



**Siófoki SZC Mathiász János  
Technikum és Gimnázium**

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



# MUNKATERV

**2024/2025-S TANÉV**

  
.....  
SZABÓ SÁNDORNÉ

IGAZGATÓ





## TARTALOM

<b>1.</b>	<b>ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....</b>	<b>4</b>
1.1.	Személyi feltételek .....	4
1.2.	Oktatói adatok .....	4
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.4.	Az intézmény tanulói adatai .....	6
1.5.	Tárgyi feltételek .....	11
1.6.	Kockázati tényezők a tanévben .....	13
<b>2.</b>	<b>A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI .....</b>	<b>15</b>
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok .....	15
2.2.	Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	15
2.3.	Fejlesztési terv.....	15
2.3.1.	Beiskolázás .....	16
2.3.2.	Marketing tevékenység .....	16
2.3.3.	Kapcsolattartás a gazdasági élet szereplőivel .....	17
2.3.4.	Intézményi infrastruktúra fejlesztése .....	17
2.3.5.	Jó gyakorlatok .....	17
2.3.6.	Lemorzsolódás csökkentése .....	18
<b>3.</b>	<b>A TANÉV HELYI RENDJE .....</b>	<b>19</b>
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....	19
3.2.	A szünetek időtartama .....	19
3.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja .....	21

3.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja .....	22
3.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	23
3.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....	23
3.7.	Tervezett mérések és vizsgák.....	23
3.7.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje .....	23
3.7.2.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként) .....	24
3.7.3.	Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák .....	24
3.7.4.	Ágazati alapvizsgák.....	25
3.7.5.	Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....	25
3.7.6.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	25
<b>4.</b>	<b>SZAKMAI FELADATOK.....</b>	<b>26</b>
4.1.	Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....	26
4.2.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....	27
4.3.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	28
4.4.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek .....	29
4.5.	Az iskolába lépő, kezdő évfolyamos tanulók beiskolázása .....	29
<b>5.</b>	<b>PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK.....</b>	<b>30</b>
<b>6.</b>	<b>INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....</b>	<b>32</b>
6.1.	Iskola és család kapcsolata .....	32
6.2.	A fenntartóval való kapcsolattartás .....	33
6.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	34
<b>7.</b>	<b>A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE .....</b>	<b>35</b>
<b>8.</b>	<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....</b>	<b>36</b>
	<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>38</b>
	<b>FÜGGELÉK .....</b>	<b>70</b>
	A munkaterv jogszabályi háttere.....	70

## 1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

### 1.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 66 fő, melyből részmunkaidőben foglalkoztatottak száma: 5 fő, tartósan távollévő: 4 fő,

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés: óraadók száma: 4 fő

### 1.2. Oktatói adatok

#### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Tantárgyfelosztás szerinti heti óraszám	További feladatok, megbízások
1.	Adonyi Zsóka Éva	23	
2.	Árvai Adél	22	
3.	Balog Krisztián Róbert	24,5	osztályfőnök (9.A)
4.	Balogné Pál Mónika	25	
5.	Biróné Bihari Zsuzsa	23	osztályfőnök (10.G), közismereti munkaközösség-vezető, oktatásszervezési munkacsoport tagja
6.	Boda Szilvia	23	osztályfőnök (1/9.MJ)
7.	Brachna Orsolya	0	
8.	Buzsáki Zoltán	24	osztályfőnök (10.A)
9.	Buzsákiné Gáspár Judit	0	
10.	Csizmadia Bence	22	
11.	Csuka Emőke	22	
12.	Diósi Csaba	2	
13.	Dr. Endrédi Győrfi Tünde	22	
14.	Fábos Tibor	17,5	
15.	Fórizsné Szalay Aletta	22,5	osztályfőnök (1/9.CD)
16.	Gajdán Csaba László	24,5	osztályfőnök (3/11.DM), egészségügyi munkacsoport tagja, MICS tag
17.	Goóz László	25	digitális munkacsoport tagja
18.	Göncz Mónika	7	igazgatóhelyettes, oktatásszervezési munkacsoport tagja, MICS vezető
19.	Hegedűsné Laky Orsolya	23	osztályfőnök (11.A)
20.	Hock Ibolya Hedvig	10	
21.	Holczman József	22	osztályfőnök (13.HBS)
22.	Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet	25	osztályfőnök (12.A)

23.	Karasz Milán	23	
24.	Király Sándor	22	
25.	Kiss Erika Zsuzsanna	18	
26.	Kiss Gabriella	25	
27.	Kolip Elíz	22,5	
28.	Kovács Edina	23	
29.	Kovács-Vass Ágnes Petra	7	iskolapszichológus
30.	Lócze Erika	25,5	osztályfőnök (2/10.DM)
31.	Lőrincz Zsuzsanna	25	osztályfőnök (3/11.CJ) fejlesztőpedagógus
32.	Magyarhoni Johanna Antónia	23	osztályfőnök (9.G)
33.	Makóné Buzás Eleonóra	24,5	osztályfőnök (11.HBS)
34.	Marik Balázs	24	
35.	Márton Eszter	25	osztályfőnök (12.G), ifjúságvédelmi felelős
36.	Mészáros Miklós	0	
37.	Molnár Gábor	8	igazgatóhelyettes
38.	Molnárné Jezerniczky Dóra	22,5	osztályfőnök (Dobbantó/Műhelyiskola)
39.	Némethné Bognár Tünde Virág	22,5	
40.	Nyáriné Molnár Ágnes	23	osztályfőnök (9.HBS), tankönyvfelelős
41.	Nyers Péter	7	
42.	Orbán Lászlóné	24	
43.	Ország Bernát Zoltán	11	tangazdasági munkaközösség-vezető
44.	Péterffyné Takács Katalin	27	osztályfőnök (13.A), digitális munkacsoport tagja, MICS tag
45.	Pintér Gabriella	25	osztályfőnök (12.HBS), osztályfőnöki munkaközösség-vezető, diákönkormányzat munkáját támogató tanár
46.	Szabó Sándorné	2	igazgató, egészségügyi munkacsoport tagja
47.	Teveliné Rezsőfi Gyöngyi Margit	8	
48.	Tóth Krisztina	11	
49.	Türjei Attila	24	
50.	Varga Éva Katalin	26	osztályfőnök (11.G)
51.	Varga Zsuzsanna	26	osztályfőnök (2/10.CJ)
52.	Vargáné Hidvéghy Édua	22	osztályfőnök (10.HBS)
53.	Witzmann Mihály	0	

54.	Zakariás Tamás	18,5
-----	----------------	------

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Szabó Sándorné igazgató	Göncz Mónika igazgatóhelyettes	Molnár Gábor igazgatóhelyettes
Hétfő	7:30-16:30	7:30-15:30	7:30-15:30
Kedd	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-16:30
Szerda	7:30-15:30	7:30-17:30	7:30-15:30
Csütörtök	7:30-15:30	7:30-14:30	7:30-15:30
Péntek	7:30-14:30	7:30-14:30	7:30-14:30

### 1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály/csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
<b>Dobbantó Program, Műhelyiskola</b>						
Dobbantó /Műhelyiskola	5	0	1	0	0	0
<b>Szakképzőiskola</b>						
1/9. MJ	16			0		
1/9. CD	20	6	3	0	2	2
2/10. CJ	17	3	3	0	6	0
2/10. DM	20	5	1	0	0	1
3/11. CJ	18	4	2	0	1	1
3/11. DM	20	7	0	0	1	2
KSZ12SKC/2	15	0	0	0	0	0

<i>KSZ12.SZB/2</i>	3	0	0	0	0	0
<b>Technikum/Szakgimnázium</b>						
<i>9.A</i>	22	2	0	0	1	0
<i>9.HBS</i>	37	1	0	0	0	0
<i>10.A</i>	28	4	2	0	0	0
<i>10.HBS</i>	35	2	1	0	0	0
<i>11.A</i>	29	2	0	0	1	0
<i>11.HBS</i>	30	2	0	0	0	0
<i>12.A</i>	22	2	3	0	1	0
<i>12.HBS</i>	28	1	2	0	1	0
<i>13.A</i>	18	0	1	0	0	0
<i>13.HBS</i>	18	3	1	1	0	0
<b>Gimnázium</b>						
<i>9.G</i>	15	1	1	0	0	0
<i>10.G</i>	14	2	0	0	0	0
<i>11.G</i>	24	2	1	0	0	0
<i>12.G</i>	26	2	0	2	2	0
<b>Érettségi felkészítés</b>						
<i>13.ESZÉ</i>	10	1	0	0	0	0
<b>Intézmény összesen:</b>	490	51	30	2	16	10

Tervezett osztályok indítása a tanévfolyamán:

Érettségire felkészítés: 12.ESZÉ 16 fő,

Szakképző képzés: Kertész, Dajka, Személyi edző,

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: NINCS

Osztályok száma: 25

Csoportok száma: 98

Osztálybontásos csoport: 76

Összevont csoportok: 12

Fejlesztő foglalkozási csoport: 10

### Szakképzési adatok

Szakképző iskola						
Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Lét-szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
1/9.C	4 0721 05 14	Szőlész-borász	7	az iskolában	7	1
1/9.J	4 0922 22 01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	7	az iskolában	7	1
1/9.D	4 0812 17 05	Kertész	12	az iskolában	12	1
1/9 M	4 0810 17 07	Mezőgazdasági gépész	9	az iskolában	9	1
2/10.M	4 0721 05 14	Mezőgazdasági gépész	12	külső	0	0
2/10.J	4 0922 22 01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	10	külső	0	0
2/10.D	4 0812 17 05	Kertész	6	külső	0	0
2/10C	4 0721 05 14	Szőlész-borász	6	külső	0	0
3/11.D	4 0812 17 05	Kertész	8	külső	0	0
3/11.J	4 0922 22 01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	13	külső	0	0
3/11M	4 0721 05 14	Mezőgazdasági gépész	12	külső	0	0
KSZ12. SZB/2	4 0721 05 14	Szőlész-borász	3	külső	0	0
Technikum/Szágimnázium						
Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés/ágazat megnevezése	Lét-szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
5/13.A	54 213 05	Szoftverfejlesztő	18	külső	0	0
5/13.H	54 346 03	Irodai titkár	7	az iskolában	7	1
5/13.B	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	8	külső	0	0
5/13.S	54 481 06	Sportedző (a sportág megjelölésével)	3	külső	0	0
Technikum						
Osztály	Szakképzés azonosító	Szakképesítés/ágazati megnevezése	Lét-szám	Gyakorlati oktatás helye	Iskolai gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma	Iskolai gyakorlati oktatásban részt vevő csoportok száma
9.B	5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	12	az iskolában	12	1



9.A	5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és - tesztelő	22	az iskolában	22	2
9.S	5 1014 20 02	Sportedző - sportszervező	11	az iskolában	11	1
9.H	5 0411 09 02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	13	az iskolában	13	1
10.B	5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	14	az iskolában	14	1
10.A	5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és - tesztelő	28	az iskolában	28	2
10.S	5 1014 20 02	Sportedző - sportszervező	12	az iskolában	12	1
10.H	5 0411 09 02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	9	az iskolában	9	1
11.B	5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás- üzemeltető technikus	14	az iskolában	14	1
11.A	5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és - tesztelő	29	az iskolában	29	2
11.S	5 1014 20 02	Sportedző - sportszervező	7	külső	0	0
11.H	5 0411 09 02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	8	az iskolában	8	1
12.B	5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	9	az iskolában	9	1
12.A	5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és - tesztelő	22	vegyes	22	2
12.S	5 1014 20 02	Sportedző - sportszervező	8	külső	0	0
12.H	5 0411 09 02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	11	az iskolában	11	1

Iskolai gyakorlati oktatás adatai

Osztály	Szakképesítés azonosító	Szakképesítés/ ágazat megnevezése	Lét-szám	Gyakorlati oktatásban résztvevők létszáma		
				Tanulószerződés/Szakképzési munkaszerződés	Együtt-működési megállapodás	Iskolai tanműhely
<b>Szakképző/Szakközépiskola</b>						
1/9C	4 0721 05 14	Szőlész-borász	7	0	0	0
1/9.D	4 0812 17 05	Kertész	12	0	0	0
1/9.J	4 0922 22 01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	7	0	0	0
1/9.M	4 0810 17 07	Mezőgazdasági gépész	9	0	0	0
2/10.D	4 0812 17 05	Kertész	6	6	0	0
2/10J	4 0922 22 01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	10	10	0	0
2/10M	4 0810 17 07	Mezőgazdasági gépész	12	12	0	0
210.C	4 0721 05 14	Szőlész-borász	6	6	0	0
3/11.D	4 0812 17 05	Kertész	8	0	0	8
3/11.J	4 0922 22 01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	13	13	0	0
3/11.M	4 0810 17 07	Mezőgazdasági gépész	12	12	0	0
KSZ12.SZB/2	4 0721 05 14	Szőlész-borász Esti	3	3	0	0
<b>Szakközépiskola összesen:</b>			<b>105</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>Technikum</b>						
5/13.A	54 213 05	Szoftverfejlesztő	18	18	0	0
5/13.B	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	8	8	0	0
5/13.H	54 346 03	Irodai titkár	7	7	0	0
5/13.S	54 813 02	Sportedző (a sportág megjelölésével)	3	3	0	0

## 1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 5

Tantermek száma: 30

- tantermek száma: 17
- szaktantermek száma: 9
- csoport termek száma: 4
- tornatermek, tornaszobák száma: 0

Gyakorlati foglalkozás feltételei (maximális létszámmal):

- szőlőültetvény (korlátlan)
- borház, szőlőfeldolgozó (15 fő)
- borászati labor (15 fő)
- számítógép-szerelő gyakorlati terem (16 fő)
- Cisco hálózati labor (16 fő)
- Digitális Közösségi Alkotóműhely
- számítógép labor (20 fő)
- számítógép labor (20 fő)
- számítógép labor (22 fő)
- számítógép labor (24 fő)
- ügyviteli szaktanterem, taniroda (12 fő)

### A tárgyi feltételek állapota

#### 1. Az elméleti oktatás tárgyi feltételei:

A tantermeink terheltsége maximális. Olyan helyiségeket is be kellett vonnunk az oktatásba, amelyek korábban szertárként funkcionáltak és ennek megfelelő mérettel és kiépítéssel rendelkeznek. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) helyiségeiről és egészség- és munkavédelmi eszközeiről szóló előírásainak iskolánk több tanterme, helyisége nem felel meg. Könyvtárral, közösségi helyiséggel, tornateremmel nem rendelkezünk

Az elméleti oktatás tárgyi feltételeinek állapota többnyire kielégítő. Komoly problémát jelent, hogy projekciós eszközeink jó része meghibásodott, javításuk nem rentábilis, cseréjükre nincs lehetőségünk.

