Siófoki SZC Mathiász János
Technikum, Gimnázium és Kollégium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41
+36 85 351 316 | +36 30 869 4895 | www.mathiasz.hu

Siófoki Szakképzési Centrum

MUNKATERV

2026/2027-ES TANÉV

SZABÓ SÁNDORNÉ

IGAZGATÓ

Tartalomjegyzék

1. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 6
1.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok 6
1.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok 7
2. Alapadatok 7
2.1. Személyi feltételek 7
2.2. Oktatói adatok 8
2.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok 8
2.3 Kollégium 11
3. Vezetők heti ügyeleti rendje 19
4. A tanév helyi rendje 19
4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása 19
4.2. A szünetek időtartama 20
4.3. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje 21
4.4. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként) ..21
4.5. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák 21
4.6. Ágazati alapvizsgák 22
5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 25
6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai 25
7. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja 26
8. Külső és belső tantárgyi mérések rendje 28
9. Versenyek 28
10. Tanulmányi Kirándulások, Előadások 35
10.1. Tanulmányi kirándulások 35
10.2. Szakmai előadások 35
10.3. Szakmai kirándulások 36
11. Témahetek, témanapok 37
12. A tanév rendjébe illeszkedő feladataink: 38
13. A belső ellenőrzés tanévi rendje 42

14. Pályaorientáció, Beiskolázás 45
14.1. Marketing tevékenység 47
14.2. Beiskolázási program 47
15. Továbbtanulási terv 47
16. Fejlesztési terv 50
16.1. Gimnázium 50
16.2. Dobbantó program 50
16.3. Műhelyiskola 50
16.4. Fejlesztési igények, elképzelések 50
16.4.1. Fejlesztési igények, elképzelések 52
17. Minőségirányítási rendszerek 53
17.1. A Minőségirányítási csoport tagjai: 53
18. Szakmai feladatok 53
18.1. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás 53
18.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok 54
18.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete 55
18.4. A Cselekvési terv végrehajtásával kapcsolatos feladatok 55
18.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek 56
19. Mellékletek 57
20. Legitimációs Záradék 58
1. A munkaközösség tagjai 60
2. Céljaink, feladataink 60
Közismereti munkaközösség munkaterve 63
1. A munkaközösség tagjai 63
2. Továbbképzések, tanulmányok 64
3. Fejlesztési igények, elképzelések 65
4. Feladatok 66
4.1. Projektek 66
4.2. Tanmenetek 66
4.3. Beiskolázási program 66

4.4. Mathiász-napok....66
4.5. Érettségi felkészítés....67
4.6. Angol és német nyelvvizsga előkészítők....67
4.7. Angol nyelvi workshopok szervezése....67
4.8. Korrepetálások....68
4.9. Tehetséggondozás....68
4.10. Sport....68
4.11. Európai Diáksport Napja....68
4.12. Irodalmi múzeum és emlékház látogatások....69
4.13. Magyar Kultúra Napja....69
4.14. Magyar Költészet Napja:....69
4.15. Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny....69
4.16. Színházlátogatás....69
4.17. Történelem órához kapcsolódó látogatások....69
4.18. Történelmi témájú iskolai megemlékezések, ünnepségek....69
4.19. Iskolai diákszínpad, színjátszó szakkör....70
4.20. Szalagavató, ballagás....70
4.20.1. Diáknap....70
4.20.2. Digitális Témahét....70
4.20.3. Fenntarthatósági Témahét....71
4.20.4. Pénz7....71
Közismereti munkaközösség munkaterve....72
1. A munkaközösség tagjai....72
2. Továbbképzések, tanulmányok....72
3. Fejlesztési igények, elképzelések....73
4. Feladatok....74
4.1 Duális partnerek....74
4.2 Tanmenetek....74
4.3 Szakmai vizsgára jelentkezés....74
4.4 Feladatbank....75

4.5 Beiskolázási program 76
4.6 Pályaválasztási kiállítások: 76
4.7 Mathiász napok 2026. október 15-16. 76
4.7.1 Informatika 76
4.7.1.1 Hálózati ismeretek interaktív megjelenése 76
4.7.1.2 Robot projektek 76
4.7.1.3 3D nyomtatás 77
4.7.1.4 Programozás, szoftverfejlesztés 77
4.7.1.5 Szórólapok és prezentáció 77
4.7.1.6 Gazdálkodás és menedzsment projekt és stand 77
4.7.1.7 Sport, egészséges életmód 77
4.7.1.8 Tangazdasági Napok 77
4.7.1.9 Iskolarádió – Mathiász FM 77
4.7.1.10 Mathiász Informatika Verseny 2026. november 20. 78
4.7.1.11 Lan party 2026. december 16-17. 78
5. A Tangazdasági feladatok éves ütemezése 78
6. Adminisztratív feladatok 79
Tanmenetek 79
7. Szakmai vizsgára jelentkezés 80
7.1. Szakmai vizsgák 80
7.2. Ágazati alapvizsga 80
8. Pályaválasztási kiállítások: 81
9. Mathiász napok 2026. október 15-16. 81
Informatika 81
Hálózati ismeretek interaktív megjelenése 81
Robot projektek 81
3D nyomtatás 81
Programozás, szoftverfejlesztés 81
Szórólapok és prezentáció 81
Gazdálkodás és menedzsment projekt 81
Sport 81

Egészséges életmód, sport 82
Iskolarádió – Mathiász FM 82
Mathiász Informatika Verseny 2026. november 20. 82
10. Lan party 2026. december 16-17. 82
11. Szakkörök 83
11.1. Robotika 83
11.2. DKA alkotó délutánok 83
11.3. Iskolarádió – Mathiász FM 83
11.4. Labdarúgó házibajnokság 83
11.5. Elsősegély szakkör 83
11.6. Marketing szakkör 83
11.7. Tangazdasági szakkör 84
12. Szakmai előadások, kirándulások 84
12.1. Szakmai kirándulások 84
13. Vizsgák 84
13.1. Szakmai vizsgák 84
13.2. Ágazati alapvizsga 84
Innovációs és Fenntarthatósági munkaközösség munkaterve 86
1. A munkaközösség tagjai 86
2. A munkaközösség alapításakor megfogalmazott működési területek és célok 86
3. A 2026/2027-es tanévre tervezett feladatok 88
MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORT MUNKATERVE 90
1. A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORT TAGJAI: 90

1. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

1.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A rugalmasabb szakképzési rendszerben rejlő lehetőségek kiaknázásához még nem rendelkezünk elegendő tapasztalattal, így ezek begyűjtése, elemzése kiemelt jelentőséggel bír. Továbbra is fontos, hogy növeljük a duális képzésben részt vevő tanulóink számát, amellett, hogy helyben is színvonalas szakmai képzést kell nyújtanunk.

Különös figyelmet kell fordítanunk a hatékony reklámtevékenységünkre, a hagyományos és online médiamegjelenésekre, valamint a PR tevékenységünkre.

Továbbra is célunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink arányának lecsökkentése, az érintett tanulók hatékony motiválása, iskolában tartása.

Az energiaválság miatt kiemelt fontossággal bír az energiahatékony működés megvalósítása. Ennek érdekében tervezetten és kontrolláltan kell az áram és a földgáz felhasználást kezelnünk.

1.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A személyi feltételek változásai miatt komoly kihívást jelent a különféle iskolatípusokból érkező, vagy oktatási tapasztalattal nem is rendelkező oktatók támogatása. Az egyik legfőbb szakmai feladatunk a projektalapú oktatás még hatékonyabb alkalmazása, beépítése a módszertani kultúránkba.

Ugyancsak fontos célunk, hogy a tehetséggondozás terén végre a szakképző iskolában is előrelépés történjen, lehetőség szerint legalább tapasztalatszerzési céllal indítani szeretnénk minden szakmában versenyzőt országos szakmai tanulmányi versenyen.

2. ALAPADATOK

2.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 58 fő, melyből

részmunkaidőben foglalkoztatottak száma: 5 fő,

tartósan távollévők száma: 4 fő,

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Óraadók száma: 1 fő

2.2. Oktatói adatok

2.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Tantárgyfelosztás szerinti heti óraszám	Felnőttképzési megbízás heti óraszám	További feladatok, megbízatások
1.	Árvai Adél	0		
2.	Dr. Balázsy Ágnes	23		
3.	Balog Krisztián Róbert	24		osztályfőnök (11.A)
4.	Balogh-Angyal Zsuzsanna	24		
5.	Balogné Pál Mónika	25		
6.	Biróné Bihari Zsuzsa	23	3	osztályfőnök (12.G), közismereti munkaközösség-vezető, oktatásszervezési munkacsoport tagja
7.	Boda Szilvia	23		osztályfőnök (3/11.MJ)
8.	Buzsáki Zoltán	25	1	osztályfőnök (12.A) tankönyvfelelős
9.	Buzsákiné Gáspár Judit	0		
10.	Csere Andrea	21		kollégiumi nevelő
11.	Csizmadia Bence	24		
12.	Csuka Emőke	23	3	osztályfőnök (9.G)
13.	Dénes Attila	21		kollégiumi nevelő
14.	Dr. Endrédiné Győrfi Tünde	26		

15.	Fórizsné Szalay Aletta	22		osztályfőnök (3/11.CD)
16.	Gajdán Csaba László	23		egészségügyi munkacsoport tagja, MICS tag
17.	Gooz László	25		digitális munkacsoport tagja
18.	Göncz Mónika	8		igazgatóhelyettes, oktatásszervezési munkacsoport tagja, MICS vezető
19.	Hegedüsné Laky Orsolya	22		osztályfőnök (13.A)
20.	Holczman József	23	3	osztályfőnök (10.HS)
21.	Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet	23	1	Rugalmas Tanulási Utak koordinátor
22.	Karasz Milán	22		
23.	Karsai Anikó	25,5		osztályfőnök (9.HS) Innovációs munkaközösség-vezető,
24.	Kiss Erika Zsuzsanna	18		
25.	Kiss Gabriella	22		osztályfőnök (2/10.CD),
26.	Kiss Sándor Róbert	21		kollégiumi nevelő
27.	Kovács Edina	23		osztályfőnök (10.AB)
28.	Kovácsné Witzmann Nóra	0		kollégiumi nevelő
29.	Kovács-Vass Ágnes Petra	22		iskolapszichológus
30.	Lőcze Erika	25		

31.	Lőrincz Zsuzsanna	23		gyógypedagógus
32.	Luki Csilla	21		kollégiumi nevelő
33.	Magyarhoni Johanna Antónia	21	4	osztályfőnök (11.G)
34.	Makóné Buzás Eleonóra	26	3	osztályfőnök (13.HBS)
35.	Marik Balázs	24		
36.	Márton Eszter	22	4	osztályfőnök (10.G), ifjúságvédelmi felelős, csoportvezető 13.SZÉ
37.	Mészáros Miklós	0		
38.	Molnár Gábor	5		igazgatóhelyettes
39.	Molnárné Jezerniczky Dóra	23,5		osztályfőnök (Dobbantó/Műhelyiskola)
40.	Némethné Bognár Tünde Virág	25		
41.	Nyáriné Molnár Ágnes	21	3	osztályfőnök (11.HBS),
42.	Nyers Péter	13,5		
43.	Orbán Lászlóné	25		
44.	Péterffyné Takács Katalin	24		digitális munkacsoport tagja, MICS tag
45.	Pintér Gabriella	22	3	osztályfőnöki munkaközösség-vezető, diákönkormányzat munkáját támogató tanár csoportvezető 12.SZÉ
46.	Szabó Sándorné	3		igazgató, egészségügyi munkacsoport tagja

47.	Szabóné Molnár Bernadett Katalin	8		kollégiumi vezető
48.	Tarlós István	21		kollégiumi nevelő
49.	Ténta-Varga Zsuzsanna	22,5		osztályfőnök (1/9.MJ)
50.	Teveliné Rezsőfi Gyöngyi Margit	0	4	
51.	Tóth Krisztina	11		
52.	Tóth Péter	21		kollégiumi nevelő
53.	Tóth-Kovács Orsolya Anna	24		
54.	Türjei Attila	24		
55.	Váradi Marcell Benjámin	14		
56.	Varga Éva Katalin	23	4	osztályfőnök (9.AB)
57.	Vargáné Hidvéghy Édua	25,5		osztályfőnök (12.HBS)
58.	Zakariás Tamás	12		

2.3 Kollégium

A Kollégium az intézmény integrált egységeként továbbra is ellátja alapfeladatait. Az eddig kialakított pedagógiai programok, nevelési elvek, valamint a kollégiumi működéshez kapcsolódó feladatok a 2026–2027-es tanévben is folytatásra kerülnek, azok megvalósítását az intézmény a hatályos jogszabályok és a jóváhagyott szakmai dokumentumok alapján biztosítja.

A kollégiumi nevelőmunka célja továbbra is a tanulók személyiségének harmonikus fejlesztése, tanulmányi előmenetelük támogatása, valamint a közösségi élet, az együttélés szabályainak és a felelősségtudat erősítése.

1. Célok, feladatok

- Nevelő munkánk célja a gyermek személyiségének harmonikus fejlesztése, képességeinek és érdeklődésének megfelelően tehetségének kibontakoztatása, iskolai tanulmányainak segítése, esélyteremtés, és hátránykompenzáció.
- Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink olyan nyugodt és kiegyensúlyozott légkörben éljék mindennapjaikat, ahol nevelőtanáraik az egyéni szükségleteiknek megfelelő tanulási és fejlesztő tevékenységeket szerveznek számukra. Biztosítjuk a tanulás körülményeinek zavartalanságát, a személyiség szabadságát, a megfelelő pihenőidőt és a szabadidővel való rendelkezés jogát.

2. Nevelési és fejlesztési területek

- Továbbra is megkülönböztetett hangsúlyt fektetünk a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére, a családok segítésére.
- Kiemelkedő fontosságú, hogy a gyermekek értékrendjében szerepeljen a családdal, a kötelességtudattal, az elvégzett munka és a tudás megbecsülésével kapcsolatos fogalmak megerősítése.
- Törekednünk kell továbbra is az egészséges életvitel igényének kialakítására. Egészségfejlesztő közösségi programokkal, rendezvényekkel támogatni az egészségtudatos magatartást diákjaink körében.
- Foglalkozásainkon diákjaink mentálhigiénés állapotának javítása kiemelt jelentőségű.
- A tanulássegítő tevékenység szervezése továbbra is kiemelt feladatunk. Fontos a tanulmányi munka terén elért jó eredmények megtartása, a diákok motivációjának növelése. Évről évre arra törekszünk, hogy a szilenciumi rendszert, a tanulócsoportokat, a felzárkóztatást és az egyéni fejlesztést mindig az aktuális tanulói összetételhez, a diákok igényeihez igazítsuk.
- A tanulási nehézséggel küzdő tanulók számára külön kis csoportos, akár egyéni korrepetálás szervezése.
- Rendszeres értékeléssel a változások nyomon követése, pozitív ösztönzés alkalmazása.
- További fejlesztési feladat a kollégium környezetének javítása a diákok aktív közreműködésével és a diákönkormányzati tevékenység erősítése.
- Folyamatos feladat a tanügyi adminisztráció pontossága.
- A kollégium és a kollégiumi élet megismertetése érdekében rendszeresen beszámolunk a rendezvényeinkről a kollégium Facebook oldalán és a honlapon.
- Célunk a közösségi értékek megbecsülésének elérése, ezért a tanulók bevonásával hagyományos műsorainkra készülünk.

Kiemelt feladatok

- Egészséges, környezettudatos szemlélet elmélyítése szabadidős programkínálatunkkal.
- A kollégista diákok tanulmányi előmenetelének további javulását segítő pedagógiai tevékenység (tantárgyi megsegítés formái, mentális támogatás módszerei) erősítése.
- Feladatunk az újonnan érkező diákok beilleszkedésének elősegítése.
- A tanulók megismerése, egyéni fejlesztésük irányítása.
- A tanulási idő hatékony kihasználása, az egyéni tanulás támogatása.
- A tanulás-segítés különböző munkaformáinak alkalmazása a tanulókkal való foglalkozás során.
- A szilenciumi és egyéni foglalkozások hatékonyságának további erősítése.
- A tantárgyi elégtelenek számának csökkentésére törekvés.
- Fontosnak tartjuk a fegyelmezett és kulturált magatartásformák kialakítását, megszilárdítását.

- Kiemelt feladatnak tekintjük a verbális kommunikáció minőségi fejlesztését diákjaink társas kapcsolataiban.
- A kreatív alkotás, az önkifejezés iránti igény felkeltése, elmélyítése.
- A személyes és a társas kompetenciák erősítése közösségi programok segítségével.

3. Szervezeti és működési keretek

- Rendszeres és konstruktív kapcsolatot kell tartanunk az iskola oktatóival, a gyakorlati oktatás és az elméleti képzés munkaközösségeivel valamint a tanulók családjaival, ezzel is biztosítva a nevelési-oktatási folyamat összehangoltságát és eredményességét.

- Felelősök, munkakörök

Intézményvezető: Szabóné Molnár Bernadett
Csoportvezető oktatók:
1. Csere Andrea
2. Dénes Attila
3. Kiss Sándor
4. Luki Csilla
5. Tarlós István
6. Tóth Péter

Kollégiumi titkár: Nemes Katalin
Gyermekfelügyelő: Koós Lajosné
Műszaki dolgozók:
1. Gáspár Attila
2. Gáspár Mónika
3. Szárnyasi Zoltánné
4. Tóth László

4. Feladatterv

Feladat	Felelős	Határidő / Időszak
Éves kollégiumi munkaterv elkészítése, elfogadtatása	Kollégiumvezető	augusztus 31.
Kollégiumi házirend felülvizsgálata, egyeztetés a DÖK-kel	Kollégiumvezető, DÖK-segítő pedagógus	szeptember
Házirend ismertetése a tanulókkal	Oktatók	szeptember
Tanulócsoportok kialakítása, oktatói beosztás	Kollégiumvezető	szeptember 1.
Tanulók beilleszkedésének segítése (bemutatkozó foglalkozások)	Oktatók	szeptember
Diákönkormányzat működésének támogatása	DÖK-segítő pedagógus	folyamatos
Diákönkormányzati tisztújítás megszervezése	DÖK-segítő pedagógus	április
Kapcsolattartás az iskolai munkaközösségekkel	Kollégiumvezető, oktatók	folyamatos

Feladat	Felelős	Határidő / Időszak
Tanulmányi előmenetel nyomon követése	Oktatók	folyamatos
Tanulmányi segítség biztosítása	Oktatók	folyamatos
Felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezése	Oktatók	folyamatos
Szabadidős, kulturális és sportprogramok szervezése	Oktatók	havi rendszerességgel
Ünnepi megemlékezések, kollégiumi rendezvények lebonyolítása	Oktatók, DÖK	munkaterv szerint
Szülőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás	Oktatók, kollégiumvezető	folyamatos
Külső partnerekkel való együttműködés	Kollégiumvezető	folyamatos
Kollégiumi rend, fegyelem ellenőrzése	Oktatók, Kollégiumvezető	folyamatos
Félévi értékelés, tapasztalatok összegzése	Kollégiumvezető	január
Év végi értékelés, beszámoló elkészítése	Kollégiumvezető	június

5. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

Folyamatosan törekszünk arra, hogy diákjainknak minél színesebb lehetőségeket felkínálva adhassunk választási lehetőséget a szabadidő hasznos eltöltésére. Ebben a tanévben az alábbi szakkörök rendszeres működtetését tervezzük.

