prezentáció	77
	Gazdálkodás és menedzsment projekt	77
	Sport	77
	Egészséges életmód, sport	78
	Iskolarádió – Mathiasz FM	78
	Mathiasz Informatika Verseny 2025. november 20.	78
10.	Lan party 2025. december 17-18.	78
11.	Szakkörök	79
	11.1. Robotika	79
	11.2. DKA alkotó délutánok	79
	11.3. Iskolarádió – Mathiasz FM	79
	11.4. Labdarúgó házbajnokság	79
	11.5. Elsősegély szakkör	79
	11.6. Marketing szakkör	79
	11.7. Tangazdasági szakkör	80
12.	Szakmai előadások, kirándulások	80
	12.1. Szakmai kirándulások	80
13.	Vizsgák	80
	13.1. Szakmai vizsgák	80
	13.2. Ágazati alapvizsga	80
	Minőségirányítási csoport munkaterve	82
1.	A Minőségirányítási csoport tagjai:	82
2.	Iskolánk minőségirányítási csoportja az alábbi táblázat szerint tervezi a 2025-2026-ös tanévben a munkáját:	82

1. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

1.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A rugalmasabb szakképzési rendszerben rejlő lehetőségek kiaknázásához még nem rendelkezünk elegendő tapasztalattal, így ezek begyűjtése, elemzése kiemelt jelentőséggel bír. Továbbra is fontos, hogy növeljük a duális képzésben részt vevő tanulóink számát, amellett, hogy helyben is színvonalas szakmai képzést kell nyújtanunk. Különös figyelmet kell fordítanunk a hatékony reklámtevékenységünkre, a hagyományos és online médiamegjelenésekre, valamint a PR tevékenységünkre.

Továbbra is célunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink arányának lecsökkentése, az érintett tanulók hatékony motiválása, iskolában tartása.

Az energiaválság miatt kiemelt fontossággal bír az energiahatékony működés megvalósítása. Ennek érdekében tervezetten és kontrolláltan kell az áram és a földgáz felhasználást kezelnünk.

1.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A személyi feltételek változásai miatt komoly kihívást jelent a különféle iskolatípusokból érkező, vagy oktatási tapasztalattal nem is rendelkező oktatók támogatása. Az egyik legfőbb szakmai feladatunk a projektalapú oktatás még hatékonyabb alkalmazása, beépítése a módszertani kultúránkba.

Ugyancsak fontos célunk, hogy a tehetséggondozás terén végre a szakképző iskolában is előrelépés történjen, lehetőség szerint legalább tapasztalatszerzési céllal indítani szeretnénk minden szakmában versenyzőt országos szakmai tanulmányi versenyen.

2. ALAPADATOK

2.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 57 fő, melyből

részmunkaidőben foglalkoztatottak száma: 3 fő,

tartósan távollévők száma: 4 fő,

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Óraadók száma: 3 fő

2.2. Oktatói adatok

2.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Tantárgyfelosztás szerinti heti óraszám	Felnőttképzési megbízás heti óraszám	További feladatok, megbízások
1.	Adonyi Zsóka Éva	24		
2.	Árvai Adél	23		
3.	Dr. Balázs Ágnes	24,5		
4.	Balog Krisztián Róbert	24		osztályfőnök (10.A)
5.	Balogh-Angyal Zsuzsanna	24,5		
6.	Balogné Pál Mónika	27		
7.	Biróné Bihari Zsuzsa	24	3	osztályfőnök (11.G), közismereti munkaközösség-vezető, oktatásszervezési munkacsoport tagja
8.	Boda Szilvia	22		osztályfőnök (2/10.MJ)
9.	Brachna Orsolya	0		
10.	Buzsáki Zoltán	24		osztályfőnök (11.A)
11.	Buzsákiné Gáspár Judit	0		
12.	Csere Andrea	21		kollégiumi nevelő
13.	Csizmadia Bence	23		
14.	Csuka Emőke	23		
15.	Dénes Attila	21		kollégiumi nevelő

16.	Dr. Endrédi Győrfi Tünde	24		
17.	D. Fazekas László	21		kollégiumi nevelő
18.	Fórizsné Szalay Aletta	22,5		osztályfőnök (2/10.CD)
19.	Gajdán Csaba László	22		egészségügyi munkacsoport tagja, MICS tag
20.	Goóz László	24,5		digitális munkacsoport tagja
21.	Göncz Mónika	8		igazgatóhelyettes, oktatásszervezési munkacsoport tagja, MICS vezető
22.	Hegedűsné Laky Orsolya	23		osztályfőnök (12.A)
23.	Hock Ibolya Hedvig	10		
24.	Holczman József	23	3	osztályfőnök (9.HS)
25.	Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet	25	2	osztályfőnök (13.A), Rugalmas Tanulási Utak koordinátor
26.	Karasz Milán	23		
27.	Karsai Anikó	22,5	0,5	
28.	Kiss Erika Zsuzsanna	17		
29.	Kiss Gabriella	24	3	osztályfőnök (1/9.CD), csoportvezető 13.SZÉ
30.	Kovács Edina	22		osztályfőnök (9.AB)
31.	Kovácsné Witzmann Nóra	0		

39.32.	Kovács-Vass Ágnes Petra	22		iskolapszichológus
33.	Lőcze Erika	22		osztályfőnök (3/11.DM)
34.	Lőrincz Zsuzsanna	24		fejlesztőpedagógus
35.	Luki Csilla			kollégiumi nevelő
36.	Magyarhoni Johanna Antónia	24	4	osztályfőnök (10.G)
37.	Makóné Buzás Eleonóra	22	3	osztályfőnök (12.HBS)
38.	Marik Balázs	22,5		
39.	Márton Eszter	23	4	osztályfőnök (9.G), ifjúságvédelmi felelős, csoportvezető 12.SZÉ
40.	Mészáros Miklós	0		
41.	Molnár Gábor	5		igazgatóhelyettes
42.	Molnárné Jezerniczky Dóra	21		osztályfőnök (Dobbantó/Műhelyiskola)
43.	Némethné Bognár Tünde Virág	22,5		
44.	Nyáriné Molnár Ágnes	22	3	osztályfőnök (10.HBS), tankönyvfelelős
45.	Nyers Péter	7		
46.	Orbán Lászlóné	25		
47.	Péterffyné Takács Katalin	26		digitális munkacsoport tagja, MICS tag
48.	Pintér Gabriella	26		osztályfőnök (13.HBS), osztályfőnöki munkaközösség-vezető,

				diákönkormányzat munkáját támogató tanár
49.	Szabó Sándorné	2		igazgató, egészségügyi munkacsoport tagja
50.	Szabóné Molnár Bernadett Katalin	8		kollégiumi vezető
51.	Ténta-Varga Zsuzsanna	22,5	4	osztályfőnök (3/11.CJ) Csoportvezető KSZ12K/2
52.	Teveliné Rezsőfi Gyöngyi Margit		4	
53.	Tóth Krisztina	13		
54.	Türjei Attila	26	3	
55.	Varga Éva Katalin	25	4	osztályfőnök (12.G)
56.	Vargáné Hidvéghy Édua	23		osztályfőnök (11.HBS)
57.	Zakariás Tamás	19,5	0,5	

2.3. Kollégium

A 2025–2026-os tanévtől intézményünk szervezeti átalakuláson ment keresztül, amelynek eredményeként az iskola részévé vált a Kollégium. Ennek megfelelően az intézmény neve megváltozott, új elnevezése: **Siófoki SZC Mathiasz János Technikum, Gimnázium és Kollégium**.

A Kollégium az intézmény integrált egységeként továbbra is ellátja alapfeladatait. Az eddig kialakított pedagógiai programok, nevelési elvek, valamint a kollégiumi működéshez kapcsolódó feladatok a 2025–2026-os tanévben is folytatásra kerülnek, azok megvalósítását az intézmény a hatályos jogszabályok és a jóváhagyott szakmai dokumentumok alapján biztosítja.

A kollégiumi nevelőmunka célja továbbra is a tanulók személyiségének harmonikus fejlesztése, tanulmányi előmenetelük támogatása, valamint a közösségi élet, az együttélés szabályainak és a felelősségtudat erősítése.

2.3.1. Célok, feladatok

- Nevelő munkánk célja a gyermek személyiségének harmonikus fejlesztése, képességeinek és érdeklődésének megfelelően tehetségének kibontakoztatása, iskolai tanulmányainak segítése, esélyteremtés, és hátránykompenzáció.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink olyan nyugodt és kiegyensúlyozott légkörben éljék mindennapjaikat, ahol nevelőtanáraik az egyéni szükségleteiknek megfelelő tanulási és fejlesztő tevékenységeket szerveznek számukra. Biztosítjuk a tanulás körülményeinek zavartalanságát, a személyiség szabadságát, a megfelelő pihenőidőt és a szabadidővel való rendelkezés jogát.

2.3.2. Nevelési és fejlesztési területek

- Továbbra is megkülönböztetett hangsúlyt fektetünk a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére, a családok segítésére.
- Kiemelkedő fontosságú, hogy a gyermekek értékrendjében szerepeljen a családdal, a kötelességtudattal, az elvégzett munka és a tudás megbecsülésével kapcsolatos fogalmak megerősítése.
- Törekednünk kell továbbra is az egészséges életvitel igényének kialakítására. Egészségfejlesztő közösségi programokkal, rendezvényekkel támogatni az egészségtudatos magatartást diákjaink körében.
- Foglalkozásainkon diákjaink mentálhigiénés állapotának javítása kiemelt jelentőségű.
- A tanulássegítő tevékenység szervezése továbbra is kiemelt feladatunk. Fontos a tanulmányi munka terén elért jó eredmények megtartása, a diákok motivációjának növelése. Évről évre arra törekszünk, hogy a szilenciumi rendszert, a tanulócsoportokat, a felzárkóztatást és az egyéni fejlesztést mindig az aktuális tanulói összetételhez, a diákok igényeihez igazítsuk.
- A tanulási nehézséggel küzdő tanulók számára külön kis csoportos, akár egyéni korrepetálás szervezése.
- Rendszeres értékeléssel a változások nyomon követése, pozitív ösztönzés alkalmazása.
- További fejlesztési feladat a kollégium környezetének javítása a diákok aktív közreműködésével és a diákönkormányzati tevékenység erősítése.
- Ökoiskola cím továbbvitele az egyesült intézmény nevén
- Folyamatos feladat a tanügyi adminisztráció pontossága.
- A kollégium és a kollégiumi élet megismertetése érdekében rendszeresen beszámolunk a rendezvényeinkről a kollégium Facebook oldalán és a honlapon
- Célunk a közösségi értékek megbecsülésének elérése, ezért a tanulók bevonásával hagyományos műsorainkra készülünk.

2.3.3. Kiemelt feladatok

- Egészséges, környezettudatos szemlélet elmélyítése szabadidős programkínálatunkkal.
- A kollégista diákok tanulmányi előmenetelének további javulását segítő pedagógiai tevékenység (tantárgyi megsegítés formái, mentális támogatás módszerei) erősítése.
- Feladatunk az újonnan érkező diákok beilleszkedésének elősegítése.
- A tanulók megismerése, egyéni fejlesztésük irányítása.
- A tanulási idő hatékony kihasználása, az egyéni tanulás támogatása.
- A tanulás-segítés különböző munkaformáinak alkalmazása a tanulókkal való foglalkozás során.
- A szilenciumi és egyéni foglalkozások hatékonyságának további erősítése.
- A tantárgyi elégtelenek számának csökkentésére törekvés.
- Fontosnak tartjuk a fegyelmezett és kulturált magatartásformák kialakítását, megszilárdítását.

- Kiemelt feladatnak tekintjük a verbális kommunikáció minőségi fejlesztését diákjaink társas kapcsolataiban.
- A kreatív alkotás, az önkifejezés iránti igény felkeltése, elmélyítése.
- A személyes és a társas kompetenciák erősítése közösségi programok segítségével.

2.3.4. Szervezeti és működési keretek

Rendszeres és konstruktív kapcsolatot kell tartanunk az iskola oktatóival, a gyakorlati oktatás és az elméleti képzés munkaközösségeivel, valamint a tanulók családjaival, ezzel is biztosítva a nevelési-oktatási folyamat összehangoltságát és eredményességét.

Felelősök, munkakörök

Kollégiumi vezető: Szabóné Molnár Bernadett

Csoportvezető oktatók:

1. Csere Andrea
2. D. Fazekas László
3. Dénes Attila
4. Luki Csilla
- 5.

Kollégiumi titkár: Nemes Katalin

Gyermekfelügyelő: Koós Lajosné

Műszaki dolgozók:

1. Gáspár Attila
2. Gáspár Mónika
3. Szárnyasi Zoltánné
4. Tóth László

Feladat	Felelős	Határidő / Időszak
Éves kollégiumi munkaterv elkészítése, elfogadtatása	Kollégiumi vezető	augusztus 31.
Kollégiumi házirend felülvizsgálata, egyeztetés a DÖK- kel	Kollégiumi vezető, DÖK-segítő pedagógus	szeptember 15.
Házirend ismertetése a tanulókkal	Oktatók	szeptember
Tanulócsoportok kialakítása, oktatói beosztás	Kollégiumi vezető	szeptember 1.
Tanulók beilleszkedésének segítése (bemutakozó foglalkozások)	Oktatók	szeptember
Diákönkormányzat működésének támogatása	DÖK-segítő pedagógus	folyamatos
Diákönkormányzati tisztújítás megszervezése	DÖK-segítő pedagógus	április
Kapcsolattartás az iskolai munkaközösségekkel	Kollégiumi vezető, oktatók	folyamatos
Tanulmányi előmenetel nyomon követése	Oktatók	folyamatos
Tanulmányi segítség biztosítása	Oktatók	folyamatos
Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése	Oktatók	folyamatos
Szabadidős, kulturális és sportprogramok szervezése	Oktatók	havi rendszerességgel
Ünnepi megemlékezések, kollégiumi rendezvények lebonyolítása	Oktatók, DÖK	munkaterv szerint
Szülőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás	Oktatók, Kollégiumi vezető	folyamatos
Külső partnerekkel való együttműködés	Kollégiumi vezető	folyamatos
Kollégiumi rend, fegyelem ellenőrzése	Oktatók, Kollégiumi vezető	folyamatos
Félévi értékelés, tapasztalatok összegzése	Kollégiumi vezető	január
Év végi értékelés, beszámoló elkészítése	Kollégiumi vezető	június

2.3.5. Programterv

Időpont	Tevékenység	Felelősök
	AUGUSZTUS	
08.26.	Alakuló nevelőtestületi értekezlet	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető
08.25-08.28.	Kollégiumi csoportok kialakítása, csoportnévsorok és szobabeosztások elkészítése	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Csoportvezető oktatók
08.25-08.28.	Szobák ellenőrzése, hibafelvételi jegyzőkönyvek elkészítése	Csoportvezető oktatók
08.28.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető
	SZEPTEMBER	
09.01.	Csoportfoglalkozás- Tanulók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatása	Csoportvezető oktatók
09.03.	Ismerd meg Balatonboglárt! A városi nevezetességek látogatása.	Csoportvezető oktatók
09.09.	Gyalogtúra a Bugaszegi Téglamúzeumba.	Csoportvezető oktatók
09.17.	Tűzriadó gyakorlat	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Luki Csilla csoportvezető oktató
	OKTÓBER	
10.06.	Aradi vértanúk emléknapja	Csere Andrea, csoportvezetők