2. A gyakorlati oktatás tárgyi feltételei:

A gyakorlati oktatás tárgyi eszközeinek állapota a piacképes tudást, a tantervi előírásoknak megfelelő szakmai oktatást figyelembe véve nem megfelelő, az eszközök jó része elavult. A számítógéplaborok felújítása, korszerűsítése csak részben történt meg.

A géptermeink kihasználtsága meghaladta a 100%-ot, a számítógépek jó része elavult (210db gépből 140db) és cserére szorul. A számítógépparkban, folyamatos fejlesztésre és cserére lenne szükség.

A gazdálkodás és menedzsment ágazati képzéséhez használt teremben folyamatosan küzdünk áramellátási problémákkal (2db konnektorról látjuk el a 12 gép áramigényét), szükséges lenne az áramhálózat korszerűsítése.

A borászati szakmai gépek többségükben cserére, korszerűsítésre szorulnak.

A meglévő eszközöket ki kell egészíteni a képzési követelményekben meghatározott eszközökkel.

Ágazati alapvizsgára eszközfejlesztés szükséges (pl. Meteorológiai eszközök, talajvizsgáló eszközök)

A kertész képzés gyakorlati feltételei adottak. A növényállomány elöregedett, ezért új helyen, korszerű fajták telepítésével kell a problémát megoldani.

A tangazdasági szaktantermek és a befogadó tanügyi épületek állapota elavult, korszerűtlen, mielőbbi felújításuk szükséges.

## 1.6. Kockázati tényezők a tanévben

### A) Kockázati tényezők elemzése

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humán erőforráshoz köthető</b>
<i>Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű</i>	<p><i>Iskolánkban a tanulók közel fele informatikai képzésben vesz részt. Az informatikai infrastruktúránk sajnos nem tartott lépést a követelményrendszer változásaival, így a tanári számítógépek és a számítógéplaborokban lévő eszközök állapota, műszaki színvonala és állapota mára elégtelenné vált. Az informatikai infrastruktúra jelentős javítása az oktatás mellett a szakmai vizsgák lebonyolítása, valamint a digitális mérések megvalósítása miatt is égető fontosságú lenne.</i></p> <p><i>A projektoraink átlagosan 11-12 évesek, így az élettartamuk végéhez közelednek.</i></p> <p><i>A C és a D épületeink, valamint a tangazdaság épületeinek állapota, állaga elégtelen a kulturált és biztonságos munkavégzéshez.</i></p> <p><i>Fűtésrendszerünk szintén elavult, ami egyenetlen és sokszor elégtelen fűtést és hőmérsékletet okoz az előregedett nyílászárókkal együtt. Ez idén is komoly problémákat okoz, amikor az energiaválság miatt a hatékony működés (fűtés, villamosenergia-felhasználás) alapfeltétele a fennmaradásnak.</i></p> <p><i>Iskolánk nem rendelkezik közösségi térrel és tornateremmel sem. Ez gátat szab az iskola fejlődésének, a hatékony beiskolázási tevékenységnek.</i></p>	<p><i>Sajnos az utóbbi tanévekben egyre magasabb a fluktuáció oktatóink körében.</i></p> <p><i>Az álláspályázatokra jellemzően kevés pályázat érkezik és gyakori, hogy a pályázó még semmiféle oktatási tapasztalattal, ill. Pedagógiai végzettséggel nem rendelkezik. Az ilyen pályázók alkalmazásának megvan a jogszabályi lehetősége (szakmai végzettséggel szakmai oktató), de az előző évek megmutatták, hogy az ilyen pályázók alkalmazása óriási kockázatot jelent.</i></p>

	<b>Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető</b>	<b>Humán erőforráshoz köthető</b>
	<p><i>Tangazdaságunk teljes infrastruktúrája múltat idéző, korszerűtlen. Épületeink romosak, megfelelő tisztántartásuk, fűtésük és szellőztetésük is problémás. Ezen tényezők alapjaiban határozzák meg beiskolázási esélyeinket, a lemorzsolódás megelőzését és a termelékenységét egyaránt.</i></p> <p><i>Iskolánk tanulói létszáma már nappali tagozaton is közelíti az 500 főt. Ez tulajdonképpen a duplája a 7-8 évvel ezelőttinek, ami természetesen egyre több tanterem szükséglettel is jár. Mivel a tantermeink száma az évek során nem növekedett (sőt...), így ki vagyunk téve a terembérléssel járó kockázatoknak és költségeknek egyaránt.</i></p>	
<i>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</i>	-	-
<b>Egyéb</b>	-	-

#### **B) Kockázati tényezők elemzése**

Az infrastruktúrához köthető kockázatokat az informatikai fejlesztések, épületkorszerűsítési, tanműhelyfejlesztési beruházások csökkenthetik le. Az épületeink megjelenése, állapota alapjaiban határozzák meg az iskola megítélését. A szülők nem szívesen íratják gyermeküket olyan intézménybe, ahol omlik a vakolat, repedeznek a falak, beázik a tető, nem zárnak, vagy éppen nem nyithatóak a nyílászárók, stb. Legyen bármilyen magas színvonalú is az iskolában végzett pedagógiai, szakmai munka ez nem ellensúlyozhatja azokat a körülményeket, amelyek tanulóinkat nap, mint nap körülveszik.

Bár iskolánk főépületének homlokzati felújítása nagy örömünkre lezajlott, sajnos a többi épületünk helyzete továbbra is kritikus. Bízunk benne, hogy a közeljövőben a régóta dédelgetett tornaterem-építési elképzelésünk is révbe érhet újabb lendületet adva iskolánk további fejlődésének.

## **2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

### **2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok**

A rugalmasabb szakképzési rendszerben rejlő lehetőségek kiaknázásához még nem rendelkezünk elegendő tapasztalattal, így ezek begyűjtése, elemzése kiemelt jelentőséggel bír. Továbbra is fontos, hogy növeljük a duális képzésben részt vevő tanulóink számát, amellett, hogy helyben is színvonalas szakmai képzést kell nyújtaniuk.

Különös figyelmet kell fordítanunk a hatékony reklámtevékenységünkre, a hagyományos és online médiamegjelenésekre, valamint a PR tevékenységünkre.

Továbbra is célunk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink arányának lecsökkentése, az érintett tanulók hatékony motiválása, iskolában tartása.

Az energiaválság miatt kiemelt fontossággal bír az energiahatékony működés megvalósítása. Ennek érdekében tervezetten és kontrolláltan kell az áram és a földgáz felhasználást kezelniük.

### **2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

A személyi feltételek változásai miatt komoly kihívást jelent a különféle iskolatípusokból érkező, vagy oktatási tapasztalattal nem is rendelkező oktatók támogatása. Az egyik legfőbb szakmai feladatunk a projektalapú oktatás még hatékonyabb alkalmazása, beépítése a módszertani kultúránkba.

Ugyancsak fontos célunk, hogy a tehetséggondozás terén végre a szakképző iskolába is előrelépés történjen, lehetőség szerint legalább tapasztalatszerzési icéllal indítani szeretnénk minden szakmában versenyzőt országos szakmai tanulmányi versenyen.

### **2.3. Fejlesztési terv**

#### **Gimnázium**

A 4 évfolyamos gimnáziumi képzésünket a Nemzeti Kézilabda Akadémia igényei szerint tovább folytatjuk. Az osztály órarendjét igyekszünk az edzéstervhez igazodó módon megtervezni, így például a reggeli edzések sávjában testnevelés szerepelnek. A képzés beiskolázása nyilvános, tehát bárki jelentkezhet függetlenül az akadémiától.

#### **Dobbantó program**

Az átalakuló szakképzés nyújtotta lehetőségekkel élve, a rugalmas tanulási utak mentén iskolánk sikerrel működteti a Dobbantó Programot. A Program során iskolánk újfajta tanulási környezet kialakítására törekszik. Az oktatók teammunka keretei között, projektmódszerekkel igyekeznek a legtöbb segítséget nyújtani a lemorzsolódással súlyosan veszélyeztetett tanulóknak. Ettől a tanévtől kezdve felnőttek számára is indítunk csoportokat, amelyre komoly igény mutatkozik a régióban.

#### **Műhelyiskola**

A dobbantó programot sikeresen teljesítő tanulóink számára műhelyiskolai rendszerben kínálunk lehetőséget a Kerti munkás résszakma megszerzésére.

### **2.3.1. Beiskolázás**

Iskolánk folyamatosan nagy hangsúlyt fektet a beiskolázásra. Minden évben részt veszünk a kaposvári Pályaválasztási és Szakmabemutató rendezvényen, Marcaliban a Noszlopy Gáspár Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola börtzójén. Ezen kívül számos általános iskolában képviseltetjük magunkat a végzős osztályok szülói értekezletén, látogatunk el tematikus rendezvényekre. Ilyenkor a standon megjelennek az oktatott szakmák. A kollégák az évek során egyre szemléletesebb eszközöket fejlesztettek a szakmák bemutatására, látványossá, érdekessé tételére. A tanári tájékoztatás mellett diákok is segítik a munkát.

Iskolánk képzési palettájának módosítása örök téma. Igyekszünk figyelni a munkaerőpiaci igények alakulását és megfelelően reagálni azokra. A széles képzési kínálat vélhetően a továbbtanulók igényeit is jobban szolgálja. Minden ezzel kapcsolatos törekvésünket, esetleges döntésünket a fentiek, valamint az intézmény humán erőforrása és tárgyi feltételei határozzák meg.

Az előttünk álló beiskolázási időszakban nem tervezzük új szakma bevezetését. Nem szeretnénk eredménytelen beiskolázást produkálni, főként azért sem, mert iskolánk tanulói létszáma a hagyományosan működő és évről-évre indított képzésekkel is maximális.

A felnőttképzések tekintetében továbbra is nyitottak vagyunk, igyekszünk a már nappali rendszerben megszokott lehetőségeinket felnőttek számára is elérhetővé tenni esti tagozaton. Célunk, hogy a szőlész-borász képzés mellett kertész és vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzést is indítani tudjunk, de az informatikai szakmáink egyikének indításában is bízunk. Mindent megteszünk azért is, hogy esti rendszerben is lehetőséget tudjunk adni az érettségi bizonyítvány megszerzésére iskolánkban.

Kiemelkedő beiskolázási programunk a Mathiász Napok. A szakmai kiállítás mellett nyílt órákat lehet látogatni. A Mathiász Informatikai Verseny a második nyílt nappal együtt kerül megrendezésre.

### **2.3.2. Marketing tevékenység**

Nagyon szorosan kapcsolódik a beiskolázási tevékenységhez. Minden beiskolázási megjelenés egyben marketing tevékenység is. A kialakult helyzetben az online marketing technikák alkalmazása kiemelt fontossággal bír. Az általános iskolások személyesen nem tudnak ellátogatni hozzánk, de azt mindenképpen el szeretnénk érni, hogy különféle digitális tartalmakon keresztül mégis megismerhessék iskolánkat és a képzési kínálatunkat egyaránt. Emellett fel szeretnénk ajánlani az általános iskolák számára, hogy interaktív pályorientációs tájékoztatókkal szívesen kitelepülünk a környező általános iskolák bármelyikébe.



### **2.3.3. Kapcsolattartás a gazdasági élet szereplőivel**

A gazdasági élet szereplőivel folyamatosan kutatjuk az együttműködés lehetőségeit. Ennek eredménye az is, hogy a kiváló kapcsolatrendszerünknek köszönhetően a valóban elhivatott és ügyes végzett szőlész-borász tanulóink azonnal el tudtak helyezkedni a környező borászatoknál, valamint az informatikai rendszerüzemeltető tanulók is jelentős arányban a környezetünkben található cégeknél, költségvetési intézményeknél találtak munkalehetőséget. A kaposvári székhelyű Bázis Informatika Kft-vel kiváló a kapcsolatunk, melynek eredményeképpen idén is a legtöbb tanuló náluk teljesíti szakmai gyakorlatát az informatikai rendszerüzemeltető képzésben.

A szőlész-borász képzés fontos részét képezi a borászati labor vizsgálatok oktatása, gyakorlása. Az AEB Hungária Kft-vel kialakított együttműködésünk továbbra is jól működik. Mivel egyre több nálunk végzett szakember helyezkedik el a térség pincészeteinél, így duális partnert találni egyre könnyebb ezen a szakterületen.