Sportág:	***Vezető:***	***Egyéb:***	***Vezető:***
Floorball	Dénes Attila	**Hagyományápoló kézműves**	Csere Andrea
Asztalitenisz	Kiss Sándor	**Képzőművészet**	Tóth Péter
Futball	Tarlós István	**Életvitel, egészséges életmód**	Kiss Sándor
Kondi	Dénes Attila	**Fotózás**	Luki Csilla

Az egészséges életmódra való nevelésnek és a rendszeres testmozgásnak kiemelt szerepe van a diákjaink életében. A kollégium kínálta lehetőségek jelen pillanatban inkább az egyéni sportoknak kedveznek. Új sporteszközök vásárlásával idén is szeretnénk tovább bővíteni a csapatsportok és az egyéni edzések körét. A kondicionáló termünkben lehetősége van diákjainknak erősítő edzésre, elsősorban jelenleg a fiúk számára. Terveink szerint a lányok számára is egyéni edzési lehetőségeket biztosítunk további sporteszközök beszerzésével.
Idén hetente több alkalommal is igénybe vesszük az iskola tornaszobáját. Azonban az általános iskola tornatermét is bérelni szeretnénk, ahol folytathatjuk a futball edzések megtartását. Szabadidőben a diákoknak lehetőségük van a kollégiumban asztalitenisz használatára is.

6. Programterv

Időpont	Tevékenység	Felelősök
	AUGUSZTUS	
08.24.	Alakuló nevelőtestületi értekezlet	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető
08.24-08.28.	Kollégiumi csoportok kialakítása, csoportnévsorok és szobabeosztások elkészítése	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Csoportvezető oktatók
08.25-08.28.	Szobák ellenőrzése, hibafelvételi jegyzőkönyvek elkészítése	Csoportvezető oktatók
08.31.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet, beköltözés	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető
	SZEPTEMBER	
09.01.	Csoportfoglalkozás- Tanulók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatása, Ismerd meg Balatonboglárt! A városi nevezetességek látogatása.	Csoportvezető oktatók
09.09.	Gyalogtúra a Bugaszegi Téglamúzeumba.	Csoportvezető oktatók
09.17.	Tűzriadó gyakorlat	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Luki Csilla csoportvezető oktató
09.23.	Kishegy	Luki Csilla, Tarlós István
	OKTÓBER	
10.02.	Fogadóóra 13:00-18:00 szülői értekezlet	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Csoportvezető oktatók
10.06.	Aradi vértanúk emléknapja	Csere Andrea, csoportvezetők
10.07.	Őszi nyitó tábortűz, Elsősök bemutatkozó műsora Őszi Közgyűlés	Luki Csilla, DÖK, csoportvezetők
10.08.	Tűzriadó gyakorlat	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Tarlós István csoportvezető oktató
10.15-10.16.	Nyílt nap A kollégium bemutatása az érdeklődő általános iskolásoknak és	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Csoportvezető oktatók

	szüleiknek.	
10.21.	Október 23. Nemzeti ünnep, megemlékezés	Csere Andrea, csoportvezetők
10.22.	Szünet előtti utolsó tanítási nap, rendrakás, szobák előkészítése nagytakarításhoz.	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Csoportvezető oktatók
10.23-11.01.	Őszi szünet (első tanítási nap 11.02.)	
	NOVEMBER	
11.10.	Nyílt nap A kollégium bemutatása az érdeklődő általános iskolásoknak és szüleiknek.	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Csoportvezető oktatók
11.24-től	Adventi készülődés, szokások, hagyományok, kézműves ajándékkészítés	Csere Andrea
	DECEMBER	
12.01.	Mozilátogatás	Dénes Attila
12.03.	Mikulás est, vetélkedő	Luki Csilla, DÖK
12.15.	Karácsonyi ünnepség, ünnepi műsor és ünnepi vacsora	Szabóné Molnár Bernadett
12.18.	Szünet előtti utolsó tanítási nap, rendrakás, szobák előkészítése nagytakarításhoz.	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Csoportvezető oktatók
12.19-01.03.	Téli szünet (első tanítási nap 01.04.)	
	JANUÁR	
01.26.	Mozilátogatás	Dénes Attila
01.28.	Félévi értékelések elkészítése	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Csoportvezető oktatók
01.28.	Félévi értekezlet	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Csoportvezető oktatók
01.29.	Fogadóóra 15:00-18:00 szülői értekezlet	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Csoportvezető oktatók
	FEBRUÁR	
02.10.	Farsang és Valentin napi bál	Kiss Sándor, DÖK

02.24.	Játékos sportvetélkedő	Dénes Attila, DÖK
02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Csere Andrea faliújság, csoportvezetők
	MÁRCIUS	
03.08.	Nőnapi köszöntő, műsor	Tarlós István, DÖK
03.11.	Március 15. Nemzeti ünnep, megemlékezés	Csere Andrea, csoportvezetők
03.08-03.11.	Egészséghét	Csere Andrea, Kiss Sándor
03.17.	Színházlátogatás	Dénes Attila
03.16-03.18.	Húsvéti hagyományápolás	Csere Andrea
	ÁPRILIS	
03.25-04.04.	Tavaszi szünet (utolsó tanítási nap 03.24első tanítási nap 04.05.)	
04.15.	Holocaust megemlékezés	Csere Andrea faliújság, csoportvezetők csoportfoglalkozások keretében
04.19-04.22.	Fenntarthatósági Témahét	Tóth Péter, Tarlós István
04.27.	Végzősök búcsúztatója	Csere Andrea, DÖK
	MÁJUS	
05.15-17.	Méta fesztivál vendégeinek szobák előkészítése	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Csoportvezető oktatók
05.19.	Tavaszi Közgyűlés	Luki Csilla, DÖK
05.26.	Kollégiumi tanulmányi kirándulás Szántódpuszta	Dénes Attila
	JÚNIUS	
06.02.	Játékos sportvetélkedő	Tarlós István
06.03.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja	Csere Andrea faliújság, csoportvezetők csoportfoglalkozások keretében
06.09.	Záró Tábortűz	Tarlós István, DÖK
06.15.	Utolsó tanítási nap, kiköltözés a kollégiumból, épület átvétele	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Csoportvezető oktatók
06.24-25.	Beiratkozás	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Csoportvezető oktatók

06.30.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Csoportvezető oktatók
06.16-08.29.	Nyári gyakorlat ügyelete	oktatók
	FOLYAMATOS	
Folyamatos	Rendezvények fényképezése	Luki Csilla
Folyamatos	Faliújság szerkesztése	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Csere Andrea
Folyamatos	Facebook oldalon, honlapon események megjelenítése	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Luki Csilla
Folyamatos	Diákönkormányzati tevékenység támogatása	Szabóné Molnár Bernadett intézményvezető, Luki Csilla DÖK támogató oktató

7. Együttműködés

A kollégium nevelő-oktató munkájának eredményessége érdekében tudatosan épít és ápol kapcsolatokat külső partnerekkel. Az együttműködések célja a tanulók személyiségfejlődésének, tanulmányi előmenetelének, szociális biztonságának és pályaorientációjának támogatása, valamint a kollégiumi nevelés társadalmi beágyazottságának erősítése. A kollégium törekszik a kölcsönös előnyökön alapuló, hosszú távú, fenntartható partnerségek kialakítására és folyamatos fejlesztésére.

A kollégium együttműködik továbbra is:

- a **fenntartóval** és az irányító szervezetekkel az intézmény jogszerű és hatékony működtetése érdekében;
- a **társintézményekkel** (iskolák, szakképző intézmények) a tanulók tanulmányi előmenetelének nyomon követése és a nevelési feladatok összehangolása céljából;
- a **családokkal és törvényes képviselőkkel**, a rendszeres, kölcsönös tájékoztatás és együttnevelés biztosítása céljából;
- a **gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel** a veszélyeztetett tanulók támogatása, problémáik kezelése érdekében;
- a **helyi önkormányzattal, kulturális és sportintézményekkel**, civil és egyházi szervezetekkel a tanulók szabadidős, közösségi és kulturális tevékenységeinek bővítése céljából.

A kollégium továbbra is kiemelt feladatának tekinti a diákönkormányzat tevékenységének támogatását, mint a tanulók érdekképviseletének és közösségi aktivitásának alapvető fórumát. A kollégiumi nevelőmunka célja, hogy a tanulók aktív részesei legyenek a kollégiumi élet szervezésének, a döntés-előkészítési folyamatoknak, valamint a közösségi normák alakításának.

A kollégium biztosítja a diákönkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint kijelöli a DÖK munkáját segítő pedagógust, aki rendszeres szakmai és szervezési támogatást nyújt.

A kollégium és a diákönkormányzat együttműködésének fő területei:

- a kollégiumi házirend és belső szabályzatok véleményezése, módosításának előkészítése;
- a kollégiumi programok, rendezvények, kulturális, sport- és közösségi események közös tervezése és megvalósítása;
- a tanulók tanulmányi, szociális és közösségi problémáinak jelzése, megoldásuk elősegítése;
- a tanulói jogok és kötelezettségek megismertetése, a demokratikus működés gyakorlásának támogatása;
- a közösségi felelősségvállalás, önkéntes tevékenységek és közösségépítő kezdeményezések ösztönzése.

A kollégium törekszik arra, hogy a diákönkormányzat munkája valódi partneri szerepet töltsön be az intézmény életében, erősítve a tanulók önállóságát, felelősségtudatát és közösségi elköteleződését.

3. VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Szabó Sándorné **igazgató**	**Göncz Mónika** **igazgatóhelyettes**	**Molnár Gábor igazgatóhelyettes**
Hétfő	7:30-16:30	7:30-15:30	7:30-15:30
Kedd	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-16:30
Szerda	7:30-15:30	7:30-17:30	7:30-15:30
Csütörtök	7:30-15:30	7:30-14:30	7:30-15:30
Péntek	7:30-14:30	7:30-14:30	7:30-14:30

4. A TANÉV HELYI RENDJE

4.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	**esemény / téma**	**felelős**	**időpont**	**résztvevők, feladatok**
1.	Oktatói testületi (dolgozói) kirándulás, tanítás nélküli munkanap	Holczman József	2026.10.05.	Teljes kollektíva

2.	Pályaorientációs nap	Pintér Gabriella	2026.10.16.	Oktatói testület, diákok
3.	Tanítás nélküli munkanap	Szabó Sándorné	2026.12.12.	Oktatói testület, diákok
4.	Tanítás nélküli munkanap	Szabó Sándorné	2027.02.19.	Oktatói testület, diákok
5.	Diáknap	Diákönkormányzat	2027.04.13.	Oktatói testület, diákok

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2026. szeptember 01. kedd

Utolsó nap: Végzősök: 2027. április 30. (péntek), Műhelyiskola 2027. május 31. (péntek), többi osztály: 2027. június 15. (kedd)

4.2. A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22. (csütörtök)

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 02. (hétfő)

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 04. (hétfő)

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 05. (hétfő)

4.3. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák, hogy az iskola mely tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

Vizsgaidőszakok

Félévi: 2027. január 4-15.

Év végi végzősöknek: 2027. április 12-23.

Év végi: 2027. május 31 – június 11.

Javítóvizsga: 2027. augusztus 24-31.

Különbözeti és pótló vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

4.4. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2027. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

2027. május 03 - május 24. írásbeli érettségi vizsgák

2027. június 02-09. emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák

2027. június 14-30. közép szintű szóbeli érettségi vizsgák

4.5. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Szabadság u. 41.

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
5 1014 20 02	Sportedző (sportág megjelölésével) - sportszervező	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
5 0411 09 02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
4 0810 17 07	Mezőgazdasági gépész	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
4 0812 17 05	Kertész	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
4 0922 22 01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
4 0721 05 14	Szőlész-borász	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.

4.6. Ágazati alapvizsgák

Ágazat megnevezése	A szintvizsga tervezett időpontja	Vizsga helyszíne
Mezőgazdaság és erdészet ágazat	2027. június	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
Szociális ágazat	2027. június	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.

Ágazat megnevezése	**A szintvizsga tervezett időpontja**	**Vizsga helyszíne**
Informatika ágazat	2027. június	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
Gazdálkodás és menedzsment ágazat	2027. június	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
Sport ágazat	2027. június	Balatonboglár, Szabadság u. 41.

Siófoki SZC Mathiász János
Technikum, Gimnázium és Kollégium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41
+36 85 351 316 | +36 30 869 4895 | www.mathiasz.hu

Siófoki Szakképzési Centrum

Mathiász tanulmányi naptár a 2026/2027. tanévre

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	T. nap
Szeptember	Tanév-nyitó				x	x						x	x						x	x		Kaposvári pályaor. Kiállítás	Kaposvári pályaor. Kiállítás		Diáksport Nap	x	x	Külső értékelés		Diákok hangja		**22**
Október		Fogadó óra, Szülői ért.	x	x	Kirándulás					x	x				Mahiász napok	Mahiász napok Pályaor.	x	x			Tök fesztivál	Ünnepély	Nemzeti ünnep	x	x	Őszi szünet	Őszi szünet	Őszi szünet	Őszi szünet	Őszi szünet	x	**14**
November	x						x	x		Nyíltnap				x	x					Info verseny	x	x						x	x			**21**
December					x	x	Szecska	Spinning maraton				Tanítás nélküli munkanap	x			LAN	LAN	Osztály-karácsony	x	x	Téli szünet	Téli szünet	Téli szünet	Téli szünet	Karácsony	Karácsony	x	Téli szünet	Téli szünet	Téli szünet	Téli szünet	**14**
Január	Téli szünet	x	x						x	x						x	x				Osztályozó értekezlet	1. félév V. Szalag-avató	x	x				Félévi értekezlet	Fogadó óra, Szülői ért.	x	x	**20**
Február					Sielés	x	x					Szívküldi	x	x	Sielés		Egészség nap		Tanítás nélküli munkanap	x	x						x	x				**19**
Március	Sport alkalmassági vizsga					x	x	Sport alkalmassági vizsga				Ünnepély	x	x	Nemzeti ünnep					x	x				Tavaszi szünet	Nagypéntek	x	Húsvét	Húsvét	Tavaszi szünet	Tavaszi szünet	**17**
Április	Tavaszi szünet	Tavaszi szünet	x	x						x	x		Diáknap				x	x						x	x			Szerenád	Végzős oszt. Ért	Ballagás		**19**
Május	Munka ünnepe	x	Magyar	Matek	Töri	Angol	Digitális kultúra	x	x	Német	Biológia		Földrajz		x	Pünkösd	Pünkösd					x	x						x	x		**20**
Június		Emelt szóbeli érettségi			x	x						x	x	Osz.t ért. Szóbeli érettségi	Tanévzáró				x	x				Beiratkozás	Beiratkozás	x	x			Évvégi értekezlet		**11**

Tanítási napok száma:	177
Kötelezőtanítási napok száma:	177

Kompetencia mérések

Bementi mérés 9. évfolyamon: 2026. szeptember 14 - 18.

Kimenti mérés 11. évfolyamon:

Témahetek

"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: ***2027. március 1-5.***	Felelősök: Karsai Anikó, Makóné Buzás Eleonóra, Némethné Bognár Tünde Virág
Digitális Témahét: ***2027. április 5-9.***	Felelősök: Balogh-Angyal Zsuzsanna, Balog Krisztián, Buzsáki Zoltán, Gooz László
Fenntarthatósági Témahét : ***2027. április 19-23.***	Felelősök: Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet, Marik Balázs

Vizsgaidőszakok

2027. január 4-15.

2027. április 12-23.

2027. május 31- június 11.

	tanítás nélküli munkanapok (szünetek)
	tanítási napok (munkanapok)
	ünnepnap

5. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA

időpont	esemény / téma	felelős
2026. augusztus 24.	Alakuló értekezlet	Szabó Sándorné
2026. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet	Szabó Sándorné
2026. október 1.	Mathiász Napok, beiskolázás megbeszélése, MIR tájékoztató	Szabó Sándorné
2026. december 09.	Tantestületi értekezlet (beiskolázási tevékenység valamint, az eddigi tanulmányi eredmények, hiányzások elemzése), Szalagavató szervezése	Szabó Sándorné
2027. január 21.	Félévi osztályozó értekezlet, tantestületi értekezlet	Pintér Gabriella
2027. január 28.	Félévi értekezlet	Szabó Sándorné
2027. április 29.	Év végi osztályozó értekezlet végzősök	Pintér Gabriella
2027. június 14.	Év végi osztályozó értekezlet	Pintér Gabriella
2027. június 30.	Tanévzáró értekezlet	Szabó Sándorné

6. A SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI

időpont	esemény / téma	felelős
2026. október 2.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Göncz Mónika, Pintér Gabriella
2027. január 29.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Göncz Mónika, Pintér Gabriella

7. A NEMZETÜNK SZABADSÁGTÖREKVÉSEIT TÜKRÖZŐ, TOVÁBBÁ NEMZETI MÚLTUNK MÁRTÍRJAINAK EMLÉKÉT, PÉLDÁJÁT ŐRZŐ EMLÉKNAPOK, VALAMINT AZ ISKOLAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÉS AZ ISKOLA HAGYOMÁNYAINAK ÁPOLÁSA ÉRDEKÉBEN MEGHONOSÍTOTT EGYÉB ÜNNEPNAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK IDŐPONTJA

sz.	esemény / téma	megemlékezés színtere	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Iskolarádió	10.G Márton Eszter	2026. Október 6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Iskolai	Holczman József	2026. Október 22.
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Iskolarádió	10.HS Holczman József	2027. Február 25.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Iskolai	Holczman József	2027. Március 12.
4.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Iskolarádió	10.AB Kovács Edina	2027. Április 16.
5.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Iskolarádió	2/10.CD Kiss Gabriella	2027. Június 4.