10.07.	Őszi nyitó tábortűz, Elsősök bemutatkozó műsora Őszi Közgyűlés	Luki Csilla, DÖK, csoportvezetők
10.17-10.18.	Nyílt nap A kollégium bemutatása az érdeklődő általános iskolásoknak és szüleiknek.	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Csoportvezető oktatók
10.21.	Október 23. Nemzeti ünnep, megemlékezés	Csere Andrea, csoportvezetők
10.25.	Fogadóóra 13:00-18:00 szülői értekezlet	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Csoportvezető oktatók
10.22.	Szünet előtti utolsó tanítási nap, rendrakás, szobák előkészítése nagytakarításhoz.	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Csoportvezető oktatók
10.27-10.31.	Őszi szünet (első tanítási nap 11.03.)	
	NOVEMBER	
11.11.	Nyílt nap A kollégium bemutatása az érdeklődő általános iskolásoknak és	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Csoportvezető oktatók

	szüleiknek.	
11.24-től	Adventi készülődés, szokások, hagyományok, kézműves ajándékkészítés	Csere Andrea
	DECEMBER	
12.03.	Mozilátogatás	Dénes Attila
12.04.	Mikulás est, vetélkedő	Luki Csilla, DÖK
12.18.	Karácsonyi ünnepség, ünnepi műsor és ünnepi vacsora	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető
12.19.	Szünet előtti utolsó tanítási nap, rendrakás, szobák előkészítése nagytakarításhoz.	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Csoportvezető oktatók
12.22-01.02.	Téli szünet (első tanítási nap 01.05.)	
	JANUÁR	
01.26.	Mozilátogatás	Dénes Attila
01.28.	Félévi értékelések elkészítése	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Csoportvezető oktatók
01.28.	Félévi értekezlet	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Csoportvezető oktatók
01.30.	Fogadóóra 15:00-18:00 szülői értekezlet	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Csoportvezető oktatók
	FEBRUÁR	
02.12.	Farsang és Valentin napi bál	Luki Csilla, D. Fazekas László, DÖK

02.21.	Játékos sportvetélkedő	Dénes Attila, DÖK
02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Csere Andrea faliújság, csoportvezetők csoportfoglalkozások keretében
	MÁRCIUS	
03.05.	Nőnap köszöntő, műsor	D. Fazekas László, Dénes Attila, DÖK
03.12.	Március 15. Nemzeti ünnep, megemlékezés	Csere Andrea, csoportvezetők
03.09-03.12.	Egészség hét	Dénes Attila
03.17.	Színházlátogatás	Dénes Attila
03.23-03.31.	Húsvéti hagyományápolás	Csere Andrea
	ÁPRILIS	
04.01-04.13.	Tavaszi szünet (utolsó tanítási nap 04.01 első tanítási nap 04.12.)	
04.16.	Holocaust megemlékezés	Csere Andrea faliújság, csoportvezetők csoportfoglalkozások keretében
04.20-04.24.	Fenntarthatósági Témahét	D. Fazekas László, csoportvezetők
04.21.	Végzősök búcsúztatója	Csere Andrea, D. Fazekas László, DÖK
	MÁJUS	
05.15.	Tavaszi Közgyűlés	Luki Csilla, DÖK

05.18.	Kollégiumi kirándulás	Luki Csilla
05.24-25.	Méta fesztivál vendégeinek szobák előkészítése	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Csoportvezető oktatók
05.27.	Játékos sportvetélkedő	Dénes Attila
	JÚNIUS	
06.02.	Kollégiumi kirándulás	Dénes Attila
06.04.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja	Csere Andrea faliújság, csoportvezetők csoportfoglalkozások keretében
06.08.	Záró Táborút	Dénes Attila, D. Fazekas László, DÖK
06.15.	Utolsó tanítási nap, kiköltözés a kollégiumból, épület átvétele	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Csoportvezető oktatók
06.25-26.	Beiratkozás	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Csoportvezető oktatók
06.30.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Csoportvezető oktatók
06.16-08.29.	Nyári gyakorlat ügyelete	oktatók
	FOLYAMATOS	
Folyamatos	Rendezvények fényképezése	Luki Csilla
Folyamatos	Faliújság szerkesztése	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Csere Andrea

Folyamatos	Facebook oldalon, honlapon események megjelenítése	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Luki Csilla
Folyamatos	Diákönkormányzati tevékenység támogatása	Szabóné Molnár Bernadett Kollégiumi vezető, Luki Csilla DÖK támogató oktató

2.3.6. Együttműködés

A kollégium nevelő-oktató munkájának eredményessége érdekében tudatosan épít és ápol kapcsolatokat külső partnerekkel. Az együttműködések célja a tanulók személyiségfejlődésének, tanulmányi előmenetelének, szociális biztonságának és pályaorientációjának támogatása, valamint a kollégiumi nevelés társadalmi beágyazottságának erősítése. A kollégium törekszik a kölcsönös előnyökön alapuló, hosszú távú, fenntartható partnerségek kialakítására és folyamatos fejlesztésére.

A kollégium együttműködik továbbra is:

- a **fenntartóval** és az irányító szervezetekkel az intézmény jogszerű és hatékony működtetése érdekében;
- a **társintézményekkel** (iskolák, szakképző intézmények) a tanulók tanulmányi előmenetelének nyomon követése és a nevelési feladatok összehangolása céljából;
- a **családokkal és törvényes képviselőkkel**, a rendszeres, kölcsönös tájékoztatás és együttnevelés biztosítása céljából;
- a **gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel** a veszélyeztetett tanulók támogatása, problémáik kezelése érdekében;
- a **helyi önkormányzattal, kulturális és sportintézményekkel**, civil és egyházi szervezetekkel a tanulók szabadidős, közösségi és kulturális tevékenységeinek bővítése céljából.

A kollégium továbbra is kiemelt feladatának tekinti a diákönkormányzat tevékenységének támogatását, mint a tanulók érdekképviselésének és közösségi aktivitásának alapvető fórumát. A kollégiumi nevelőmunka célja, hogy a tanulók aktív részesei legyenek a kollégiumi élet szervezésének, a döntés-előkészítési folyamatoknak, valamint a közösségi normák alakításának.

A kollégium biztosítja a diákönkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint kijelöli a DÖK munkáját segítő pedagógust, aki rendszeres szakmai és szervezési támogatást nyújt.

A kollégium és a diákönkormányzat együttműködésének fő területei:

- a kollégiumi házirend és belső szabályzatok véleményezése, módosításának előkészítése;
- a kollégiumi programok, rendezvények, kulturális, sport- és közösségi események közös tervezése és megvalósítása;

- a tanulók tanulmányi, szociális és közösségi problémáinak jelzése, megoldásuk elősegítése;
- a tanulói jogok és kötelezettségek megismertetése, a demokratikus működés gyakorlásának támogatása;
- a közösségi felelősségvállalás, önkéntes tevékenységek és közösségépítő kezdeményezések ösztönzése.

A kollégium törekszik arra, hogy a diákönkormányzat munkája valódi partneri szerepet töltsön be az intézmény életében, erősítve a tanulók önállóságát, felelősségtudatát és közösségi elköteleződését.

3. VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Szabó Sándorné igazgató	Göncz Mónika igazgatóhelyettes	Molnár Gábor igazgatóhelyettes
Hétfő	7:30-16:30	7:30-15:30	7:30-15:30
Kedd	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-16:30
Szerda	7:30-15:30	7:30-17:30	7:30-15:30
Csütörtök	7:30-15:30	7:30-14:30	7:30-15:30
Péntek	7:30-14:30	7:30-14:30	7:30-14:30

4. A TANÉV HELYI RENDJE

4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Oktatói testületi (dolgozói) kirándulás, tanítás nélküli munkanap	Kiss Gabriella	2025.09.29.	Teljes kollektíva
2.	Tanítás nélküli munkanap	Szabó Sándorné	2026.01.10.	Oktatói testület, diákok

3.	Diáknap	Diákönkormányzat	2026.04.22.	Oktatói testület, diákok
4.	Pályaorientációs nap	Pintér Gabriella	2026.02.09.	Oktatói testület, diákok

A tanév szorgalmi időszak

Első nap: 2025. szeptember 01. hétfő

Utolsó nap: Végzősök: 2026.április 30. (csütörtök), Műhelyiskola 2026. május 31. (péntek), többi osztály: 2026. június 15. (hétfő)

4.2. A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. november 03. (hétfő)

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. január 05. (hétfő)

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. április 01. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

4.3. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák, hogy az iskola mely tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

Vizsgaidőszakok

Félévi: 2026. január 5-16.

Év végi végzősöknek: 2026. április 13-24.

Év végi: 2026. június 1-12.

Javítóvizsga: 2026. augusztus 15-31.

Különbözeti és pótló vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

4.4. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2026. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

2026. május 04- május 22. írásbeli érettségi vizsgák

2026. június 03-10. emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák

2026. június 15-július 1. közép szintű szóbeli érettségi vizsgák

4.5. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és - tesztelő	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
5 1014 20 02	Sportedző (sportág megjelölésével) - sportszervező	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Szabadság u. 41.

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
5 0411 09 02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
4 0810 17 07	Mezőgazdasági gépész	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
4 0812 17 05	Kertész	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
4 0922 22 01	Gyermekek- és ifjúsági felügyelő	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
4 0721 05 14	Szőlész-borász	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.

4.6. Ágazati alapvizsgák

Ágazat megnevezése	A szintvizsga tervezett időpontja	Vizsga helyszíne
Élelmiszeripar ágazat	2026. június	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
Mezőgazdaság és erdészet ágazat	2026. június	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
Informatika ágazat	2026. június	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
Gazdálkodás és menedzsment ágazat	2026. június	Balatonboglár, Szabadság u. 41.



**Siófoki SZC Mathiasz János
Technikum, Gimnázium és Kollégium**

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41
+36 85 351 316 | +36 30 869 4895 | www.mathiasz.hu



Ágazat megnevezése	A szintvizsga tervezett időpontja	Vizsga helyszíne
Sport ágazat	2026. június	Balatonboglár, Szabadság u. 41.

Mathiász tanulmányi naptár a 2025/2026. tanévre

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	T. nap	
Szeptember	Tanévnyitó					X	X						X	X			Édesanya-nyelvünk megévi			X	X			Kapovár pályaválasztás	Kapovár pályaválasztás	Dűkaport Nap	X	X	Krándulás, Tanítás nélküli			21	
Október			Fogadó óra, Szőlő ert.	X	X	Őszi szünet, vizsga kezd.				Őszi érettségi kezd.	X	X					Máhláz napok	Máhláz napok	X				Nemzeti ünnep	X	X	X	Őszi szünet	Őszi szünet	Őszi szünet	Őszi szünet	Őszi szünet	17	
November	X	X						X	X		Nyílt nap				X	X				Info. verseny		X		X					X	X		20	
December						X	X	Szeleka						X			LAN	LAN	Őszi-lukácsony	X	X		Téli szünet	Téli szünet	Karácsony	Karácsony	Karácsony	X	X	Téli szünet	Téli szünet	Téli szünet	16
Január	Téli szünet	Téli szünet	X	X						Tanítás nélküli munkanap	X						X	X				Őszi-lukácsony	Téli szünet	1. félévi V. Székes-avató	X	X				Félévi érettségi kezd.	Fogadó óra, Szőlő ert.	X	20
Február	X	Téli szünet, vizsga kezd.				Szeleka	X	X	Tanítás nélküli munkanap					X	X	Szeleka		Egyetemes nap			X	X						X					19
Március	X						X	X						X	Nemzeti ünnep					Felvételi jegyzék	X	X						X	X				22
Április		Tavaszi szünet	Nagy péntek	X	Húsvét	Húsvét	Tavaszi szünet	Tavaszi szünet	Tavaszi szünet	Tavaszi szünet	X	X						X	X			Dűkaport			X	X	Egyetemes nap, felvételi kezd.	Szerenád	Válasz óra ert.	Büfénap			14
Május	Munka ünnep	X	X	Magyar	Matk	Tóri	Angol szünet	Német szünet	X	X			Biológia		Földrajz		X	X	Digitális kultúra			Sport alkalmas nap		X	Pünkösd	Pünkösd						X	19
Június			Ereket szünet			X	X					Őszi ert.	X	X	Tanévzáró Székes-avató	X				X	X				Beérkeztetés	Beérkeztetés	X	X			Év végi érettségi kezd.		11

Kompetencia mérések

Bementi mérés 10. évfolyamon:

Kiment i mérés 11. évfolyamon:

Témahetek

"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2-6. Felelősök: Némethné Bognár Tünde Virág, Karsai Anikó

Digitális Témahét: 2026. március 23-27. Felelősök: Jezernicky - Klinszki Anna Erzsébet, Péterffy né Takács Katalin, Balogh-Angyal Zsuzsanna

Fenntarthatósági Témahét : 2026. április 20-24. Felelősök: Jezernicky - Klinszki Anna Erzsébet, Marik Balázs

Vizsgaidőszakok

2026. január 5-16.

2026. április 13-24.

2026. június 1-12.

Tanítási napok száma:

179

Kötelezőtanítási napok száma:

179

	tanítás nélküli munkanapok (szünetek)
	tanítási napok (munkanapok)
	ünnepe nap

5. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA

időpont	esemény / téma	felelős
2025. augusztus 25.	Alakuló értekezlet	Szabó Sándorné
2025. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	Szabó Sándorné
2025. október 7.	Mathiász Napok, beiskolázás megbeszélése, MIR tájékoztató	Szabó Sándorné
2025. december 10.	Tantestületi értekezlet (beiskolázási tevékenység valamint, az eddigi tanulmányi eredmények, hiányzások elemzése), Szalagavató szervezése	Szabó Sándorné
2026. január 22.	Félévi osztályozó értekezlet, tantestületi értekezlet	Pintér Gabriella
2026. január 29.	Félévi értekezlet	Szabó Sándorné
2026. április 29.	Év végi osztályozó értekezlet végzősök	Pintér Gabriella
2026. június 12.	Év végi osztályozó értekezlet	Pintér Gabriella
2026. június 30.	Tanévzáró értekezlet	Szabó Sándorné

6. A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI

időpont	esemény / téma	felelős
2025. október 3.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Göncz Mónika, Pintér Gabriella
2026. január 30.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Göncz Mónika, Pintér Gabriella

7. A NEMZETÜNK SZABADSÁGTÖREKVÉSEIT TÜKRÖZŐ, TOVÁBBÁ NEMZETI MÚLTUNK MÁRTÍRJAINAK EMLÉKÉT, PÉLDÁJÁT ŐRZŐ EMLÉKNAPOK, VALAMINT AZ ISKOLAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÉS AZ ISKOLA HAGYOMÁNYAINAK ÁPOLÁSA ÉRDEKÉBEN MEGHONOSÍTOTT EGYÉB ÜNNEPNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK IDŐPONTJA

SZ.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Iskolarádió	10.G Magyarhoni Johanna Antónia	2025. Október 6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Iskolai	Holczman József	2025. Október 22.
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Iskolarádió	10.HBS Nyáriné Molnár Ágnes	2026. Február 25.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Iskolai	Holczman József	2026. Március 13.
4.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Iskolarádió	10.A Balog Krisztián Róbert	2026. Április 16.
5.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Iskolarádió	2/10.MJ, 2/10.CD Boda Szilvia, Fórizsné Szalay Aletta	2026. Június 4.

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, események

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Mathiasz Napok	Oktatói testület	2025. október 17-18.
2.	Szecskaavató	IDŐ, Pintér Gabriella, 12-13. évfolyam	2025. december 13.
3.	Osztálykarácsony	Osztályfőnökök	2025. december 19.
4.	Egészségnap	Molnárné Jezerniczky Dóra	2026. február 18.
5.	Mathiasz bormustra	Ország Bernát Zoltán	2026. március 12.
6.	Diáknapi	IDŐ, Pintér Gabriella	2026. április 22.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025. október 17-18.	Mathiasz Napok, nyílt nap	Igazgató, oktatói
2025. november 11.	Nyílt nap	Igazgató, oktatói

Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Szalagavató	2/10., 11., 12., 13. évfolyam	2026. január 23.
2.	Ballagás	2/10., 11., 12., 13. évfolyam	2026. április 30.