A kertész képzés vonatkozásában komoly feladat elő állít bennünket a tanév, hiszen mind nappali, mind pedig esti rendszerben tudtunk indítani osztályt.

### **2.3.4. Intézményi infrastruktúra fejlesztése**

A sok évtizedes elmaradást ezen a területen sem könnyű behozni. A már sokféleképpen és oly sokszor megálmodott megoldást az jelenthetné, ha a romos B és D épületeinket elbontanánk és a helyükre, a C épületünkhöz kapcsolódva megépítenénk egy olyan épületrészt, melyben az alsó szinten egy tornaterem, öltözők és vizesblokk kapna helyet, míg a felső szinten tantermeket lehetne kialakítani a kieső (lebontott) termék helyett. Ez a beruházás hosszú távon biztosítaná a működésünket, a versenyképességünket és a további fejlődésünket.

Ugyancsak központi kérdés, hogy a közel 3 évtizede teljesen elhanyagolt, a gyakorlókert területén található oktatási épületeink fel legyenek újítva. Ez első sorban tetőcserében, homlokzatfelújításban és nyílászáró cserében nyilvánulhatna meg, bár a fűtéskorszerűsítés és a vizesblokkok felújítása is nagyon fontos lenne.

A fentiekén kívül a C épületünk összes nyílászárója cserére érett, hiszen a régi fa szerkezetek vetemedettek és már nem újíthatók fel. Ez energetikai szempontból, a költséghatékony működést nézve, de még a marketing tekintetében is jelentős lépés lenne.

### **2.3.5. Jó gyakorlatok**

- Minden tanterem internetkapcsolattal rendelkező számítógéppel, projektorral, hangrendszerrel felszerelt;
- Saját, belső levelezési rendszerrel rendelkezünk, amelyen minden diák, oktató és dolgozó könnyen eléri egymást;
- Gyakorlati órák keretein belül olyan saját produktumokat készíthetnek a tanulók, amelyeket büszkén mutathatnak meg társaiknak, szüleiknek;

- A Mathiász Napok keretén belül rendhagyó tanítási napon szemléletformáló, ismeretterjesztő előadásokon vesznek részt a tanulók;
- Idegen nyelvből szintfelmérő után kezdő és haladó csoportok kerülnek kialakításra;
- A Mathiász Oktatási Portál (MOP) a pandémia óta folyamatosan a diákok rendelkezésére áll a tananyagmegosztás segítésére
- Sportoló tanulóink gyakorta hiányoznak tanítási órákról. A pótlásban, felzárkóztatásban minden délután rendelkezésre állnak tanáraink;
- Szakköri kínálatunkkal igyekszünk a tanulóink érdeklődési körének megfelelően hasznos időtöltésre lehetőséget nyújtani;
- A beiskolázási tevékenységünkben nagy szerep jut a saját tanulóinknak is, hiszen rajtuk keresztül még hitelesebben mutathatjuk be a szakmai képzéseink szépségeit.

### **2.3.6. Lemorzsolódás csökkentése**

Iskolánkban az országos és a regionális statisztikát nézve a lemorzsolódás átlagon aluli. Ettől függetlenül törekszünk rá, hogy tovább minimalizáljuk az iskolát végzettség nélkül elhagyók arányát.

Ennek érdekében igyekszünk képesség és előzetes tudás szerint csoportokat bontani, folyamatosan rendelkezésre állunk akár egyéni korrepetálásokra is. Tanórákon visszatérő téma a pályaorientáció kérdése és osztályfőnökeink rendszerint tartanak motivációs előadásokat is. Igyekszünk külső előadók bevonásával is hatni a diákságra, hogy minél több pozitív példát vagy éppen intő példát lássanak az életből, hogy ezzel is kialakulhasson bennük egy egészséges, pozitív és elérhető jövőkép.

Saját fejlesztő pedagógusunk van, így a BTM-s, illetve SNI-s diákok fejlesztése megoldott. Az idei tanévtől iskolapszichológus is dolgozik velünk. Reméljük hasznos segítője lesz munkánknak. A technikai osztályokban a szabadon tervezhető órák keretében 9. évfolyamon heti 1-1 órában igyekszünk a szövegértési és matematikai kompetenciákat fejleszteni, mintegy folytatásaként a GINOP-6.2.2. pályázat fejlesztő csoportjainak.

Munkánk során kiváló szakmai kapcsolatot ápolunk a családsegítő szolgálattal és a védőnői szervezettel.

Mindezek mellett talán a legfontosabb, hogy mindent megteszünk azért, hogy szoros kapcsolatban álljunk a szülőkkel, esetlegesen a kollégiumi nevelőkkel is. Ennek érdekében minden pedagógusunk elérhető személyesen és online is szinte a nap 24 órájában.

### 3. A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Tantestületi (dolgozói) kirándulás, tanítás nélküli munkanap	Vargáné Hidvéghy Édua	2024.09.30.	Teljes kollektíva
2.	Tanítás nélküli munkanap	Szabó Sándorné	2024.02.17.	Oktatói testület, diákok
3.	Diáknap	Diákönkormányzat	2025.04.16.	Oktatói testület, diákok
4.	Pályaorientációs nap	Pintér Gabriella	2025.05.17.	Oktatói testület, diákok

#### A tanév szorgalmi időszak

Első nap: 2024. szeptember 02. hétfő

Utolsó nap: Végzősök: 2025.április 30. (szerda), Műhelyiskola 2025. május 31., többi osztály: 2025. június 13. (péntek)

#### 3.2. A szünetek időtartama

##### Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04. (hétfő)

##### Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06. (hétfő)

##### Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap (tanítás nélküli munkanap): 2025. április 16. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)



# Siófoki SZC Mathiasz János Technikum és Gimnázium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



Mathiasz tanulmányi naptár a 2024/2025. tanévre

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	T. nap	
Szeptember	x						x							x								x					x					20	
Október		Központi vizsgák második napja	Központi vizsgák első napja		x								x																				18
November									x																								20
December	x																																15
Január		Téli szünet	Téli szünet																														20
Február	x																																19
Március	x																																21
Április																																	14
Május		Téli szünet																															20
Június	x																																9
Tanítási napok száma: 176																	Kötelezőtanítási napok száma: 176																

tanítás nélküli munkanapok (szünetek)
tanítási napok (munkanapok)
ünnepnap

Kompetencia mérések	
Bementi mérés 10. évfolyamon:	
Kimentési mérés 11. évfolyamon:	
Témahetek	
"PÉNZ" pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. márc. 3-7. Felelősök: Makóné Buzás Eleonóra, Bussáki Zoltán	
Digitális Témahét 2025. márc. 24-28. Felelősök: Jézerniczky-Kinszki Anna Erzsébet, Péteriflyné Takács Katalin	
Vizsgaidőszakok	
2025. január 6-17.	
2025. április 4-16	
2025. június 2-13	





## Siófoki SZC Mathiasz János Technikum és Gimnázium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



### 3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>megemlékezés színtere</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Iskolarádió	10.A Buzsáki Zoltán	2024. Október 6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Iskolai	Holczman József	2024. Október 22.
2.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Iskolarádió	10.HBS Vargáné Hidvéghy Édua	2025. Február 23.
3.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Iskolai	Holczman József	2025. Március 14.
4.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Iskolarádió	10.G Biróné Bihari Zsuzsa	2025. Április 15.
5.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Iskolai	Holczman József	2025. Június 4.

#### Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, események

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>időpont</b>
1.	Mathiasz Napok	Oktatói testület	2024. október 17-18.
2.	Szecskaavató	IDŐ, Pintér Gabriella, 12. évfolyam	2024. december 06.
3.	Osztálykarácsony	Osztályfőnökök	2024. december 20.
4.	Diáknap	IDŐ, Pintér Gabriella	2025. április 16.

5.	Egészségnap	Molnárné Jezerniczky Dóra	2025. február 28.
6.	Mathiász bormustra	Országh Bernát Zoltán	2025. március 12.

#### Témahetek

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pénz7	Makóné Buzás Eleonóra, Buzsáki Zoltán	2025. március 03-07.
2.	Digitális témahét	Péterffyné Takács Katalin, Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet	2025. március 24-28.
3.	Fenntarthatósági témahét	Árvai Adél Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet	2025. április 7-11.

#### Az iskolai élethez kapcsolódó fontos események megünneplése

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Szalagavató	2/10., 11., 12., 13. évfolyam	2025. február 14.
2.	Ballagás	2/10., 11., 12., 13. évfolyam	2025. április 30.

#### 3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024. augusztus 21.	Alakuló értekeztet	Szabó Sándorné
2024. augusztus 28.	Tanévnyitó értekeztet	Szabó Sándorné
2024. szeptember 26.	Mathiász Napok, beiskolázás megbeszélése, MIR tájékoztató	Szabó Sándorné
2024. december 12.	Tantestületi értekeztet (beiskolázási tevékenység valamint, az eddigi tanulmányi eredmények, hiányzások elemzése), Szalagavató szervezése	Szabó Sándorné
2025. január 16.	Félévi osztályozó értekeztet, tantestületi értekeztet	Pintér Gabriella

2025. április 29.	Év végi osztályozó értekezlet végzősök	Pintér Gabriella
2024. június 13.	Év végi osztályozó értekezlet	Pintér Gabriella
2024. június 28.	Tanévzáró értekezlet	Szabó Sándorné

### 3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024. szeptember 27.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Göncz Mónika, Pintér Gabriella
2025. január 31.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Göncz Mónika, Pintér Gabriella

### 3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025. október 17-18.	Mathiász Napok, nyílt nap	Igazgató, oktatói testület
2025. november 14.	Nyílt nap	Igazgató, oktatói testület

### 3.7. Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

A munkaközösségi munkaterv tartalmazza, hogy az iskola mely tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

Vizsgaidőszakok

Félévi: 2025. január 6-17.

Év végi végzősöknek: 2025. április 4-16.

Év végi: 2025. június 2-13.

Javítóvizsga: 2025. augusztus 15-31.

Különbözet i és pótló vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

### 3.7.2. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

2025. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

2025. május 05- május 23. írásbeli érettségi vizsgák

2025. június 03-11. emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák

2025. június 16-július 2. közép szintű szóbeli érettségi vizsgák

### 3.7.3. Szakmai vizsgák, vizsgaidőszakok, írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgák

A tanév során tervezett szakmai vizsgák

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	Vizsga típusa (modulárisv. komplex)	SZVK rend.	gyakorlati vizsga helye
5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
5 1014 20 02	Sportedző (sportág megjelölésével)	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
5 0411 09 02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
4 0810 17 07	Mezőgazdasági gépész	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
4 0812 17 05	Kertész	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
4 0922 22 01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
4 0721 05 14	Szőlész-borász	komplex	12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.



### 3.7.4. Ágazati alapvizsgák

Szakképesítés azonosító	Szakképesítés megnevezése	A szintvizsga tervezett időpontja	Vizsga helyszíne
4 0721 05 14	Szőlész-borász	2024. június	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
4 0812 17 05	Kertész	2024. június	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
4 0810 17 07	Mezőgazdasági gépész	2024. június	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
4 0922 2201	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	2024. június	Balatonboglár, Zrínyi u. 76.
Informatika ágazat		2024. június	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
Gazdálkodás és menedzsment ágazat		2024. június	Balatonboglár, Szabadság u. 41.
Sport ágazat		2024. június	Balatonboglár, Szabadság u. 41.

### 3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

GINOP Plusz-5.2.1-23 Országos kompetenciamérés

Bemeneti mérés: 2024. Szeptember 16-20

Felelős: Göncz Mónika, Bene Ádám

Országos kompetenciamérés

A Hivatal által meghatározott ütemezés szerint 2025. március 24. és 2025. május 30. között.

Felelős: Bíróné Bihari Zsuzsa, Márton Eszter

### 3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

SZ.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	NetFitt - fizikai fitsségi mérés	Vargáné Hidvéghy Édua	2025. január 31. - 2025. május 31.

## 4. SZAKMAI FELADATOK

### 4.1. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a Felsőoktatási felvételi tájékoztató tartalmazza a tudnivalókat. Az ezekben a dokumentumokban foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pl. elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás). Idéntől a nyelvvizsgára, valamint az emelt szintű érettségire felkészítő szakkörök nagyobb jelentőséget kaptak.

Iskolánk fontosnak tartja a szakképző iskolát végzettek tájékoztatását és ösztönzését a tanulmányok folytatása tekintetében. Lehetőséget esti, levelező rendszerben 2 év alatt az érettségi bizonyítvány megszerzésére is. Ezzel megnyílhat az út valamely érettségire épülő szakképesítés megszerzése, de akár az egyetemi továbbtanulás előtt is.

Emellett biztosítjuk a második, államilag támogatott szakképesítés megszerzését is esti rendszerű felnőttképzés formájában. Itt idén szőlész-borász képzést indítunk, de nem adjuk fel a Kertész vagy a mezőgazdasági gépész, ill a Webfejlesztő képzés indítását sem a tél folyamán.

Iskolánk osztályfőnökei kiemelt figyelmet fordítanak a pályaorientációra is. Osztályfőnöki órák keretében általános tájékoztatást adnak, de önsiemreitei tesztekkel, beszélgetéssel, tanácsadással segítik tanulóink szakmai életútjának tervezését. A felsőfokú továbbtanulási lehetőségek kapcsán teret adunk az egyes egyetemek bemutatkozásának, képzési kínálatuk népszerűsítésének. A Pannon Egyetemmel együttműködve közös képzési programot készítettünk elő az informatikai szakmák vonatkozásában, hogy a nálunk végzett informatikus tanulók komoly előnyben részesüljenek, mind a felvétellel, mind pedig a tanulmányi követelmények teljesítése tekintetében, amennyiben a PEN valamely informatikai képzését választják.