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, események

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Mathiász Napok	Oktatói testület	2026. október 15-16.
2.	Szecskaavató	IDŐ, Pintér Gabriella, 12-13. évfolyam	2026. december 07.
3.	Osztálykarácsony	Osztályfőnökök	2026. december 18.
4.	Egészségnap	Molnárné Jezerniczky Dóra	2027. február 17.
6.	Diáknap	IDŐ, Pintér Gabriella	2027. április 13.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2026. október 15-16.	Mathiász Napok, nyílt nap	Igazgató, oktatói
2026. november 10.	Nyílt nap	Igazgató, oktatói

Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Szalagavató	2/10., 11., 12., 13. évfolyam	2027. január 22.
2.	Ballagás	2/10., 11., 12., 13. évfolyam	2027. április 30.

8. KÜLSŐ ÉS BELSŐ TANTÁRGYI MÉRÉSEK RENDJE

- GINOP Plusz-5.2.1-23 Országos kompetenciamérés

  Bemeneti mérés: 2026. Szeptember 14-18.

  Felelős: Göncz Mónika, Bene Ádám

- Országos kompetenciamérés

  A Hivatal által meghatározott ütemezés szerint 2027. március 12. és 2027. június 04. között.

  Felelős: Bíróné Bihari Zsuzsa, Márton Eszter

- A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

  NetFitt - fizikai fittségi mérés

  Mérés: 2027. január 08. és 2027. május 05. között.

  Felelős: Vargáné Hidvéghy Édua

9. VERSENYEK

Az idei tanévre vonatkozó versenykiírások többsége még nem, vagy később, a tanév folyamán kerülnek kihirdetésre. Nehéz előre tervezni, de azokat a versenyeket, melyeken minden évben részt veszünk feltüntettem. Folyamatosan figyeljük a kiírásokat, új versenyeket, amelyekre esetleg lehetőség van, nevezünk.

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Rudnay Gyula Középiskola matematika verseny	9-11.	Pintér Gabriella, Bíróné Bihari Zsuzsa, Hegedüsné Laky Orsolya, Göncz Mónika, Türjei Attila	

Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	9-12.	Pintér Gabriella, Biróné Bihari Zsuzsa, Hegedüsné Laky Orsolya, Göncz Mónika, Türjei Attila	1000 ft/fő nevezési díj, anyagi támogatás szükséges
MaTech matemaika verseny	10-11.	Pintér Gabriella, Biróné Bihari Zsuzsa, Hegedüsné Laky Orsolya, Göncz Mónika, Türjei Attila	csapatverseny
Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi versenyek	9-11	Biróné Bihari Zsuzsa, Türjei Attila	
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	9-12.	Nyáriné Molnár Ágnes, Kiss Gabriella, Csuka Emőke	Megyei verseny költsége: útiköltség (Balatonboglár - Kaposvár - Balatonboglár) Országos verseny költsége, útiköltség (Balatonboglár - Gyula - Balatonboglár), anyagi támogatás szükséges
Krúdy Prózamondó Verseny, Siófok	9-12.	Kiss Gabriella, Nyáriné Molnár Ágnes, Csuka Emőke	Útiköltség (Balatonboglár-Siófok- Balatonboglár)
„Szép Magyar Beszéd” Kazinczy-verseny	9-12.	Kiss Gabriella, Nyáriné Molnár Ágnes, Csuka Emőke, Tóth Krisztina	Országos verseny költsége, útiköltség (Balatonboglár - Győr - Balatonboglár), anyagi támogatás szükséges

Az én Pannóniám Vers-és Prózamondó Verseny, Szekszárd	9-12.	Kiss Gabriella, Nyáriné Molnár Ágnes, Csuka Emőke	Útiköltség (Balatonboglár-Szekszárd- Balatonboglár)
Édes Anyanyelvünk	9-12.	Kiss Gabriella, Nyáriné Molnár Ágnes, Csuka Emőke	
Ex Libris Megyei Szövegértési Verseny	9-11.	Nyáriné M. Ágnes	Továbbjutás esetén útiköltség: Balatonboglár-Kaposvár-Balatonboglár
Kézilabda fiú-lány V-VI. kcs., Diákolimpia	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua	útiköltség, étkezés, szállás
Teremlabdarúgás fiú V-VI. kcs., Diákolimpia	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	útiköltség
Floorball fiú, V-VI. kcs., Diákolimpia	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	útiköltség
Fair Play Cup, kispályás amatőr labdarúgó bajnokság (fiú V-VI. kcs)	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	útiköltség
Atlétika egyéni pályabajnokság fiú+lány V-VI. kcs., Diákolimpia	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	útiköltség
Siófoki SZC Baross által szervezett strand foci	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	útiköltség
Nemes Tihamér Nemzetközi Informatikai Tanulmányi Verseny	9-12.	Informatika munkaközösség	

Országos Középiskolai Tanulmányi verseny I. kategória (alkalmazási ismeretek)	9-12.	Informatika munkaközösség	
Móricz Zsigmond Református Kollégium, Kisújszállás és a Brit Nagykövetség által szervezett angol nyelvi kvíz-és rajzverseny	9-12.	Angoltanárok	csoportos és egyéni online verseny, rajzok beküldése postán + postaköltség
Tóparti Gimnázium Angol Szépkiejtési verseny Székesfehérvár	9-12.	Varga Éva Katalin	Útiköltség
Jane Haining Országos Angol Nyelvi Emlékverseny Budapest	9-12.	Varga Éva Katalin	Útiköltség
Petőfi Sándor Gimnázium Angol Szépkiejtési Verseny Pápa	9-12.	Varga Éva Katalin	Útiköltség
Best in English Angol Nyelvi Készségeket Mérő NEMZETKÖZI Online Verseny, iskola szintű nevezés	9-13.	Varga Éva Katalin	Iskolai szintű nevezési díj az online versenyre: anyagi támogatás szükséges
A Day at the CoMuseum –	9-12.	Angoltanárok	1 fordulós csapatverseny (4 fő), február-március

Comenius Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Iskola, Székesfehérvár			nevezési díj nincs, útiköltség Székesfehérvár, anyagi támogatás szükséges
Bonyhádi Evangélikus Gimnázium Angol Nyelvi Newsbrowsing Competition	9-12.	Angoltanárok	egyéni, 5 fordulós (4 online+ 1 döntő Bonyhádon) Nevezési díj nincs, utazási költség Bonyhádra
TechTogether Junior Győr helyett Tervezz és küzdj a jövődért!	9-12.	Közismereti és technikumi munkaközösség közösen	
Bonus Intra	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	Mathias Corvinus Collegium (MCC) által szervezett egyéni történelemverseny, nevezési díj nincs, továbbjutás esetén útiköltség Bp-re
Hyperión Országos Tanulmányi Verseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	történelmi csapatverseny, nevezési díj nincs, továbbjutás esetén utazási költség Pécsre
Ránki György regionális történelemverseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	nevezési díj 6.000 Ft, anyagi támogatás szükséges
Savaria Országos Történelem Tanulmányi Verseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	nevezési díj 10.000 Ft, anyagi támogatás szükséges

Kosáry Domokos Történelemverseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	Nevezési díj nincs, továbbjutás esetén utazási költség (változó helyszínen szervezik a második fordulót)
Mozaik online történelmi tanulmányi verseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	5 fő, nevezési díj 3.000 Ft/fő, anyagi támogatás szükséges
Tiéd a Szó-Tár német nyelvi verseny	9-12.	Márton Eszter	Nevezési díj kb 5000, anyagi támogatás szükséges
Videó pályázatok	9-12.	Márton Eszter	
Miskolci Egyetem Idegennyelvi Tanszék Fordító Verseny	9.-12.	Márton Eszter	
Hebe Kft. Német nyelvi levelező versenyek	9.-12.	Márton Eszter	Nevezési díj kb 5000 Ft/fő, anyagi támogatás szükséges
Vállalkozási ötletbörze a Pénz7-hez kapcsolódóan	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra	A résztvevő diákoknak, szakmai segítőknek ajándék, anyagi támogatás szükséges
K&H Vigyázz, kész, pénz! pénzügyi vetélkedő	9-11.	Makóné Buzás Eleonóra	Csapatverseny, nevezési díj nincs, továbbjutás esetén útiköltség Budapestre
Zsebpénzügyes - Pénzügyi vetélkedő	9-12	Makóné Buzás Eleonóra	nevezési díj nincs, továbbjutás esetén

középiskolásoknak			útiköltség
Legyél Te is Pénzügyi Junior Klasszis!	9-12	Makóné Buzás Eleonóra	nevezési díj nincs, továbbjutás esetén útiköltség
PénzSztár	9-12	Makóné Buzás Eleonóra	nevezési díj nincs, továbbjutás esetén útiköltség
Megyei és Országos Elsősegélynyújtó verseny	9-12	Molnárné Jezerniczky Dóra	Nevezési díj nincs, de a felszerelések pótlása szükséges. anyagi támogatás szükséges

A 13. évfolyam minden informatika és gazdálkodás és menedzsment ágazaton tanuló hallgatóját szeretnénk nevezni az OSZTV versenyre.

Az online E-Hód versenyen idén is indul iskolánk 2026. november 10-21. között.

Számos pénzügyi versenyen vettek részt a korábbi években diákjaink. Ezeken szeretnénk ebben az évben is képviseltetni magunkat:

- PénzSztár
- Econventio
- Vigyázz, kész, pénz
- Nagy Diák Pénzügyes teszt
- Zsebpénzügyes
- Forint Hősök Tere

A 9S és a 11S tanulói közül legalább 1 csapattal nevezni az Országos elsősegélynyújtás versenyen.

Szegedi Informatikai Innovatív versenyen (szállás+ útiköltség) valamint a szekszárdi Neumann János Nemzetközi Tehetségkutató Programtermék verseny (szállás+ útiköltség)

A DUE médiapályázatán, ahol korábban már szép sikereket értünk el, ebben a tanévben is szeretnénk

elindulni az Iskolarádió csapatával.

Természetesen tanév közben is folyamatosan nyitottak vagyunk az új versenyfelhívásoknak eleget tenni, így fokozott figyelemmel kísérjük ezek alakulását.

10. TANULMÁNYI KIRÁNDULÁSOK, ELŐADÁSOK

10.1. Tanulmányi kirándulások

Az osztályok valódi közösséggé alakítása érdekében több alkalommal szervezzünk kirándulásokat, osztályrendezvényeket.

- 10.G. 2026. május 15. Pályaorientáció (Pécs vagy Budapest)
- 10.HBS 2026. május 08. Pályaorientációs kirándulás (Brain Bar)
- 11.A 2026. május 22. Tanulmányi kirándulás, pályaorientáció
- 10.A 2026. május - Tanulmányi kirándulás egy szoftverfejlesztő céghez
- 9.AB- május/június- Tanulmányi kirándulás
- 12.G szeptember/október: pályaorientációs tanulmányi kirándulás
- 9. HS - 2026. május vagy június tanulmányi kirándulás: a Tihanyi apátság vagy a Keszthelyi Festetics-kastély vagy a Somogyvári bencés apátság felkeresése
- 12. HBS 2025. november tanulmányi kirándulás Budapest, Holokauszt múzeum

10.2. Szakmai előadások

NAV munkatársainak bemutatkozó előadása immár hagyománnyá vált az iskolában: végzős, valamint a gazdálkodás és menedzsment ágazat tanulóinak.

KoleszárTibor Kiberbiztonság (Jezerniczky-Klinszki Anna)

Szekrényes Péter Pedro Mesterséges intelligencia (Csizmadia Bence Jezerniczky-Klinszki Anna)

10.3. Szakmai kirándulások

Dobbantó és Műhelyiskola

- Szakmakikötő látogatása.
- Helyi VÜSZ meglátogatása.
- Ügyintézési nap (posta, önkormányzat, hivatalos ügyek).
- Banklátogatás, ügyintézés gyakorlása.

Kertészeti és borászati utak

- **2026. szeptember** – Udvaros Birtok állattartó telep, Látrány.
- **2026. szeptember** – SKC, Lengyeltóti.
- **2026. október** – Fonyód: kertészet és faiskola.
- **2026. október** – Lengyeltóti: dió betakarítás.
- **2026. október** – Balatonszárszó: családi kertészet.
- **2026. november** – Fonyód: családi kertészet.
- **2026**. **november** – Zalaszántó Jéghálóval ellátott korszerű gyümölcsös ültetvény
- **2027. január** – Agromasexpo kiállítás, Budapest.
- **2027. március** – Budapest, Margitsziget: Japánkert.
- **2027. április** – Kaposvár, Deseda: parkerdő.
- **2027. május** – Budapest, Mőcsényi Mihály Botanikus Kert.
- **2027. május** – Badacsonytomaj: Szőlészeti és Kertészeti Kutatóintézet.
- **Becsehely** – kivi ültetvény.
- **Budapest Füvészkert** – kertész osztályoknak.
- **Törley Pezsgőpincészet** – 11. évfolyamos borászok.

Szociális képzésekhez kapcsolódó látogatások

- II. Rákóczi Ferenc Gyermekotthon, Fonyód-Alsóbélatelep.
- Lovasudvar, Balatonlelle (lovasterápia).
- Siófok Város Gondozási Központ, Család- és Gyermekjóléti Központ.

Mezőgazdasági üzemlátogatások

- Somogyvári Mezőgazdasági Zrt.
- Kara Agro Kft.

11. TÉMAHETEK, TÉMANAPOK

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	Megjegyzés
1.	Magyar Diáksport Napja	Molnárné Jezerniczky Dóra, Testnevelők	2026. szeptember 25. és 2027. február 17.	Az egész iskolát megmozgató sportnappal készülünk a Diáksport napjára jó idő esetén a Platán Strand területén. A témaheteken kívül idén is megrendezésre kerül az egészségnap, melyet 2026. február 17-re tervezünk.
2.	Diákok hangja	Pintér Gabriella	2026. 09.30.	A témahét minden osztályt érintőleg valósul meg. Témája a diákok ötletei, felvetéseinek, kéréseinek megbeszélése.
3.	Pénz7	Karsai Anikó, Némethné Bognár Tünde Virág	2027. március 01-05.	A témahét ez évi témája még nem ismert, így konkrét terveket még nem szőhetünk. A tavalyi év tapasztalatai alapján a külsős programokat, előadásokat egy napra igyekszünk sűríteni, ami majd teljes egészében a Pénz7 jegyében4telik el.
4.	Digitális témahét	Balog Krisztián, Balogh-Angyal Zsuzsanna, Buzsáki Zoltán, Goóz László	2027. április 05-09.	A technikumi munkaközösséggel közös projekteket valósítunk meg a témahét alatt. Idén nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az elkészült projektek publikálására,

				ezért fotó, videó versenyt is hirdetünk majd a diákoknak.
5.	Fenntarthatósági témahét	Marik Balázs Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet	2027. április 19-23.	Szeretnénk környezetünket szebbé tenni, az udvarokat rendezni, szelektív hulladékgyűjtőket kihelyezni az iskola több részén, a hulladékok újra hasznosításának keretén belül pedig kreatív alkotói versenyt, továbbá fotópályázatot hirdetünk. 2 fordulós verseny: 1. forduló - földrajz órákon a fenntarthatósági témahéten 2. forduló - 10 legjobb diák számára döntő forduló szervezése

12. A TANÉV RENDJÉBE ILLESZKEDŐ FELADATAINK:

Szeptember:

- **tanévnyitó** ünnepség az 1. órában. a 4. óra végéig a házirend ismertetése, adminisztráció, balesetvédelmi oktatás, könyvosztás, az osztályközösségek képviselőinek megválasztása a diákközgyűlésbe, egyéb aktuális feladatok elvégzése.
  + a tanulókkal történő elektronikus érintkezés lehetőségeinek felmérése a tanév elején (pl. Messenger, facebook, stb. csoportok kialakítása). A lényeg az legyen, hogy minden diák gyorsan elérhető legyen! Ettől függetlenül a hivatalos értesítési felület a KRÉTA marad, ahol kötelező megjeleníteni a hivatalos közlendőket! (a tanulók technikai lehetőségeinek (milyen eszközön tudnak kommunikálni, tanulni) és az eszközök, programok használatának felmérése.
  Felelős: minden osztályfőnök.
- **20-ig az osztályfőnöki tanmenetek leadása.**

Felelős: minden osztályfőnök.

- 2026.09.25-én az osztályok részt vesznek az **Magyar Diáksport Napja** iskolai rendezvényein.

  Felelős: minden osztályfőnök.

  - **A 9. évfolyam osztályai felkészülnek a Mathiász emlékversenyre**.

  Felelős: 9. évfolyam osztályfőnökei

- 2026. október 05-én **pedagógus kirándulás**

Október:

- **02-án első félévi szülői értekezlet, tanári fogadóórák.**

  Felelős: minden osztályfőnök.

- **15-16 Mathiász napok, Mathiász emlékverseny .**

  Felelős: 9. évfolyam osztályfőnökei + szervező osztály, 10.HS és osztályfőnöke

- **3-10. között megemlékezés az aradi vértanúkról az osztályfőnöki órákon** (emléknap: október 6. hétfő).

  Felelős: minden osztályfőnök. Rádiós műsor felelős: Márton Eszter és a 10 G

- **22-én iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére**

  Felelős: osztályfőnökök, Holczman József

November:

- **Felkészülés a szecskaavatóra.**

  Felelős: minden 9. évfolyamos osztályfőnök

- **10-én nyílt nap**

- **30-ig a figyelmeztető értesítések elküldése a szülőknek**

  Felelős: minden osztályfőnök

December:

- **Szecskaavató.** 7-én

Felelős: minden 9. évfolyamos osztályfőnök

- **Szalagavató előkészítése**

  Felelős: minden 11. és 12. évfolyamos osztályfőnök

- **18-án karácsonyi ajándékozás, közös ünneplés osztályszinten.**

  Felelős: minden osztályfőnök

Január:

- **21-ig a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése az 1. félévi osztályozó értekezleten,**

  Felelős: minden osztályfőnök

- **22-én szalagavató**

- **25-29. között a félévi értesítők elkészítése és kiosztása, adminisztrációs feladatok elvégzése. A félévi eredmények értékelése osztályszinten.**

  Felelős: minden osztályfőnök

- **29-én második félévi szülői értekezlet, tanári fogadóórák.**

  Felelős: minden osztályfőnök

Február:

- **Érettségi és felvételi jelentkezések lebonyolítása.**

  Felelős: a 12.A, 12. HBS és a 12. G osztályfőnökei

- **20-24. között megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól osztályszinten** (emléknap: február 25. csütörtök).