8. KÜLSŐ ÉS BELSŐ TANTÁRGYI MÉRÉSEK RENDJE

- GINOP Plusz-5.2.1-23 Országos kompetenciamérés

Bemeneti mérés: 2026. Szeptember 22-30.

Felelős: Göncz Mónika, Bene Ádám

- Országos kompetenciamérés

A Hivatal által meghatározott ütemezés szerint 2026. március 23. és 2026. május 29. között.

Felelős: Biróné Bihari Zsuzsa, Márton Eszter

- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

NetFitt - fizikai fittségi mérés

Mérés: 2026. január 12. és 2026. május 6. között.

Felelős: Vargáné Hidvéghy Édua

9. VERSENYEK

Az idei tanévre vonatkozó versenykiírások többsége még nem, vagy később, a tanév folyamán kerülnek kihirdetésre. Nehéz előre tervezni, de azokat a versenyeket, melyeken minden évben részt veszünk feltüntettem. Folyamatosan figyeljük a kiírásokat, új versenyeket, amelyekre esetleg lehetőség van, nevezünk.

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Rudnay Gyula Középiskola matematika verseny	9-11.	Pintér Gabriella, Biróné Bihari Zsuzsa, Hegedűsné Laky Orsolya, Göncz Mónika, Törjei Attila	

Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	9-12.	Pintér Gabriella, Biróné Bihari Zsuzsa, Hegedűsné Laky Orsolya, Göncz Mónika, Tűrjei Attila	
MaTech matematika verseny	10-11.	Pintér Gabriella, Biróné Bihari Zsuzsa, Hegedűsné Laky Orsolya, Göncz Mónika, Tűrjei Attila	Csapatverseny
Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi versenyek	9-11	Biróné Bihari Zsuzsa, Tűrjei Attila	
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	9-12.	Nyáriné Molnár Ágnes, Kiss Gabriella, Csuka Emőke	Megyei verseny költsége: útiköltség (Balatonboglár - Kaposvár - Balatonboglár) Országos verseny költsége, útiköltség (Balatonboglár - Gyula - Balatonboglár), anyagi támogatás szükséges
Krúdy Prózamondó Verseny, Siófok	9-12.	Kiss Gabriella, Nyáriné Molnár Ágnes, Csuka Emőke	Útiköltség (Balatonboglár - Siófok - Balatonboglár)
„Szép Magyar Beszéd” Kazinczy-verseny	9-12.	Kiss Gabriella, Nyáriné Molnár Ágnes, Csuka Emőke, Tóth Krisztina	Országos verseny költsége, útiköltség (Balatonboglár - Győr - Balatonboglár), anyagi támogatás szükséges

Az én Pannóniám Vers-és Prózamondó Verseny, Szekszárd	9-12.	Kiss Gabriella, Nyáriné Molnár Ágnes, Csuka Emőke	Útiköltség (Balatonboglár- Szekszárd- Balatonboglár)
Édes Anyanyelvünk	9-12.	Kiss Gabriella, Nyáriné Molnár Ágnes, Csuka Emőke	
Ex Libris Megyei Szövegértési Verseny	9-11.	Nyáriné M. Ágnes	Továbbjutás esetén útiköltség: Balatonboglár- Kaposvár-Balatonboglár
Kézilabda fiú-lány V-VI. kcs., Diákolimpia	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua	Útiköltség, étkezés, szállás
Teremlabdárugás fiú V-VI. kcs., Diákolimpia	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	Útiköltség
Floorball fiú, V-VI. kcs., Diákolimpia	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	Útiköltség
Fair Play Cup, kispályás amatőr labdarúgó bajnokság (fiú V-VI. kcs)	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	Útiköltség
Atlétika egyéni pályabajnokság fiú+lány V- VI. kcs., Diákolimpia	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	Útiköltség
Siófoki SZC Baross által szervezett strand foci	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	Útiköltség
Nemes Tihamér Nemzetközi Informatikai Tanulmányi Verseny	9-12.	Informatika munkaközösség	

Országos Középiskolai Tanulmányi verseny I. kategória (alkalmazási ismeretek)	9-12.	Informatika munkaközösség	
Móricz Zsigmond Református Kollégium, Kisújszállás és a Brit Nagykövetség által szervezett angol nyelvi kvíz-és rajzverseny	9-12.	Angoltanárok	Csoportos és egyéni online verseny, rajzok beküldése postán + postaköltség
Tóparti Gimnázium Angol Szépkiértési verseny Székesfehérvár	9-12.	Varga Éva Katalin	Útiköltség
Jane Haining Országos Angol Nyelvi Emlékverseny Budapest	9-12.	Varga Éva Katalin	Útiköltség
Petőfi Sándor Gimnázium Angol Szépkiértési Verseny Pápa	9-12.	Varga Éva Katalin	Útiköltség
Best in English Angol Nyelvi Készségeket Mérő NEMZETKÖZI Online Verseny, iskola szintű nevezés	9-13.	Varga Éva Katalin	Iskolai szintű nevezési díj az online versenyre: anyagi támogatás szükséges
A Day at the CoMuseum –	9-12.	Angoltanárok	1 fordulós csapatverseny (4 fő), február-március

Comenius Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Iskola, Székesfehérvár			nevezési díj nincs, útiköltség Székesfehérvár, anyagi támogatás szükséges
Bonyhádi Evangélikus Gimnázium Angol Nyelvi Newsbrowsing Competition	9-12.	Angoltanárok	Egyéni, 5 fordulós (4 online+ 1 döntő Bonyhádon) Nevezési díj nincs, utazási költség Bonyhádra
TechTogether Junior Győr helyett Tervezz és küzdj a jövődért!	9-12.	Közismereti és technikai munkaközösség közösen	
Bonus Intra	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	Mathias Corvinus Collegium (MCC) által szervezett egyéni történelemverseny, nevezési díj nincs, továbbjutás esetén útiköltség Bp-re
Hyperión Országos Tanulmányi Verseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	Történelmi csapatverseny, nevezési díj nincs, továbbjutás esetén utazási költség Pécsre
Ránki György regionális történelemverseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	Nevezési díj, anyagi támogatása szükséges
Savaria Országos Történelem Tanulmányi Verseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	Nevezési díj, anyagi támogatása szükséges

Kosáry Domokos Történelemverseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	Nevezési díj nincs, továbbjutás esetén utazási költség (változó helyszínen szervezik a második fordulót)
Mozaik online történelmi tanulmányi verseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	5 fő, Nevezési díj, anyagi támogatása szükséges
Tiéd a Szó-Tár német nyelvi verseny	9-12.	Márton Eszter	Nevezési díj, anyagi támogatása szükséges
Videó pályázatok	9-12.	Márton Eszter	
Miskolci Egyetem Idegennyelvi Tanszék Fordító Verseny	9.-12.	Márton Eszter	
Hebe Kft. Német nyelvi levelező versenyek	9.-12.	Márton Eszter	Nevezési díj anyagi támogatása szükséges
Vállalkozási ötletbörze a Pénz7-hez kapcsolódóan	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra	A résztvevő diákoknak, szakmai segítőknek ajándék, anyagi támogatás szükséges
K&H Vigyázz, kész, pénz! pénzügyi vetélkedő	9-11.	Makóné Buzás Eleonóra	Csapatverseny, nevezési díj nincs, továbbjutás esetén útiköltség Budapestre
Zsebpénzügyes - Pénzügyi vetélkedő középiskolásoknak	9-12	Makóné Buzás Eleonóra	Nevezési díj nincs, továbbjutás esetén útiköltség
Legyél Te is Pénzügyi	9-12	Makóné Buzás Eleonóra	Nevezési díj nincs, továbbjutás esetén

Junior Klasszis!			útiköltség
PénzSztár	9-12	Makóné Buzás Eleonóra	Nevezési díj nincs, továbbjutás esetén útiköltség
Megyei és Országos Elsősegélynyújtó verseny	9-12	Molnárné Jezerniczky Dóra	Nevezési díj nincs, de a felszerelések pótlása szükséges. anyagi támogatás szükséges
II. Szakma Kiváló Tanulója Versenyek	11	Nyers Péter, Molnár Gábor	Útiköltség

A 13. évfolyam minden informatika és gazdálkodás és menedzsment ágazaton tanuló hallgatóját szeretnénk nevezni az OSZTV versenyre.

Az online E-Hód versenyen idén is indul iskolánk 2025. november 10-21. között.

Számos pénzügyi versenyen vettek részt a korábbi években diákjaink. Ezeken szeretnénk ebben az évben is képviseltetni magunkat:

- PénzSztár
- Econventio
- Vigyázz, kész, pénz
- Nagy Diák Pénzügyes teszt
- Zsebpénzügyes
- Forint Hősök Tere

A 9S és a 11S tanulói közül legalább 1 csapattal nevezni az Országos elsősegélynyújtás versenyen.

Szegedi Informatikai Innovatív versenyen, valamint a szekszárdi Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék verseny (szállás+ útiköltség)

A DUE médiapályázatán, ahol korábban már szép sikereket értünk el, ebben a tanévben is szeretnénk

elindulni az Iskolarádió csapatával.

Természetesen tanév közben is folyamatosan nyitottak vagyunk az új versenyfelhívásoknak eleget tenni, így fokozott figyelemmel kísérjük ezek alakulását.

10. TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK, ELŐADÁSOK

10.1. Tanulmányi kirándulások

Az osztályok valódi közösséggé alakítása érdekében több alkalommal szervezzünk kirándulásokat, osztályrendezvényeket.

- 10.G. 2026. május 15. Pályaorientáció (Pécs vagy Budapest)
- 10.HBS 2026. május 08. Pályaorientációs kirándulás (Brain Bar)
- 11.A 2026. május 22. Tanulmányi kirándulás, pályaorientáció
- 10.A 2026. május - Tanulmányi kirándulás egy szoftverfejlesztő céghez
- 9.AB- május/június- Tanulmányi kirándulás
- 12.G szeptember/október: pályaorientációs tanulmányi kirándulás
- 9. HS - 2026. május vagy június tanulmányi kirándulás: a Tihanyi apátság vagy a Keszthelyi Festetics-kastély vagy a Somogyvári bencés apátság felkeresése
- 12. HBS 2025. november tanulmányi kirándulás Budapest, Holokauszt múzeum

10.2. Szakmai előadások

Görög Ibolya protokollszakértőt szeretnénk meghívni, elsősorban a gazdálkodás és menedzsment ágazat tanulóinak tartandó előadásra

NAV munkatársainak bemutatkozó előadása immár hagyománnyá vált az iskolában: végzős, valamint a gazdálkodás és menedzsment ágazat tanulóinak.

KoleszárTibor Kiberbiztonság (Jezerniczky-Klinszki Anna)

Szekrényes Péter Pedro Mesterséges intelligencia (Csizmadia Bence Jezerniczky-Klinszki Anna)

Idén Dr. Zacher Gábort szeretnénk meghívni az Egészségnap keretein belül.

„A Penny árképzése” címmel a Penny Magyarország marketing osztályának vezetője, 2026.

január-február (Hock Ibolya)

10.3. Szakmai kirándulások

Dobbantó és Műhelyiskola

- Szakmakikötő látogatása.
- Helyi VÜSZ meglátogatása.
- Ügyintézési nap (posta, önkormányzat, hivatalos ügyek).
- Banklátogatás, ügyintézés gyakorlása.

Kertészeti és borászati utak

- **2025. szeptember** – Udvaros Birtok állattartó telep, Látrány.
- **2025. szeptember** – SKC, Lengyeltóti.
- **2025. október** – Fonyód: kertészet és faiskola.
- **2025. október** – Lengyeltóti: dió betakarítás.
- **2025. október** – Balatonszárszó: családi kertészet.
- **2025. november** – Fonyód: családi kertészet.
- **2025. november** – Zalaszentőrs Jégháloval ellátott korszerű gyümölcsös ültetvény
- **2026. január** – Agromasexpo kiállítás, Budapest.
- **2026. március** – Budapest, Margitsziget: Japánkert.
- **2026. április** – Kaposvár, Deseda: parkerdő.
- **2026. május** – Budapest, Mócsényi Mihály Botanikus Kert.
- **2026. május** – Badacsonytomaj: Szőlészeti és Kertészeti Kutatóintézet.
- **Becsehely** – kivi ültetvény.
- **Budapest Fűvészkert** – kertész osztályoknak.
- **Törley Pezsgőpincészet** – 11. évfolyamos borászok.

Szociális képzésekhez kapcsolódó látogatások

- II. Rákóczi Ferenc Gyermekotthon, Fonyód-Alsóbélatelep.

- Lovasudvar, Balatonlelle (lovasterápia).
- Siófok Város Gondozási Központ, Család- és Gyermekegészségügyi Központ.

Mezőgazdasági üzemlátogatások

- Somogyvári Mezőgazdasági Zrt.
- Kara Agro Kft.

11. TÉMAHETEK, TÉMANAPOK

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont	Megjegyzés
1.	Pénz7	Karsai Anikó, Némethné Bognár Tünde Virág	2026. március 02-06.	A témahét ez évi témája még nem ismert, így konkrét terveket még nem szőhetünk. A tavalyi év tapasztalatai alapján a külsős programokat, előadásokat egy napra igyekszünk sűríteni, ami majd teljes egészében a Pénz7 jegyében telik el.
2.	Digitális témahét	Péterffyné Takács Katalin, Jezerniczky- Klinszki Anna Erzsébet, Balogh- Angyal Zsuzsanna	2026. március 23-27.	A technikumi munkaközösséggel közös projekteket valósítunk meg a témahét alatt. Idén nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az elkészült projektek publikálására, ezért fotó, videó versenyt is hirdetünk majd a diákoknak.
3.	Fenntarthatósági témahét	Marik Balázs Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet	2026. április 20-24.	Szeretnénk környezetünket szebbé tenni, az udvarokat rendezni, szelektív hulladékgyűjtőket kihelyezni az iskola több részén, a hulladékok újra hasznosításának keretén belül pedig kreatív alkotói

				versenyt, továbbá fotópályázatot hirdetünk. 2 fordulós verseny: 1. forduló - földrajz órákon a fenntarthatósági témahétén 2. forduló - 10 legjobb diák számára döntő forduló szervezése a cselekvési terv részeként
4.	Magyar Diáksport Napja	Molnárné Jezerniczky Dóra, Testnevelők	2025. szeptember 26. és 2026. február 18.	Az egész iskolát megmozgató sportnappal készülünk a Diáksport napjára jó idő esetén a Platán Strand területén. A témaheteken kívül idén is megrendezésre kerül az egészségnap, melyet 2026. február 18-ra tervezünk.

12. A TANÉV RENDJÉBE ILLESZKEDŐ FELADATAINK:

Szeptember:

- **tanévnyitó** ünnepség az 1. órában. a 4. óra végéig a házirend ismertetése, adminisztráció, balesetvédelmi oktatás, könyvosztás, az osztályközösségek képviselőinek megválasztása a diákközségi gyűlésbe, egyéb aktuális feladatok elvégzése.
- + a tanulókkal történő elektronikus érintkezés lehetőségeinek felmérése a tanév elején (pl. Messenger, facebook, stb. csoportok kialakítása). A lényeg az legyen, hogy minden diák gyorsan elérhető legyen! Ettől függetlenül a hivatalos értesítési felület a KRÉTA marad, ahol kötelező megjeleníteni a hivatalos közlendőket! (a tanulók technikai lehetőségeinek (milyen eszközön tudnak kommunikálni, tanulni) és az eszközök, programok használatának felmérése.

Felelős: minden osztályfőnök.

- **20-ig az osztályfőnöki tanmenetek leadása.**

Felelős: minden osztályfőnök.

- 2025.09.26-án az osztályok részt vesznek az **Magyar Diáksport Napja** iskolai rendezvényein.

Felelős: minden osztályfőnök.