#### 4.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Folyamatban lévő pályázatok				
Szakképzési pályázatok				
projekt / esemény	felelős	részvevők	határidő	eredményességi mutató
Egyéb pályázatok				
projekt / esemény	felelős	részvevők	határidő	eredményességi mutató

Fenntartási időszakban lévő pályázatok				
Szakképzési pályázatok				
projekt / esemény	felelős	részvevők	határidő	eredményességi mutató
Egyéb pályázatok				
projekt / esemény	felelős	részvevők	határidő	eredményességi mutató

#### **4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése;
- rugalmas tanulási utak bevezetése - Dobbantó Program, Műhelyiskola a hátrányok kompenzálása, esélyegyenlőség megteremtése céljából;
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése;
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben, az egyenlő hozzáférés biztosítása az elméleti és gyakorlati oktatás terén;
- esélyegyenlőség biztosítása a szakképzésben a szakmai vizsgákra való felkészítésben és a vizsgáztatásban;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál.

#### 4.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	résztevők	felelős
Robotika	9-12. évfolyam	Péterffyné Takács Katalin
DKA alkotó délutánok	9-12. évfolyam	Buzsáki Zoltán
Korrepetálások	9-13. évfolyam	Szaktanár, osztályfőnök
Angol (emelt) érettségi és nyelvvizsga felkészítő, tehetséggondozó workshop	9-13. évfolyam	Varga Éva Katalin
Német (emelt) érettségi és nyelvvizsga felkészítő és tehetséggondozó szakkör	9-13. évfolyam	Márton Eszter
Diákszínpad	9-13. évfolyam	Holczman József
Implom József Helyesírási Versenyre felkészítő tehetséggondozó szakkör	12. évfolyam	Nyáriné Molnár Ágnes
Szép Magyar Beszéd versenyre felkészítő tehetséggondozó szakkör	12. évfolyam	Nyáriné Molnár Ágnes
Iskolarádió Mathiász FM	9-13. évfolyam	Goóz László
Matematika korrepetálás	9-12. évfolyam	Pintér Gabriella

A GINOP-6.2.2 pályázat keretében megvalósult programok tovább folytatódnak korrepetálások, tehetséggondozó szakkörök formájában. A Diákszínpad is tovább működik. A DKA műhelyben idén külön lehetőséget kapnak az érdeklődő diákok.

#### 4.5. Az iskolába lépő, kezdő évfolyamos tanulók beiskolázása

A beiskolázási tevékenységek előkészítése az iskolatanács tagjainak közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleiik tájékoztatása kiemelt feladat. A szakképzési kínálat bemutatásában a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai. A személyes jelenléttel járó, nagyobb létszámú rendezvények a járványügyi helyzet függvényében kerülnek megtartásra.

feladat / esemény	felelős	határidő
Szórólapok, tájékoztató füzetek készítése	Péterffyné Takács Katalin	2024.szeptember 19.

Továbbtanulási tájékoztató a környező általános iskolák szülői értekezletein	iskolatanács	2024. szeptember-december
--	--------------	---------------------------

## 5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

Továbbképzési program:

- a) szakmai továbbképzések elvárt óraszámai a továbbképzési programban a 2024/2025-es tanévben érintett oktatók vonatkozásában:

Oktató neve	Óraszám
Árvai Adél	60
Balogné Pál Mónika	30
Biróné Bihari Zsuzsa	30
Brachna Orsolya	60
Buzsáki Zoltán	20
Buzsákiné Gáspár Judit	53
Csuka Emőke	30
Fórizsné Szalay Aletta	60
Goóz László	20
Hegedüsné Laky Orsolya	60
Holczman József	20
Kiss Gabriella	30
Lőrincz Zsuzsanna	20
Márton Eszter	60
Molnár Gábor	10
Molnárné Jezerniczky Dóra	50
Némethné Bognár Tünde Virág	60
Nyáriné Molnár Ágnes	30
Országh Bernát Zoltán	14
Péterffyné Takács Katalin	32
Pintér Gabriella	20
Türjei Attila	30
Varga Éva Katalin	30
Varga Zsuzsanna	25

b) szakvizsgát adó képzések -

c) költség, finanszírozás és távollétek tervezése, helyettesítés

A képzések költsége a fenntartót terheli, melynek engedélyeztetése a megszokott ügyrend szerint folyik. Ebben a tanévben már az IKK OTR új informatika felületének alkalmazásával történik a jelentkezés, engedélyeztetés és a nyilvántartás egyaránt.

Beiskolázási program:

Név	Képző	Megszerzendő szakképesítés	Várható befejezés	Finanszírozás
Bene Ádám	Dunaújvárosi Egyetem	Mérnökinformatikus	2025. december	0 Ft
Fórizsné Szalay Aletta	Pécsi Tudományegyetemen Természettudományi Kar	Biológia tanár	2025. december	0 Ft
Molnárné Jezerniczky Dóra	Soproni Egyetem Tatai Campus	Gyógynevelés	2028 június	0 Ft
Némethné Bognár Tünde Virág	Pannon Egyetem Körforgásos Gazdaság Egyetemi Központ Gazdaságtudományi Kar	Kereskedelem és Marketing	2025. június	0 Ft
Országgh Bernát Zoltán	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem Georgikon Campus	Szőlész-borász	2025. június	0 Ft

## 6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról, pályázati lehetőségekről, jogszabályi változásokról az igazgató tájékoztatást ad:

- írásban a Siófoki SZC felé;
- tantestületi értekezleten a tantestület felé;
- összdolgozói értekezleten a teljes kollektíva számára;
- email-ben a tantestület számára.

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást:

- a tanulók tanulmányi eredményeiről, fegyelmi helyzetéről, a hiányzásokról;
- az osztályközösséget érintő programokról, osztálykirándulásokról;
- a tanév során felmerülő költségekről.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóórák;
- szülői értekezletek;
- elektronikus napló, üzenőfüzet.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- a fenti lehetőségeken túl tanáraink nyitottak az előzetes bejelentkezést követő személyes, egyéni konzultációra;
- az osztályfőnökök jellemzően kihasználják/felajánlják az online kommunikációs lehetőségeket;
- a NEKA-s tanlók szüleivel a mérkőzések alkalmával is konzultációt folytatunk.



## 6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Siófoki Szakképzési Centrummal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	Szabó Sándorné	Horváth Péter
gazdasági ügyintézés	Hajcsúr Gabriella	Szűcsné Szabó Lívía
szakmai koordináció	Molnár Gábor	
elvi útmutatások	Göncz Mónika	
koordinálás és segítségnyújtás	Göncz Mónika	

### 6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

partner megnevezése	intézményi kapcsolattartó	kapcsolattartás módszere, eszköze	gyakoriság	eredményességi mutató
Kamarák (SKIK, NAK)	szakmai igazgatóhelyettes	tájékoztatók, beszámolók, megbeszélések	havi rendszeresség	szakképzési munkaszerződések száma
Gyakorlati képzőhelyek	szakmai igazgatóhelyettes, osztályfőnök	szerződés, tájékoztatás, online kapcsolattartás	tanév eleji tájékoztató, havonkénti egyeztetés, személyes megbeszélés	sikeres szakmai vizsga, gyakorlati mulasztások miatt ne legyen lemorzsolódás
Dél-Balatoni Szakmai Vizsgaközpont	szakmai igazgatóhelyettes	tájékoztató, online kapcsolattartás	havi rendszeresség	
Gyermekjóléti szolgálat	nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnök	9. évfolyamosok összevont szülői értekezlete, elektronikus kapcsolattartás, esetmegbeszélések	tanév eleji szülői értekezlet, eseményvezérelt kapcsolattartás	lemorzsolódás 5%-os csökkenése
AEB Hungária	Országgh Bernát	személyes és online kapcsolattartás	heti rendszeresség	laborvizsgálatok száma

## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TANÉVI RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkaköri leírások aktualitásai</li> <li>• érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</li> <li>• jelentkezési dokumentációk</li> <li>• összesítő jelentés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szöveg aktualizálása</li> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgató</li> <li>• , igazgató-helyettesek</li> </ul>
október	<ul style="list-style-type: none"> <li>• évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése</li> <li>• középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek –</li> <li>• foglalkozási naplók, törzslapok, KRÉTA és más statisztikai adatállományok</li> <li>• beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgató-helyettesek</li> </ul>
november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• első félévi óralátogatások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanórák, foglalkozások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hospitáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető</li> </ul>
december	<ul style="list-style-type: none"> <li>• második negyedéves értékelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osztálynapló, értékelőkérdőív, egyéni haladási napló</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgató-helyettesek</li> <li>• osztályfőnökök</li> </ul>
január	<ul style="list-style-type: none"> <li>• félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgató és igazgató-helyettesek</li> </ul>
február	<ul style="list-style-type: none"> <li>• középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimn. esetében)</li> <li>• felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentuma-inak kezelése / online jelentkezés támogatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazgató és igazgató-helyettesek</li> </ul>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	<ul style="list-style-type: none"> <li>a pedagógusok minősítésének előkészítése</li> <li>második félévi óralátogatások</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>minősítési dokumentáció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> <li>óralátogatások feljegyzései</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>igazgató</li> <li>igazgató-helyettesek</li> <li>szakmai munkaközösségek vezetői</li> </ul>
április	<ul style="list-style-type: none"> <li>harmadik negyedéves értékelések</li> <li>érettségi vizsgák előkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>igazgató-helyettesek</li> </ul>
május	<ul style="list-style-type: none"> <li>tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>programtervek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>igazgató-helyettesek</li> </ul>
június	<ul style="list-style-type: none"> <li>tanév végi adminisztráció</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentum-vizsgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>igazgató és igazgató-helyettesek</li> </ul>

## 8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Balatonboglár, 2024. év szeptember hónap 08. nap

.....  
diákönkormányzat képviselője

## A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogával nem élt.

Kelt: Balatonboglár, 2024. év szeptember hónap 08. nap

.....

szülői szervezet képviselője





**Siófoki SZC Mathiasz János  
Technikum és Gimnázium**

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



## **Osztályfőnöki munkaközösség munkaterv**

**2024-2025. tanév**

*Pintér Gabriella*  
**készítette: Pintér Gabriella**  
**munkaközösség vezető**

**Balatonboglár, 2024.08.31.**





## Személyi feltételek

### A munkaközösség tagjai

Lőcze Erika  
Varga Zsuzsanna  
Varga Éva Katalin  
Hegedűsné Laky Orsolya  
Makóné Buzás Eleonóra  
Márton Eszter  
Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet  
Holczman József  
Biróné Bihari Zsuzsa  
Péterffyné Takács Katalin  
Gajdán Csaba László  
Lőrincz Zsuzsanna  
Molnár Gábor  
Nyáriné Molnár Ágnes  
Buzsáki Zoltán  
Vargáné Hidvéghy Édua  
Molnárné Jezerniczky Dóra  
Pintér Gabriella  
Balog Krisztián Róbert  
Boda Szilvia  
Magyarhoni Johanna Antónia

Munkaközösségünk célja az osztályfőnökök munkájának segítése, összehangolása azonos nevelési elvek alapján. Feladata segíteni az osztályok közösségé formálását, az információk pontos és rendszeres áramlását, az adminisztrációs munka egységesítését és az új osztályfőnökök munkáját.

### **I.Céljaink, feladataink:**

- Az aktuális Házirend és az elfogadott változtatások megismertetése a tanulókkal, szülőkkel vagy gondviselőkkel. Szükség szerint új változtatások előkészítése.
  - **Feladat: Házirend megismertetése, a változtatások kiemelése az első tanítási napon a diákokkal és az első szülői értekezleten a hozzátartozókkal.**
  - Felelős: minden osztályfőnök
  
- Az osztályfőnöki tanmenetek tudatosabb elkészítése. A kitűzött célok álljanak összhangban a tanév rendjével, a tanulók életkori sajátosságaival és igényeivel.
  - **Feladat: tanmenetek elkészítése szeptember 16-ig.**
  - Felelős: minden osztályfőnök + Pintér Gabriella
  
- Elsődleges céljaink között szerepel, hogy a tanulókról kapott információkra minél gyorsabban tudjunk megfelelő választ adni.
  - **Feladat: állandó kapcsolattartás a szaktanárokkal és hetente legalább 1 alkalommal, lehetőleg az osztályfőnöki órák előtt, át kell tekinteni a Kréta naplóba írt feljegyzéseket. Szükség esetén a Házirend előírásai szerint kell eljárunk.** (a Kréta- ban az érdemjegynél feltétlenül legyen kitöltve az oktató által a témakör, hogy pontosan tájékozódjunk, hogy miből kapta a diák a jegyet, miből kell esetleg felzárkóztatni)
  - Felelős: minden osztályfőnök
  
- El kell érniünk, hogy minden tantárgyból legyen elegendő számú érdemjegye a tanulóknak, lehetőleg havi rendszerességgel, és azok naprakészen kerüljenek be a naplóba.
  - **Feladat: havonta legalább 1 alkalommal áttekinteni a tanulók osztályzatait, szükség esetén konzultálni az adott szaktanárral az osztályzatok elmaradásának okairól és/vagy a bejegyzések elmulasztásának okairól.** (Indokolt esetben konzultálni az érintett munkaközösségvezetővel vagy az iskolavezetéssel a felmerülő problémáról.)
  - Felelős: minden osztályfőnök
  
- Az osztályok valódi közösségé alakítása érdekében több alkalommal szervezzünk kirándulásokat, osztályrendezvényeket.
  - **Feladat: közösségi élmények nyújtása aktív szabadidős tevékenységek során.**
  - tanulócsoporthoz szervezése
  - Felelős: minden osztályfőnök

- Az Iskolai Diákönkormányzat munkájában való tanulói aktivitás elősegítése, a diákküldöttek munkájának patronálása.
  - **Feladat:** rendszeres konzultáció, a küldöttekkel és az osztállyal az IDŐ munkájáról
  - **Felelős:** minden osztályfőnök (lehetőleg az IDŐ munkáját segítő tanárral rendszeresen egyeztetve)
  
- Az iskolai közösségi szolgálat adminisztrációs feladatainak folyamatos ellátása, a munkavállalás segítése az érvényes szabályok alapján.
  - **Feladat:** adminisztráció elkészítése, a tanulók által végzett munka ellenőrzése (a közösségi szolgálati naplók által), kapcsolattartás a közösségi szolgálati helyekkel (ha szükséges).
  - **Felelős:** a közösségi szolgálatban érintett osztályok osztályfőnökei + közösségi szolgálat intézményi koordinátora.
  