  Felelős: minden osztályfőnök Rádiós műsor felelős: Holczman József (10.HBS)

Március:

- **12-én iskolai ünnepség az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére**

  Felelős: osztályfőnökök, Holczman József

- **31-ig a figyelmeztető értesítések elküldése a végzősök szüleinek.**

Felelős: minden végzős osztályfőnök

Április:

- **megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályfőnöki órákon** (emléknap: április 16. kedd).
  Felelős: minden osztályfőnök Rádiós műsor felelős: Kovács Edina (10.AB)
- **13-án diáknap az osztályok és az osztályfőnökök részvételével.**
  Felelős: minden osztályfőnök+IDŐ+Pintér Gabriella
- **A végzős osztályok magatartás és szorgalom jegyeinek értékelése. Adminisztrációs feladatok elvégzése április 30-ig. A végzett munka értékelése.**
  Felelős: minden végzős osztályfőnök
- **29-ig a figyelmeztető értesítések elküldése a nem végzős osztályok szüleinek.**
  Felelős: minden osztályfőnök (a végzősök kivételével)
- 30-**án ballagási előkészületek, végzősök ballagása.**
  Felelős: minden érintett osztályfőnök

Május:

- **03-től írásbeli érettségi vizsgák kezdete.**
  Felelős: minden érintett osztályfőnök
- **országos kompetenciamérés.**
  Felelős: minden 10. évfolyamos osztályfőnök

Június:

- **1-9. között megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról osztályszinten**
  Felelős: minden osztályfőnök Rádiós műsor felelős:
  Kiss Gabriella (2/10.CD)
- 15-**én tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás.**
  Felelős: minden osztályfőnök (a végzősök kivételével)
- **A kötelező adminisztrációs feladatok elvégzése.**

Felelős: minden osztályfőnök

- **A 9. évfolyamosok beiratkozása és az azzal járó adminisztrációs feladatok elvégzése.** 24-25.-én

  Felelős: minden 9. évfolyamos osztályfőnök

- **Középszintű szóbeli érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítása során az osztályfőnöki teendők ellátása.**

  Felelős: minden végzős osztályfőnök

Augusztus:

- **A javítóvizsgákra az adott tanulók értesítése, a szükséges adminisztráció elvégzése.**

  Felelős: minden osztályfőnök

- **A munkaközösség megalakulása, vezetőválasztás.**

  Felelős: minden osztályfőnök+ igazgató

13. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	• *munkaköri leírások aktualitásai* • *érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők*	• *pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása* • *jelentkezési dokumentációk* • *összesítő jelentés*	• *szöveg aktualizálása* • *dokumentum-vizsgálat*	• *igazgató* • *igazgató-helyettesek*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	• *évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése* • *középfokú beiskolázási feladatok előkészítése*	• *foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek –* • *foglalkozási naplók, törzslapok, KRÉTA és más statisztikai adatállományok* • *beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok*	• *dokumentum-vizsgálat*	• *igazgató-helyettesek*
november	• *első félévi óralátogatások*	• *tanórák, foglalkozások*	• *hospitáció*	• *igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető*
december	• *az első negyedéves értékelés*	• *osztálynapló, értékelő kérdőív, egyéni haladási napló*	• *dokumentum-vizsgálat*	• *igazgató-helyettesek* • *osztályfőnökök*
január	• *félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése*	• *naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika*	• *dokumentum-vizsgálat*	• *igazgató és igazgató-helyettesek*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	• *középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimn. esetében)* • *felsőfokra jelentkezés, érettségi, szakmai vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők*	• *a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése / online jelentkezés támogatása*	• *dokumentum-vizsgálat*	• *igazgató és igazgató-helyettesek*
március	• *második félévi óralátogatások*	• *tanórák, foglalkozások*	• *hospitáció*	• *igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető*
április	• *második negyedéves értékelések* • *érettségi, szakmai vizsgák előkészítése*	• *osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló*	• *dokumentum-vizsgálat*	• *igazgató-helyettesek*

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	• *tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai*	• *programtervek*	• *dokumentum-vizsgálat*	• *igazgató-helyettesek*
június	• *tanév végi adminisztráció*	• *naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése*	• *dokumentum-vizsgálat*	• *igazgató és igazgató-helyettesek*

14. PÁLYAORIENTÁCIÓ, BEISKOLÁZÁS

Iskolánk folyamatosan nagy hangsúlyt fektet a beiskolázásra. Minden évben részt veszünk a kaposvári Pályaválasztási és Szakmabemutató rendezvényen, Marcaliban a Noszlopy Gáspár Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola börzéjén. Ezen kívül számos általános iskolában képviseltetjük magunkat a végzős osztályok szülői értekezletén, látogatunk el tematikus rendezvényekre. Ilyenkor a standon megjelennek az oktatott szakmák. A kollégák az évek során egyre szemléletesebb eszközöket fejlesztettek a szakmák bemutatására, látványossá, érdekessé tételére. A tanári tájékoztatás mellett diákok is segítik a munkát.

Iskolánk képzési palettájának módosítása örök téma. Igyekszünk figyelni a munkaerőpiaci igények alakulását és megfelelően reagálni azokra. A széles képzési kínálat vélhetően a továbbtanulók igényeit is jobban szolgálná. Minden ezzel kapcsolatos törekvésünket, esetleges döntésünket a fentiek, valamint az intézmény humán erőforrása és tárgyi feltételei határozzák meg.

Az előttünk álló beiskolázási időszakban nem tervezzük új szakma bevezetését. Nem szeretnénk eredménytelen beiskolázást produkálni, főként azért sem, mert iskolánk tanulói létszáma a hagyományosan működő és évről-évre indított képzésekkel is maximális.

A felnőttképzések tekintetében továbbra is nyitottak vagyunk, igyekszünk a már nappali rendszerben megszokott lehetőségeinket felnőttek számára is elérhetővé tenni esti tagozaton. Célunk, hogy a szőlész-borász képzés mellett kertész és vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzést is indítani tudjunk, de az informatikai szakmáink egyikének indításában is bízunk. Mindent megteszünk azért is, hogy esti rendszerben is lehetőséget tudjunk adni az érettségi bizonyítvány megszerzésére iskolánkban.

Kiemelkedő beiskolázási programunk a Mathiász Napok. A szakmai kiállítás mellett nyílt órákat lehet látogatni. A Mathiász Informatikai Verseny a második nyílt nappal együtt kerül megrendezésre.

A beiskolázási tevékenységek előkészítése az iskolatanács tagjainak közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai. A személyes jelenléttel járó, nagyobb létszámú rendezvények a járványügyi helyzet függvényében kerülnek megtartásra.

Feladat / esemény	felelős	határidő
Szórólapok, tájékoztató füzetek készítése	Csizmadia Bence	2026.szeptember 19.
Továbbtanulási tájékoztató a környező általános iskolák szülői értekezletein	Iskolatanács	2026. szeptember-december
Pályaválasztási Kiállítás és Szakmabemutató Kaposvár Aréna	Bene Ádám, Molnár Gábor	2026. október
Mathiász Napok	Szabó Sándorné	2026. október 15.
Pályaorientációs Nap, Marcali Noszlopy Gáspár Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Balogh-Angyal Zsuzsanna, Péterffyné Takács Katalin	2026.október 17.
Szakmakikötő	Molnár Gábor	2027. tavasz

14.1. Marketing tevékenység

Nagyon szorosan kapcsolódik a beiskolázási tevékenységhez. Minden beiskolázási megjelenés egyben marketing tevékenység is. A kialakult helyzetben az online marketing technikák alkalmazása kiemelt fontossággal bír. Az általános iskolások személyesen nem tudnak ellátogatni hozzánk, de azt mindenképpen el szeretnénk érni, hogy különféle digitális tartalmakon keresztül mégis megismerhessék iskolánkat és a képzési kínálatunkat egyaránt. Emellett fel szeretnénk ajánlani az általános iskolák számára, hogy interaktív pályaorientációs tájékoztatókkal szívesen kitelepülünk a környező általános iskolák bármelyikébe.

14.2. Beiskolázási program

Ötletekkel, fényképekkel, tárgyi eszközökkel, személyes jelenléttel segítjük a többi munkaközösség munkáját. Részt veszünk bemutatókon, a környékbeli iskolák nyolcadikos szülői értekezletein is. Nyelvi standunk (angol, német, olasz) már évek óta szerves részét képezi iskolánk szakmai bemutatójának.

15. TOVÁBBTANULÁSI TERV

a) a 2026/2027-es tanévre tervezett 60 órás kötelező oktatói továbbképzési beosztás

Sorszám	Oktató neve	2026/2027
	Árvai Adél	tartósan távol
	Balogh-Angyal Zsuzsanna	
	Balog Krisztián Róbert	
	Balogné Pál Mónika	
	Biróné Bihari Zsuzsa	
	Boda Szilvia	60
	Brachna Orsolya	
	Buzsáki Zoltán	
	Buzsákiné Gáspár Judit	tartósan távol
	Csere Andrea	
	Csizmadia Bence	60
	Csuka Emőke	30
	Dénes Attila	
	Dr. Balázsy Ágnes	
	Dr. Endrédiné Győrfi Tünde	
	Fórizsné Szalay Aletta	
	Gajdán Csaba László	A teljes öregségi nyugdíjkorhatár időpontja 2030. március 04.

	Goóz László	
	Göncz Mónika	
	Hegedüsné Laky Orsolya	
	Holczman József	A teljes öregségi nyugdíjkorhatár időpontja 2028. április 19.
	Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet	A teljes öregségi nyugdíjkorhatár időpontja 2026. november 06.
	Karasz Milán	
	Karsai Anikó	60
	Kis Erika Zsuzsanna	
	Kiss Gabriella	
	Kiss Sándor Róbert	
	Kovács Edina	
	Kovácsné Witzmann Nóra	tartósan távol
	Lőcze Erika	
	Lőrincz Zsuzsanna	
	Luki Csilla	
	Magyarhoni Johanna Antónia	40
	Makóné Buzás Eleonóra	
	Marik Balázs	60
	Márton Eszter	
	Mészáros Miklós	tartósan távol
	Molnár Gábor	60
	Molnárné Jezerniczky Dóra	60
	Némethné Bognár Tünde Virág	60
	Nyáriné Molnár Ágnes	
	Orbán Lászlóné	A teljes öregségi nyugdíjkorhatár időpontja 2029. január 27.
	Péterffyné Takács Katalin	
	Pintér Gabriella	
	Szabóné Molnár Bernadett Katalin	
	Szabó Sándorné	60
	Tarlós István	
	Ténta-Varga Zsuzsanna	60
	Tóth Krisztina	
	Tóth Péter	
	Tóth-Kovács Anna Orsolya	
	Türjei Attila	

	Váradi Marcell Benjámin	
	Varga Éva Katalin	
	Vargáné Hidvéghy Édua	
	Zakariás Tamás	60

b) szakvizsgát adó képzések

Sorszám	Név	Munkakör	Jelenlegi végzettség	Szakvizsga típusa	Képzés ideje
1	Ténta-Varga Zsuzsanna	oktató	kertészmérnök	Pedagógus szakvizsga- és mentor tanár	2 év

c) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés

A képzések költsége a fenntartót terheli, melynek engedélyeztetése a megszokott ügyrend szerint folyik. Ebben a tanévben már az IKK OTR új informatika felületének alkalmazásával történik a jelentkezés, engedélyeztetés és a nyilvántartás egyaránt.

Beiskolázási program:

Sorszám	Oktató neve	Munkakör	Jelenlegi végzettség	Felsőoktatási szakképzettség	Képzés ideje
1	Molnár Gábor	oktató/igazgató-helyettes	Villamosmérnök	Mérnöktanár	1 év
2	Márton Eszter	oktató	Német nyelv és irodalom szakos tanár, Gyógypedagó-gus	Testnevelő tanár	1,5 év
3	Molnárné Jezerniczky Dóra	oktató	Gyógymasszőr	Gyógypedagó-gus	4 év
4	Csizmadia Bence	oktató	Informatikai rendszerüze-meltető	Angol- és informatika szakos tanár	5 év
5	Péterffyné Takács Katalin	oktató	Okleveles informatika tanár	Matematika szakos tanár	1,5 év

16. FEJLESZTÉSI TERV

16.1. Gimnázium

A 4 évfolyamos gimnáziumi képzésünket a Nemzeti Kézilabda Akadémia igényei szerint tovább folytatjuk. Az osztály órarendjét igyekszünk az edzéstervhez igazodó módon megtervezni, így például a reggeli edzések sávjában testnevelés szerepelnek. A képzés beiskolázása nyilvános, tehát bárki jelentkezhet függetlenül az akadémiától.

16.2. Dobbantó program

Az átalakuló szakképzés nyújtotta lehetőségekkel élve, a rugalmas tanulási utak mentén iskolánk sikerrel működteti a Dobbantó Programot. A Program során iskolánk újfajta tanulási környezet kialakítására törekszik. Az oktatók teammunka keretei között, projektmódszerekkel igyekeznek a legtöbb segítséget nyújtani a lemorzsolódással súlyosan veszélyeztett tanulóknak. Ettől a tanévtől kezdve felnőttek számára is indítunk csoportokat, amelyre komoly igény mutatkozik a régióban.

16.3. Műhelyiskola

A dobbantó programot sikeresen teljesítő tanulóink számára műhelyiskolai rendszerben kínálunk lehetőséget a Kerti munkás résszakma megszerzésére.

16.4. Fejlesztési igények, elképzelések

A sok évtizedes elmaradást ezen a területen sem könnyű behozni. A már sokféleképpen és oly sokszor megálmodott megoldást az jelenthetné, ha a romos B és D épületeinket elbontanánk és a helyükre, a C épületünkhöz kapcsolódva megépítenénk egy olyan épületrészt, melyben az alsó szinten egy tornaterem, öltözők és vizesblokk kapna helyet, míg a felső szinten tantermeket lehetne kialakítani a kieső (lebontott) termek helyett. Ez a beruházás hosszú távon biztosítaná a működésünket, a versenyképességünket és a további fejlődésünket.

Ugyancsak központi kérdés, hogy a közel 3 évtizede teljesen elhanyagolt, a gyakorlókert területén található oktatási épületeink fel legyenek újítva. Ez első sorban tetőcserében, homlokzatfelújításban és nyílászáró cserében nyilvánulhatna meg, bár a fűtéskorszerűsítés és a vizesblokkok felújítása is nagyon fontos lenne.

A fentieken kívül a C épületünk összes nyílászárója cserére érett, hiszen a régi fa szerkezetek vetemedettek és már nem újíthatók fel. Ez energetikai szempontból, a költséghatékony működést nézve, de még a marketing tekintetében is jelentős lépés lenne.

Ebben a tanévben is tervezzük a testnevelés tárgyi eszközeinek fejlesztését, az eszközhiányok pótlását. Még mindig égetően szükséges lenne egy TORNATEREM létesítése, mely az iskola épületeihez közel helyezkedik el és nem kellene a testnevelés órákra 15 percet gyalogolni, mely elveszi az időt és az energiát a testnevelés óráktól. Segítség, hogy tavaly ismét megnyitott az uszoda és a kilencedikes diákok újra járhatnak úszni testnevelés óra keretein belül.

Szinte minden közismereti tantárgyat tanító oktató használja a kivetítőket, és használná a wordwallt is. A régebben beszerzett aktív táblák már csak kivetítőként funkcionálnak, gyakran meghibásodnak, fényerejük gyenge, pótlásuk, javításuk nehézkes. Igényeinket folyamatosan jelezzük az iskola vezetésének. Több wordwall tábla hatékonyabban segítheti az interaktív tanulási folyamatot és érdekesebbé és változatosabbá tehetné az órákat. A hiányzó tanulók pótlását is hatékonyabban tudnánk segíteni, ha az órán táblára írtakat rögtön fel tudnánk tölteni a Krétába is.

A csoportbontások idegen nyelv, informatika, digitális kultúra és a nagyobb létszámú osztályokban matematika tantárgyak esetén valósulnak meg (sajnos egyre kevesebb osztályban). Szerencsés lenne a nagy létszámú osztályokban (30 fő feletti) a magyar nyelv, irodalom, szövegértés és történelem tantárgyak legalább két csoportba történő bontása a hatékonyabb munka elérése érdekében.

A biológia, anatómia-élettan, fizika, kémia tantárgyakhoz szükséges eszközök fejlesztése is időszerű lenne, mert a szemléltető eszközök régiek és hiányosak.

Az egész C és D épület tantermeiben nagyon rosszak a külső nyílászárók és a beltéri ajtók is cserére szorulnának. Több terem (D1, D2, D3, D4 stb.) berendezése szintén elavult, az asztalok és a székek nem lettek lecserélve az elmúlt 15-20 év alatt.

A D épületben a tanulók által használható internetszolgáltatás nincs biztosítva, pedig erre gyakran lenne szükség tanórai keretek között.

Fontos az iskolában a gyerekek egészséges életmódra való nevelése, ezért szeretnénk állandó egészségnapot bevezetni az iskolába, ahol egészségügyi szakemberek /orvosok, terapeuták, dietetikusok, rehabilitációs szakemberek tartanának egy témában előadást, interaktívan. Minden évben más lenne a téma. A diákok és a tanárok körében szeptemberben végzünk egy felmérést, hogy adott évben milyen témával kapcsolatban szeretnének tájékozódni.

A sportszerek elhasználódása szükségessé teszi a testnevelés szertárunk frissítését. Ez a mindennapos testneveléshez, a sport szakmai képzéshez és az érettségi vizsgára felkészítéshez is fontos feltétel.

16.4.1. Fejlesztési igények, elképzelések

A géptermeink kihasználtsága a tavalyi évben meghaladta a 100%-ot. A megoldást a kollégium géptermének használatba vétele, valamint új számítógépek beszerzése jelentette, így ezt az évet ilyen szempontból könnyebben tudjuk kezdeni.

A 13.A és 13.B tanulói saját laptopon dolgoznak, így az ő óráikat az A épület különböző termeiben tarthatjuk meg. Eddig hét diák jelezte, hogy nem rendelkezik saját eszközzel, azonban sajnos csak 3 laptopot tudunk biztosítani nekik. Ha a plusz gépek beállításával nem tudjuk orvosolni a problémát, akkor a vizsgára való felkészülésük nehézségeket fog okozni.

A gazdálkodás és menedzsment ágazati képzéséhez a korábbi években berendezett A10 terem bizonyos osztályoknál kicsinek bizonyul, erre még megoldást kell találni, akár úgy, hogy nagyobb informatika termekbe is telepítjük a szükséges szoftvereket. Ezen felül az A10-es teremben már közel 2 éve küzdünk áramellátási problémákkal, jelenleg 9 hosszabbító van használatban, melyekkel a számítógépek és a monitorok tápellátását biztosítjuk 2db konnektorról. Ez a megoldás tűzvédelmileg kockázatot jelent.

A vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzéshez szükséges lenne egy nyomtató-fénymásológép beszerzése, mert a diákok a vizsgán találkoznak először a nyomtatással, amit a Word funkcióinak bemutatásakor ugyan megismernek, azonban eszköz híján nem tudják valójában kipróbálni. A számítógép mellett a nyomtató, amit ügyintézőként a leggyakrabban kell majd használniuk, akármilyen területen helyezkednek is el a szakmájukban.