- **A 9. évfolyam osztályai felkészülnek a Mathiasz emlékversenyre.**

Felelős: 9. évfolyam osztályfőnökei

- 2025. szeptember 29-én **pedagógus kirándulás**

Október:

- **03-án első félévi szülői értekezlet, tanári fogadóórák.**

Felelős: minden osztályfőnök.

- **17-18 Mathiasz napok, Mathiasz emlékverseny .**

Felelős: 9. évfolyam osztályfőnökei + szervező osztály, 11.A és osztályfőnöke

- **3-10. között megemlékezés az aradi vértanúkról az osztályfőnöki órákon** (emléknap: október 6. hétfő).

Felelős: minden osztályfőnök. Rádiós műsor felelős: Magyarhoni Johanna és a 10 G

- **22-én iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére**

Felelős: osztályfőnökök, Holczman József

November:

- **Felkészülés a szecskaavatóra.**

Felelős: minden 9. évfolyamos osztályfőnök

- **11-én nyílt nap**

- **30-ig a figyelmeztető értesítések elküldése a szülőknek**

Felelős: minden osztályfőnök

December:

- **Szecskaavató. 8-án**

Felelős: minden 9. évfolyamos osztályfőnök

- **Szalagavató előkészítése**

Felelős: minden 11. és 12. évfolyamos osztályfőnök

- **19-én karácsonyi ajándékozás, közös ünneplés osztályszinten.**

Felelős: minden osztályfőnök

Január:

- **22-ig a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése az 1. félévi osztályozó értekezleten,**

Felelős: minden osztályfőnök

- **23-án szalagavató**

- **26-30. között a félévi értesítők elkészítése és kiosztása, adminisztrációs feladatok elvégzése. A félévi eredmények értékelése osztályszinten.**

Felelős: minden osztályfőnök

- **30-án második félévi szülői értekezlet, tanári fogadóórák.**

Felelős: minden osztályfőnök

Február:

- **Érettségi és felvételi jelentkezések lebonyolítása.**

Felelős: a 12.A, 12. HBS és a 12. G osztályfőnökei

- **20-24. között megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól osztályszinten**
(emléknap: február 25. csütörtök).

Felelős: minden osztályfőnök Rádiós műsor felelős: Nyáriné M. Ágnes (10.HBS)

Március:

- **13-án iskolai ünnepség az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére**

Felelős: osztályfőnökök, Holczman József

- **31-ig a figyelmeztető értesítések elküldése a végzősök szüleinek.**

Felelős: minden végzős osztályfőnök

Április:

- **megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályfőnöki órákon** (emléknap: április 16. kedd).

Felelős: minden osztályfőnök Rádiós műsor felelős: Balog Krisztián Róbert (10.A)

- **22-én diáknap az osztályok és az osztályfőnökök részvételével.**

Felelős: minden osztályfőnök+IDŐ+Pintér Gabriella

- **A végzős osztályok magatartás és szorgalom jegyeinek értékelése. Adminisztrációs feladatok elvégzése április 30-ig. A végzett munka értékelése.**

Felelős: minden végzős osztályfőnök

- **28-ig a figyelmeztető értesítések elküldése a nem végzős osztályok szüleinek.**

Felelős: minden osztályfőnök (a végzősök kivételével)

- **30-án ballagási előkészületek, végzősök ballagása.**

Felelős: minden érintett osztályfőnök

Május:

- **04-től írásbeli érettségi vizsgák kezdete.**

Felelős: minden érintett osztályfőnök

- **országos kompetenciamérés.**

Felelős: minden 10. évfolyamos osztályfőnök

Június:

- **1-9. között megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról osztályszinten**

Felelős: minden osztályfőnök Rádiós műsor felelős:

Boda Szilvia, Fórizsné Szalay Aletta (2/10.MJ, 2/10.CD)

- **15-én tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás.**

Felelős: minden osztályfőnök (a végzősök kivételével)

- **A kötelező adminisztrációs feladatok elvégzése.**

Felelős: minden osztályfőnök

- **A 9. évfolyamosok beiratkozása és az azzal járó adminisztrációs feladatok elvégzése. 25-26-án**

Felelős: minden 9. évfolyamos osztályfőnök

- **Középszintű szóbeli érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítása során az osztályfőnöki teendők ellátása.**

Felelős: minden végzős osztályfőnök

Augusztus:

- **A javítóvizsgákra az adott tanulók értesítése, a szükséges adminisztráció elvégzése.**

Felelős: minden osztályfőnök

- **A munkaközösség megalakulása, vezetőválasztás.**

Felelős: minden osztályfőnök+ igazgató

13. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	• <i>munkaköri leírások aktualitásai</i> • <i>érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	• <i>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</i> • <i>jelentkezési dokumentációk</i> • <i>összesítő jelentés</i>	• <i>szöveg aktualizálása</i> • <i>dokumentum-vizsgálat</i>	• <i>igazgató</i> • <i>igazgató-helyettesek</i>
október	• <i>évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése</i> • <i>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</i>	• <i>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek –</i> • <i>foglalkozási naplók, törzslapok, KRÉTA és más statisztikai adatállományok</i> • <i>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</i>	• <i>dokumentum-vizsgálat</i>	• <i>igazgató-helyettesek</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
november	első félévi óralátogatások	tanórak, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelő kérdőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	- igazgató-helyettesek - osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató-helyettesek
február	- középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimn. esetében) - felsőfokra jelentkezés, érettségi, szakmai vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése / online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	- a pedagógusok minősítésének előkészítése - második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	- dokumentum-vizsgálat - óralátogatások feljegyzései	- igazgató - igazgató-helyettesek - szakmai munkaközösségek vezetői
április	- harmadik negyedéves értékelések - érettségi, szakmai vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igazgató-helyettesek

14. PÁLYAORIENTÁCIÓ, BEISKOLÁZÁS

Iskolánk folyamatosan nagy hangsúlyt fektet a beiskolázásra. Minden évben részt veszünk a kaposvári Pályaválasztási és Szakmabemutató rendezvényen, Marcaliban a Noszlopy Gáspár Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola börténén. Ezen kívül számos általános iskolában képviseltetjük magunkat a végzős osztályok szülői értekezletén, látogatunk el tematikus rendezvényekre. Ilyenkor a standon megjelennek az oktatott szakmák. A kollégák az évek során egyre szemléletesebb eszközöket fejlesztettek a szakmák bemutatására, látványossá, érdekessé tételére. A tanári tájékoztatás mellett diákok is segítik a munkát.

Iskolánk képzési palettájának módosítása örök téma. Igyezkünk figyelni a munkaerőpiaci igények alakulását és megfelelően reagálni azokra. A széles képzési kínálat vélhetően a továbbtanulók igényeit is jobban szolgálná. Minden ezzel kapcsolatos törekvésünket, esetleges döntésünket a fentiek, valamint az intézmény humán erőforrása és tárgyi feltételei határozzák meg.

Az előttünk álló beiskolázási időszakban nem tervezzük új szakma bevezetését. Nem szeretnénk eredménytelen beiskolázást produkálni, főként azért sem, mert iskolánk tanulói létszáma a hagyományosan működő és évről-évre indított képzésekkel is maximális.

A felnőttképzések tekintetében továbbra is nyitottak vagyunk, igyezkünk a már nappali rendszerben megszokott lehetőségeinket felnőttek számára is elérhetővé tenni esti tagozaton. Célunk, hogy a szőlész-borász képzés mellett kertész és vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzést is indítani tudjunk, de az informatikai szakmáink egyikének indításában is bízunk. Mindent megteszünk azért is, hogy esti rendszerben is lehetőséget tudjunk adni az érettségi bizonyítvány megszerzésére iskolánkban.

Kiemelkedő beiskolázási programunk a Mathiasz Napok. A szakmai kiállítás mellett nyílt órákat lehet látogatni. A Mathiasz Informatikai Verseny a második nyílt nappal együtt kerül megrendezésre.

A beiskolázási tevékenységek előkészítése az iskolatanács tagjainak közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai. A személyes jelenléttel járó, nagyobb létszámú rendezvények a járványügyi helyzet függvényében kerülnek megtartásra.

Feladat / esemény	felelős	határidő
Szórólapok, tájékoztató füzetek készítése	Csizmadia Bence	2025.szeptember 19.
Továbbtanulási tájékoztató a környező általános iskolák szülői értekezletein	Iskolatanács	2025. szeptember-december
Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutató Kaposvár Aréna	Bene Ádám, Molnár Gábor	2025. szeptember 23.
Mathiasz Napok	Szabó Sándorné	2025. október 16.
Pályaorientációs Nap, Marcali Noszlopy Gáspár Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Balogh-Angyal Zsuzsanna, Péterffyné Takács Katalin	2025.október 17.
Szakmakikötő	Molnár Gábor	2026. tavasz

14.1. Marketing tevékenység

Nagyon szorosan kapcsolódik a beiskolázási tevékenységhez. Minden beiskolázási megjelenés egyben marketing tevékenység is. A kialakult helyzetben az online marketing technikák alkalmazása kiemelt fontossággal bír. Az általános iskolások személyesen nem tudnak ellátogatni hozzánk, de azt mindenképpen el szeretnénk érni, hogy különféle digitális tartalmakon keresztül mégis megismerhessék iskolánkat és a képzési kínálatunkat egyaránt. Emellett fel szeretnénk ajánlani az általános iskolák számára, hogy interaktív pályaorientációs tájékoztatókkal szívesen kitelepülünk a környező általános iskolák bármelyikébe.

14.2. Beiskolázási program

Ötletekkel, fényképekkel, tárgyi eszközökkel, személyes jelenléttel segítjük a többi munkaközösség munkáját. Részt veszünk bemutatókon, a környékbeli iskolák nyolcadikos szülői értekezletein is. Nyelvi standunk (angol, német, olasz) már évek óta szerves részét képezi iskolánk szakmai bemutatójának.

15. TOVÁBBTANULÁSI TERV

a) a 2025/2026-os tanévre tervezett 60 órás kötelező oktatói továbbképzési beosztás

Sorszám	Oktató neve	2025/2026
1	Adonyi Zsóka Éva	60
2	Árvai Adél	60
3	Balogh-Angyal Zsuzsanna	
4	Balog Krisztián Róbert	
5	Balogné Pál Mónika	
6	Biróné Bihari Zsuzsa	
7	Boda Szilvia	60
8	Brachna Orsolya	
9	Buzsáki Zoltán	
10	Buzsákiné Gáspár Judit	
11	Csere Andrea	
12	Csizmadia Bence	60
13	Csuka Emőke	30
14	Dénes Attila	
15	D. Fazekas László	
16	Dr. Balázs Ágnes	
17	Dr. Endrédi Győrfi Tünde	
18	Fórizsné Szalay Aletta	60
19	Gajdán Csaba László	A teljes öregségi nyugdíjkorhatár időpontja 2030. március 04.
20	Goóz László	
21	Göncz Mónika	
22	Hegedűsné Lakó Orsolya	
23	Holczman József	A teljes öregségi nyugdíjkorhatár időpontja 2028. április 19.
24	Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet	A teljes öregségi nyugdíjkorhatár időpontja 2026. november 06.
25	Karasz Milán	
26	Karsai Anikó	60
27	Kis Erika Zsuzsanna	
28	Kiss Gabriella	
29	Kovács Edina	
30	Kovácsné Witzmann Nóra	
31	Lőcze Erika	
32	Lőrincz Zsuzsanna	40

33	Luki Csilla	
34	Magyarhoni Johanna Antónia	40
35	Makóné Buzás Eleonóra	
36	Marik Balázs	60
37	Márton Eszter	
38	Mészáros Miklós	
39	Molnár Gábor	
40	Molnárné Jezerniczky Dóra	60
41	Némethné Bognár Tünde Virág	60
42	Nyáriné Molnár Ágnes	
43	Orbán Lászlóné	A teljes öregségi nyugdíjkorhatár időpontja 2029. január 27.
44	Péterffyné Takács Katalin	
45	Pintér Gabriella	
46	Szabóné Molnár Bernadett Katalin	
47	Szabó Sándorné	
48	Ténta-Varga Zsuzsanna	60
49	Tóth Krisztina	
50	Türjei Attila	
51	Varga Éva Katalin	
52	Vargáné Hidvéghy Édua	
53	Zakariás Tamás	60

b) szakvizsgát adó képzések

Sorszám	Név	Munkakör	Jelenlegi végzettség	Szakvizsga típusa	Képzés ideje
1	Lőrincz Zsuzsanna	oktató	gyógypedagógus	Gyógypedagógus szakvizsga	1 év

c) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés

A képzések költsége a fenntartót terheli, melynek engedélyeztetése a megszokott ügyrend szerint folyik. Ebben a tanévben már az IKK OTR új informatika felületének alkalmazásával történik a jelentkezés, engedélyeztetés és a nyilvántartás egyaránt.

Beiskolázási program:

Sorszám	Oktató neve	Munkakör	Jelenlegi végzettség	Felsőoktatási szakképzettség	Képzés ideje
1	Molnár Gábor	oktató/igazgató-helyettes	Villamosmérnök	Mérnök-tanár	1 év

2	Márton Eszter	oktató	Német nyelv és irodalom szakos tanár, Gyógypedagógus	Testnevelő tanár	1,5 év
3	Molnárné Jezerniczky Dóra	oktató	Gyógymasszőr	Gyógypedagógus	4 év
4	Karsai Anikó	oktató	Okleveles közgazdász tanár	Minőségirányítási szakember	1 év
5	Kovács-Vass Ágnes Petra	iskolapszichológus	Viselkedés-elemző	Pszichológia mesterképzés	1 év

16. FEJLESZTÉSI TERV

16.1. Gimnázium

A 4 évfolyamos gimnáziumi képzésünket a Nemzeti Kézilabda Akadémia igényei szerint tovább folytatjuk. Az osztály órarendjét igyekszünk az edzéstervhez igazodó módon megtervezni, így például a reggeli edzések sávjában testnevelés szerepelnek. A képzés beiskolázása nyilvános, tehát bárki jelentkezhet függetlenül az akadémiától. A Cselekvési tervben megfogalmazott feladatok szerint bevezetésre került 12. évfolyamon a Fenntarthatóság tantárgy.

16.2. Dobbantó program

Az átalakuló szakképzés nyújtotta lehetőségekkel élve, a rugalmas tanulási utak mentén iskolánk sikerrel működteti a Dobbantó Programot. A Program során iskolánk újfajta tanulási környezet kialakítására törekszik. Az oktatók teammunka keretei között, projektmódszerekkel igyekeznek a legtöbb segítséget nyújtani a lemorzsolódással súlyosan veszélyeztetett tanulóknak. Ettől a tanévtől kezdve felnőttek számára is indítunk csoportokat, amelyre komoly igény mutatkozik a régióban.

16.3. Műhelyiskola

A dobbantó programot sikeresen teljesítő tanulóink számára műhelyiskolai rendszerben kínálunk lehetőséget a Kerti munkás résszakma megszerzésére.

16.4. Új munkaközösség megalakítása

A tangazdasági munkaközösség és a technikumi munkaközösség ettől a tanévtől egyesül szakmai munkaközösség néven. Az oktatói testület egyetértett abban, hogy az új munkaközösség szakmától és képzéstípustól független legyen. A munkaközösség feladata a fejlődés, innováció segítése, marketing tevékenység, pályázatírás ösztönzése. Még ebben a tanévben megpályáznánk az Ökoiskola címet, folytatva ezzel a szeptember óta iskolánkhoz tartozó Boglári Kollégium hagyományát.

16.5. Fejlesztési igények, elképzelések

A sok évtizedes elmaradást ezen a területen sem könnyű behozni. A már sokféleképpen és oly sokszor megálmodott megoldást az jelenthetné, ha a romos B és D épületeinket elbontanánk és a helyükre, a C épületünkhöz kapcsolódva megépítenénk egy olyan épületrészt, melyben az alsó szinten egy tornaterem, öltözők és vizesblokk kapna helyet, míg a felső szinten tantermeket lehetne kialakítani a kieső (lebontott) termek helyett. Ez a beruházás hosszú távon biztosítaná a működésünket, a versenyképességünket és a további fejlődésünket.