- Prevenációs jellegű előadások szervezése iskolai szinten és osztályfőnöki órák keretében külső előadók és különféle szakszolgálatok bevonásával évente több alkalommal.
  - **Feladat:** előadások szervezése és lebonyolítása folyamatosan.
  - **Felelős:** osztályfőnökök
  
- Megemlékezések, ünnepek, közös ünnepek szervezése osztály és iskolai szinten.
  - **Feladat:** szervezés, műsorkészítés, elkészült műsorok bemutatása.
  - **Felelős:** minden osztályszintű megemlékezés, ünnepség során az osztályfőnökök (október 6; osztálykarácsony, a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja, a holokauszt áldozatainak emléknapja)  
+ az október 23-i és a március 15-i iskolai ünnepek műsorait új felállás szerint állandó és egységes iskolai műsorkészítő csoport készíti el.  
**Felelős:** 10. évfolyamos osztályfőnökök vagy Holczman József.
  
- Környezetünk tisztántartásában, a tantermek rendjének megtartásában, az osztályterem szobájában vannak további teendőink. A tanterem és a folyosók, közösségi terek rendeltetésszerű használatára kell törekednünk. Követeljük meg mindannyian, hogy óra végén a szemetet az arra valógyűjtőben helyezték el, a bútorokat és egyéb eszközöket rendeltetésszerűen használják a tanulók. Értjük el, hogy a bennünket körülvevő zajok mindenki számára elviselhetőek legyenek.
  - **Feladat:** tanulók motiválása a környezettudatos szemlélet kialakítása érdekében. Rendszeresség és igényesség kialakítása.
  - Szelektív hulladékgyűjtők a pet palackok/alu dobozok részére 6 db keret készítése-projekt munka keretében a gyakorlatban. A visszaváltott dobozokból befolyó pénz a Diákönkormányzaté.
  - **Felelős:** minden osztályfőnök.
  
- Az osztályközösségek életének alakítása mellett fontos feladatunk az iskolai közösség alakítása is. Ennek érdekében a meglévő hagyományos rendezvényeink mellett szükséges újak szervezésére, illetve a korábbi hagyományok felújítása.
  - **Feladat:** osztályprogramok, kirándulások szervezése, iskolai szintű közösségteremtő programok szervezése.

- „mini kirándulások”, túrák szervezése olyan helyszínekre, esetleg múzeumokba maximum 30-50 km-es távolságon belül, ahol a gyerekeket helyi, regionális érdekességekkel ismertethetnénk meg
- Felelős: osztályfőnökök + Pintér Gabriella
- Az előző években szerzett pozitív tapasztalatok hatására folytatjuk a jelentkező osztályok nevezését az aktuálisan megjelenő szemléletformáló pályázatokra, projektekre a pl. a környezettudatos viselkedés fejlesztése és a közösségi összetartás növelése érdekében.
  - **Feladat: pályázatok keresése, tanulók munkájának figyelemmel kísérése**
  - Felelős: osztályfőnökök
- Kezdeményezzük a meglévő iskolai hagyományok tartalmasabbá tételét, új hagyományok kialakítását. Tudatosan fejlesztjük a tanulók iskolai viselkedéskultúráját, pl. a rendszeres köszönés, stb. szokásának kialakításával.
  - **Feladat: meglévő hagyományok felfrissítése, újak kialakítása, kulturált együttélés szabályainak kialakítása és gyakoroltatása.**
  - Felelős: osztályfőnökök

## II.A tanév rendjébe illeszkedő feladataink:

### Szeptember:

- **02. tanévnyitó** ünnepség az 1. órában. A 4. óra végéig a házirend ismertetése, adminisztráció, balesetvédelmi oktatás, könyvosztás, az osztályközösségek képviselőinek megválasztása a diákközgyűlésbe, egyéb aktuális feladatok elvégzése.  
+ a tanulókkal történő elektronikus érintkezés lehetőségeinek felmérése a tanév elején (pl. Messenger, facebook, stb. csoportok kialakítása). A lényeg az legyen, hogy minden diák gyorsan elérhető legyen! Ettől függetlenül a hivatalos értesítési felület a KRÉTA maradj, ahol kötelező megjeleníteni a hivatalos közlendőket! (a tanulók technikai lehetőségeinek (milyen eszközön tudnak kommunikálni, tanulni) és az eszközök, programok használatának felmérése.

Felelős: minden osztályfőnök.

- **16-ig az osztályfőnöki tanmenetek leadása.**

Felelős: minden osztályfőnök.

- **27-én az osztályok részt vesznek az Magyar Diáksport Napja** iskolai rendezvényein.

Felelős: minden osztályfőnök.

- **27-én első félévi szülői értekezlet, tanári fogadóórák.**

Felelős: minden osztályfőnök.

- **A 9. évfolyam osztályai felkészülnek a Mathiász emlékversenyre.**

Felelős: 9. évfolyam osztályfőnökei

-30-án pedagógus kirándulás

### Október:

- **Mathiász napok, Mathiász emlékverseny 17-18.**  
Felelős: 9. évfolyam osztályfőnökei + szervező osztály osztályfőnöke
  
- **3-7. között megemlékezés az aradi vértanúkról az osztályfőnöki órákon** (emléknap: október 6. csütörtök).  
Felelős: minden osztályfőnök.
  
- **22-én iskolai ünnepség az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére**  
Felelős: osztályfőnökök, Holczman József

### November:

- **Felkészülés a szecskaavatóra.**  
Felelős: minden 9. évfolyamos osztályfőnök
  
- 14-én nyílt nap**
  
- **30-ig a figyelmeztető értesítések elküldése a szülőknek**  
Felelős: minden osztályfőnök

### December:

- **Szecskaavató. 06-án**  
Felelős: minden 9. évfolyamos osztályfőnök
  
- **Szalagavató előkészítése**  
Felelős: minden 11. és 12. évfolyamos osztályfőnök
  
- **20-án karácsonyi ajándékozás, közös ünneplés osztályszinten.**  
Felelős: minden osztályfőnök

### Január:

- **16-ig a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése az 1. félévi osztályozó értekezleten.**  
Felelős: minden osztályfőnök
  
- **20-24. között a félévi értesítők elkészítése és kiosztása, adminisztrációs feladatok elvégzése. A félévi eredmények értékelése osztályszinten.**  
Felelős: minden osztályfőnök
  
- **-31-én második félévi szülői értekezlet, tanári fogadóórák.**

Felelős: minden osztályfőnök

### Február:

- 14-én szalagavató

- **Érettségi és felvételi jelentkezések lebonyolítása.**

Felelős: a 12.A, 12. HBS és a 12. G osztályfőnökei

- **20-24. között megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól osztályszinten**  
(emléknap: február 25. csütörtök).

Felelős: minden osztályfőnök

### Március:

- **14-én iskolai ünnepség az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére**

Felelős: osztályfőnökök, Holczman József

- **31-ig a figyelmeztető értesítések elküldése a végzősök szüleinek.**

Felelős: minden végzős osztályfőnök

### Április:

- **megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályfőnöki órákon** (emléknap: április 16. kedd).

Felelős: minden osztályfőnök

- **16-án diáknap az osztályok és az osztályfőnökök részvételével.**

Felelős: minden osztályfőnök+IDŐ+Pintér Gabriella

- **A végzős osztályok magatartás és szorgalom jegyeinek értékelése. Adminisztrációs feladatok elvégzése április 28-ig. A végzett munka értékelése.**

Felelős: minden végzős osztályfőnök

- **28-ig a figyelmeztető értesítések elküldése a nem végzős osztályok szüleinek.**

Felelős: minden osztályfőnök (a végzősök kivételével)

- **30-án ballagási előkészületek, végzősök ballagása.**

Felelős: minden érintett osztályfőnök

### Május:

- **05-től írásbeli érettségi vizsgák kezdete.**

Felelős: minden érintett osztályfőnök

- országos kompetenciamérés.

Felelős: minden 10. évfolyamos osztályfőnök

### Június:

- 1-9. között megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról osztályszinten

Felelős: minden osztályfőnök

- 13-án tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás.

Felelős: minden osztályfőnök (a végzősök kivételével)

- A kötelező adminisztrációs feladatok elvégzése.

Felelős: minden osztályfőnök

- A 9. évfolyamosok beiratkozása és az azzal járó adminisztrációs feladatok elvégzése. 25-26-án

Felelős: minden 9. évfolyamos osztályfőnök

- Középszintű szóbeli érettségi és szakmai vizsgák lebonyolítása során az osztályfőnöki teendők ellátása.

Felelős: minden végzős osztályfőnök

### Augusztus:

- A javítóvizsgákra az adott tanulók értesítése, a szükséges adminisztráció elvégzése.

Felelős: minden osztályfőnök

- A munkaközösség megalakulása, vezetőválasztás.

Felelős: minden osztályfőnök+ igazgató

Balatonboglár, 2024. augusztus 31.

Készítette: Pintér Gabriella







**Siófoki SZC Mathiasz János  
Technikum és Gimnázium**

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



## **Közismereti munkaközösség munkaterv 2024-2025. tanév**

*Biróné Bihari Zsuzsa*

**készítette: Biróné Bihari Zsuzsa**

**munkaközösség vezető**

**Balatonboglár, 2024.08.28.**



## Személyi feltételek

### A munkaközösség tagjai

- *Adonyi Zsóka Éva*
- Árvai Adél
- Balogné Pál Mónika
- Biróné Bihari Zsuzsa
- Csuka Emőke
- Dr. Endrédi Györfi Tünde
- Gajdán Csaba László
- Göncz Mónika
- Goóz László
- Hegedüs Lakó Orsolya
- Holczman József
- Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet
- Karasz Milán
- Kis Erika Zsuzsanna
- Kiss Gabriella
- *Kolip Eliz*
- *Kovács Edina*
- Magyarhoni Johanna Antónia
- Makóné Buzás Eleonóra
- Márton Eszter
- *Marik Balázs*
- Molnár Gábor
- Molnárné Jezerniczky Dóra
- Nyáriné Molnár Ágnes
- *Orbán Lászlóné*
- Pintér Gabriella
- Tóth Krisztina



- Tűrjei Attila
- Varga Éva Katalin
- Vargáné Hidvéghy Édua

## Továbbképzések, tanulmányok

Tanév közben meghirdetett továbbképzéseken folyamatosan részt veszünk.

Molnárné Jezerniczki Dóra tanulmányait kezdi gyógypedagógia szakon a Soproni Egyetemen.

## Fejlesztési igények, elképzelések

Ebben a tanévben is tervezzük a testnevelés tárgyi eszközeinek fejlesztését, az eszközhiányok pótlását. Még mindig égetően szükséges lenne egy TORNATEREM létesítése, mely az iskola épületeihez közel helyezkedik el és nem kellene a testnevelés órákra busszal utazni, főként, hogy az idei évben még saját buszunk sincs. Segítség, hogy ismét megnyitott az uszoda és a kilencedikes diákok újra járhatnak úszni testnevelés óra keretein belül.

Szinte minden közismereti tantárgyat tanító oktató használja a kivetítőt, és használná a wordwallt is. A régebben beszerzett aktív táblák már csak kivetítőként funkcionálnak, gyakran meghibásodnak, fényerejük gyenge, pótlásuk, javításuk nehézkes. Igényeinket folyamatosan jelezzük az iskola vezetésének. Több Wordwall tábla hatékonyabban segítheti az interaktív tanulási folyamatot és érdekesebbé és változatosabbá tehetné az órákat.

A csoportbontások idegen nyelv, informatika, digitális kultúra és a nagy létszámú osztályokban matematika tantárgyak esetén valósulnak meg (sajnos egyre kevesebb osztályban). Szerencsés lenne a nagy létszámú osztályokban (30 fő feletti) a magyar nyelv, irodalom, szövegértés és történelem tantárgyak legalább két csoportba történő bontása a hatékonyabb munka elérése érdekében.

A biológia, anatómia-élettan, fizika, kémia tantárgyakhoz szükséges eszközök fejlesztése is időszerű lenne, mert a szemléltető eszközök régiek és hiányosak.