A sportszerek elhasználódása szükségessé teszi a “tesiszertárunk” frissítését. Ez a mindennapos

testneveléshez, a sport szakmai képzéshez és az érettségi vizsgára felkészítéshez is fontos feltétel. Nagyságrendileg 500e Ft az igény.

A Precognox által kiírt Év somogyi informatikusa versenyen munkaközösségünkből ketten indultak: Buzsáki Zoltán és Goóz László, akik fejenként 250 000 Ft támogatást kaptak, melyből informatika oktatást segítő eszközöket 2 db nagy méretű okos TV-t választottunk, melyek különböző tantermekbe lesznek felszerelve.

17. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZEREK

2022. szeptember 1.– től új Minőségirányítási Rendszer szabályozza az iskolai folyamatokat.

A feladatokat a Minőségirányítási Csoport (MICS) koordinálja.

17.1. A Minőségirányítási csoport tagjai:

Péterffyné Takács Katalin

Gajdán Csaba László

Vezető: Göncz Mónika

A rendszer működését és a MICS tevékenységét, aktuális feladatait bemutató munkaterv jelen Munkaterv mellékletét képezi.

18. SZAKMAI FELADATOK

18.1. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pl. elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás). Idéntől a nyelvvizsgára, valamint az emelt szintű érettségire felkészítő szakkörök nagyobb jelentőséget kaptak. A technikum 13. évfolyamán igény szerint, előzetes felmérés alapján több tantárgyból is biztosítjuk az emelt szintű érettségire való felkészülést. Évfolyamszintű csoportok kialakításával a szabadon választható közismereti tantárgyak óraszámában biológia, történelem, digitális kultúra és matematika felkészítés folyik.

Iskolánk fontosnak tartja a szakképző iskolát végezettek tájékoztatását és ösztönzését a tanulmányok folytatása tekintetében. Lehetőséget esti, levelező rendszerben 2 év alatt az érettségi bizonyítvány megszerzésére is. Ezzel megnyílhat az út valamely érettségire épülő szakképesítés megszerzése, de akár az egyetemi továbbtanulás előtt is.

Emellett biztosítjuk a második, államilag támogatott szakképesítés megszerzését is esti rendszerű felnőttképzés formájában.

Iskolánk osztályfőnökei kiemelt figyelmet fordítanak a pályaorientációra is. Osztályfőnöki órák keretében általános tájékoztatást adnak, de önismereti tesztekkel, beszélgetéssel, tanácsadással segítik tanulóink szakmai életútjának tervezését. A felsőfokú továbbtanulási lehetőségek kapcsán teret adunk az egyes egyetemek bemutatkozásának, képzési kínálatuk népszerűsítésének. A Pannon Egyetemmel együttműködve közös képzési programot készítettünk elő az informatikai szakmák vonatkozásában, hogy a nálunk végzett informatikus tanulók komoly előnyben részesüljenek, mind a felvétellel, mind pedig a tanulmányi követelmények teljesítése tekintetében, amennyiben a PEN valamely informatikai képzését választják.

18.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A GINOP-6.2.2 pályázat keretében megvalósult programok tovább folytatódnak korrepetálások, tehetséggondozó szakkörök formájában. A Diákszínpad is tovább működik. A DKA műhelyben idén külön lehetőséget kapnak az érdeklődő diákok.

A Mathiász LAN Party önálló, két napos rendezvénnyé nőtte ki magát.

18.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése;
- rugalmas tanulási utak bevezetése - Dobbantó Program, Műhelyiskola a hátrányok kompenzálása, esélyegyenlőség megteremtése céljából;
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése;
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén;
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban.

18.4. A Cselekvési terv végrehajtásával kapcsolatos feladatok

Cselekvési terv 1:

Egységes értékelési szempontok kialakítása

A Szakmai Program módosítása megtörtént. A feladat az egységes értékelési szempontok alkalmazása.

Cselekvési terv 2:

A környezeti fenntarthatóság intézményi céljai

Megvalósult a Fenntarthatóság tantárgy bevezetése, tananyagtartalmának megjelenése több tantárgy esetében. A tanév során feladat a diákok további érzékenyítése, az elvek alkalmazása a hétköznapi életben is. Kiemelt időszak a Fenntarthatósági Témahét.

Cselekvési terv 3:

A tanórán kívüli foglalkozások bővítése

A Cselekvési tervben megfogalmazott elvárás volt, hogy növeljük a tanórán kívüli tevékenységek számát. Feladatnak tekintjük, hogy a szeptembertől iskolánkhoz tartozó kollégiummal szoros együttműködésben bővítsük a délutáni foglakozások kínálatát. Az iskolapszichológus alkalmazása megtörtént. Feladat, hogy több előadást szervezzünk akár osztályszinten, akár érdeklődés szerint.

18.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	résztvevők	felelős
Robotika	9-12. évfolyam	Péterffyné Takács Katalin
DKA alkotó délutánok	9-12. évfolyam	Buzsáki Zoltán
Korrepetálások	9-13. évfolyam	Szaktanár, osztályfőnök
Angol (emelt) érettségi és nyelvvizsga felkészítő, tehetséggondozó workshop	9-13. évfolyam	Varga Éva Katalin
Német (emelt) érettségi és nyelvvizsga felkészítő és tehetséggondozó szakkör	9-13. évfolyam	Márton Eszter
Diákszínpad	9-13. évfolyam	Holczman József
Implom József Helyesírási Versenyre felkészítő tehetséggondozó szakkör	12. évfolyam	Nyáriné Molnár Ágnes
Szép Magyar Beszéd versenyre felkészítő tehetséggondozó szakkör	12. évfolyam	Nyáriné Molnár Ágnes
Iskolarádió	9-13. évfolyam	Goóz László

Mathiász FM		
Matematika korrepetálás	9-12. évfolyam	Pintér Gabriella

19. MELLÉKLETEK

1. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. Közismereti munkaközösség munkaterve
3. Szakmai munkaközösség munkaterve
4. Innovációs és fenntarthatósági munkaközösség munkaterve
5. Minőségirányítási munkacsoport munkaterve
6. Költségtervezet

20. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte.

Kelt: Balatonboglár, 2026. év szeptember hónap 08. nap

.....

Csizmás Dominik

Diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezte.

Kelt: Balatonboglár, 2026. év szeptember hónap 08. nap

.....

Almásiné Papp Veronika

Szülői szervezet képviselője

Duális partnerek véleménynyilvánítása

Az éves munkatervet az iskola duális partnerei megismerték.

Kelt: Balatonboglár, 2026. év szeptember hónap 08. nap

.....

Molnár Gábor

Szakmai igazgatóhelyettes

A Siófoki Szakképzési Centrum Főigazgatójának véleménynyilvánítása

A Siófoki Szakképzési Centrum Főigazgatója a Siófoki SZC Mathiász János Technikum, Gimnázium és Kollégium munkatervét véleményezte.

Kelt: Balatonboglár, 2026. év szeptember hónap 15.

.....

Horváth Péter

Főigazgató

Az Oktatói Testület határozata

A Siófoki SZC Mathiász János Technikum, Gimnázium és Kollégium munkatervét az oktatói testület 2026. augusztus 31.-én tartott értekezleten megismerte és elfogadta.

Kelt: Balatonboglár, 2026. év szeptember hónap 11.

Siófoki SZC Mathiász János Technikum és Kollégium OM 203050

.....

Szabó Sándorné

Igazgató

A Siófoki Szakképzési Centrum jóváhagyta

A Siófoki Szakképzési Centrum Főigazgatója és Kancellárja a Siófoki SZC Mathiász János Technikum, Gimnázium és Kollégium munkatervét jóváhagyta.

Kelt: Balatonboglár, 2026. év szeptember hónap 15.

.....

Horváth Péter

Főigazgató

.....

Szamosi Lóránt

Kancellár

Siófoki Szakképzési Centrum

Osztályfőnöki munkaközösségi terv

1. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Varga Éva Katalin 9.AB
Hegedűsné Laky Orsolya 13.A
Makóné Buzás Eleonóra 13.HBS
Márton Eszter 10.G
Holczman József 10.HS
Biróné Bihari Zsuzsa 12.G
Kovács Edina 10.AB
Kiss Gabriella 2/10.CD
Nyáriné Molnár Ágnes 11.HBS
Buzsáki Zoltán 12.A
Vargáné Hidvéghy Édua 12.HBS
Molnárné Jezerniczky Dóra Dobbantó
Balog Krisztián Róbert 11.A
Boda Szilvia 3/11.MJ
Magyarhoni Johanna Antónia 11.G
Fórizsné Szalay Aletta 3/11 CD
Csuka Emőke 9.G
Karsai Anikó 9. HS
Varga Zsuzsanna 1/9 MJ

Munkaközösségünk célja az osztályfőnökök munkájának segítése, összehangolása azonos nevelési elvek alapján. Feladata segíteni az osztályok közösséggé formálását, az információk pontos és rendszeres áramlását, az adminisztrációs munka egységesítését és az új osztályfőnökök munkáját.

2. CÉLJAINK, FELADATAINK

- Az aktuális Házirend és az elfogadott változtatások megismertetése a tanulókkal, szülőkkel vagy gondviselőkkel. Szükség szerint új változtatások előkészítése.
    - **Feladat: Házirend megismertetése, a változtatások kiemelése az első tanítási napon a diákokkal és az első szülői értekezleten a hozzátartozókkal.**
    - Felelős: minden osztályfőnök

- Az osztályfőnöki tanmenetek tudatosabb elkészítése. A kitűzött célok álljanak összhangban a tanév rendjével, a tanulók életkori sajátosságaival és igényeivel.
    - **Feladat: tanmenetek elkészítése szeptember 20-ig.**
    - Felelős: minden osztályfőnök + Pintér Gabriella

- Elsődleges céljaink között szerepel, hogy a tanulókról kapott információkra minél gyorsabban tudjunk megfelelő választ adni.
    - **Feladat: állandó kapcsolattartás a szaktanárokkal és hetente legalább 1 alkalommal, lehetőleg az osztályfőnöki órák előtt, át kell tekinteni a Kréta naplóba írt feljegyzéseket. Szükség esetén a Házirend előírásai szerint kell eljárnunk.** (a Kréta- ban az érdemjegynél feltétlenül legyen kitöltve az oktató által a témakör, hogy pontosan tájékozódjunk, hogy miből kapta a diák a jegyet, miből kell esetleg felzárkóztatni)
    - Felelős: minden osztályfőnök

- El kell érnünk, hogy minden tantárgyból legyen elegendő számú érdemjegye a tanulóknak, lehetőleg havi rendszerességgel, és azok naprakészen kerüljenek be a naplóba.
    - **Feladat: havonta legalább 1 alkalommal áttekinteni a tanulók osztályzatait, szükség esetén konzultálni az adott szaktanárral az osztályzatok elmaradásának okairól és/vagy a bejegyzések elmulasztásának okairól. (**Indokolt esetben konzultálni az érintett munkaközösségvezetővel vagy az iskolavezetéssel a felmerülő problémáról.)
    - Felelős: minden osztályfőnök

- Az osztályok valódi közösséggé alakítása érdekében több alkalommal szervezzünk kirándulásokat, osztályrendezvényeket.
    - **Feladat: közösségi élmények nyújtása aktív szabadidős tevékenységek során.**
    - tanulócsoportok szervezése
    - Felelős: minden osztályfőnök

- Az Iskolai Diákönkormányzat munkájában való tanulói aktivitás elősegítése, a diákküldöttek munkájának patronálása.
    - **Feladat: rendszeres konzultáció, a küldöttekkel és az osztállyal az IDÖ munkájáról**
    - Felelős: minden osztályfőnök (lehetőleg az IDÖ munkáját segítő tanárral rendszeresen egyeztetve)

- Az iskolai közösségi szolgálat adminisztrációs feladatainak folyamatos ellátása, a munkavállalás segítése az érvényes szabályok alapján.
    - **Feladat: adminisztráció elkészítése, a tanulók által végzett munka ellenőrzése** (a közösségi szolgálati naplók által)**, kapcsolattartás a közösségi szolgálati helyekkel** (ha szükséges)**.**
    - Felelős: a közösségi szolgálatban érintett osztályok osztályfőnökei + közösségi szolgálat intézményi koordinátora.

- Prevenciós jellegű előadások szervezése iskolai szinten és osztályfőnöki órák keretében külső előadók és különféle szakszolgálatok bevonásával évente több alkalommal.
    - **Feladat: előadások szervezése és lebonyolítása folyamatosan.**
    - Felelős: osztályfőnökök

- Megemlékezések, ünnepségek, közös ünnepek szervezése osztály és iskolai szinten.
    - **Feladat: szervezés, műsorkészítés, elkészült műsorok bemutatása.**

- Felelős: minden osztályszintű megemlékezés, ünnepség során az osztályfőnökök (október 6; osztálykarácsony, a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja, a holokauszt áldozatainak emléknapja - 10.A osztály iskolarádiós megemlékező műsora)
  + az október 23-i és a március 15-i iskolai ünnepségek műsorait új felállás szerint állandó és egységes iskolai műsorkészítő csoport készíti el.
  Felelős: 10. évfolyamos osztályfőnökök vagy Holczman József.

- Környezetünk tisztántartásában, a tantermek rendjének megtartásában, az osztálytermek szebbé tételében vannak további teendőink. A tantermek és a folyosók, közösségi terek rendeltetésszerű használatára kell törekednünk. Követeljük meg mindannyian, hogy óra végén a szemetet az arra való gyűjtőkben helyezzék el, a bútorokat és egyéb eszközöket rendeltetésszerűen használják a tanulók. Érjük el, hogy a bennünket körülvevő zajok mindenki számára elviselhetőek legyenek.
  - **Feladat: tanulók motiválása a környezettudatos szemlélet kialakítása érdekében. Rendszeresség és igényesség kialakítása.**
  - Szelektív hulladékgyűjtők nem szeméttárolók.Tudatosítsuk a tanulókban ezek meglétét és használatát.
  - Felelős: minden osztályfőnök.

- Az osztályközösségek életének alakítása mellett fontos feladatunk az iskolai közösség alakítása is. Ennek érdekében a meglévő hagyományos rendezvényeink mellett szükséges újak szervezésére, illetve a korábbi hagyományok felújítása.
  - **Feladat: osztályprogramok, kirándulások szervezése, iskolai szintű közösségteremtő programok szervezése.**
  - „mini kirándulások”, túrák szervezése olyan helyszínekre, esetleg múzeumokba maximum 30-50 km-es távolságon belül, ahol a gyerekeket helyi, regionális érdekességekkel ismertethetnénk meg
  - Felelős: osztályfőnökök + Pintér Gabriella
- Az előző években szerzett pozitív tapasztalatok hatására folytatjuk a jelentkező osztályok nevezését az aktuálisan megjelenő szemléletformáló pályázatokra, projektekre a pl. a környezettudatos viselkedés fejlesztése és a közösségi összetartás növelése érdekében.
  - **Feladat: pályázatok keresése, tanulók munkájának figyelemmel kísérése**
  - Felelős: osztályfőnökök
- Kezdeményezzük a meglévő iskolai hagyományok tartalmasabbá tételét, új hagyományok kialakítását. Tudatosan fejlesztjük a tanulók iskolai viselkedéskultúráját, pl. a rendszeres köszönés, stb. szokásának kialakításával.
  - **Feladat: meglévő hagyományok felfrissítése, újak kialakítása, kulturált együttélés szabályainak kialakítása és gyakoroltatása.**
  - Felelős: osztályfőnökök

Balatonboglár, 2026. augusztus 31.

Készítette: Pintér Gabriella

KÖZISMERETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

- Balogh Angyal Zsuzsanna
- Balog Krisztián
- Balogné Pál Mónika
- Biróné Bihari Zsuzsa
- Csuka Emőke
- Dr. Endrédiné Győrfi Tünde
- Fórizsné Szalay Aletta
- Gajdán Csaba László
- Göncz Mónika
- Goóz László
- Hegedüsné Laky Orsolya
- Holczman József
- Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet
- Karasz Milán
- Kis Erika Zsuzsanna
- Kiss Gabriella
- Kovács Edina
- Magyarhoni Johanna Antónia
- Makóné Buzás Eleonóra
- Márton Eszter
- Marik Balázs
- Nyáriné Molnár Ágnes
- Orbán Lászlóné
- Pintér Gabriella
- Tóth-Kovács Orsolya Anna
- Tóth Krisztina

- Türjei Attila
- Varga Éva Katalin
- Vargáné Hidvéghy Édua

2. TOVÁBBKÉPZÉSEK, TANULMÁNYOK

Tanév közben meghirdetett továbbképzéseken folyamatosan részt veszünk. OTR továbbképzések a továbbképzési program részét képezik.

Tanulmányait megkezdi Márton Eszter a Pécsi Tudományegyetemen 3 féléves mesterképzésen, Kovács Edina az Eötvös Lóránd Tudományegyetem történelem szaktanár szakon mesterképzésen.

3. FEJLESZTÉSI IGÉNYEK, ELKÉPZELÉSEK

Ebben a tanévben is tervezzük a testnevelés tárgyi eszközeinek fejlesztését, az eszközhiányok pótlását. Még mindig égetően szükséges lenne egy TORNATEREM létesítése, mely az iskola épületeihez közel helyezkedik el és nem kellene a testnevelés órákra 15 percet gyalogolni, mely elveszi az időt és az energiát a testnevelés óráktól. A sportszerek folyamatos használódása szükségessé teszi minden évben a testnevelés szertár frissítését. Ez a testnevelés órákhoz, a sport szakmai képzéshez és az érettségi vizsgára felkészítéshez is fontos feltétel. Nagyságrendileg 500.000 Ft az igény. A részletes eszközigényt be fogjuk nyújtani a gazdasági irodába. A kollégiumi sportudvar felújítása is rendkívül fontos feladat lenne a két irányú felhasználása miatt is, mind a kollégiumi délutáni szabadidős sportfoglalkozások szempontjából alapfeltétel, mind az iskola sportudvari funkcióját is ez a terület látja el. A labdajátékok számára rendelkezésre álló terület felülete rendkívül balesetveszélyes, leromlott állapotú, bitumen borítású. A sportágakhoz szükséges eszközök (palánkok, röplabdaháló tartó) megújítása is fontos lenne, illetve a hozzá tartozó terület sportolásra alkalmassá tétele (fák ritkítása, sima sportolásra alkalmas sima felület kialakítása).

Minden közismereti tantárgyat tanító oktató használja a kivetítőket, és használná a wordwallt is. A régebben beszerzett aktív táblák már csak kivetítőként funkcionálnak, gyakran meghibásodnak, fényerejük gyenge, pótlásuk, javításuk nehézkes. Igényeinket folyamatosan jelezzük az iskola vezetésének. Több wordwall tábla hatékonyabban segítheti az interaktív tanulási folyamatot és érdekesebbé és változatosabbá tehetné az órákat. A hiányzó tanulók pótlását is hatékonyabban tudnánk segíteni, ha az órán táblára írtakat rögtön fel tudnánk tölteni a Krétába is.