Ugyancsak központi kérdés, hogy a közel 3 évtizede teljesen elhanyagolt, a gyakorlókert területén található oktatási épületeink fel legyenek újítva. Ez első sorban tetőcserében, homlokzatfelújításban és nyílászáró cserében nyilvánulhatna meg, bár a fűtőkorszerűsítés és a vizesblokkok felújítása is nagyon fontos lenne.

A fentiekén kívül a C épületünk összes nyílászárója cserére érett, hiszen a régi fa szerkezetek vetemedettek és már nem újíthatók fel. Ez energetikai szempontból, a költséghatékony működést nézve, de még a marketing tekintetében is jelentős lépés lenne.

Ebben a tanévben is tervezzük a testnevelés tárgyi eszközeinek fejlesztését, az eszközhiányok pótlását. Még mindig égetően szükséges lenne egy TORNATEREM létesítése, mely az iskola épületeihez közel helyezkedik el és nem kellene a testnevelés órákra 15 percet gyalogolni, mely elveszi az időt és az energiát a testnevelés órától. Segítség, hogy tavaly ismét megnyitott az uszoda és a kilencedikes diákok újra járhatnak úszni testnevelés óra keretein belül.

Szinte minden közismereti tantárgyat tanító oktató használja a kivetítőket, és használná a wordwallt is. A régebben beszerzett aktív táblák már csak kivetítőként funkcionálnak, gyakran meghibásodnak, fényerejük gyenge, pótlásuk, javításuk nehézkes. Igényeinket folyamatosan jelezzük az iskola vezetésének. Több wordwall tábla hatékonyabban segítheti az interaktív tanulási folyamatot és érdekesebbé és változatosabbá tehetné az órákat. A hiányzó tanulók pótlását is hatékonyabban tudnánk segíteni, ha az órán táblára írtakat rögtön fel tudnánk tölteni a Krétába is.

A csoportbontások idegen nyelv, informatika, digitális kultúra és a nagyobb létszámú osztályokban matematika tantárgyak esetén valósulnak meg (sajnos egyre kevesebb osztályban). Szerencsés lenne a nagy létszámú osztályokban (30 fő feletti) a magyar nyelv, irodalom, szövegértés és történelem tantárgyak legalább két csoportba történő bontása a hatékonyabb munka elérése érdekében.

A biológia, anatómia-élettan, fizika, kémia tantárgyakhoz szükséges eszközök fejlesztése is időszerű lenne, mert a szemléltető eszközök régiek és hiányosak.

Az egész C és D épület tantermeiben nagyon rosszak a külső nyílászárók és a beltéri ajtók is cserére szorulnának. Több terem (D1, D2, D3, D4 stb.) berendezése szintén elavult, az asztalok és a székek nem lettek lecserélve az elmúlt 15-20 év alatt.

A D épületben a tanulók által használható internetszolgáltatás nincs biztosítva, pedig erre gyakran lenne szükség tanórai keretek között.

Fontos az iskolában a gyerekek egészséges életmódra való nevelése, ezért szeretnénk állandó egészségnapot bevezetni az iskolába, ahol egészségügyi szakemberek /orvosok, terapeuták, dietetikusok, rehabilitációs szakemberek tartanának egy témában előadást, interaktívan. Minden évben más lenne a téma. A diákok és a tanárok körében szeptemberben végzünk egy felmérést, hogy adott évben milyen témával kapcsolatban szeretnének tájékozódni.

A sportszerek elhasználódása szükségessé teszi a testnevelés szertárunk frissítését. Ez a mindennapos testneveléshez, a sport szakmai képzéshez és az érettségi vizsgára felkészítéshez is fontos feltétel.

A géptermeink kihasználtsága a tavalyi évben meghaladta a 100%-ot. A megoldást a kollégium géptermeinek használatba vétele, valamint új számítógépek beszerzése jelentette, így ezt az évet ilyen szempontból könnyebben tudjuk kezdeni.

A 13.A és 13.B tanulói saját laptopon dolgoznak, így az ő óráikat az A épület különböző termeiben tarthatjuk meg. Eddig hét diák jelezte, hogy nem rendelkezik saját eszközzel, azonban sajnos csak 3 laptopot tudunk biztosítani nekik. Ha a plusz gépek beállításával nem tudjuk orvosolni a problémát, akkor a vizsgára való felkészülésük nehézségeket fog okozni.

A gazdálkodás és menedzsment ágazati képzéséhez a korábbi években berendezett A10 terem bizonyos osztályoknál kicsinek bizonyul, erre még megoldást kell találni, akár úgy, hogy nagyobb informatika termekbe is telepítjük a szükséges szoftvereket. Ezen felül az A10-es teremben már közel 2 éve küzdünk áramellátási problémákkal, jelenleg 9 hosszabbító van használatban, melyekkel a számítógépek és a monitorok tápellátását biztosítjuk 2db konnektorról. Ez a megoldás tűzvédelmileg kockázatot jelent.

A vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzéshez szükséges lenne egy nyomtató-fénymásológép beszerzése, mert a diákok a vizsgán találkoznak először a nyomtatással, amit a Word funkcióinak bemutatásakor ugyan megismernek, azonban eszköz híján nem tudják valójában kipróbálni. A számítógép mellett a nyomtató, amit ügyintézőként a leggyakrabban kell majd használniuk, akármilyen területen helyezkednek is el a szakmájukban.

A Precognox által kiírt Év somogyi informatikusa versenyen munkaközösségünkben ketten indultak: Buzsáki Zoltán és Goóz László, akik fejenként 250 000 Ft támogatást kaptak, melyből informatika oktatást segítő eszközöket 2 db nagy méretű okos TV-t választottunk, melyek különböző tantermekbe lesznek felszerelve.

17. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZEREK

2022. szeptember 1-től új Minőségirányítási Rendszer szabályozza az iskolai folyamatokat.

A feladatokat a Minőségirányítási Csoport (MICS) koordinálja.

17.1. A Minőségirányítási csoport tagjai:

Péterffyné Takács Katalin

Gajdán Csaba László

Vezető: Göncz Mónika

A rendszer működését és a MICS tevékenységét, aktuális feladatait bemutató munkaterv jelen Munkaterv mellékletét képezi.

18. SZAKMAI FELADATOK

18.1. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pl. elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás). Idéntől a nyelvvizsgára, valamint az emelt szintű érettségire felkészítő szakkörök nagyobb jelentőséget kaptak. A technikum 13. évfolyamán igény szerint, előzetes felmérés alapján több tantárgyból is biztosítjuk az emelt szintű érettségire való felkészülést. Évfolyamszintű csoportok kialakításával a szabadon választható közismereti tantárgyak óraszámában biológia, történelem, digitális kultúra és matematika felkészítés folyik.

Iskolánk fontosnak tartja a szakképző iskolát végzettek tájékoztatását és ösztönzését a tanulmányok folytatása tekintetében. Lehetőséget esti, levelező rendszerben 2 év alatt az érettségi bizonyítvány megszerzésére is. Ezzel megnyílnak az út valamely érettségire épülő szakképesítés megszerzése, de akár az egyetemi továbbtanulás előtt is.

Emellett biztosítjuk a második, államilag támogatott szakképesítés megszerzését is esti rendszerű felnőttképzés formájában.

Iskolánk osztályfőnökei kiemelt figyelmet fordítanak a pályaorientációra is. Osztályfőnöki órák keretében általános tájékoztatást adnak, de önismereti tesztekkel, beszélgetéssel, tanácsadással segítik tanulóink szakmai életútjának tervezését. A felsőfokú továbbtanulási lehetőségek kapcsán teret adunk az egyes egyetemek bemutatkozásának, képzési kínálatuk népszerűsítésének. A Pannon Egyetemmel együttműködve közös képzési programot készítettünk elő az informatikai szakmák vonatkozásában, hogy a nálunk végzett informatikus tanulók komoly előnyben részesüljenek, mind a felvétellel, mind pedig a tanulmányi követelmények teljesítése tekintetében, amennyiben a PEN valamely informatikai képzését választják.

18.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A GINOP-6.2.2 pályázat keretében megvalósult programok tovább folytatódnak korrepetálások, tehetséggondozó szakkörök formájában. A Diákszínpad is tovább működik. A DKA műhelyben idén külön lehetőséget kapnak az érdeklődő diákok.

A Mathiasz LAN Party önálló, két napos rendezvénné nőtte ki magát.

18.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése;
- rugalmas tanulási utak bevezetése - Dobbantó Program, Műhelyiskola a hátrányok kompenzálása, esélyegyenlőség megteremtése céljából;
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése;
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén;

- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál.

18.4. A Cselekvési terv végrehajtásával kapcsolatos feladatok

Cselekvési terv 1:

Egységes értékelési szempontok kialakítása

A Szakmai Program módosítása megtörtént. A feladat az egységes értékelési szempontok alkalmazása.

Cselekvési terv 2:

A környezeti fenntarthatóság intézményi céljai

Megvalósult a Fenntarthatóság tantárgy bevezetése, tananyagtartalmának megjelenése több tantárgy esetében. A tanév során feladat a diákok további érzékenyítése, az elvek alkalmazása a hétköznapi életben is. Kiemelt időszak a Fenntarthatósági Témahét.

Cselekvési terv 3:

A tanórán kívüli foglalkozások bővítése

A Cselekvési tervben megfogalmazott elvárás volt, hogy növeljük a tanórán kívüli tevékenységek számát. Feladatnak tekintjük, hogy a szeptembertől iskolánkhoz tartozó kollégiummal szoros együttműködésben bővítsük a délutáni foglalkozások kínálatát. Az iskolapszichológus alkalmazása megtörtént. Feladat, hogy több előadást szervezzünk akár osztályszinten, akár érdeklődés szerint.

18.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	résztevők	felelős
Robotika	9-12. évfolyam	Péterffyné Takács Katalin
DKA alkotó délutánok	9-12. évfolyam	Buzsáki Zoltán
Korrepetálások	9-13. évfolyam	Szaktanár, osztályfőnök
Angol (emelt) érettségi és nyelvvizsga felkészítő, tehetséggondozó workshop	9-13. évfolyam	Varga Éva Katalin
Német (emelt) érettségi és nyelvvizsga felkészítő és tehetséggondozó szakkör	9-13. évfolyam	Márton Eszter
Diákszínpad	9-13. évfolyam	Holczman József
Implom József Helyesírási Versenyre felkészítő tehetséggondozó szakkör	12. évfolyam	Nyáriné Molnár Ágnes
Szép Magyar Beszéd versenyre felkészítő tehetséggondozó szakkör	12. évfolyam	Nyáriné Molnár Ágnes
Iskolarádió Mathiasz FM	9-13. évfolyam	Goóz László
Matematika korrepetálás	9-12. évfolyam	Pintér Gabriella

19. MELLÉKLETEK

1. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. Közismereti munkaközösség munkaterve
3. Szakmai munkaközösség munkaterve
4. Minőségirányítási csoport munkaterve
5. Költségtervezet



20. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

A Siófoki SZC Mathiasz János Technikum, Gimnázium és Kollégium munkatervét az intézmény diákönkormányzata megismerte és a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Balatonboglár, 2025. szeptember 24.

.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

A Siófoki SZC Mathiasz János Technikum, Gimnázium és Kollégium munkatervét az intézmény szülői szervezete (közösség) véleményezte.

Kelt: Balatonboglár, 2025. szeptember 24.

.....
szülői szervezet képviselője



A Siófoki Szakképzési Centrum Főigazgatójának véleménynyilvánítása

A Siófoki Szakképzési Centrum Főigazgatója a Siófoki SZC Mathiasz János Technikum, Gimnázium és Kollégium munkatervét véleményezte.

Kelt: Balatonboglár, 2025. szeptember 26.

Horváth Péter
főigazgató



Az Oktatói testület határozata

A Siófoki SZC Mathiasz János Technikum, Gimnázium és Kollégium munkatervét az oktatói testület a 2025. október 2-án tartott értekezleten megismerte és elfogadta.

Kelt: Balatonboglár, 2025. október 2.

Szabó Sándorné
igazgató

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Lőcze Erika 3/11. DM
Ténta-Varga Zsuzsanna 3/11. CJ
Varga Éva Katalin 12.G
Hegedűsné Laky Orsolya 12.A
Makóné Buzás Eleonóra 12.HBS
Márton Eszter 9.G
Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet 13.A
Holczman József 9.HS
Biróné Bihari Zsuzsa 11.G
Kovács Edina 9.AB
Kiss Gabriella 1/9.CD
Nyáriné Molnár Ágnes 10.HBS
Buzsáki Zoltán 11.A
Vargáné Hidvéghy Édua 11.HBS
Molnárné Jezerniczky Dóra Dobbantó/Műhelyiskola
Pintér Gabriella 13.HBS
Balog Krisztián Róbert 10A
Boda Szilvia 2/10.MJ
Magyarhoni Johanna Antónia 10.G

Munkaközösségünk célja az osztályfőnökök munkájának segítése, összehangolása azonos nevelési elvek alapján. Feladata segíteni az osztályok közösségé formálását, az információk pontos és rendszeres áramlását, az adminisztrációs munka egységesítését és az új osztályfőnökök munkáját.

2. CÉLJAINK, FELADATAINK

- Az aktuális Házirend és az elfogadott változtatások megismertetése a tanulókkal, szülőkkel vagy gondviselőkkel. Szükség szerint új változtatások előkészítése.
 - **Feladat: Házirend megismertetése, a változtatások kiemelése az első tanítási napon a diákokkal és az első szülői értekezleten a hozzátartozókkal.**
 - **Felelős: minden osztályfőnök**
- Az osztályfőnöki tanmenetek tudatosabb elkészítése. A kitűzött célok álljanak összhangban a tanév rendjével, a tanulók életkori sajátosságaival és igényeivel.
 - **Feladat: tanmenetek elkészítése szeptember 20-ig.**
 - **Felelős: minden osztályfőnök + Pintér Gabriella**
- Elsődleges céljaink között szerepel, hogy a tanulókról kapott információkra minél gyorsabban tudjunk megfelelő választ adni.