Az egész C és D épület tantermeiben nagyon rosszak a külső nyílászárók és a beltéri ajtók is cserére szorulnának. Több terem (C4, D1, D2, D3, D4 stb.) berendezése szintén elavult, az asztalok és a székek nem lettek lecserélve az elmúlt 15-20 év alatt.

A D épületben a tanulók által használható internetszolgáltatás nincs biztosítva, pedig erre gyakran lenne szükség tanórai keretek között.

Fontos az iskolában a gyerekek egészséges életmódra való nevelése, ezért szeretnénk állandó egészségnapot bevezetni az iskolába, ahol egészségügyi szakemberek /orvosok, terapeuták, dietetikusok, rehabilitációs szakemberek tartanának egy témában előadást, interaktívan. Minden évben más lenne a téma. A diákok és a tanárok körében szeptemberben végzünk egy felmérést, hogy adott évben milyen témával kapcsolatban szeretnének tájékozódni.

Az előadók becsült költsége: 60 000 Ft





## Feladatok

### Projektek

A helyi tantervekben is fel kell tüntetni a lehetséges projekteket. Ezen projektek kidolgozása, megvalósítása, ellenőrzése egész éves, folyamatos munkát, odafigyelést, és együttműködést kíván nem csak a munkaközösség tagjaitól, de a diákoktól is. Szorosan együtt kell dolgoznunk mind a vezetéssel, mind a többi munkaközösséggel. A közismereti munkaközösség fő feladata közé tartozik a szakmai projektek megvalósításának segítése, támogatása is.

### Tanmenetek

A munkaközösség minden tagja elkészíti tanmenetét a tantárgyfelosztásban szereplő tantárgyaihoz az iskola helyi tanterve alapján.

Határidő 2024. szeptember 16.

Felelős: Biróné Bihari Zsuzsa

### Beiskolázási program

Ötletekkel, fényképekkel, tárgyi eszközökkel, személyes jelenléttel segítjük a többi munkaközösség munkáját. Részt veszünk bemutatókon, a környékbeli iskolák nyolcadikos szülői értekezletein is. Nyelvi standunk már évek óta szerves részét képezi iskolánk szakmai bemutatójának.

### Mathiasz-napok

Dátum: 2024. október 18-19.

A nyílt órák megtartásán kívül, részvétel a standokon, programokon, szervezési feladatokban történő aktív részvétel. A szakmai standok mellett idén is készülünk idegen nyelvi (angol, német) standdal is.

Anyagi hozzájárulás kérése kb. 15.000 Ft nyelvi standonként (dekor nyomtatása, kellékek, ajándékok beszerzése, az eddigiekhez hasonló takarékos módon).



### Érettségi felkészítés

A tanév folyamán folyamatos az érettségikre történő felkészítés, nemcsak a végzős osztályokban, hanem idegen nyelvből és természettudományos tantárgyakból az alsóbb évfolyamokon is közép-, ill. emelt szinten. Az emelt szintű érettségire történő felkészítést a szaktanárok az órarendi keretek között nem tudják megvalósítani (nincs rá órakeret), ezért szabadidejükben foglalkoznak a gyerekekkel plusz órák alatt.

Felelős: érettségi tantárgyat tanító szaktanárok

### Angol és német nyelvvizsga előkészítők

A nyelvi közép-és emelt szintű érettségik és a közép- és felsőfokú nyelvvizsgák a felsőoktatáshoz plusz pontokat jelentenek, továbbá a munkavállalás miatt továbbra is fontos a közép- és felsőfokú nyelvvizsgákra történő felkészítés is. Ezeket a foglalkozásokat a kollégák a tanórákba, tananyagba beépítve ill. plusz órákban végzik. Lehetőség van próbanyelvvizsgák szervezésére, ill. lebonyolítására helyben és online. Szervezésük a tanév során folyamatos, több nyelvvizsgaközponttal is kapcsolatban vagyunk.

Felelős: idegen nyelvet oktatók

### Angol nyelvi workshopok szervezése

Angol nyelvi érettségihez, nyelvvizsgákhoz, munkavállaláshoz kapcsolódó workshopok, előadások szervezése folyamatos.

Felelős: Varga Éva Katalin

### Korrepetálások

Egyéni vagy csoportos korrepetálásokra is sor kerül. Ezek rendszeres vagy alkalmi jellegűek, segítve a hiányzások vagy egyéb okok miatt lemaradó tanulók munkáját.

Felelős: szaktanárok

### Tehetséggondozás

A tehetséges tanulókkal órai keretek között és külön is foglalkozunk.

Felelős: szaktanárok



## Sport

Testnevelés érettségire felkészítő fakultáció folytatódik az idei tanévben. Testnevelés érettségi, mint lehetséges, választható, 5. kötelező tárgy, felkészítés és lebonyolítás miatt eszközök beszerzése (lista, árajánlat GH-ban leadva). Testnevelés érettségi felkészülési és lebonyolítási helyszíneinek (Urányi János Sport és Szabadidő Központ, Uszoda) bérleti díja, távolugró gödör “frissítésének”, gyűrű és mászó kötél felszerelésének (A8) költségei.

Tervek között szerepel az időjárás függvényében egynapos sielés Eplényben, esetleg több napos program keretében sielés közeli, külföldi síterepen, megfelelő számú jelentkező esetén.  
Költsége: buszköltség

Ha idén télen is megépítik Balatonbogláron vagy/és Balatonlellén a korcsolyapályát, akkor a testnevelés óra keretében megszervezzük a diákoknak a korcsolyázást. (Buszköltség, esetleges belépő ára)

Hagyományos őszi/tavaszi Mathiasz-bringatúra, melyet Vargáné Hidvéghy Édua tervez és szervez.

Osztályok közötti házi labdarúgó bajnokság szervezése és lebonyolítása Gajdán Csaba testnevelő szervezésében.

Floorball bajnokság, felelős: Vargáné Hidvéghy Édua

Egész évben különböző sport-megmozdulások, európai diáksporthét-sportnap, kihívás napja szervezése.

Felelős: testnevelő tanárok és Márton Eszter

Diákolimpia küzdelmei:

- kézilabda fiú és lány, V-VI.
- Floorball V-VI. kcs fiú
- Futsal V-VI. kcs fiú (várható helyszínek: Kaposvár, Siófok, Fonyód)
- Tenisz (BB)
- Atlétika, várható helyszín Kaposvár
- Sakk





## Siófoki SZC Mathiasz János Technikum és Gimnázium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



- Iskolánk sport képzésében tanuló, a felsoroltokon kívüli sportágakban versenyzők diákolimpiai versenyei

Jó szereplés esetén az országos döntőben való részvétel. Költségek: buszki költség, a diákoknak a versenyek alatt banán, csoki, víz vásárlása.

### Európai Diáksport Napja

Dátum: 2024. szeptember 27.

Helyhiány miatt a Platán strandra, rossz idő esetén az Urányiba szervezzük.

Felelős: Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Márton Eszter és a Diákönkormányzat

### Irodalmi múzeum és emlékház látogatások

- Niklai Berzsenyi Dániel Emlékház  
belépő (10 fő fölött): 300 Ft/fő +útiköltség
- Balatonszárszói József Attila Emlékmúzeum  
belépő (10 fő fölött): 500 Ft/fő +útiköltség (vonat) 12/G  
Felelős: Kiss Gabriella
- Zala: Zichy Mihály Emlékház  
Útiköltség + 300 Ft/fő
- Jókai- kert, Sváb-hegy (Buda), előre egyeztetett időpontban, idegenvezetéssel, tavaly 1000Ft/fő volt+ vonatjegy(országbérlet) 11/HBS  
Felelős: Kiss Gabriella
- Pálos kegyhely, Balatonszemes, irodalom és történelem projekt, költség: vonatjegy 10/A  
Felelősök: Holczman József, Kiss Gabriella

### Magyar Kultúra Napja

Dátum: 2025. január 22.

Felelős: Kiss Gabriella, Csuka Emőke

### Magyar Költészet Napja:

Dátum: 2025. április 11.

Felelős: Kiss Gabriella



### Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny

Az Anyanyelvápolók Szövetsége idén is felkért bennünket a Kazinczyról elnevezett Szép Magyar Beszéd Verseny vármegyei fordulójának a lebonyolítására. A körülmények függvényében szeretnénk ennek eleget tenni.

Az esemény méltó lebonyolításához (vendéglátás, oklevelek, díjak) igényelt keret: 30.000 Ft.

Felelős: Kiss Gabriella.

"Édes anyanyelvünk" nyelvhasználati verseny vármegyei fordulója. Időpont: szeptember 17.

Az esemény méltó lebonyolításához (vendéglátás, oklevelek, díjak) igényelt keret: 30.000 Ft.

Felelős: Kiss Gabriella, Nyáriné Molnár Ágnes

### Operakaland, Színházlátogatás

Az előző évek nagy sikerére való tekintettel ismét szervezünk színházlátogatásokat.

Felelős: Kiss Gabriella

### Történelem órához kapcsolódó látogatások

Felelősök: Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József

- Somogyvári Történelmi emlékhely látogatás, 9. A. 9. g és 9. HBS  
2025. március (autóbusz költség+ 1200 Ft/fő belépőjegy)
- A Balaton-felvidék várai, túra, tanulói igény esetén (autóbusz költség, kb. 15.000 Ft/alkalom)
- Terror Háza Múzeum (2000 Ft/fő belépőjegy) 12. g
- A dél-Balaton térségének kulturális látnivalói: Somogytúr - Kunffy Galéria, Zala – Zichy Mihály emlékház és galéria (autóbusz költség, kb. 10.000 Ft/alkalom)
- 4 napos iskolai kirándulás szervezése. Célja a horvát tengerpart és térségének a magyar történelemhez köthető helyszíneinek megismertetése, az irodalmi, földrajzi és kulturális ismeretek bővítése. A tervezett kirándulás több évtizedes iskolai hagyományok folytatásaként október második felében valósulhat meg. Kiemelt célja továbbá az élmények átadásán kívül a különböző évfolyamokba járó tanulók közötti kapcsolatok erősítése. A kirándulás önköltséges. Megvalósítása kellő számú jelentkező esetén lehetséges. Előzetes felmérés alapján a diákok körében van rá igény. A szervezésért felelős: Holczman József

### Történelmi témájú iskolai megemlékezések, ünnepségek

- október 23. 56-os forradalom és szabadságharc, irodalmi színpad,





Felelős: Holczman József

- március 15. 1948-49-es forradalom és szabadságharc, iskolai és városi műsor, irodalmi színpad

Felelős: Holczman József

- október 6. aradi vértanúk emléknapja
- február 25. kommunizmus áldozatainak emléknapja
- április 16. a holokauszt áldozatainak emléknapja
- június 4. a nemzeti összetartozás napja – iskolai ünnepség keretében

A megemlékezésekre igényelt keret: 15.000 Ft.

Felelős: Holczman József (irodalmi színpad), történelem szaktanárok, osztályfőnökök

Az utolsó elnök című, Varga Béla életéről szóló film iskolai vetítése, eszmecsere az alkotókkal

Tervezett időpont: 2024. november

Felelős: Makóné Buzás Eleonóra

Tervezett költség: a vetítés számára megfelelő helyszín bérlése (Kultúrház) + meghívottak ajándékai: 30 000 Ft

### Iskolai diákszínpad, színjátszó szakkör

Igényelt támogatás: 25.000 Ft kellékekre, díszletre.

Felelős: Kiss Gabriella, Holczman József

Az idei tanévben is tervezi színjátszó szakkör indítását Kiss Gabriella, Holczman József, és segítő kollégái. A korábbi években megkezdett munkát (ünnepi műsorok), remélhetőleg idén is tudják folytatni, és sok kis színész-palánta fog jelentkezni, ezzel is színesítve az iskolai életet.

### Szalagavató, ballagás

A ballagató évfolyamok osztályainak és osztályfőnökeinek munkáját a magyar szakos kollégák is segítik (búcsúbeszéd, versválasztás).

A szalagavató bálra az iskola régebbi hagyományainak felidézésével rövidebb színdarabot készítünk igény esetén, amennyiben az a művelődési házban kerül megrendezésre.

Felelős: Holczman József



## Természettudományi kirándulás

A Magyar Természettudományi Múzeumba tervezünk kirándulást a földrajz tantárgyat tanulók és érdeklődők számára.

Felelős: Biróné Bihari Zsuzsa

## Diáknap

Tavasszal rendezzük a hagyományos diáknapot, melyen minden évben más és más színes programok várják a diákokat. (vetélkedők, főzés, túra, stb.)

Felelős: Diákönkormányzat

## Témahetek

### Digitális Témahét

Felelősök: Péterffyné Takács Katalin és Jezerniczky-Klinszki Anna

A technikai munkaközösséggel közös projekteket valósítunk meg a témahét alatt. Idén nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az elkészült projektek publikálására, ezért fotó, videó versenyt is hirdetünk majd a diákoknak. A nyereményekre kérünk támogatást.

### Fenntarthatósági Témahét

Felelős: Árvai Adél, Jezerniczky-Klinszki Anna

A témahét keretében folyamatosan szervezünk programokat. Szeretnénk környezetünket szebbé tenni, az udvarokat rendezni, szelektív hulladékgyűjtőket kihelyezni az iskola több részén, a hulladékok újra hasznosításának keretén belül pedig kreatív alkotói versenyt, továbbá fotópályázatot hirdetünk. Érdekes előadásokkal színesítjük a programot.