A csoportbontások idegen nyelv, digitális kultúra és a nagyobb létszámú osztályokban matematika tantárgyak esetén valósulnak meg (sajnos egyre kevesebb osztályban).

A biológia, anatómia-élettan, fizika, kémia tantárgyakhoz szükséges eszközök fejlesztése is időszerű lenne, mert a szemléltető eszközök régiek és hiányosak.

Az egész C és D épület tantermeiben nagyon rosszak a külső nyílászárók és a beltéri ajtók is cserére szorulnának. A termek berendezése elavult, az asztalok és a székek nem lettek lecserélve az elmúlt 20-25 év alatt.

A D épületben a tanulók által használható internetszolgáltatás nincs biztosítva, pedig erre gyakran lenne szükség tanórai keretek között.

Fontos az iskolában a gyerekek egészséges életmódra való nevelése, ezért februárban ismét megszervezzük az egészségnapot, ahol egészségügyi szakemberek /orvosok, terapeuták, dietetikusok, rehabilitációs szakemberek tartanak előadást, interaktívan. Minden évben más a téma, a diákok és a tanárok körében szeptemberben végzünk egy felmérést, hogy ebben az évben milyen témával kapcsolatban szeretnének tájékozódni.

4. FELADATOK

4.1. Projektek

A helyi tantervekben is fel kell tüntetni a lehetséges projekteket. Ezen projektek kidolgozása, megvalósítása, ellenőrzése egész éves, folyamatos munkát, odafigyelést, és együttműködést kíván nem csak a munkaközösség tagjaitól, de a diákoktól is. Szorosan együtt kell dolgoznunk mind a vezetéssel, mind a többi munkaközösséggel. A közismereti munkaközösség fő feladata közé tartozik a szakmai projektek megvalósításának segítése, támogatása is.

4.2. Tanmenetek

A munkaközösség minden tagja elkészíti tanmenetét a tantárgyfelosztásban szereplő tantárgyaihoz az iskola helyi tanterve alapján.

Határidő 2026. szeptember 15.
Felelős: Biróné Bihari Zsuzsa

4.3. Beiskolázási program

Ötletekkel, fényképekkel, tárgyi eszközökkel, személyes jelenléttel segítjük a többi munkaközösség munkáját. Részt veszünk bemutatókon, a környékbeli iskolák nyolcadikos szülői értekezletein is. Nyelvi standunk (angol, német, olasz) már évek óta szerves részét képezi iskolánk szakmai bemutatójának.

4.4. Mathiász-napok

Dátum: 2026. október 15-16.

Munkaközösségünk tagjai a nyílt órák megtartásán kívül, aktívan részt vesznek a standokon, programokon, szervezési feladatokban is aktívan kiveszik a részüket. A szakmai standok mellett idén is készülünk idegen nyelvi (angol, német, olasz) standdal is.

Anyagi hozzájárulás kérése kb. 15.000 Ft nyelvi standonként (dekor nyomtatása, kellékek, ajándékok beszerzése, az eddigiekhez hasonló takarékos módon).

Felelősök: Varga Éva Katalin, Balogné Pál Mónika – angol, Márton Eszter – német, Magyarhoni Johanna – olasz.

A III. Mathiász Spinning Maraton megrendezéséhez és lebonyolításához 30.000 Ft anyagi hozzájárulást kérünk, melyet a spinning biciklik bérleti díjára, ajándékokra, frissítőkre, étel-ital beszerzésére fordítunk. A tavalyi vonalat, a boglári Tesco áruházat az idén is megkeressük, hogy étellel, itallal támogasson bennünket, erre jó esély van most is, mint ahogy a környék egészségboltjai is mellénk álltak tavaly, rájuk is számítunk most is.
Felelős: Márton Eszter, Karasz Milán, Marik Balázs

4.5. Érettségi felkészítés

A tanév folyamán folyamatos az érettségikre történő felkészítés, nemcsak a végzős osztályokban, hanem idegen nyelvből és természettudományos tantárgyakból az alsóbb évfolyamokon is közép-, ill. emelt szinten. Az emelt szintű érettségire történő felkészítést a szaktanárok az órarendi keretek között nem tudják megvalósítani (nincs rá órakeret), ezért szabadidejükben foglalkoznak a gyerekekkel plusz órák alatt. Motiválóbb lehetne, ha ennek órarendi keretek között is kapnánk teret, ill. az oktatók óraszámába beleszámítana a felkészítés.

Felelős: érettségi tantárgyat tanító szaktanárok

4.6. Angol és német nyelvvizsga előkészítők

A nyelvi közép- és emelt szintű érettségik és a közép- és felsőfokú nyelvvizsgák a felsőoktatáshoz plusz pontokat jelentenek, továbbá a munkavállalás miatt továbbra is fontos a közép- és felsőfokú nyelvvizsgákra történő felkészítés is. Ezeket a foglalkozásokat a kollégák a tanórákba, tananyagba beépítve ill. plusz órákban végzik. Lehetőség van próbanyelvvizsgák szervezésére, ill. lebonyolítására helyben és online. Szervezésük a tanév során folyamatos, több nyelvvizsgaközponttal is kapcsolatban vagyunk.

Próbanyelvvizsgák és próbaérettségik költsége – nyomtatás, feladatlapok vásárlása, sokszorosítása: 20.000Ft/osztály

Felelős: idegen nyelvet oktatók

4.7. Angol nyelvi workshopok szervezése

Angol nyelvi érettségihez, nyelvvizsgákhoz, munkavállaláshoz kapcsolódó workshopok, előadások szervezése folyamatos.

Angol szintfelmérő és próbanyelvvizsga (Euroexam)

Ingyenes, javításuk és az eredmények továbbküldése 2026. október 16-ig.

Felelős: Varga Éva Katalin, Balogné Pál Mónika

4.8. Korrepetálások

Egyéni vagy csoportos korrepetálásokra is sor kerül. Ezek rendszeres vagy alkalmi jellegűek, segítve a hiányzások vagy egyéb okok miatt lemaradó tanulók munkáját.

Felelős: szaktanárok

4.9. Tehetséggondozás

A tehetséges tanulókkal órai keretek között és külön is foglalkozunk. A tehetséggondozásra nagyobb figyelmet kellene fordítanunk, akár “szakkör” keretén belül kiemelni a tehetséges tanulókat és támogatni, fejleszteni őket.

Felelős: szaktanárok

4.10. Sport

Testnevelés érettségire felkészítő fakultáció folytatódik az idei tanévben. Testnevelés érettségi, mint lehetséges, választható, 5. kötelező tárgy, felkészítés és lebonyolítás miatt eszközök beszerzése (lista, árajánlat GH-ban leadva). Testnevelés érettségi felkészülési és lebonyolítási helyszíneinek (Urányi János Sport és Szabadidő Központ, Uszoda) bérleti díja, távolugró gödör “frissítésének”, gyűrű és mászó kötél felszerelésének (A8) költségei.

Sportesemények és diákolimpiai részvételek, küzdelmek felsorolását a mellékelt táblázat tartalmazza. Több tanulóról év közben derül ki, hogy milyen sportágakban tehetségesek, esetleg versenyszerűen sportolnak. A diákolimpiák versenykiírása év közben folyamatos, elődöntőbe és döntőbe jutás a küzdelmek eredményétől függ.

4.11. Európai Diáksport Napja

Dátum: 2026. szeptember 25.

Helyhiány miatt a Platán strandra, rossz idő esetén az Urányi Sport és Szabadidő Központba szervezzük.

Felelős: Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Márton Eszter, Gajdán Csaba, Marik Balázs és a Diákönkormányzat

4.12. Irodalmi múzeum és emlékház látogatások

A kirándulások, események táblázatban van feltüntetve.

4.13. Magyar Kultúra Napja

Dátum: 2027. január 22.
Felelős: Kiss Gabriella

4.14. Magyar Költészet Napja:

Dátum: 2027. április 11.
Felelős: Kiss Gabriella

4.15. Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny

Az Anyanyelvápolók Szövetsége idén is felkért bennünket a Kazinczyról elnevezett Szép Magyar Beszéd Verseny vármegyei fordulójának a lebonyolítására. A körülmények függvényében szeretnénk ennek eleget tenni.

Az esemény méltó lebonyolításához (vendéglátás, oklevelek, díjak)

Felelős: Kiss Gabriella, Tóth Krisztina, Csuka Emőke

4.16. Színházlátogatás

Az előző évek nagy sikerére való tekintettel ismét szervezünk színházlátogatásokat.

Felelős: Kiss Gabriella

4.17. Történelem órához kapcsolódó látogatások

Négy napos iskolai kirándulás szervezése. Célja a horvát tengerpart és térségének a magyar történelemhez köthető helyszíneinek megismertetése, az irodalmi, földrajzi és kulturális ismeretek bővítése. A tervezett kirándulás több évtizedes iskolai hagyományok folytatásaként október második felében valósulhat meg. Kiemelt célja továbbá az élmények átadásán kívül a különböző évfolyamokba járó tanulók közöti kapcsolatok erősítése. A kirándulás önköltséges. Megvalósítása kellő számú jelentkező esetén lehetséges. Előzetes felmérés alapján a diákok körében van rá igény. A szervezésért felelős: Holczman József

4.18. Történelmi témájú iskolai megemlékezések, ünnepségek

- október 23. 56-os forradalom és szabadságharc, diákszínpad,
  Felelős: Holczman József

- március 15. 1948-49-es forradalom és szabadságharc, iskolai (és városi) műsor, diákszínpad
  Felelős: Holczman József
- október 6. aradi vértanúk emléknapja
- február 25. kommunizmus áldozatainak emléknapja
- április 16. a holokauszt áldozatainak emléknapja
- június 4. a nemzeti összetartozás napja

Felelős: Holczman József (diákszínpad), történelem szaktanárok, osztályfőnökök

4.19. Iskolai diákszínpad, színjátszó szakkör

Felelős: Kiss Gabriella, Holczman József

Az idei tanévben is tervezi színjátszó szakkör indítását Kiss Gabriella, Holczman József, és segítő kollégái. A korábbi években megkezdett munkát (ünnepi műsorok), remélhetőleg idén is tudják folytatni, és sok kis színész-paránta fog jelentkezni, ezzel is színesítve az iskolai életet.

4.20. Szalagavató, ballagás

A ballagtató évfolyamok osztályainak és osztályfőnökeinek munkáját a magyar szakos kollégák is segítik (búcsúbeszéd, versválasztás).

A szalagavató bálra az iskola régebbi hagyományainak felidézésével rövidebb színdarabot készítünk igény esetén, amennyiben az a művelődési házban kerül megrendezésre.

Felelős: Holczman József

4.20.1. Diáknap

Tavasszal rendezzük a hagyományos diáknapot, melyen minden évben más és más színes programok várják a diákokat. (vetélkedők, főzés, túra, stb.)

Felelős: Diákönkormányzat

4.20.2. Digitális Témahét

Felelősök: Balogh Angyal Zsuzsa, Balog Krisztián, Buzsáki Zoltán
A technikumi munkaközösséggel közös projekteket valósítunk meg a témahét alatt. Idén nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az elkészült projektek publikálására, ezért fotó, videó versenyt is hirdetünk majd a diákoknak. A nyereményekre kérünk támogatást.

4.20.3. Fenntarthatósági Témahét

Felelős: Jezerniczky-Klinszki Anna, Marik Balázs

A témahét keretében folyamatosan szervezünk programokat. Tervek között szerepel idén ismét ellátogatni Imremajorba.

4.20.4. Pénz7

Felelős: Némethné Bognár Tünde, Makóné Buzás Eleonóra, Karsai Anikó

A témahét ez évi témája még nem ismert, így konkrét terveket még nem szőhetünk. A tavalyi év tapasztalatai alapján a külsős programokat, előadásokat egy napra igyekszünk sűríteni, ami majd teljes egészében a Pénz7 jegyében telik el.

Balatonboglár, 2026. augusztus 31.

Készítette: Biróné Bihari Zsuzsa

KÖZISMERETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Balog Krisztián
Balogh-Angyal Zsuzsanna
Balogné Pál Mónika
Boda Szilvia
Buzsáki Zoltán
Csizmadia Bence
Dr. Balázsy Ágnes
Dr. Endrédiné Győrfi Tünde
Fórizsné Szalay Aletta
Gajdán Csaba László
Goóz László
Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet
Karasz Milán
Karsai Anikó
Kis Erika Zsuzsanna
Kiss Gabriella
Kovács Edina
Lőcze Erika
Lőrincz Zsuzsanna
Magyarhoni Johanna Antónia
Makóné Buzás Eleonóra
Marik Balázs
Márton Eszter
Molnár Gábor
Molnárné Jezerniczky Dóra
Némethné Bognár Tünde Virág
Nyáriné Molnár Ágnes
Nyers Péter
Orbán Lászlóné
Péterffyné Takács Katalin
Ténta-Varga Zsuzsanna
Tóth Krisztina
Váradi Marcell Benjámin
Vargáné Hídvéghy Édua
Zakariás Tamás

Munkaközösségünk egy félállású informatikus kollégával bővült. Sajnos azonban a gazdálkodás és menedzsment ágazaton egy óraadó kolléga távozott, ezzel jelentős többlet terhet róva az ágazaton oktatókra.

2. TOVÁBBKÉPZÉSEK, TANULMÁNYOK

A munkaközösségből öt kolléga folytat egyetemi tanulmányokat.

A kötelező továbbképzéseken a továbbképzési terv szerint vesznek részt a kollégák, folyamatosan figyelemmel kísérik az IKK-n meghirdetett képzéseket.

Az Infotanár Mentorprogram keretében havonta egyszer webinárt szerveznek, melyen hasznos szakmai információkat kapunk. Költséggel nem jár. Fontos lenne, hogy a munkaközösség szakmai informatikát tanító tagjai figyelemmel kísérjék.

3. FEJLESZTÉSI IGÉNYEK, ELKÉPZELÉSEK

Az előző tanévtől kezdve a kollégium géptermét is használatba vettük a szakmai oktatás céljából, azonban a megnövekedett csoportszám miatt az idei tanévben már az új terem kihasználtsága is maximális. A közismereti, vagy géptermet csak alkalmanként igénylő órák kiszorulnak az informatikatermekből. Ez azt jelenti, hogy bár a géptermet igénylő szakmai órákat el tudtunk helyezni, bármilyen rendhagyó, géptermet igénylő esemény megoldása problémás lesz.

A Hálózatok tantárgy oktatásához a laboreszközök elavultak, cserére, modernizálásra szorulnak.

A gazdálkodás és menedzsment ágazati képzéséhez a korábbi években berendezett A10 terem bizonyos osztályoknál kicsinek bizonyul, erre még megoldást kell találni, akár úgy, hogy nagyobb informatika termekbe is telepítjük a szükséges szoftvereket. Ezen felül az A10-es teremben már közel 3 éve küzdünk áramellátási problémákkal, jelenleg 9 hosszabbító van használatban, melyekkel a számítógépek és a monitorok tápellátását biztosítjuk 2db konnektorról. Ez a megoldás tűzvédelmileg kockázatot jelent.

A vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzéshez szükséges lenne egy nyomtató-fénymásológép beszerzése, mert a diákok a vizsgán találkoznak először a nyomtatással, amit a Word funkcióinak bemutatásakor ugyan megismernek, azonban eszköz híján nem tudják valójában kipróbálni. A számítógép mellett a nyomtató, amit ügyintézőként a leggyakrabban kell majd használniuk, akármilyen területen helyezkednek is el a szakmájukban.

A sportszerek elhasználódása szükségessé teszi a “tesiszertárunk” frissítését. Ez a mindennapos testneveléshez, a sport szakmai képzéshez és az érettségi vizsgára felkészítéshez is fontos feltétel. Nagyságrendileg 500e Ft az igény.

A Precognox Informatikai Kft. által kiírt Év somogyi informatikusa versenyre munkaközösségünkből többen pályáztak, közülük Goóz László nyert 250.000 Ft támogatást, melyből egy darab nagy méretű okostévét választottunk, melyet a kollégium géptermében helyezünk el.

A korszerű és biztonságos gyakorlati oktatás érdekében a Tangazdaságban is jelentős infrastrukturális és eszközfejlesztések szükségesek.

- A szőlőterületek támrendszerének korszerűsítése, a sérült betonoszlopok fokozatos cseréje és modernebb művelésmódok kialakítása.

- A mélyágyások felújítása gombatermesztési és kertészeti oktatási célokra.
- A gyümölcsös rekonstrukciójának folytatása, a kihalt fák pótlása és mintaültetvény kialakítása.
- Anyanövények beszerzése és szaporítása az oktatás, az értékesítés és a dísznövénykert fejlesztése érdekében.
- A mezőgazdasági géppark fejlesztése korszerű szőlészeti és soraljművelő eszközökkel.
- Az erőgéppark fokozatos modernizálása.
- A borház melletti épületrészben biztonságos, elkülönített erjesztőtér kialakítása.
- Az elavult tangazdasági épületek állagának javítása és felújítása.
- Az ágazati alapvizsgákhoz szükséges eszközök fejlesztése.
- A beiskolázást segítő demonstrációs eszközök és installációk fejlesztése.

4. FELADATOK

4.1 Duális partnerek

A szakképzős tanulók a 10. évfolyamtól valamennyi ágazaton duális képzésben vesznek részt.

A 13. S, a 12. S és a 11. S az előző tanévhez hasonlóan, több helyszínen fog dolgozni, különböző duális partnereknél.

Ebben a tanévben a 13.A és a 13. B osztály egyetlen tanulója sem vesz részt duális képzésben.

4.2 Tanmenetek

A munkaközösség minden tagja elkészíti tanmenetét a tantárgyfelosztásban szereplő tantárgyaihoz. A tanmeneteknek igazodniuk kell a szakmai program követelményeihez és a gyakorlati oktatás éves ütemezéséhez.

Határidő: 2026. szeptember 18.
Felelős: Makóné Buzás Eleonóra

4.3 Szakmai vizsgára jelentkezés

A 11. és 13. évfolyamon tanulók jelentkeztetése a szakmai vizsgákra.

Határidő: NSZFH által meghatározottak szerint
Felelős: Molnár Gábor

4.4 Feladatbank

A korábbi tanévekben elkezdtük ágazatonként kiépíteni feladatbankunkat. Ezzel egymás munkáját tudjuk segíteni. Ennek építését, használatát folytatni fogjuk, valamennyi ágazaton, a vizsgakövetelményeknek megfelelően. A feladatbank különösen az ágazati vizsgára való felkészülésben nyújt segítséget, de hozzájárul a szakmai vizsga sikerességéhez is.