- **Feladat:** állandó kapcsolattartás a szaktanárokkal és hetente legalább 1 alkalommal, lehetőleg az osztályfőnöki órák előtt, át kell tekinteni a Kréta naplóba írt feljegyzéseket. Szükség esetén a Házirend előírásai szerint kell eljárunk. (a Kréta- ban az érdemjegynél feltétlenül legyen kitöltve az oktató által a témakör, hogy pontosan tájékozódjunk, hogy miből kapta a diák a jegyet, miből kell esetleg felzárkóztatni)
- **Felelős:** minden osztályfőnök
- El kell érünk, hogy minden tantárgyból legyen elegendő számú érdemjegye a tanulónak, lehetőleg havi rendszerességgel, és azok naprakészen kerüljenek be a naplóba.
 - **Feladat:** havonta legalább 1 alkalommal áttekinteni a tanulók osztályzatait, szükség esetén konzultálni az adott szaktanárral az osztályzatok elmaradásának okairól és/vagy a bejegyzések elmulasztásának okairól. (Indokolt esetben konzultálni az érintett munkaközösségvezetővel vagy az iskolavezetéssel a felmerülő problémáról.)
 - **Felelős:** minden osztályfőnök
- Az osztályok valódi közösséggé alakítása érdekében több alkalommal szervezzünk kirándulásokat, osztályrendezvényeket.
 - **Feladat:** közösségi élmények nyújtása aktív szabadidős tevékenységek során.
 - tanulócsoportok szervezése
 - **Felelős:** minden osztályfőnök
- Az Iskolai Diákönkormányzat munkájában való tanulói aktivitás elősegítése, a diákküldöttek munkájának patronálása.
 - **Feladat:** rendszeres konzultáció, a küldöttekkel és az osztállyal az IDÖ munkájáról
 - **Felelős:** minden osztályfőnök (lehetőleg az IDÖ munkáját segítő tanárral rendszeresen egyeztetve)
- Az iskolai közösségi szolgálat adminisztrációs feladatainak folyamatos ellátása, a munkavállalás segítése az érvényes szabályok alapján.
 - **Feladat:** adminisztráció elkészítése, a tanulók által végzett munka ellenőrzése (a közösségi szolgálati naplók által), kapcsolattartás a közösségi szolgálati helyekkel (ha szükséges).
 - **Felelős:** a közösségi szolgálatban érintett osztályok osztályfőnökei + közösségi szolgálat intézményi koordinátora.
- Prevenációs jellegű előadások szervezése iskolai szinten és osztályfőnöki órák keretében külső előadók és különféle szakszolgálatok bevonásával évente több alkalommal.
 - **Feladat:** előadások szervezése és lebonyolítása folyamatosan.
 - **Felelős:** osztályfőnökök
- Megemlékezések, ünnepek, közös ünnepek szervezése osztály és iskolai szinten.
 - **Feladat:** szervezés, műsorkészítés, elkészült műsorok bemutatása.
 - **Felelős:** minden osztályszintű megemlékezés, ünnepség során az osztályfőnökök (október 6; osztálykarácsony, a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja, a holokauszt áldozatainak emléknapja - 10.A osztály iskolarádiós megemlékező műsora) + az október 23-i és a március 15-i iskolai ünnepek műsorait új felállás szerint állandó

és egységes iskolai műsorkészítő csoport készíti el.

Felelős: 10. évfolyamos osztályfőnökök vagy Holczman József.

- Környezetünk tisztántartásában, a tantermek rendjének megtartásában, az osztálytermek szebbé tételében vannak további teendőink. A tantermek és a folyosók, közösségi terek rendeltetésszerű használatára kell törekednünk. Követeljük meg mindannyian, hogy óra végén a szemetet az arra való gyűjtőkben helyezték el, a bútorokat és egyéb eszközöket rendeltetésszerűen használják a tanulók. Értjük el, hogy a bennünket körülvevő zajok mindenki számára elviselhetőek legyenek.
 - **Feladat: tanulók motiválása a környezettudatos szemlélet kialakítása érdekében. Rendszeresség és igényesség kialakítása.**
 - Szelektív hulladékgyűjtők a pet palackok/alu dobozok részére 6 db keret készítése-projekt munka keretében a gyakorlóban. A visszaváltott dobozokból befolyó pénz a Diákönkormányzaté.
 - Felelős: minden osztályfőnök.
- Az osztályközösségek életének alakítása mellett fontos feladatunk az iskolai közösség alakítása is. Ennek érdekében a meglévő hagyományos rendezvényeink mellett szükséges újak szervezésére, illetve a korábbi hagyományok felújítása.
 - **Feladat: osztályprogramok, kirándulások szervezése, iskolai szintű közösségteremtő programok szervezése.**
 - „mini kirándulások”, túrák szervezése olyan helyszínekre, esetleg múzeumokba maximum 30-50 km-es távolságon belül, ahol a gyerekeket helyi, regionális érdekességekkel ismertethetnénk meg
 - Felelős: osztályfőnökök + Pintér Gabriella
- Az előző években szerzett pozitív tapasztalatok hatására folytatjuk a jelentkező osztályok nevezését az aktuálisan megjelenő szemléletformáló pályázatokra, projektekre a pl. a környezettudatos viselkedés fejlesztése és a közösségi összetartás növelése érdekében.
 - **Feladat: pályázatok keresése, tanulók munkájának figyelemmel kísérése**
 - Felelős: osztályfőnökök
- Kezdeményezzük a meglévő iskolai hagyományok tartalmasabbá tételét, új hagyományok kialakítását. Tudatosan fejlesztjük a tanulók iskolai viselkedéskultúráját, pl. a rendszeres köszönés, stb. szokásának kialakításával.
 - **Feladat: meglévő hagyományok felfrissítése, újak kialakítása, kulturált együttélés szabályainak kialakítása és gyakoroltatása.**
 - Felelős: osztályfőnökök

Balatonboglár, 2025. augusztus 29.

Készítette: Pintér Gabriella

KÖZISMERETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

- Adonyi Zsóka Éva
- Árvai Adél
- Balogh-Angyal Zsuzsanna
- Balog Krisztián Róbert
- Balogné Pál Mónika
- Biróné Bihari Zsuzsa
- Csuka Emőke
- Dr. Endrédiné Győrfi Tünde
- Gajdán Csaba László
- Göncz Mónika
- Goóz László
- Hegedűsné Lakó Orsolya
- Holczman József
- Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet
- Karasz Milán
- Kis Erika Zsuzsanna
- Kiss Gabriella
- Kovács Edina
- Magyarhoni Johanna Antónia
- Makóné Buzás Eleonóra
- Márton Eszter
- Marik Balázs
- Molnárné Jezerniczky Dóra
- Nyáriné Molnár Ágnes
- Orbán Lászlóné
- Pintér Gabriella
- Tóth Krisztina
- Túrjei Attila
- Varga Éva Katalin
- Vargáné Hidvéghy Édua

2. TOVÁBBKÉPZÉSEK, TANULMÁNYOK

Tanév közben meghirdetett továbbképzéseken folyamatosan részt veszünk.

Molnárné Jezerniczky Dóra tanulmányait folytatja gyógypedagógia szakon a Soproni Egyetemen.

Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet szakvizsgát tesz, Klímareferens lesz.

3. FEJLESZTÉSI IGÉNYEK, ELKÉPZELÉSEK

Ebben a tanévben is tervezzük a testnevelés tárgyi eszközeinek fejlesztését, az eszközhiányok pótlását. Még mindig égetően szükséges lenne egy TORNATEREM létesítése, mely az iskola épületeihez közel helyezkedik el és nem kellene a testnevelés órákra 15 percet gyalogolni, mely elveszi az időt és az energiát a testnevelés órától. Segítség, hogy tavaly ismét megnyitott az uszoda és a kilencedikes diákok újra járhatnak úszni testnevelés óra keretein belül.

Szinte minden közismereti tantárgyat tanító oktató használja a kivetítőket, és használná a wordwallt is. A régebben beszerzett aktív táblák már csak kivetítőként funkcionálnak, gyakran meghibásodnak, fényerejük gyenge, pótlásuk, javításuk nehézkes. Igényeinket folyamatosan jelezzük az iskola vezetésének. Több wordwall tábla hatékonyabban segítheti az interaktív tanulási folyamatot és érdekesebbé és változatosabbá tehetné az órákat. A hiányzó tanulók pótlását is hatékonyabban tudnánk segíteni, ha az órán táblára írtakat rögtön fel tudnánk tölteni a Krétába is. A csoportbontások idegen nyelv, informatika, digitális kultúra és a nagyobb létszámú osztályokban matematika tantárgyak esetén valósulnak meg (sajnos egyre kevesebb osztályban). Szerencsés lenne a nagy létszámú osztályokban (30 fő feletti) a magyar nyelv, irodalom, szövegértés és történelem tantárgyak legalább két csoportba történő bontása a hatékonyabb munka elérése érdekében.

A biológia, anatómia-élettan, fizika, kémia tantárgyakhoz szükséges eszközök fejlesztése is időszerű lenne, mert a szemléltető eszközök régiek és hiányosak.

Az egész C és D épület tantermeiben nagyon rosszak a külső nyílászárók és a beltéri ajtók is cserére szorulnának. Több terem (D1, D2, D3, D4 stb.) berendezése szintén elavult, az asztalok és a székek nem lettek lecserélve az elmúlt 15-20 év alatt.

A D épületben a tanulók által használható internetszolgáltatás nincs biztosítva, pedig erre gyakran lenne szükség tanórai keretek között.

Fontos az iskolában a gyerekek egészséges életmódra való nevelése, ezért szeretnénk állandó egészségnapot bevezetni az iskolába, ahol egészségügyi szakemberek /orvosok, terapeuták, dietetikusok, rehabilitációs szakemberek tartanának egy témában előadást, interaktívan. Minden évben más lenne a téma. A diákok és a tanárok körében szeptemberben végzünk egy felmérést, hogy adott évben milyen témával kapcsolatban szeretnének tájékozódni.

Idén Dr. Zacher Gábort szeretnénk meghívni.

A sportszerek elhasználódása szükségessé teszi a testnevelés szertárunk frissítését. Ez a mindennapos testneveléshez, a sport szakmai képzéshez és az érettségi vizsgára felkészítéshez is fontos feltétel. A részletes eszközigényt be fogjuk nyújtani a gazdasági irodába.

4. FELADATOK

4.1. Projektek

A helyi tantervekben is fel kell tüntetni a lehetséges projekteket. Ezen projektek kidolgozása, megvalósítása, ellenőrzése egész éves, folyamatos munkát, odafigyelést, és együttműködést kíván nem csak a munkaközösség tagjaitól, de a diákoktól is. Szorosan együtt kell dolgoznunk mind a vezetéssel, mind a többi munkaközösséggel. A közismereti munkaközösség fő feladata közé tartozik a szakmai projektek megvalósításának segítése, támogatása is.

4.2. Tanmenetek

A munkaközösség minden tagja elkészíti tanmenetét a tantárgyfelosztásban szereplő tantárgyaihoz az iskola helyi tanterve alapján.

Határidő 2025. szeptember 15.

Felelős: Biróné Bihari Zsuzsa

4.3. Beiskolázási program

Ötletekkel, fényképekkel, tárgyi eszközökkel, személyes jelenléttel segítjük a többi munkaközösség munkáját. Részt veszünk bemutatókon, a környékbeli iskolák nyolcadikos szülői értekezletein is. Nyelvi standunk (angol, német, olasz) már évek óta szerves részét képezi iskolánk szakmai bemutatójának.

4.4. Mathiasz-napok

Dátum: 2025. október 17-18.

Munkaközösségünk tagjai a nyílt órák megtartásán kívül, aktívan részt vesznek a standokon, programokon, szervezési feladatokban is aktívan kiveszik a részüket. A szakmai standok mellett idén is készülünk idegen nyelvi (angol, német, olasz) standdal is.

Anyagi hozzájárulás kérése nyelvi standonként (dekor nyomtatása, kellékek, ajándékok beszerzése, az eddigiekhez hasonló takarékos módon).

Felelősök: Varga Éva Katalin – angol, Márton Eszter – német, Magyarhoni Johanna – olasz.

A II.Mathiasz Spinning Maraton megrendezéséhez és lebonyolításához anyagi hozzájárulást kérünk, melyet a spinning biciklik bérleti díjára, ajándékokra, frissítőkre, étel-ital beszerzésére fordítunk. A tavalyi vonalat, a boglári Tesco áruházat az idén is megkeressük, hogy étellel, itallal támogasson bennünket, erre jó esély van most is, mint ahogy a környék egészségboltjai is mellénk álltak tavaly,

rájuk is számítunk most is.

Felelős: Márton Eszter, Karasz Milán, Marik Balázs

4.5. Érettségi felkészítés

A tanév folyamán folyamatos az érettségikre történő felkészítés, nemcsak a végzős osztályokban, hanem idegen nyelvből és természettudományos tantárgyakból az alsóbb évfolyamokon is közép-, ill. emelt szinten. Az emelt szintű érettségire történő felkészítést a szaktanárok az órarendi keretek között nem tudják megvalósítani (nincs rá órakeret), ezért szabadidejükben foglalkoznak a gyerekekkel plusz órák alatt. Motiválóbbr lehetne, ha ennek órarendi keretek között is kapnánk teret, ill. az oktatók óraszámába beleszámítana a felkészítés.

Felelős: érettségi tantárgyat tanító szaktanárok

4.6. Angol és német nyelvvizsga előkészítők

A nyelvi közép- és emelt szintű érettségik és a közép- és felsőfokú nyelvvizsgák a felsőoktatáshoz plusz pontokat jelentenek, továbbá a munkavállalás miatt továbbra is fontos a közép- és felsőfokú nyelvvizsgákra történő felkészítés is. Ezeket a foglalkozásokat a kollégák a tanórákba, tananyagba beépítve ill. plusz órákban végzik. Lehetőség van próbanyelvvizsgák szervezésére, ill. lebonyolítására helyben és online. Szervezésük a tanév során folyamatos, több nyelvvizsgaközponttal is kapcsolatban vagyunk.

Próbanyelvvizsgák és próbaérettségik költsége – nyomtatás, feladatlapok vásárlása, sokszorosítása.

Felelős: idegen nyelvet oktatók

4.7. Angol nyelvi workshopok szervezése

Angol nyelvi érettségihez, nyelvvizsgákhoz, munkavállaláshoz kapcsolódó workshopok, előadások szervezése folyamatos.

Felelős: Varga Éva Katalin

4.8. Korrepetálások

Egyéni vagy csoportos korrepetálásokra is sor kerül. Ezek rendszeres vagy alkalmi jellegűek, segítve a hiányzások vagy egyéb okok miatt lemaradó tanulók munkáját.

Felelős: szaktanárok

4.9. Tehetséggondozás

A tehetséges tanulókkal órai keretek között és külön is foglalkozunk. A tehetséggondozásra nagyobb figyelmet kellene fordítanunk, akár "szakkör" keretén belül kiemelni a tehetséges tanulókat és támogatni, fejleszteni őket.

Felelős: szaktanárok

4.10. Sport

Testnevelés érettségire felkészítő fakultáció folytatódik az idei tanévben. Testnevelés érettségi, mint lehetséges, választható, 5. kötelező tárgy, felkészítés és lebonyolítás miatt eszközök beszerzése (lista, árajánlat GH-ban leadva). Testnevelés érettségi felkészülési és lebonyolítási helyszíneinek (Urányi János Sport és Szabadidő Központ, Uszoda) bérleti díja, távolugró gödör "frissítésének", gyűrű és mászó kötél felszerelésének (A8) költségei.

Tervek között szerepel az időjárás függvényében egynapos síelés Eplényben, esetleg több napos program keretében síelés közeli, külföldi síterepen, megfelelő számú jelentkező esetén. Tekintve, hogy iskolánk ajándékba kapott sífelszerelést, úgy gondolom, hogy mindenképpen propagálnunk kellene a bel-és külföldi síelési lehetőségeket, sítábort szervezni (kezdetben minimális érdeklődő esetén is).

Költsége: buszköltség

Ha idén télen is megépítik Balatonbogláron vagy/és Balatonlellén a korcsolyapályát, akkor a testnevelés óra keretében megszervezzük a diákoknak a korcsolyázást.

Költsége: Buszköltség, belépő ára

Hagyományos őszi/tavaszi Mathiasz-bringatúra, melyet Vargáné Hidvéghy Édua tervez és szervez.

Osztályok közötti házi labdarúgó bajnokság szervezése és lebonyolítása Gajdán Csaba testnevelő szervezésében.

Floorball bajnokság, felelős: Vargáné Hidvéghy Édua

Egész évben különböző sport-megmozdulások, európai diáksporthét-sportnap, kihívás napja szervezése. Fuss az iskoláért programban való részvétel.

Felelős: testnevelő tanárok és Márton Eszter

Költsége: ajándéktárgyak, vetélkedőkhöz szükséges eszközök

Diákolimpia küzdelmei:

- kézilabda fiú és lány, V-VI. korcsoport

- Futball (kispályás) V-VI. korcsoport fiú (várható helyszínek: Kaposvár, Siófok, Fonyód, megyében)
- Floorball V-VI. korcsoport fiú (várható helyszínek: Fonyód, megyében)
- Futsal V-VI. kcs fiú (várható helyszínek: Kaposvár, Siófok, Fonyód, megyében)
- Tenisz (BB)
- Atlétika, várható helyszín Kaposvár
- Sakk
- Iskolánk sport képzésében tanuló, a felsoroltokon kívüli sportágakban versenyzők diákolimpiai versenyei

Jó szereplés esetén az országos döntőben való részvétel, mely 2026.01.15-18. Nyíregyházán kerül megrendezésre. A küzdelmek pénteken kezdődnek, ezért csütörtöki indulással kell számolni.