2 fordulós verseny

- 1. forduló - földrajz órákon a fenntarthatósági témahéten
- 2. forduló - 10 legjobb diák számára döntő forduló szervezése

Igényelt támogatás: 15 000 Ft tárgyi nyereményekre + 5 000 Ft kreatív alkotói programhoz szükséges eszközökre (ragasztó, kötegelő, festék)



## Siófoki SZC Mathiasz János Technikum és Gimnázium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



### Pénz7

Felelős: Némethné Bognár Tünde, Makóné Buzás Eleonóra, Buzsáki Zoltán

A témahét ez évi témája még nem ismert, így konkrét terveket még nem szöhetünk. A tavalyi év tapasztalatai alapján a külsős programokat, előadásokat egy napra igyekszünk sűríteni, ami majd teljes egészében a Pénz7 jegyében telik el. A megfelelő helyszín bérlésére, az előadók útiköltségére, vendégül látására, ajándékaira igényelt támogatást: 50 000 Ft.



## Versenyek

Az idei tanévre vonatkozó versenykiírások többsége még nem, vagy később, a tanév folyamán kerülnek kihirdetésre. Nehéz előre tervezni, de azokat a versenyeket, melyeken minden évben részt veszünk feltüntettem. Folyamatosan figyeljük a kiírásokat, új versenyeket, amelyekre esetleg lehetőség van, nevezünk.

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Rudnay Gyula Középiskola matematika verseny	9-11.	Pintér Gabriella, Biróné Bihari Zsuzsa, Hegedüsné Laky Orsolya, Göncz Mónika, Tűrjei Attila	
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	9-12.	Pintér Gabriella, Biróné Bihari Zsuzsa, Hegedüsné Laky Orsolya, Göncz Mónika, Tűrjei Attila	700 ft/fő nevezési díj
MaTech matematika verseny	10-11.	Pintér Gabriella, Biróné Bihari Zsuzsa, Hegedüsné Laky Orsolya, Göncz Mónika, Tűrjei Attila	csapatverseny
Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi versenyek	9-11	Biróné Bihari Zsuzsa, Tűrjei Attila	
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	9-12.	Nyáriné Molnár Ágnes, Kiss Gabriella, Csuka Emőke	Megyei verseny költsége: útiköltség (Balatonboglár - Kaposvár - Balatonboglár)  Országos verseny költsége: kb. 20.000 Ft + útiköltség (Balatonboglár - Gyula - Balatonboglár)





## Siófoki SZC Mathiasz János Technikum és Gimnázium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



Krúdy Prózamondó Verseny, Siófok	9-12.	Kiss Gabriella, Nyáriné Molnár Ágnes, Csuka Emőke	Útiköltség (Balatonboglár-Siófok- Balatonboglár)
„Szép Magyar Beszéd” Kazinczy-verseny	9-12.	Kiss Gabriella, Nyáriné Molnár Ágnes, Csuka Emőke, Tóth Krisztina	Országos verseny költsége: kb. 20.000 Ft + útiköltség (Balatonboglár - Győr - Balatonboglár)
Az én Pannóniám Vers-és Prózamondó Verseny, Szekszárd	9-12.	Kiss Gabriella, Nyáriné Molnár Ágnes, Csuka Emőke	Útiköltség(Balatonboglár-Szekszárd- Balatonboglár)
Édes Anyanyelvünk	9-12.	Kiss Gabriella, Nyáriné Molnár Ágnes, Csuka Emőke	
Kézilabda fiú-lány V-VI. kcs., Diákolimpia	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua	
Teremlabdarúgás fiú V-VI. kcs., Diákolimpia	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	
Floorball fiú, V-VI. kcs., Diákolimpia	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	
Fair Play Cup, kispályás amatőr labdarúgó bajnokság (fiú V-VI. kcs)	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	
Atlétika egyéni pályabajnokság fiú+lány V-VI. kcs., Diákolimpia	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	
Siófoki SZC Baross által szervezett strand foci	9-12.	Vargáné Hidvéghy Édua, Karasz Milán, Gajdán Csaba	
Nemes Tihamér Nemzetközi Informatikai Tanulmányi Verseny	9-12.	Informatika munkaközösség	



## Siófoki SZC Mathiasz János Technikum és Gimnázium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



Országos Középiskolai Tanulmányi verseny I. kategória (alkalmazási ismeretek)	9-12.	Informatika munkaközösség	
Móricz Zsigmond Református Kollégium, Kisújszállás és a Brit Nagykövetség által szervezett angol nyelvi kvíz-és rajzverseny	9-12.	Angoltanárok	csoportos és egyéni online verseny, rajzok beküldése postán + postaköltség
Tóparti Gimnázium Angol Szépkiejtési verseny Székesfehérvár	9-12.	Varga Éva Katalin	Útiköltség
Jane Haining Országos Angol Nyelvi Emlékverseny Budapest	9-12.	Varga Éva Katalin	Útiköltség
Petőfi Sándor Gimnázium Angol Szépkiejtési Verseny Pápa	9-12.	Varga Éva Katalin	Útiköltség
Best in English Angol Nyelvi Készségeket MÉRŐ NEMZETKÖZI Online Verseny, iskola szintű nevezés	9-13.	Varga Éva Katalin	Iskolai szintű nevezési díj az online versenyre: kb. 20-25.000 HUF
A Day at the CoMuseum – Comenius Angol-Magyar Két Tanítási Nyelvű Iskola, Székesfehérvár	9-12.	Angoltanárok	1 fordulós csapatverseny (4 fő), február-március nevezési díj nincs, útiköltség Székesfehérvár (kb. 10.000.- Ft)
Bonyhádi Evangélikus Gimnázium Angol Nyelvi Newsbrowsing Competition	9-12.	Angoltanárok	egyéni, 5 forduló (4 online+ 1 döntő Bonyhádon) Nevezési díj nincs, utazási költség Bonyhádra



## Siófoki SZC Mathiasz János Technikum és Gimnázium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



TechTogether Junior Győr helyett Tervezz és küzdj a jövődért!	9-12.	Közismereti és technikai munkaközösség közösen	
Bonus Intra	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	Mathias Corvinus Collegium (MCC) által szervezett egyéni történelemverseny, nevezési díj nincs, továbbjutás esetén útiköltség Bp-re
Hyperión Országos Tanulmányi Verseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	történelmi csapatverseny, nevezési díj nincs, továbbjutás esetén utazási költség Pécsre
Ránki György regionális történelemverseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	nevezési díj 6.000 Ft
Savaria Országos Történelem Tanulmányi Verseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	nevezési díj 10.000 Ft
Kosáry Domokos Történelemverseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	Nevezési díj nincs, továbbjutás esetén utazási költség (változó helyszínen szervezik a második fordulót)
Mozaik online történelmi tanulmányi verseny	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra, Holczman József	5 fő, nevezési díj 3.000 Ft/fő
Tiéd a Szó-Tár német nyelvi verseny	9-12.	Márton Eszter	Nevezési díj kb 5000
Videó pályázatok	9-12.	Márton Eszter	
Vállalkozási ötletbörze a Pénz7-hez kapcsolódóan	9-12.	Makóné Buzás Eleonóra	A résztvevő diákoknak, szakmai segítőknek ajándék,



## Siófoki SZC Mathiasz János Technikum és Gimnázium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



			összesen 30000 forint értékben
K&H Vigyázz, kész, pénz! pénzügyi vetélkedő	9-11.	Makóné Buzás Eleonóra	Csapatverseny, nevezési díj nincs, továbbjutás esetén útiköltség Budapestre
Zsebpénzügyes - Pénzügyi vetélkedő középiskolásoknak	9-12	Makóné Buzás Eleonóra	nevezési díj nincs, továbbjutás esetén útiköltség
Legyél Te is Pénzügyi Junior Klasszis!	9-12	Makóné Buzás Eleonóra	nevezési díj nincs, továbbjutás esetén útiköltség
PénzSztár	9-12	Makóné Buzás Eleonóra	nevezési díj nincs, továbbjutás esetén útiköltség





**Siófoki SZC Mathiász János Gimnáziuma,  
Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**

8530 Balatonboglár, Szabadság u. 41.

Tel./Fax: +36 85/351-310 Email: mathiasz@ivest.hu, mathiasz.hu

<http://www.mathiasz.hu>, <https://www.facebook.com/mathiaszjanos/>



Munkaközösségi munkaterv  
Technikumi munkaközösség  
2024/2025-ös tanév

Szabó Sándorné  
igazgató

Makóné Buzás Eleonóra  
munkaközösség vezető



## **Siófoki SZC Mathiász János Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**

2230 Balatonkeresztúr, Szabadzug u. 41.

Tel./Fax: +36 84 351-315 Email: [mathiasz@yvesedu.mathiasz.hu](mailto:mathiasz@yvesedu.mathiasz.hu)  
<http://www.mathiasz.hu>, <https://www.facebook.com/mathiaszjanos/>



### Személyi feltételek

#### Továbbképzés

Az Infótanár Mentorprogram keretében havonta egyszer webinárt szerveznek, melyen hasznos szakmai információkat kapunk. Költséggel nem jár. Fontos lenne, hogy a munkaközösség szakmai informatikát tanító tagjai figyelemmel kísérik.

A munkaközösségből egy kolléga folytat egyetemi tanulmányokat.

#### Belső továbbképzés

Molnár Gábor és Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet már augusztusban tartott egy felkészítést első sorban az új kollégák számára a MOP használatáról. Ezt hasznos lenne folytatni több kolléga bevonásával.

### Fejlesztési igények, elképzelések

A géptermeink kihasználtsága meghaladta a 100%-ot. A megoldást a kollégium géptermeinek kibérlése jelentette, illetve a 13.A és 13.B tanulói saját laptopon dolgoznak, így az A épület különböző termeiben tarthatjuk meg az órákat. Eddig 7 diák jelezte, hogy nem rendelkezik saját eszközzel, nekik sajnos csak 4 laptopot tudunk biztosítani így a vizsgára való felkészülésük nehézségeket fog okozni a továbbiakban.

A gazdálkodás és menedzsment ágazati képzéséhez az A10 termet a nyár folyamán Bene Ádám berendezte az előző tanévben a T-Systemtől adományként kapott gépekkel, így 12 fő tud megfelelő minőségben dolgozni, bár a hely eléggé szűkös.

Ezen felül az A10-es teremben már közel 2 éve küzdünk áramellátási problémákkal, jelenleg 9 hosszabbító van használatban, melyekkel a számítógépek és a monitorok tápellátását biztosítjuk 2db konnektorról. Ez a megoldás tűzvédelmileg kockázatot jelent.

Közel 210 db számítógéppel rendelkezik iskolánk melyből 75db számítógép korszerű (3-5 éves), a maradék üzemórája lassan közelít a 20 évhez. Sajnos ezek az eszközök már nem fejleszthetők, így ezeknek a cseréje már égetően sürgős lenne.

Precognox által kiírt Év somogyi informatikusa versenyen munkaközösségünkben ketten indultak: Jezerniczky-Klinszki Anna Erzsébet és Péterffyné Takács Katalin. Fejenként 300 000 Ft támogatást kaptak, melyből informatika oktatást segítő eszközöket kérhettünk az iskola számára. 2 db nagy méretű okos TV-t választottunk, melyek különböző informatikai termekbe lesznek felszerelve. Ezen felül a Hálózati rendszerüzemeltetők szakmájához is választottunk pár elengedhetetlen eszközt.

#### Duális partnerek

Ebben a tanévben a 13.AB osztály szinte minden tanulója a Bázis Informatika KFT -nél tölti gyakorlatát. A 13S, a 12. S és a 11S több helyszínen fog dolgozni. A 12. A osztályból egy szoftverfejlesztő tanuló dolgozik szakképzési munkaszerződéssel duális partnernél.



## Siófoki SZC Mathiasz János Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

8230 Balatonszegéd, Szabadsg u. 41.  
Tel./Fax: +36 82 381 335 Email: mathiasz@yandex.com/mathiasz.hu  
<http://www.mathiasz.hu>, <https://www.facebook.com/mathiaszjanos/>



### Adminisztratív feladatok

#### Tanmenetek

A munkaközösség minden tagja elkészíti tanmenetét a tantárgyfelosztásban szereplő tantárgyához.

Határidő 2024. szeptember 20.

Felelős: Makóné Buzás Eleonóra

#### Szakmai vizsgára jelentkezés

A 13. évfolyamon tanuló informatikai rendszerüzemeltető, szoftverfejlesztő, sportedző és vállalkozási ügyviteli ügyintéző tanulók jelentkeztetése a szakmai vizsgákra.

Határidő NSZFH által meghatározottak szerint

Felelős: Molnár Gábor

#### Feladatbank

Előző tanévben elkezdtek kiépíteni feladatbankunkat. Ezzel tudjuk egymás munkáját segíteni. Ennek építését, használatát folytatni fogjuk.

A tanterv átdolgozásával kapcsolatos feladatok és határidők:

A PPT-k kivezetése miatt lehetőségünk van a képzési programunk felülvizsgálatára. Ezt ágazatonként fogjuk megtenni, ennek felelősei:

- informatika ágazat: Buzsáki Zoltán
- sport ágazat: Gajdán Csaba
- gazdálkodás és menedzsment ágazat: MBE

A javaslatok összegyűjtésének és kidolgozásának határideje: február 28.

### Beiskolázási program

Az előző tanévhez hasonlóan a kiállítások, szülői értekezletek és pályaaorientációs rendezvények mellett nagy hangsúlyt kell fektetni az online megjelenésekre is.