4.5 Beiskolázási program

Az előző tanévhez hasonlóan a kiállítások, szülői értekezletek és pályaorientációs rendezvények mellett nagy hangsúlyt kell fektetni az online megjelenésekre is. Valamennyi ágazat és az idegen nyelvek oktatói is készülnek a megjelenésre.
A beiskolázás a munkaközösségünk egyik legfontosabb feladata. Az elmúlt időszakban megkezdett fejlesztéseket folytatva szeretnénk korszerűbb, látványosabb és a fiatalok számára figyelemfelkeltőbb módon bemutatni az intézményben tanulható szakmákat.
Folytatjuk a beiskolázási rendezvényeken használt standok és demonstrációs eszközök modernizálását. Célunk olyan egységes megjelenés kialakítása, amely megfelelően képviseli az iskola és a tangazdaság szakmai munkáját.
Valamennyi ágazatról rövid, figyelemfelkeltő reklámfilmek készülnek, amelyek bemutatják az adott szakma szépségeit, gyakorlati lehetőségeit és a tanulók számára kínált szakmai életutat. A filmek elkészítésének előkészítése már korábban megkezdődött, az idei tanévben cél azok véglegesítése és a beiskolázási tevékenységben történő rendszeres felhasználása.

4.6 Pályaválasztási kiállítások:

- Szeptember 22-23. Kaposvár
- október közepe (időpont még nincs megadva) Marcali Pályaválasztási Börze
- Veszprémben, Székesfehérvárott és Pécsett is szerveznek pályaválasztási kiállítást, melyeken tervezzük a részvételt. Pontos időpontok egyelőre még nem ismertek.

Mindemellett keressük az elérhető szülői értekezleteket és pályaválasztási tájékoztatókat.

4.7 Mathiász napok 2026. október 15-16.

A Mathiász napokon már hagyományosan valamennyi ágazat és az idegen nyelvet oktatóknak számító informatikai, gazdasági-vállalkozói, sport és idegen nyelvi standokkal készülünk. Mindegyik szakirány vállal nyílt órákat is.

4.7.1 Informatika

4.7.1.1 Hálózati ismeretek interaktív megjelenése

Határidő 2026. október 14.
Felelős: Buzsáki Zoltán

4.7.1.2 Robot projektek

Határidő 2026. október 14.
Felelős: Péterffyné Takács Katalin

4.7.1.3 3D nyomtatás

Határidő: 2026. október 14.
Felelős: Buzsáki Zoltán

4.7.1.4 Programozás, szoftverfejlesztés

Határidő 2026. október 14.
Felelős: Péterffyné Takács Katalin, Váradi Marcell Benjamin, Balogh Krisztián Róbert

4.7.1.5 Szórólapok és prezentáció

Határidő 2026. október 14.
Felelős: Bene Ádám, Molnár Gábor

4.7.1.6 Gazdálkodás és menedzsment projekt és stand

Határidő 2026. október 14.
Felelős: Karsai Anikó, Némethné Bognár Tünde

4.7.1.7 Sport, egészséges életmód

Az egészséges életmódra, a mozgásra való nevelés valamennyi diák, de különösen a sportedzői képzés iránt érdeklődők körében.

Határidő 2026. október 14.
Felelős: Vargáné Hidvéghy Édua, Molnárné Jezerniczky Dóra

4.7.1.8 Tangazdasági Napok

Az októberben megrendezésre kerülő Mathiász Napok keretében ismét kiemelt szerepet kapnak a tangazdasági programok.
A Tangazdasági Napok célja, hogy a látogatók, a leendő tanulók és az érdeklődők közvetlenül megismerhessék az intézményben folyó szakmai oktatást és a tangazdaság gyakorlati munkáját.
A rendezvények során tervezzük:
• mezőgazdasági gépek és korszerű technológiák bemutatását;
• szakmai előadók meghívását;
• gyakorlati bemutatók szervezését;
• szakmai nyílt órák megtartását;
• az intézményben tanulható szakmák bemutatását;
• a tangazdaság termelő és oktatási tevékenységének megismertetését.

4.7.1.9 Iskolarádió – Mathiász FM

Az iskolarádió biztosítja a Mathiász napokon is, mint ahogy az iskolai rendezvények túlnyomó többségén is, a hangtechnikát és a szakavatott hangosítást.

Felelős: Goóz László

4.7.1.10 Mathiász Informatika Verseny 2026. november 20.

A 7-8. osztályosoknak szóló versenyünket idén is megszervezzük. Egyfordulós, jelenléti versenyt tervezünk.

Igényelt támogatás: tárgyjutalom az első három helyezettnek (60 000 FT)

Felelős: Balog Krisztián

4.7.1.11 Lan party 2026. december 16-17.

A 11-13. évfolyam lelkes tanulói immár második éve a Mathiász napoktól függetlenül szervezik a már hagyománynak számító LanPartyt. Számos szponzor bevonásával értékes nyeremények teszik vonzóvá az eseményt. Több régi diákunk támogatásával kiegészülve egy agilis, tettrekész csapat szervezi a versenyt.

Segítő kollégák: informatika oktatók, Bene Ádám rendszergazda

5. A TANGAZDASÁGI FELADATOK ÉVES ÜTEMEZÉSE

A tanév során a tangazdaság és az iskolai területek gondozása kiemelt szerepet kap.

- **Fiatal gyümölcsös** pótlása, tápanyag-utánpótlás, területbővítés (+2 sor).
- **Haág és Hungária sövény** támrendszerrel történő kialakítása.
- **Régi gyümölcsös kivágásának befejezése**.
- **Szőlő mintaültetvény** bővítése: 2 sor alanyvessző támrendszerrel.
- **Szőlőiskola létrehozása**: európai vesszők gyökereztetésével szaporítóanyag előállítása vizsgára és pótlásokra.
- **Különleges gyümölcsök telepítése** a diverzitás és tanulói ismeretszerzés bővítésére.
- **Csemegeszőlők telepítése és lugas kialakítása** a raktár melletti területen.
- **Tangazdasági gépek karbantartása**, javítása, újrafestése.
- **Felső szőlőültetvény támrendszerének karbantartása**, szükség esetén új rendszer kiépítése.
- **Új erjesztőterület berendezése** (vakolás, festés után).

Pedagógiai cél: a tanulók megtanulják a szőlő- és gyümölcstermesztés, gépkezelés és kertészeti alapfeladatok gyakorlatát, felelősségérzetük fejlődjön, és közvetlen tapasztalatokat szerezzenek a növények fejlődéséről, a fenntartható gazdálkodásról.

Oktatásfejlesztés

- **Projektalapú tanulás**: a tanulók saját munkafolyamatokat terveznek és valósítanak meg (pl. gyümölcsös pótlása, díszítés, ügyintézési nap).
- **Életvezetési kompetenciák fejlesztése**: banki, postai, önkormányzati ügyintézés gyakorlása.
- **Digitális eszközök bevonása**: dróntechnológia alapjai a szőlőültetvények és tangazdasági területek vizsgálatában.
- **Környezettudatosság és fenntarthatóság**: komposztálás, hulladékkezelés, növényvédelem alapjai, vízhasználat optimalizálása.
- **Szociális érzékenyítés**: intézménylátogatások (gyermekotthon, lovasterápia), amelyek fejlesztik az empátiát, társadalmi felelősségvállalást.
- **Vizsgafelkészítés erősítése**: külön szakkörök, gyakorlati feladatok és mintavizsgák szervezése.

A tangazdaság területén található gyümölcsültetvény és mintaültevény: Varga Zsuzsanna

Tangazdaságon kívüli mogyoróültetvény és zöldségtermesztő területek: Lőcze Erika és Dr. Balázsy Ágnes

Tangazdaságon belüli üvegház: Lőcze Erika és Varga Zsuzsanna

A kijelölt felelősök feladata a gyakorlati oktatás szakmai koordinálása, a tanulók munkájának irányítása, valamint az adott termőterület éves szakmai feladatainak megszervezése.

6. ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Tanmenetek

A munkaközösség minden tagja elkészíti tanmenetét a tantárgyfelosztásban szereplő tantárgyaihoz.

Határidő 2025. szeptember 19.
Felelős: Makóné Buzás Eleonóra

7. SZAKMAI VIZSGÁRA JELENTKEZÉS

7.1. Szakmai vizsgák

A módszeres felkészülés és a sikeres szakmai vizsga érdekében az informatikai rendszerüzemeltető szakon oktató kollégák a 11. évfolyam tanulóinak május-június hónapban, a 12. évfolyamnak áprilisban, a 13. évfolyamnak pedig március-áprilisban szintvizsgát szerveznek. A szintvizsgát a szakmai vizsgakövetelmények alapján állítják össze a kollégák, értékelése pedig beszámolóként, azaz 300 %-os súllyal lesz. Ezzel próbálják biztosítani a vizsgára való folyamatos felkészülést, illetve a vizsgakövetelmények kellő időben való pontos megismerését.

A szakmai vizsgára való sikeres felkészülést a gazdálkodás és menedzsment technikumi ágazaton, valamint a szakképző szakokon is próbavizsga szervezésével támogatjuk, amit a vizsga előtti hónapban, a diákokkal egyeztetett időpontban szervezünk. A próbavizsga, a házivizsga lehetőséget biztosítanak a hiányosságok időben történő feltárására és javítására.

A Tangazdaság oktatói a sikeres vizsgafelkészítés érdekében korai határidőket határoztak meg a portfóliók elkészítésére és leadására. A tanulók munkáját rendszeres ellenőrzéssel, konzultációval és projektfeladatokkal segítik.

7.2. Ágazati alapvizsga

Az előző tanév végén az elnököktől pozitív visszajelzéseket kaptunk az alapvizsgák lebonyolításával kapcsolatban. Nagyon sok szép eredmény született, de sajnos az informatika ágazaton volt sikertelen vizsga, egy tanulónak pedig a javítóvizsgát sem sikerült teljesítenie. A többi ágazaton a vizsgázók sikeresen vették az akadályokat.

Tanulva az előző tanévből készülünk az idei vizsgákra. A feladatokat folyamatosan frissítjük, átdolgozzuk, aktualizáljuk. A kérdésbankokat, feladatbankokat folyamatosan frissítik az ágazaton oktató kollégák, az aktuális vizsgakövetelményeknek megfelelően. A feladatbankot a technikumi ágazatok oktatói jellemzően a MOP-on, a szakképző ágazatokon tanítók pedig a vizsgának megfelelő helyen tárolták eddig. A tanév kiemelt feladata, hogy a MOP-on gyűjtse össze minden ágazat a felhasználható feladatokat.

Jól bevált az előző két tanévben a sport ágazati alapvizsgán, hogy a 9. évfolyam sport ágazati képzésben tanulók voltak a demo csapat a vizsgán, ezt a gyakorlatot továbbra is folytatni fogjuk.

Idén is tervezzük, hogy a 10. H-s tanulókkal megnyitjuk az ügyfélkaput, vagy a DÁP-ot, hogy az ágazati alapvizsgára a KKK előírása szerinti feladattípusoknak megfeleljünk.

8. PÁLYAVÁLASZTÁSI KIÁLLÍTÁSOK:

Szeptember 24-25. Kaposvár
Október 17. Marcali Pályaválasztási Börze
Veszprémben, Székesfehérvárott és Pécsett is szerveznek pályaválasztási kiállítást, melyeken tervezzük a részvételt. Pontos időpontok egyelőre még nem ismertek.

Mindhárom ágazat és az idegen nyelvet oktatók is készülnek a megjelenésre. Emellett keressük az elérhető szülői értekezleteket és pályaválasztási tájékoztatókat.

9. MATHIÁSZ NAPOK 2026. OKTÓBER 15-16.

A Mathiász napokon a már hagyományosnak számító informatikai, gazdasági-vállalkozói, sport és idegen nyelvi standokkal készülünk. Mindegyik szakirány vállal nyílt órákat is.

Informatika

Hálózati ismeretek interaktív megjelenése
Határidő 2026. október 14.
Felelős: Buzsáki Zoltán

Robot projektek
Határidő 2026. október 10.
Felelős: Péterffyné Takács Katalin

3D nyomtatás
Határidő: 2026. október 14.
Felelős: Buzsáki Zoltán

Programozás, szoftverfejlesztés
Határidő 2026. október 14.
Felelős: Péterffyné Takács Katalin,

Szórólapok és prezentáció
Határidő 2026. október 14.
Felelős: Bene Ádám

Gazdálkodás és menedzsment projekt
Határidő 2026. október 14.
Felelős: Némethné Bognár Tünde Virág

Sport
Különböző sportágakban a sportedző képzés népszerűsítése a környező sportegyesületekben sportoló általános iskolai tanulók körében.

Felelős: sportképzésben oktatók

II.Mathiász Spinning Maraton

A tavalyi nagy sikerű rendezvényt idén is szeretnénk megszervezni, a Mathiász napok keretében. A megrendezéséhez és lebonyolításához anyagi hozzájárulás kérése (ajándékok, frissítők, étel-ital beszerzése).

Felelősök: Márton Eszter, Vargáné Hidvéghy Édua

Egészséges életmód, sport
Határidő 2026. október 14.
Felelős: Vargáné Hidvéghy Édua, Molnárné Jezerniczky Dóra

Iskolarádió – Mathiász FM
Az iskolarádió biztosítja a Mathiász napokon is, mint ahogy az iskolai rendezvények túlnyomó többségén is, a hangtechnikát és a szakavatott hangosítást.

Felelős: Goóz László

Mathiász Informatika Verseny 2026. november 20.
A 7-8. osztályosoknak szóló versenyünket idén is megszervezzük. Egyfordulós, jelenléti versenyt tervezünk.

Igényelt támogatás: tárgyjutalom az első három helyezettnek, anyagi támogatás szükséges.

Felelős: Jezerniczky-Klinszki Anna

10. LAN PARTY 2026. DECEMBER 16-17.

A 11-13. évfolyam lelkes tanulói immár második éve a Mathiász napoktól függetlenül szervezik a már hagyománynak számító LanPartyt. Számos szponzor bevonásával értékes nyeremények teszik vonzóvá az eseményt. Több régi diákunk támogatásával kiegészülve egy agilis, tettrekész csapat szervezi a versenyt.

Segítő kollégák: informatika oktatók, Bene Ádám rendszergazda

11. SZAKKÖRÖK

11.1. Robotika

A robotika szakkörök működtetését szeretnénk folytatni mind LEGO mind Arduino és Fanuc programozásával.

Felelős: Péterffyné Takács Katalin

11.2. DKA alkotó délutánok

Diákok kérésére alkotói délutánokat tervezünk, amikor a DKA eszközeit használhatják tanulóink szakmai felügyelet mellett.

Felelős: Buzsáki Zoltán

11.3. Iskolarádió – Mathiász FM

Az iskolarádió minden szünetben szerkesztett műsorral jelentkezik. Megjelenést vállal az iskolai rendezvényeken és a beiskolázási programok alkalmával. Ezen felül ellátja az iskola, sőt eseti jelleggel az SZC más intézményeinek is a rendezvénytechnikai kiszolgálását.
Az iskolarádió stúdiója az elmúlt tanévben megújult, és remélhetőleg a jobb feltételek mellett a műsor is illeszkedni fog az új körülményekhez. Nagy probléma az, hogy a gyerekek különböző épületekből próbálják üzemeltetni a rádiót, így vannak fennakadások a műsort illetően. Igyekszünk idén is indulni a DUE Média pályázaton (versenyen) ahol egy ízben már műsorunkkal különdíjasok lettünk. Reméljük idén is sikerrel járhatunk majd!

Felelős: Goóz László

11.4. Labdarúgó házibajnokság

Labdarúgó házibajnokság bonyolítása a nevezett osztályok között, a diákolimpiai labdarúgó tornán résztvevő tanulók, a házibajnokságon mutatott teljesítményük alapján kerülhetnek az iskolai csapatba.

11.5. Elsősegély szakkör

Elsősorban versenyfelkészítés az Országos elsősegélynyújtó versenyre, de a nem versenyző diákokat is szeretettel várjuk. Emellett tervben van egy oktatók számára indítandó elsősegélynyújtó szakkör/foglalkozás, hogy a kollégák minél szakszerűbben tudjanak segíteni a diákoknak.

11.6. Marketing szakkör

A tanulók különböző versenyprojektjeihez kapcsolódó marketing és üzleti tervezés. Marketing eszközök és módszerek a pályaorientációban, versenyen induló tanulók projektjeinek üzleti szemléletű támogatása, a tangazdaságban megvalósuló bolt népszerűsítése.

11.7. Tangazdasági szakkör

- **Dekorációs, virágkötő szakkör** – kézügyesség, kreativitás fejlesztése.
- **Kertész, kertbarát szakkör** – növényismeret, kertápolás, fenntartható gazdálkodás.
- **Vizsgára felkészítő szakkör** – szakmai kompetenciák elmélyítése, vizsgaszituációk gyakorlása.
- **Kertépítés és kerttervezés szakkör** – tervezési készség, esztétikai érzék fejlesztése.

12. SZAKMAI ELŐADÁSOK, KIRÁNDULÁSOK

12.1. Szakmai kirándulások

A tervezett szakmai kirándulások egy közös táblázatban szerepelnek. A kirándulásokhoz szeretnénk támogatást az útiköltség, valamint a belépőjegyek tekintetében.

13. VIZSGÁK

13.1. Szakmai vizsgák

Ebben a tanévben már az átdolgozott tanterv szerint oktatunk mindhárom ágazaton. Reményeink szerint a változtatások hozzájárulnak majd a még sikeresebb szakmai vizsgákhoz.

A portfóliószabályzat a gazdálkodás és menedzsment ágazat tanulóinak átdolgozásra került, ez segíti a szakmai vizsgára való hatékony felkészülést. Az interaktív vizsgára való felkészülést az ágazati alapvizsgához hasonló próba tesztekkel/feladatsorokkal tervezzük támogatni.

A szoftverfejlesztők várakozások felüli jó eredménnyel teljesítették a szakmai vizsgát, a rendszerüzemeltetők és a sportedzők is jó eredményeket hoztak, a vállalkozási ügyviteli ügyintézők közül azonban sajnos egy tanulónak nem sikerül az interaktív vizsgarész teljesítése, így ezt ismételnie kell.

13.2. Ágazati alapvizsga

Az előző tanév végén az elnököktől pozitív visszajelzéseket kaptunk az alapvizsgák lebonyolításával kapcsolatban. Nagyon sok szép eredmény született, de sajnos az informatika ágazati vizsgán volt 1 sikertelen vizsga, a javítóvizsgát sem sikerült teljesítenie a tanulónak. A többi ágazaton a vizsgázók sikeresen vették az akadályokat.