Költségek: buszköltség, étkezési költség (OD esetén) a diákoknak a versenyek alatt banán, csokoládé, víz vásárlása.

Pályázati lehetőség túrázásra a tanév folyamán 10 alkalommal.

https://turazz.mdsz.hu/users/default/turazz/uploads/P%C3%A1ly%C3%A1zati%20felh%C3%ADv%C3%A1s%20-%20T%C3%BAr%C3%A1zz%20a%20sulival.pdf?fbclid=IwQ0xDSwMaO2VleHRuA2FlbQlxMQABHtHtO6Md4gl6T_V9r2vx5JPNdqYUgaP2ap4HqDJiqlfP7BhKomYSDF4qa7JU_aem_Y4Og7mjpcK13YF5WRzDPtA

4.11. Európai Diáksport Napja

Dátum: 2025. szeptember 26.

Helyhiány miatt a Platán strandra, rossz idő esetén 2025. október 02.-án szervezzük.

Felelős: Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Márton Eszter, Gajdán Csaba, Marik Balázs és a Diákönkormányzat

4.12. Irodalmi múzeum és emlékház látogatások

Kirándulások táblázatban van feltüntetve.

4.13. Magyar Kultúra Napja

Dátum: 2026. január 22.

Felelős: Kiss Gabriella

4.14. Magyar Költészet Napja:

Dátum: 2026. április 11.

Felelős: Kiss Gabriella

4.15. Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny

Az Anyanyelvápolók Szövetsége idén is felkért bennünket a Kazinczyról elnevezett Szép Magyar Beszéd Verseny vármegyei fordulójának a lebonyolítására. A körülmények függvényében szeretnénk ennek eleget tenni.

Az esemény méltó lebonyolításához (vendéglátás, oklevelek, díjak)

Költsége: anyagi támogatás szükséges.

Felelős: Kiss Gabriella, Tóth Krisztina, Csuka Emőke

"Édes anyanyelvünk" nyelvhasználati verseny vármegyei fordulója. Időpont: szeptember 17.

Az esemény méltó lebonyolításához (vendéglátás, oklevelek, díjak)

Költsége: anyagi támogatás szükséges.

Felelős: Csuka Emőke, Tóth Krisztina, Kiss Gabriella

4.16. Színházlátogatás

Az előző évek nagy sikerére való tekintettel ismét szervezünk színházlátogatásokat.

Felelős: Kiss Gabriella

4.17. Történelem órához kapcsolódó látogatások

Négy napos iskolai kirándulás szervezése. Célja a horvát tengerpart és térségének a magyar történelemhez köthető helyszíneinek megismertetése, az irodalmi, földrajzi és kulturális ismeretek bővítése. A tervezett kirándulás több évtizedes iskolai hagyományok folytatásaként október második felében valósulhat meg. Kiemelt célja továbbá az élmények átadásán kívül a különböző évfolyamokba járó tanulók közötti kapcsolatok erősítése. A kirándulás önköltséges. Megvalósítása kellő számú jelentkező esetén lehetséges. Előzetes felmérés alapján a diákok körében van rá igény. A szervezésért felelős: Holczman József

4.18. Iskolai diákszínpad, színjátszó szakkör

Igényelt támogatás: kellékekre, díszletre, anyagi támogatás szükséges.

Felelős: Kiss Gabriella, Holczman József

Az idei tanévben is tervezi színjátszó szakkör indítását Kiss Gabriella, Holczman József, és segítő kollégái. A korábbi években megkezdett munkát (ünnepi műsorok), remélhetőleg idén is tudják folytatni, és sok kis színész-palánta fog jelentkezni, ezzel is színesítve az iskolai életet.

4.19. Szalagavató, ballagás

A ballagató évfolyamok osztályainak és osztályfőnökeinek munkáját a magyar szakos kollégák is segítik (búcsúbeszéd, versválasztás).

A szalagavató bálra az iskola régebbi hagyományainak felidézésével rövidebb színdarabot készítünk igény esetén, amennyiben az a művelődési házban kerül megrendezésre.

Felelős: Holczman József

4.20. Diáknapi

Tavasszal rendezzük a hagyományos diáknapi, melyen minden évben más és más színes programok várják a diákokat. (vetélkedők, főzés, túra, stb.)

Felelős: Diákönkormányzat

4.21. A szakkör

A szakkörök anyag költségét a Nemzeti Művelődési Intézet finanszírozza, de a végén kiállítást kell szervezni, anyagi támogatás szükséges.



SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Árvai Adél
Balog Krisztián Róbert
Balogh-Angyal Zsuzsanna
Balogné Pál Mónika
Boda Szilvia
Buzsáki Zoltán
Csizmadia Bence
dr. Balázs Ágnes
Dr. Endrédi Győrfi Tünde
Fórizsné Szalay Aletta
Gajdán Csaba László
Goóz László
Hock Ibolya Hedvig
Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet
Karasz Milán
Karsai Anikó
Kis Erika Zsuzsanna
Lőrincz Zsuzsanna
Lőcze Erika
Makóné Buzás Eleonóra
Marik Balázs
Molnár Gábor
Molnárné Jezerniczky Dóra
Némethné Bognár Tünde Virág
Nyáriné Molnár Ágnes
Nyers Péter
Orbán Lászlóné
Péterffyné Takács Katalin
Szabó Sándorné
Ténta-Varga Zsuzsanna
Zakariás Tamás
Varga Éva Katalin
Vargáné Hidvéghy Édua

2. TOVÁBBKÉPZÉS

Az Infótanár Mentorprogram keretében havonta egyszer webinárt szerveznek, melyen hasznos szakmai információkat kapunk. Költséggel nem jár. Fontos lenne, hogy a munkaközösség szakmai informatikát tanító tagjai figyelemmel kísérik.

A munkaközösségből egy kolléga folytat egyetemi tanulmányokat, kettő pedig keresztféléves képzésre tervezi a jelentkezést.

3. TANGAZDASÁG

Fontos az iskolai elméleti képzés és a tangazdaságban megvalósuló gyakorlati tevékenységek szoros összehangolása. Oktatási tevékenységünk során alapvető törekvésünk, hogy a diákok ne pusztán elméleti tudásanyagot sajátítsanak el, hanem olyan gyakorlati tapasztalatokat, készségeket és élményeket szerezzenek, amelyek hosszú távon megalapozzák szakmai pályafutásukat, és egyben felkészítik őket a mindennapi élet kihívásaira is.

A tangazdaság ebben a komplex képzési rendszerben kulcsszerepet tölt be, mivel valós, autentikus tanulási környezetként biztosít lehetőséget a szakmai munkafolyamatok közvetlen megismerésére, az önálló munkavégzés elsajátítására, valamint a felelősségteljes feladatvállalás gyakorlására. A tanulók közvetlenül tapasztalhatják meg a mezőgazdasági és kertészeti munkafolyamatok sajátosságait, a termelés ciklikusságát, valamint a korszerű technológiák és hagyományos módszerek együttes alkalmazásának jelentőségét.

A cél, hogy az elméleti tudás és a gyakorlati tapasztalat szerves egységet alkotva segítse a szakmai kompetenciák kialakulását és elmélyülését. Ez magában foglalja a szakmai ismeretek gyakorlati alkalmazását, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését, a munkafegyelem és a felelősségtudat erősítését, valamint a helyes munkamorál kialakítását. A munkaközösség mindemellett hangsúlyt helyez arra is, hogy a tanulók közösségi élményeken keresztül erősítsék együttműködési készségüket, kommunikációs képességeiket és személyes motivációjukat, melyek nélkülözhetetlenek a munka világában való sikeres helytálláshoz.

4. FEJLESZTÉSI IGÉNYEK, ELKÉPZELÉSEK

A géptermeink kihasználtsága a tavalyi évben meghaladta a 100%-ot. A megoldást a kollégium géptermeinek használatba vétele, valamint új számítógépek beszerzése jelentette, így ezt az évet ilyen

szempontból könnyebben tudjuk kezdeni.

A 13.A és 13.B tanulói saját laptopon dolgoznak, így az ő óráikat az A épület különböző termeiben tarthatjuk meg. Eddig hét diák jelezte, hogy nem rendelkezik saját eszközzel, azonban sajnos csak 3 laptopot tudunk biztosítani nekik. Ha a plusz gépek beállításával nem tudjuk orvosolni a problémát, akkor a vizsgára való felkészülésük nehézségeket fog okozni.

A gazdálkodás és menedzsment ágazati képzéséhez a korábbi években berendezett A10 terem bizonyos osztályoknál kicsinek bizonyul, erre még megoldást kell találni, akár úgy, hogy nagyobb informatika termekbe is telepítjük a szükséges szoftvereket. Ezen felül az A10-es teremben már közel 2 éve küzdünk áramellátási problémákkal, jelenleg 9 hosszabbító van használatban, melyekkel a számítógépek és a monitorok tápellátását biztosítjuk 2db konnektorról. Ez a megoldás tűzvédelmileg kockázatot jelent.

A vállalalkozási ügyviteli ügyintéző képzéshez szükséges lenne egy nyomtató-fénymásológép beszerzése, mert a diákok a vizsgán találkozhatnak először a nyomtatással, amit a Word funkcióinak bemutatásakor ugyan megismernek, azonban eszköz híján nem tudják valójában kipróbálni. A számítógép mellett a nyomtató, amit ügyintézőként a leggyakrabban kell majd használniuk, akármilyen területen helyezkednek is el a szakmájukban.

A sportszerek elhasználódása szükségessé teszi a "tesiszerterünk" frissítését. Ez a mindennapos testneveléshez, a sport szakmai képzéshez és az érettségi vizsgára felkészítéshez is fontos feltétel.

A Precognox által kiírt Év somogyi informatikusa versenyen munkaközösségünkben két indult: Buzsáki Zoltán és Goóz László, akik fejenként 250 000 Ft támogatást kaptak, melyből informatika oktatást segítő eszközöket 2 db nagy méretű okos TV-t választottunk, melyek különböző tantermekbe lesznek felszerelve.

A gyakorlati képzés fejlesztése

A tanulók gyakorlati felkészültsége a szakmai pályára való belépés alapfeltétele. Ezért a tanév során a tangazdasági munkák rendszeres megszervezésével, szakmai üzemlátogatásokkal és projektfeladatokkal biztosítjuk, hogy a tanulók **életszerű helyzetekben** gyakorolják a szakmai fogásokat.

- **Tangazdasági munkák:** talajművelés, szőlő- és gyümölcsművelés, borászati feldolgozási folyamatok, kertészeti feladatok.
- **Üzemlátogatások:** korszerű gazdaságok, borászatok, kertészeti üzemek meglátogatása, ahol a tanulók közvetlenül találkozhatnak a modern technológiákkal és a munka világának kihívásaival.
- **Projektek:** a tanulók komplex feladatokat oldanak meg, például egy ültetvény gondozásának éves munkatervét készítik el és hajtják végre, vagy egy borászati folyamatot kísérik végig a

szürettől a palackozásig.

Ezek a feladatok nemcsak a **szakmai tudás mélyítését** szolgálják, hanem a problémamegoldó képességet, az önállóságot és a csapatmunkát is fejlesztik.

Életvezetési és ügyintézési készségek kialakítása

A szakmai képzés mellett kiemelt feladatunk, hogy a tanulók a mindennapi élethez szükséges készségeket is elsajátítsák. Ennek keretében külön figyelmet fordítunk azokra a **praktikus kompetenciákra**, amelyek megkönnyítik a munka világába való beilleszkedést.

- **Bank- és postai ügyintézés:** a pénzügyi tudatosság és a hivatalos ügyintézés gyakorlása.
- **Önkormányzati látogatás:** betekintés a helyi közéletbe, az állampolgári jogok és kötelezettségek megismerése.
- **Munkajogi és pályaaorientációs ismeretek:** szerződéskötés, jogviszonyok, állásinterjúkra való felkészülés.

Ezek a tapasztalatok hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók **önálló, felelősségteljes felnőttekké váljanak**, akik képesek saját ügyeik intézésére és tudatos életvezetésre.

Szociális érzékenyítés és közösségi felelősségvállalás

A közösségi nevelés részeként arra törekszünk, hogy a tanulók megtanulják a **segítő magatartás, az empátia és a társadalmi felelősségvállalás fontosságát**.

- **Gyermekotthon-látogatások:** közös programok szervezése, amely során a diákok megtapasztalják a szolidaritást és az önkéntes segítségnyújtás örömét.
- **Lovasterápia:** érzékenyítő foglalkozások, amelyek fejlesztik a kommunikációt, a türelmet és a mások iránti figyelmet.
- **Iskolai közösségi programok:** jótékonyági akciók, környezetszépítési feladatok, rendezvények szervezése.

Ezáltal a tanulók nemcsak szakmailag, hanem **emberileg is fejlődnek**, és olyan értékeket sajátítanak el, amelyek a munkahelyi és közösségi életben egyaránt nélkülözhetetlenek.

Oktatási módszerek

Az idei tanévben a tanulói fejlődés érdekében kiemelten alkalmazzuk a korszerű pedagógiai

módszereket:

- **Differenciált oktatás:** az eltérő képességekkel és motivációval rendelkező tanulók egyéni igényeinek figyelembevétele.
- **Projektalapú tanulás:** a diákok összetett, valós problémák megoldásán keresztül sajátítják el a tudást, miközben önállóságuk és kreativitásuk fejlődik.
- **Tanulói önállóság növelése:** nagyobb teret biztosítunk az önálló munkának és felelősségvállalásnak, ami erősíti az önbizalmat és a szakmai magabiztosságot.

Dobbantó program és közösségfejlesztés

- **Teakonyha létrehozása** a Dobbantó teremben a mindennapi életre való nevelés, önállóság fejlesztése érdekében.
- **Tematikus terem kialakítása:** ünnepekhez és évszakokhoz igazodó dekoráció, amely hozzájárul a tanulói közösség formálásához és a kreativitás fejlesztéséhez.
- **Kézműves tevékenységek:** közös díszkészítés az ünnepekre és iskolai rendezvényekre (pl. karácsony, húsvét, ballagás).
- **Orientációs programok** szervezése más iskolák bevonásával, a pályaorientáció támogatására.

Tangazdasági és kertészeti feladatok

A tanév során a tangazdaság és az iskolai területek gondozása kiemelt szerepet kap.

- **Fiatál gyümölcsös pótlása,** tápanyag-utánpótlás, területbővítés (+2 sor).
- **Haág és Hungária sövény** támrendszerrel történő kialakítása.
- **Régi gyümölcsös kivágásának befejezése.**
- **Szőlő mintaültetvény** bővítése: 2 sor alanyvessző támrendszerrel.
- **Szőlőiskola létrehozása:** európai vesszők gyökereztetésével szaporítóanyag előállítása vizsgára és pótlásokra.
- **Különleges gyümölcsök telepítése** a diverzitás és tanulói ismeretszerzés bővítésére.
- **Csemegeszőlők telepítése és lugas kialakítása** a raktár melletti területen.
- **Tangazdasági gépek karbantartása,** javítása, újrafestése.
- **Felső szőlőültetvény támrendszerének karbantartása,** szükség esetén új rendszer kiépítése.
- **Új erjesztőterület berendezése** (vakolás, festés után).

Pedagógiai cél: a tanulók megtanulják a szőlő- és gyümölcstermesztés, gépkezelés és kertészeti alapfeladatok gyakorlatát, felelősségérzetük fejlődjön, és közvetlen tapasztalatokat szerezzenek a

növények fejlődéséről, a fenntartható gazdálkodásról.

Oktatásfejlesztés

- **Projektalapú tanulás:** a tanulók saját munkafolyamatokat terveznek és valósítanak meg (pl. gyümölcsös pótlása, díszítés, ügyintézési nap).
- **Életvezetési kompetenciák fejlesztése:** banki, postai, önkormányzati ügyintézés gyakorlása.
- **Digitális eszközök bevonása:** dróntechnológia alapjai a szőlőültetvények és tangazdasági területek vizsgálatában.
- **Környezettudatosság és fenntarthatóság:** komposztálás, hulladékkezelés, növényvédelem alapjai, vízhasználat optimalizálása.
- **Szociális érzékenyítés:** intézménylátogatások (gyermekotthon, lovasterápia), amelyek fejlesztik az empátiát, társadalmi felelősségvállalást.
- **Vizsgafelkészítés erősítése:** külön szakkörök, gyakorlati feladatok és mintavizsgák szervezése.

5. DUÁLIS PARTNEREK

Ebben a tanévben a 13.A osztályból várhatólag 2 tanuló a CloudNomád Kft-nél fog dolgozni szakképzési munkaszerződéssel, az osztály többi tanulója sajnos nem vesz részt duális képzésben.

A 13. S, a 12. S és a 11. S több helyszínen fog dolgozni, különböző duális partnereknél.

6. ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Tanmenetek

A munkaközösség minden tagja elkészíti tanmenetét a tantárgyfelosztásban szereplő tantárgyaihoz.

Határidő 2025. szeptember 19.

Felelős: Makóné Buzás Eleonóra

7. SZAKMAI VIZSGÁRA JELENTKEZÉS

A 13. évfolyamon tanuló informatikai rendszerüzemeltető, szoftverfejlesztő, sportedző és vállalkozási ügyviteli ügyintéző tanulók jelentkeztetése a szakmai vizsgákra.

Határidő NSZFH által meghatározottak szerint

Felelős: Molnár Gábor

Feladatbank

A korábbi tanévekben elkezdtek ágazatonként kiépíteni feladatbankunkat. Ezzel egymás munkáját

tudjuk segíteni. Ennek építését, használatát folytatni fogjuk, mindhárom ágazaton. A feladatbank különösen az ágazati vizsgára való felkészülésben nyújt segítséget, de hozzájárul a szakmai vizsga sikerességéhez is.

8. PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁSOK:

Szeptember 24-25. Kaposvár

Október 18. Marcali Pályaválasztási Börze

Veszprémben, Székesfehérvárott és Pécsen is szerveznek pályaválasztási kiállítást, melyeken tervezzük a részvételt. Pontos időpontok egyelőre még nem ismertek.

Mindhárom ágazat és az idegen nyelvet oktatók is készülnek a megjelenésre. Emellett keressük az elérhető szülői értekezleteket és pályaválasztási tájékoztatókat.

9. MATHIASZ NAPOK 2025. OKTÓBER 17-18.

A Mathiasz napokon a már hagyományosnak számító informatikai, gazdasági-vállalkozói, sport és idegen nyelvi standokkal készülünk. Mindegyik szakirány vállal nyílt órákat is.

Informatika

Hálózati ismeretek interaktív megjelenése

Határidő 2025. október 14.

Felelős: Buzsáki Zoltán

Robot projektek

Határidő 2025. október 10.

Felelős: Péterffyné Takács Katalin

3D nyomtatás

Határidő: 2025. október 14.

Felelős: Buzsáki Zoltán

Programozás, szoftverfejlesztés

Határidő 2025. október 14.

Felelős: Péterffyné Takács Katalin,

Szórólapok és prezentáció

Határidő 2025. október 14.

Felelős: Bene Ádám

Gazdálkodás és menedzsment projekt

Határidő 2025. október 14.

Felelős: Némethné Bognár Tünde Virág

Sport

Különböző sportágakban a sportedző képzés népszerűsítése a környező sportegyesületekben sportoló

általános iskolai tanulók körében.

Felelős: sportképzésben oktatók

II. Mathiasz Spinning Maraton

A tavalyi nagy sikerű rendezvényt idén is szeretnénk megszervezni, a Mathiasz napok keretében. A megrendezéséhez és lebonyolításához anyagi hozzájárulás kérése (ajándékok, frissítők, étel-ital beszerzése).

Felelősök: Márton Eszter, Vargáné Hidvéghy Édua

Egészséges életmód, sport

Határidő 2025. október 14.

Felelős: Vargáné Hidvéghy Édua, Molnárné Jezerniczky Dóra

Iskolarádió – Mathiasz FM

Az iskolarádió biztosítja a Mathiasz napokon is, mint ahogy az iskolai rendezvények túlnyomó többségén is, a hangtechnikát és a szakavatott hangosítást.

Felelős: Goóz László

Mathiasz Informatika Verseny 2025. november 20.

A 7-8. osztályosoknak szóló versenyünket idén is megszervezzük. Egyfordulós, jelenléti versenyt tervezünk.

Igényelt támogatás: tárgyjutalom az első három helyezettnek, anyagi támogatás szükséges.

Felelős: Jezerniczky-Klinszki Anna

10. LAN PARTY 2025. DECEMBER 17-18.

A 11-13. évfolyam lelkes tanulói immár második éve a Mathiasz napoktól függetlenül szervezik a már hagyománynak számító LanPartyt. Számos szponzor bevonásával értékes nyeremények teszik vonzóvá az eseményt. Több régi diákunk támogatásával kiegészülve egy agilis, tettekre kész csapat szervezi a versenyt.

Segítő kollégák: informatika oktatók, Bene Ádám rendszergazda

11. SZAKKÖRÖK

11.1. Robotika

A robotika szakkörök működtetését szeretnénk folytatni mind LEGO mind Arduino és Fanuc programozásával.

Felelős: Péterffyné Takács Katalin

11.2. DKA alkotó délutánok

Diákok kérésére alkotói délutánokat tervezünk, amikor a DKA eszközeit használhatják tanulóink szakmai felügyelet mellett.

Felelős: Buzsáki Zoltán

11.3. Iskolarádió – Mathiasz FM

Az iskolarádió minden szünetben szerkesztett műsorral jelentkezik. Megjelenést vállal az iskolai rendezvényeken és a beiskolázási programok alkalmával. Ezen felül ellátja az iskola, sőt eseti jelleggel az SZC más intézményeinek is a rendezvénytechnikai kiszolgálását. Az iskolarádió stúdiója az elmúlt tanévben megújult, és remélhetőleg a jobb feltételek mellett a műsor is illeszkedni fog az új körülményekhez. Nagy probléma az, hogy a gyerekek különböző épületekből próbálják üzemeltetni a rádiót, így vannak fennakadások a műsort illetően. Igyekszünk idén is indulni a DUE Média pályázaton (versenyen) ahol egy ízben már műsorunkkal különdíjasok lettünk. Reméljük idén is sikerrel járhatunk majd!

Felelős: Goóz László

11.4. Labdarúgó házibajnokság

Labdarúgó házibajnokság bonyolítása a nevezett osztályok között, a diákolimpiai labdarúgó tornán résztvevő tanulók, a házibajnokságon mutatott teljesítményük alapján kerülhetnek az iskolai csapatba.

11.5. Elsősegély szakkör

Elsősorban versenyfelkészítés az Országos elsősegélynyújtó versenyre, de a nem versenyző diákokat is szeretettel várjuk. Emellett tervben van egy oktatók számára indítandó elsősegélynyújtó szakkör/foglalkozás, hogy a kollégák minél szakszerűbben tudjanak segíteni a diákoknak.

11.6. Marketing szakkör

A tanulók különböző versenyprojektjeihez kapcsolódó marketing és üzleti tervezés. Marketing eszközök és módszerek a pályaaorientációban, versenyen induló tanulók projektjeinek üzleti szemléletű támogatása, a tangazdaságban megvalósuló bolt népszerűsítése.

11.7. Tangazdasági szakkör

- **Dekorációs, virágkötő szakkör** – kézügyesség, kreativitás fejlesztése.
- **Kertész, kertbarát szakkör** – növényismeret, kertápolás, fenntartható gazdálkodás.
- **Vizsgára felkészítő szakkör** – szakmai kompetenciák elmélyítése, vizsgaszituációk gyakorlása.
- **Kertépítés és kerttervezés szakkör** – tervezési készség, esztétikai érzék fejlesztése.

12. SZAKMAI ELŐADÁSOK, KIRÁNDULÁSOK

12.1. Szakmai kirándulások

A tervezett szakmai kirándulások egy közös táblázatban szerepelnek. A kirándulásokhoz szeretnénk támogatást az útiköltség, valamint a belépőjegyek tekintetében.

13. VIZSGÁK

13.1. Szakmai vizsgák

Ebben a tanévben már az átdolgozott tanterv szerint oktatunk mindhárom ágazaton. Reményeink szerint a változtatások hozzájárulnak majd a még sikeresebb szakmai vizsgákhoz.

A portfóliószabályzat a gazdálkodás és menedzsment ágazat tanulóinak átdolgozásra került, ez segíti a szakmai vizsgára való hatékony felkészülést. Az interaktív vizsgára való felkészülést az ágazati alapvizsgálathoz hasonló próba tesztekkel/feladatsorokkal tervezzük támogatni.

A szoftverfejlesztők várakozások felüli jó eredménnyel teljesítették a szakmai vizsgát, a rendszerüzemeltetők és a sportedzők is jó eredményeket hoztak, a vállalkozási ügyviteli ügyintézők közül azonban sajnos egy tanulóknak nem sikerül az interaktív vizsgarész teljesítése, így ezt ismételnie kell.

13.2. Ágazati alapvizsga

Az előző tanév végén az elnököktől pozitív visszajelzéseket kaptunk az alapvizsgák lebonyolításával kapcsolatban. Nagyon sok szép eredmény született, de sajnos az informatika ágazati vizsgán volt 1 sikertelen vizsga, a javítóvizsgát sem sikerült teljesítenie a tanulóknak. A többi ágazaton a vizsgázók sikeresen vették az akadályokat.

Tanulva az előző tanévből készülünk az idej vizsgákra. A feladatokat folyamatosan frissítjük, átdolgozzuk, aktualizáljuk.



Siófoki SZC Mathiasz János
Technikum, Gimnázium és Kollégium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41
+36 85 351 316 | +36 30 869 4895 | www.mathiasz.hu



Jól bevált az előző két tanévben a sport ágazati alapvizsgán, hogy a 9. évfolyam sport ágazati képzésben tanulók a demo csapat a vizsgán, ezt a gyakorlatot továbbra is folytatni fogjuk.

Idén is tervezzük, hogy a 10. H-s tanulókkal megnyitjuk az ügyfélkaput, hogy az ágazati alapvizsgára a KKK előírása szerinti feladattípusoknak megfeleljünk.

Balatonboglár, 2025. 08. 29.

Készítette: Makóné Buzás Eleonóra

MINŐSÉGITÁSI CSOPORT MUNKATERVE

1. A MINŐSÉGITÁSI CSOPORT TAGJAI:

Péterffyné Takács Katalin

Gajdán Csaba László

Vezető: Göncz Mónika

2. ISKOLÁNK MINŐSÉGITÁSI CSOPORTJA AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT SZERINT TERVEZI A 2025-2026-ÖS TANÉVBEN A MUNKÁJÁT:

	Tevékenység	Határidő/időtartam
1.	A MICS feladatainak tanévi tervezése	2025.09.15.
2.	A fejlesztendő területekkel kapcsolatos feladatok befejezése	2025.09.31.
3.	Kapcsolattartás a kijelölt szakértővel	Folyamatos
4.	Az oktatói értékelés munkatervének elkészítése	2025.10.30.
5.	Az oktatói értékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	2025.10.31.
6.	Információ- és adatgyűjtés	Folyamatos
7.	Indikátorok gyűjtése	Folyamatos
8.	Partneri vélemények gyűjtése	Folyamatos
9.	Második intézményi önértékelési folyamat előkészítése	2026.02.01.-2026.03.01.
10.	Óralátogatások szervezése, koordinálása	2025.10.01.-2026.03.31.
11.	Partneri elégedettségmérés kérdőíveinek eljuttatása a partnerekhez	2026.04.01-2026.04.30.
12.	Partneri elégedettségmérés kérdőíveinek feldolgozása	2026.05.01.-2026.05.31.
13.	Oktatók értékelésének segítése	2026.04.01.-2026.06.30.
14.	Intézményi vezető értékelésének segítése	2026.04.01.-2026.06.30.
15.	Tapasztalatok egyeztetése	2026.06.30.
16.	Összegzés	2026.06.30.

Siófoki SZC Mathiasz János Technikum és Gimnázium

Intézményi önértékelés 2025

Cselekvési terv 1

A cselekvési terv száma és megnevezése: Egységes értékelési szempontok kialakítása M6 (SZK3, SZK6)

A cselekvési terv célja: Azonos elvek mentén kialakított értékelési módszerek, eljárások kidolgozása

A cselekvési terv célértéke: 70 %

A célérték elérésének mérési módja: Kérdőív a következő önértékelési ciklus keretében

A projekt vezetője: Göncz Mónika

A projekt időtartama: 2025. július 1.

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
Értékelési szempontok nem egységesek	Azonos elvek mentén kialakított értékelési módszerek, eljárások kidolgozása, tantárgycsoportonként és szakmánként. Ezen elvek transzparenssé tétele a partnerek részére.	Szakmai Program módosítása	Munkaközösségi értekezlet, megbeszélés, brainstorming	Oktatói közösség	Nem releváns	Nem releváns	Göncz Mónika	2024. augusztus 31.	Szakmai Program	Igazgató

Lezárult.

Cselekvési terv 2

A cselekvési terv száma és megnevezése: A környezeti fenntarthatóság intézményi céljai É3 (V1, V4)

A cselekvési terv célja: A környezeti fenntarthatóság intézményi céljainak felülvizsgálata

A cselekvési terv célértéke: 80%

A célérték elérésének mérési módja: Kérdőív a következő önértékelési ciklus keretében

A projekt vezetője: Gajdán Csaba László

A projekt időtartama: 2026. Február 1.

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
Az környezeti fenntarthatóság intézményi céljai nem felelnek meg a környezeti igényeinek	A környezeti fenntarthatóság intézményi céljainak felülvizsgálata, kiegészítése, a környezeti igényeinek megfeleltetése	Szakmai Program módosítása	Munkaközösségi értekezlet, megbeszélés, brainstorming	Oktatói közösség	Nem releváns	Nem releváns	Gajdán Csaba László	2026. február 01.	Szakmai Program	Igazgató

Folyamatban.

Cselekvési terv 3

A cselekvési terv száma és megnevezése: A tanórán kívüli foglalkozások bővítése É4 (SZK5), M6

A cselekvési terv célja: Érdeklődési körök szerinti foglalkozások számának növelése, a mentális problémákkal küzdő diákok segítése

A cselekvési terv célértéke: 75 %

A célérték elérésének mérési módja: Kérdőív a következő önértékelési ciklus keretében

A projekt vezetője: Péterfyné Takács Katalin

A projekt időtartama: 2026. Február 1.

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
Kevés a tanórán kívüli foglalkozás, nincs iskolapszichológus	Szakkörök, szabadidős foglalkozások szervezése, iskolapszichológus alkalmazása	Éves munkaterv módosítása, HR tevékenység	Munkaközösségi értekezlet, megbeszélés, brainstorming, állásinterjú	Oktatói közösség	Iskolapszichológus bére, anyagszükséglet a szakkörökhez	Megfelelően kialakított termek biztosítása	Péterfyné Takács Katalin	2026. február 01.	Munkaterv, Krétából munkaidő-elszámoló lapok	Igazgató

Folyamatban.

Balatonboglár, 2025. szeptember 1.

.....
Szabó Sándorné
igazgató

.....
Göncz Mónika
MICS vezető

Készítette: Göncz Mónika