Tanulva az előző tanévből készülünk az idei vizsgákra. A feladatokat folyamatosan frissítjük, átdolgozzuk, aktualizáljuk.

Jól bevált az előző két tanévben a sport ágazati alapvizsgán, hogy a 9. évfolyam sport ágazati képzésben tanulók a demo csapat a vizsgán, ezt a gyakorlatot továbbra is folytatni fogjuk.

Idén is tervezzük, hogy a 10. H-s tanulókkal megnyitjuk az ügyfélkaput, hogy az ágazati alapvizsgára a KKK előírása szerinti feladattípusoknak megfeleljünk.

Balatonboglár, 2026. 08. 31.

Készítette: Makóné Buzás Eleonóra

INNOVÁCIÓS ÉS FENNTARTHATÓSÁGI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

1. A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Munkaközösségi tagok:

Karsai Anikó	felkért csoportvezető, közgazdaságtan oktató
Árvai Adél	biológia szakos oktató
Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet	informatika szakos oktató
Makóné Buzás Eleonóra	közgazdász, történelem szakos oktató
Marik Balázs	testnevelés, földrajz szakos oktató
Molnárné Jezerniczky Dóra	szakoktató, fejlesztő pedagógus
Nyáriné Molnár Ágnes	magyar nyelv és irodalom, kommunikáció szakos oktató
Némethné Bognár Tünde Virág	közgazdász szakoktató
Göncz Mónika	igazgatóhelyettes, matematika szakos oktató
Országh Bernát Zoltán	Tangazdaság-vezető, szőlész-borász szakoktató
Csere Andrea	kollégiumi nevelő
Csizmadia Bence	informatika szakos oktató, AI referens
Csuka Emőke	magyar nyelv és irodalom, kommunikáció szakos oktató

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG ALAPÍTÁSAKOR MEGFOGALMAZOTT MŰKÖDÉSI TERÜLETEK ÉS CÉLOK

2.1 Az Innovációs és fenntarthatósági munkaközösség elsődleges működési területei

- ***Innováció***

Új módszerek, gyakorlati megoldások az oktatási folyamatban, valamint az intézmény működéséhez kapcsolódóan. Belső és külső erőforrások bevonása.

- ***Fenntarthatóság és környezeti nevelés***

„Ökoiskola" cím elnyerése. Az iskola tanulóinak, dolgozóinak folyamatos érzékenyítése. A környezettudatosságra nevelés feltételeinek megteremtése és megvalósítása. Jó gyakorlatok bevezetésével, programok szervezésével, valamint pályázati források bevonásával.

- ***Pályázati források bevonása***

Koncentrált és folyamatos pályázatfigyelés, mely magába foglalja az iskolai fejlesztésekre, beruházásokra kiírt pályázatokon túl, a diákok és oktatók számára megjelenő pályázatokról való tájékoztatást, vagy adott esetben a mentorálást. Pályázatírás vagy abban való közreműködés. Szakmai anyagok összeállításában, további pályázati adminisztrációban való részvétel támogatása, megvalósítása.

- ***Mesterséges intelligencia***

A mesterséges intelligencia megjelenése és rohamos fejlődése jelentős hatást gyakorol az oktatásra is, ezért fontos, hogy a tanítás és a tanulás folyamatokban is kiemelt figyelmet kapjon. Jelentős feladat az oktatók szakmai felkészültségének támogatása, képzések, önfejlesztések támogatása.

- ***Együttműködések kialakítása***

A már működő együttműködések esetén a munkaközösség megfogalmazott céljaihoz kapcsolódó együttműködések erősítése. Együttműködő/támogató partnerek, akár felsőoktatási intézmények felkutatása a fenti területekhez kapcsolódóan. Szaktudást, módszert, vagy adott esetben támogatást nyújtó partnerek megszerzése.

2.2 Célok meghatározása

A munkaközösségnek kiemelt célja, hogy a működése során olyan területekre/témákra koncentráljon, melyek az intézmény tanulóinak, dolgozóinak jelentős részére pozitív hatást gyakorolnak.

Kiemelt célok

- intézményi szintű együttműködések megvalósítása
- közösségi célkitűzések megvalósítása
- marketing tevékenység erősítése a megvalósított terveken és projekteken keresztül

- minőségirányítási feladatokhoz kapcsolódó indikátorok megvalósításában való aktív részvétel

Kiemelkedő fontosságú cél a munkaközösség taglétszámának növelése, minden munkaterületről kollégák megnyerése a kitűzött célok megvalósítására.

3. A 2026/2027-ES TANÉVRE TERVEZETT FELADATOK

S.sz.	Időpont/ határidő	Program/Feladat	Felelős
	Innováció célterület		
1.	2026. december vagy 2027. február	Őszi -téli időszakban a sajátos nevelésű diákok differenciált oktatása, tanórákon való fejlesztés, stb. tématerületen szemléletformálás az iskola gyógypedagógusai, pszichológusa valamint a balatonlellei szakszolgálat bevonásával.	Makóné Buzás Eleonóra Karsai Anikó
2.	2027. március vagy április	A tavaszi időszakban Work Shop a szakképzési centrum iskoláinak bevonásával. Jó gyakorlatok, innovatív megoldások a fejlesztés, a közismereti tantárgyak és szakmai tantárgyak oktatása területén.	Makóné Buzás Eleonóra Karsai Anikó
3.	2026. szeptember 17-18.	Brain Bar jövőfesztivál meglátogatásának leszervezése, regisztráció lebonyolítása. (igény szerinti akár több osztállyal is)	Nyáriné M. Ágnes + osztályfőnökök
4.	A 2026/2027-os tanév során folya-matosan	Közösségi terek kialakítása – szabadtéren. (újrahasznosított anyagokkal – környezettudatos megoldással)	Országh Bernát Marik Balázs
Fenntarthatóság és környezeti nevelés célterület			
5.	2027. tavasza	Budapest Planet látogatása – 9. osztályok.	Jezerniczky - Klinszki Anna Marik Balázs
6.	2027.03.22.	A Víz Világnapja március 22. Vízlábnyom számítása. Flashmob.	Jezerniczky-Klinszki Anna

7.	2027.04. 20-24.	A Föld Napja, április 22. Balatonfenyves -Imremajor Berek látogatás/Berek túra 11. évfolyamos diákok. (Költség 100 ezer Ft)	Jezerniczky - Klinszki Anna; Marik Balázs
8.	A 2026/2027-os tanév során folya-matosan	Pet-palackok folyamatos gyűjtése az iskola minden épületében.	Jezerniczky - Klinszki Anna
9.	A 2026/2027-os tanév során folya-matosan	Papírgyűjtés. Osztályok közötti verseny szervezése.	Jezerniczky - Klinszki Anna
10.	A 2026/2027-os tanév során folya-matosan	Használt sütőolaj gyűjtő biztosítása.	Göncz Mónika
Pályázati források bevonása			
11.	A 2026/2027-os tanév során folya-matosan	Pályázati lehetőségekről havi rendszerességgel oktatótestület tagok, diákok tájékoztatása, mathiasz mail-en keresztül.	Némethné Bognár Tünde
12.	A 2026/2027-os tanév során folya-matosan	Együttműködésen alapuló pályázatok benyújtási lehetőségeinek vizsgálata, előterjesztése, előkészítése. (Erasmus és Határtalanul program, stb.)	Karsai Anikó
13.	2026/2027-os tanév	Ökoiskola címre való pályázat benyújtása	Jezerniczky - Klinszki Anna
Együttműködések kialakítása			
14.	2027. tavaszi kampányidőszak	A Jane Goodall Intézet “Passzold vissza Tesó!” kampányában a már meglévő partneri kapcsolat felújítása (esetlegesen egy újabb gyűjtés megszervezésével)	Nyáriné M. Ágnes
15.	2026/2027 tanévben folyamatosan	Balatonboglár testvértelepüléseiek iskoláival való partnerkapcsolat kialakítása. (Lengyelországi partnertelepülés Veronika Julianna Pietka)	Makóné Buzás Eleonóra

Balatonboglár, 2026.08.31

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORT MUNKATERVE

1. A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORT TAGJAI:

Péterffyné Takács Katalin

Gajdán Csaba László

Vezető: Göncz Mónika

2. ISKOLÁNK MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI CSOPORTJA AZ ALÁBBI TÁBLÁZAT SZERINT TERVEZI A 2026-2027-ÖS TANÉVBEN A MUNKÁJÁT:

	Tevékenység	Határidő/időtartam
1.	Külső értékelés dokumentumainak átvizsgálása	2026.08.31.
2.	Hiánypótlás a külső értékelés dokumentumaihoz, amennyiben szükséges	2026.09.08.
3.	A MICS feladatainak tanévi tervezése (2. önértékelési ciklus)	2026.09.10.
4.	Felkészülés a külső értékeléshez kapcsolódó online megbeszélés lebonyolítására	2026.09.22.
5.	A külső értékeléshez kapcsolódó online megbeszélés szervezésének segítése	2026.09.22-27.
6.	A helyszíni látogatás előkészítése	2026.09.27.
7.	A külső értékeléshez kapcsolódó helyszíni látogatás	2026.09.28.
8.	Az Összegző jelentésben foglaltak alapján a Cselekvési tervek felülvizsgálata	2026.11.20.
9.	Cselekvési tervek módosítása	2026.12.16.
10.	Indikátorok gyűjtése	Folyamatos
11.	A cselekvési tervek megvalósításának nyomon követése	Folyamatos
12.	Elhelyezkedési mutató (9. indikátor) mérési rendszerének kialakítása, folyamatszabályozása	2027.03.31.
13.	Tapasztalatok egyeztetése	2027.06.30.
14.	Összegzés	2027.06.30.
15.	Elhelyezkedési mutató (9. indikátor) mérési rendszerének kiértékelése, eredményesség vizsgálata	2027.08.31.

Siófoki SZC Mathiász János
Technikum, Gimnázium és Kollégium
8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41
+36 85 351 316 | +36 30 869 4895 | www.mathiasz.hu
Siófoki Szakképzési Centrum

Siófoki SZC Mathiász János Technikum és Gimnázium

Intézményi önértékelés 2026

Cselekvési terv 1

A cselekvési terv száma és megnevezése: 1. Az egységessé vált értékelési módszerek és értékelési eljárásrend, teljeskörű betartását, ismertetését biztosító eljárásrend kidolgozása M3, M6 (SZK3, SZK6)
A cselekvési terv célja: A szabályozó dokumentumokban leírtak betartásának biztosítása
A cselekvési terv célértéke: 70 %
A célérték elérésének mérési módja: Kérdőív a következő önértékelési ciklus keretében
A projekt vezetője: Göncz Mónika
A projekt időtartama: 2027. július 1.

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum	Ellenőrzés, monitoring
Értékelési szempontok egységessé váltak, de ezek ismertetése és betartása nem valósult meg teljes	Az egységes elvek transzparenssé tételére megfelelő ellenőrzési módszer kidolgozása a	Szakmai program a betartására vonatkozó ellenőrzési eljárásrenddel.	Munkaközösségi értekezlet, megbeszélés, brainstorming	Oktatói közösség	Nem releváns	Nem releváns	Göncz Mónika	2027. augusztus 31.	Kiegészített szakmai program	Igazgató

mértékben, így nem hozta a várt javulást a kérdőíves mérések alapján	partnerek részére.									

A megvalósítás során a következő mérföldköveket jelöljük ki:

Sorszáma:	**Mérföldkő:**	**Hozzákapcsolódó indikátor:**
1.	A cselekvési terv megvalósítására szerveződő munkacsoport összegyűjti az ötleteket, rangsorolja azokat megvalósíthatóságuk alapján.	Rangsorolt ötletek listája.
2.	Kidolgozza, és megvitatásra kiküldi a szabályozási tervet az oktatói közösségnek.	Kidolgozott és megvitatásra alkalmas szabályzat az ellenőrzés módjáról.
3.	Véglegesíti a szabályozási folyamatot és szavazásra bocsájtja azt az oktatói közösség számára.	Az oktatói testület által elfogadott szabályozás a folyamatról.

Cselekvési terv 2

A cselekvési terv száma és megnevezése: 2. A tanórán kívüli foglalkozások számának és hatékonyságának növelése É3 (V1, V4)
A cselekvési terv célja: Az intézmény eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat, valamint az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására, nem csak a tantárgyi területeken (szakkörök, sportkörök, stb. is). Az oktatásban és a tanórán kívüli foglalkozásokon a DEI a Diversity, Equity, and Inclusion (Sokszínűség, Esélyegyenlőség és Befogadás/Inklúzió) alapelveinek eleget tenni!
A cselekvési terv célértéke:80%
A célérték elérésének mérési módja: Kérdőív a következő önértékelési ciklus keretében
A projekt vezetője: Gajdán Csaba László
A projekt időtartama: 2027. Június 30.

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasz dokument
Sem a tehetségek kellő kibontakoztatására sem a tanórákon lemaradó tanulók felzárkóztatására nincs elegendő idő a tanórákon belül. A tantárgyi kereteken kívül eső tehetség	A tanítási órákon a differenciált óraszervezés előtérbe helyezése, illetve a tanórákon kívüli foglalkozásokra	A kollégiumi munkatársak bevonása a szabadidős programok összeállításánál. A kollégiumi és iskolai diákönkormányzatok együttműködésének megvalósítása. A	Munkaközösségi értekezletek, megbeszélés, brainstorming	Oktatói közösség, intézményi diákönkormányzatok tagjai	Anyagszükséglet a szakkörökhöz, a tanórákon kívüli foglalkozások dotálása, amíg nincs sportolásra alkalmas terem,	Megfelelően kialakított termek biztosítása a szakkörökhöz, a sport jellegű foglalkozásokhoz terem	Gajdán Csaba László	2027. június 30.	Rendezvé beszámol dokument tanórán kí foglalkozás differenciá megtartc órák rögzít a KRÉTA rendszeréb

megmutathatóságára lehetőség biztosítása.	olyan időpontok biztosítása, amikor a tanulók nagyobb létszámú megjelenésére lehet számítani	differenciálás megvalósítására megbeszélés			annak bérleti díja.				

A megvalósítás során a következő mérföldköveket jelöljük ki:

Sorszáma:	**Mérföldkő:**	**Hozzákapcsolódó indikátor:**
1.	A cselekvési terv megvalósítására szerveződő munkacsoport összegyűjti a tanórán kívüli foglalkozásokra vagy rendezvényekre adott javaslatokat, mind a tanári munkaközösségektől mind a diákönkormányzati vezetőktől, rangsorolja azokat megvalósíthatóságuk alapján.	Megvalósíthatóságuk alapján rangsorolt javaslat lista.
2.	Intézményi szinten eldöntésre kerül a tanórán kívüli foglakozások, rendezvények megvalósításának helye, iskola vagy kollégium, a megvalósításért felelős tanárok és az őket segítő diákok személye, valamint a foglalkozások szervezésének időpontja, és az esetlegesen ezekre jelentkező tanulók számának a felmérése.	Igazgatói határozat a megvalósítható tanórán kívüli foglalkozásokról és rendezvényekről, helyszínnel, megvalósításért felelős személy megnevezésével, az események időpontjaival és a várható résztvevői létszámokkal.
3.	A foglakozások és rendezvények megvalósítása, a megvalósulás reflektív értékelése, ha lehet a további tanévekre a folyamatok standardizálása.	Legalább két program (rendezvény, tanórán kívüli foglalkozás), standardizált folyamatszabályozása az elkövetkező tanévekre.

Cselekvési terv 3

A cselekvési terv száma és megnevezése: 3. Az intézmény nagyobb mértékben veszi figyelembe a tanulók véleményét, javaslatait É4 (SZK5),
A cselekvési terv célja: A kollégiumi és iskolai diákönkormányzatok működésének összehangolása, együttműködésük megteremtése, ötletek megvalósítható programok gyűjtése, továbbítása a patronáló kolléga és az intézmény vezetése felé.
A cselekvési terv célértéke: 75 %
A célérték elérésének mérési módja: Kérdőív a következő önértékelési ciklus keretében
A projekt vezetője: Péterffyné Takács Katalin
A projekt időtartama: 2027. június 15.

A probléma meghatározása, rövid kifejtése	Beavatkozási célterület meghatározása Cél 1	Elvégzendő feladatok, intézkedések	A feladatok, intézkedések végrehajtásához kapcsolódó módszerek, eszközök kiválasztása	Szükséges humán erőforrás	Szükséges anyagi erőforrás	Szükséges infrastrukturális fejlesztések	Felelős	Időtartam / határidő	Alátámasztó dokumentum
Nincs elég hatékony kommunikációs csatorna a diákok ötleteinek célba éréséhez. Nem tudnak bekapcsolódni a	A diákok ötletei alapján szerveződő, szabadidős programok szervezése, a kollégiumi programokat nyílttá tenni a	Éves munkaterv módosítása	A kollégiumi munkatársak bevonása a szabadidős programok összeállításánál, megbeszélés, brainstorming, A kollégiumi és iskolai	Oktatói közösség, intézményi diákönkormányzatok	Anyagszükséglet a programok színvonalas megvalósításához, amíg nincs sportolásra alkalmas terem, annak bérleti díja.	Megfelelően kialakított termek biztosítása a programokhoz, a sport jellegű foglalkozásokhoz terem	Péterffyné Takács Katalin	2027. június 15.	Munkaterv, rendezvényi beszámolók.

nem kollégista diákok a kollégiumi programokba	nem kollégista tanulóink számára is		diákönkormányzatok együttműködésének megvalósítása						

A megvalósítás során a következő mérföldköveket jelöljük ki:

Sorszáma:	**Mérföldkő:**	**Hozzákapcsolódó indikátor:**
1.	A cselekvési terv megvalósítására szerveződő munkacsoport kitalálja a tanúlói ötletek összegyűjtésének módját, megvalósítja a gyűjtést.	Megvalósított, hatékony tanúlói ötletek gyűjtésére alkalmas „ötletláda”.
2.	Az összegyűjtött, megvalósításra érdemesnek talált és rangsorolt ötleteket a diákönkormányzat ismerteti az iskola vezetésével.	Az iskolavezetés számára benyújtható rangsorolt ötletek rangsorolt, iktatható dokumentuma.
3.	Az intézményvezetés a forrásigények alapján dönt a megvalósítható ötletekről és ezeket visszaadja megvalósításra a munkacsoportnak és a DÖK vezetőnek és a DÖK patronáló tanárnak megvalósításra	Igazgatói határozat a vezetés által megvalósítható ötletekről. Amit kiad iktatón keresztül a DÖK patronáló tanárnak.
4.	Az ötletek megvalósítása után azok reflektív értékelése, ha lehet a további tanévekre a folyamatok standardizálása.	Legalább egy megvalósult tevékenység, standardizált folyamatszabályozása az elkövetkező tanévekre.

Balatonboglár, 2026. augusztus 31.
Készítette: Göncz Mónika