Pályaválasztási kiállítások:

- október 2-3. Kaposvár
- október Marcali Pályaválasztási Börze

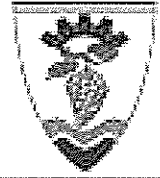
Mindhárom ágazat és az idegen nyelvi képzés is készül a megjelenésre. Emellett keressük az elérhető szülői értekezleteket és pályaválasztási tájékoztatókat.

Az előző tanévben nagyon jól sikerült az idegen nyelv oktatását bemutató stand. Idén is szeretnénk folytatni ennek népszerűsítését.



## **Siófoki SZC Mathiász János Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**

6530 Buzsáknokfővár, Szabadság u. 41.  
Tel/Fax: +36 85-351-246 Email: mathiasz@freemove.mathiasz.hu  
<http://www.mathiasz.hu>, <https://www.facebook.com/mathiaszjanos/>



Mathiász napok október 17-18.

A Mathiász napokon a már hagyományosnak számító informatikai, gazdasági-vállalkozói, sport és idegen nyelvi standokkal készülünk. Mindegyik szakirány vállal nyílt órákat is. 12 A osztály a Mathiász Napokra projekttel készül.

12 A projekt

Határidő 2024. október 14.

Felelős: Péterffyné Takács Katalin

Idegen nyelv

Határidő 2024. október 14.

Felelős: Varga Éva Katalin

Informatika

Hálózati ismeretek interaktív megjelenése

Határidő 2024. október 14.

Felelős: Buzsáki Zoltán

Robot projektek

Határidő 2024. október 10.

Felelős: Péterffyné Takács Katalin

3D nyomtatás

Határidő: 2024. október 11.

Felelős: Buzsáki Zoltán

Programozás, szoftverfejlesztés

Határidő 2024. október 14.

Felelős: Péterffyné Takács Katalin,

Szórólapok és prezentáció

Határidő 2024. október 14.

Felelős: Péterffyné Takács Katalin

Gazdálkodás és menedzsment

Határidő 2024. október 14.

Felelős: Némethné Bognár Tünde Virág, Király Sándor

Sport

Kézilabda népszerűsítése

Határidő 2024. október 14.

Felelős: Karasz Milán, Gajdán Csaba

Egészséges életmód, sport

Határidő 2024. október 14.

Felelős: Vargáné Hidvéghy Édua



## **Siófoki SZC Mathiasz János Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**

6630 Balatonboglár, Szabadkai u. 41.  
Tel./Fax: +36 82-351-355 E-mail: [mathiasz@szc-mathiasz.hu](mailto:mathiasz@szc-mathiasz.hu)  
<http://www.mathiasz.hu>, <https://www.facebook.com/mathiaszjanos/>

---



### Lan party

A 11-13. évfolyam a Mathiasz napokra tervezi a már hagyománynak számító LanPartyt. A regisztrációt egy weblapon keresztül tervezik megoldani.

Segítő kollégák: Goóz László, Bene Ádám, Buzsáki Zoltán

Iskolarádió – Mathiasz FM

Felelős: Goóz László

Mathiasz Informatika Verseny

A 7-8. Osztályosoknak szóló versenyünket idén is megszervezzük. Egyfordulós, jelenléti versenyt tervezünk október 18-ra.

Igényelt támogatás: tárgyjutalom az első három helyezettnek (15 000 FT)

Felelős: Jezerniczky-Klinszki Anna



## Siófoki SZC Mathiász János Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

8330 Balatonszög, Szabadsg. u. 41.

Tel./Fax: +36 86 211-310 Email: mathiasz@szcsd.mathiasz.hu  
<http://www.mathiasz.hu>, <https://www.facebook.com/mathiaszjanos/>



### Témahetek

Idén is készülünk a témahetekre.

- PÉNZ7
  - felelősök Némethné Bognár Tünde Virág, Buzsáki Zoltán és Makóné Buzás Eleonóra
  - Konkrét témák, kapcsolódó programok még nem ismertek. A terveink szerint a Pénz7 egyik napjára előadókat hívunk, a helyszín bérlésére, az előadók költségeikre, ajándékaikra, valamint a témában diákok számára szervezett versenyek nyereményéhez támogatást kérünk (kb. 50 000 Ft).
- Digitális Témahét
  - felelősök: Péterffyné Takács Katalin és Jezerniczky-Klinszki Anna
  - A közismereti munkaközösséggel közös projekteket valósítunk meg a témahét alatt. Idén nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az elkészült projektek publikálására, ezért fotó, videó versenyt is hirdetünk majd a diákoknak. A nyereményekre kérünk támogatást. (50 000 Ft)
- Fenntarthatósági Témahét
  - felelősök: Árvai Adél és Jezerniczky-Klinszki Anna
  - A témahét keretében egy esőkert kialakítását szorgalmazzuk a Tangazdaságban, valamint szeretnénk előadót is felkérni és versenyt hirdetni, ahol tárgyjutalom is lenne. Mindezen költségekhez támogatást kérünk (50 000 Ft)
- Magyar Diáksport Napja – témanap  
Az egész iskolát megmozgató sportnappal készülünk a Diáksport napjára jó idő esetén a Platán Strand területén.

### Szakkörök

#### Robotika

A robotika szakkörök működtetését szeretnénk folytatni mind LEGO mind Arduino és Fanuc programozásával.

Felelős: Péterffyné Takács Katalin

#### DKA alkotó délutánok

Diákok kérésére alkotói délutánokat tervezünk, amikor a DKA eszközeit használhatják tanulóink szakmai felügyelet mellett.

Felelős: Buzsáki Zoltán

#### Iskolarádió

Az iskolarádió minden szünetben szerkesztett műsorral jelentkezik. Megjelenést vállal az iskolai rendezvényeken és a beiskolázási programok alkalmával.

Felelős: Goóz László

### Szakmai előadások, kirándulások



## Siófoki SZC Mathiasz János Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

8230 Balatonszögvár, Szabadnap u. 41.  
Tel./Fax: +36 88-351-310 E-mail: mathiasz@intra.mathiasz.hu  
<http://www.mathiasz.hu> <https://www.facebook.com/mathiaszjano>



### Szakmai előadások

- Görög Ibolya protokollszakértőt szeretnénk meghívni, elsősorban a gazdálkodás és menedzsment ágazat tanulóinak tartandó előadásra
- NAV munkatársainak bemutatkozó előadása immár hagyománnyá vált az iskolában: végzős, valamint a gazdálkodás és menedzsment ágazat tanulóinak.

### Szakmai kirándulások

A 12. A szoftverfejlesztőkkel Kaposvárra a Precognox szoftverfejlesztő céghez tervezünk szakmai kirándulást.

A vállalalkozási ügyviteli ügyintéző szakos tanulókkal szeretnénk meglátogatni a budapesti Pénzmúzeumot.

A sport ágazati képzés tananyag tartalma a tanuló saját sportága mellett más sportágak mozgásformáinak is megismerése. A sportegyesületek, szabadidős egyesületek, fitnesztermek, egyéb sportlétesítmények látogatása a terv. Ehhez belépők és utazási költségtérítés szükséges. Ezek szakmai kirándulások.

Az idei tanévben is szeretnénk résztvenni a Győri SZC Kreatív és Sport Technikuma által rendezett, az IKK Zrt. szakmai műhelyprogram sorozatának keretében megszervezett Sport ágazati szakmai napon. Szakoktatók, és a képzésben tanuló gyerekek.

A kirándulásokhoz szeretnénk támogatást az útiköltség tekintetében.

### Versenyek

A 13. évfolyam minden informatika és gazdálkodás és menedzsment ágazaton tanuló hallgatóját szeretnénk nevezni az OSZTV versenyre.

Az online E-Hód versenyen idén is indul iskolánk.

Számos pénzügyi versenyen vettek részt a korábbi években diákjaink. Ezeken szeretnénk ebben az évben is képviseltetni magunkat: PénzSztár, Econventio, Vigyázz, kész, pénz, Nagy Diák Pénzügyes teszt, Zsebpénzügyes, Forint Hősök Tere

Természetesen tanév közben is folyamatosan nyitottak vagyunk az új versenyfelhívásoknak eleget tenni, így fokozott figyelemmel kísérjük ezek alakulását.

### Vizsgák

#### Szakmai vizsgák

13B szakmai vizsgáját valós eszközön kell lebonyolítani, melyhez többször kértünk már eszközöket. Sajnos semmit sem kaptunk, így a vizsgafelkészülés és lebonyolítás is veszélybe került. A vizsgák lebonyolítására készülünk.



## **Siófoki SZC Mathiasz János Gimnáziuma, Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**

8230 Balatonboglár, Szabadkúrg u. 41.

Tel./Fax: +36 89 351 346 E-mail: mathiasz@szc.mathiasz.hu

<http://www.mathiasz.hu>, <https://www.facebook.com/mathiaszjanos/>



Portfóliószabályzat a Gazdálkodás és menedzsment ágazat tanulóinak elkészült, ez segíti a szakmai vizsgára való hatékony felkészülést.

### Ágazati alapvizsga

Az előző tanév végén az elnököktől pozitív visszajelzéseket kaptunk az alapvizsgák lebonyolításával kapcsolatban. Nagyon sok szép eredmény született, de sajnós volt 4 sikertelen vizsga is. Ebből két tanuló a 10. évfolyam követelményeit sem teljesítette. Tanulva az előző tanévből készülünk az idei vizsgákra.

Jól bevált az előző (23-24.) tanévben a sport ágazati alapvizsgán, hogy a 9. évfolyam sport ágazati képzésben tanulók a demo csapat a vizsgán.

Balatonboglár, 2024. 08. 28.





Siófoki SZC Mathiász János  
Technikum és Gimnázium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu

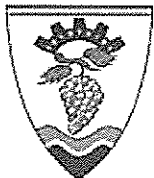


# Munkaközösségi munkaterv Tangazdasági munkaközösség 2024/2025

Szabó Sándorné  
igazgató

Ország Bernát  
munkaközösség vezető





## Siófoki SZC Mathiász János Technikum és Gimnázium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



### Tangazdasági oktatással kapcsolatos feladatok

Nagy öröm hogy idén is – a sok nehézség ellenére – az összes szakiskolai szakirányon elég jelentkező volt és így teljes kapacitással tudjuk folytatni a már megkezdett munkát. Több új kolléga is segíti az idei évtől a munkánkat. Úgy gondolom hogy így most kellően megerősödve vágunk neki a tanévnek.

Az oktatás szempontjából több nagy feladat is áll előttünk ebben az évben. Szeretnénk folytatni beiskolázásokra standjaink modernizálását, illetve egy rövid reklámfilmeket készíteni, amik bemutatják minden egyes szakma szépségeit. Ennek első lépéseit, már tavaly második félévben elkezdjük, ezt szeretném mihamarább befejezni.

Az októberben tartandó Mathiász napokon belül, ismét rendezünk egy tangazdasági napokat, ahova gépkiallításokkal és előadókat szeretnénk hívni. Szeretnénk továbbá a már jól bevált nyílt órákkal bemutatni a nálunk tanulható szakmákat.

A második félév már erőteljesen az ágazati és a szakmai vizsgákról fog szólni. Kitűztünk korai határidőket a portfóliók leadására és a próbavizsgák megkezdésére. Azt látjuk hogy rettentő szükségesek ezek a házi vizsgák mind a tanulók mind a tanárok részéről.

### Besikolázás

Mint minden évben az idei évben is az egyik legfontosabb feladatunk, szeretnénk folytatni a megújulást ezen a téren is. Mindegyik ágazatról egy rövid reklámfilmét szeretnénk készíteni.

### Projektfeladatok





## Siófoki SZC Mathiász János Technikum és Gimnázium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



Meghatároztuk hogy szakmai tantárgyanként félévente minimum 2 projektfeladatot kell készíteni, és az Oktatási Portálon erre a célra létrehozott felületre név szerint feltölteni. Így könnyebben dolgozhatnak az ágazati illetve szakmai portfóliókon a diákok.

Külső területek közül kijelölésre kerül a Projekt Kert, ahol a kertész tanulók saját területet kapva tanulhatják a kertészeti alapeladatokat. Lehetőség van különböző természetstechnológiák kipróbálására is, akár a magaságyás akár a vertikális kertészet terén.

A gépész osztályokkal 10.M és a 11.M őszi kukorica betakarítás, a nagy aszály ellenére elfogadható kukoricatermésre számíthatunk.

A termőfelületeken történő oktatási feladatokért felelős személyek kijelölése

- Külső szőlőterület illetve a Mathiász mintaültetvény: Szalay Aletta
- A tangazdaságon belüli gyümölcsültetvény: Varga Zsuzsanna
- Tangazdaságon kívüli mogyoróültetvény, valamint a zöldségtermesztő felületek: Lőcze Erika, Németh
- Tangazdaságon belüli üvegház: Lőcze Erika, Varga Zsuzsanna,

Tananyagfejlesztés, Mathiász Oktatási Portál (MOP)

- Tananyag bázis létrehozása szakmánként, független az online oktatás bevezetéséről.

Tanmenetek

A munkaközösség minden tagja elkészíti tanmenetét a tantárgyfelosztásban szereplő tantárgyakhoz. Határidő szeptember 15.





## Fejlesztési igények, elképzelések

- A szőlőterületek támrendszereinek felújítása, törött betonoszlopok helyett fém oszlopok lerakás, így lehetőség nyílik modernebb művelésmódok kialakítására.
- Mélyágyások felújítása gombatermesztés céljából.
- Tangazdaság területén található gyümölcsös felújításának folytatása, kihalt gyümölcsfák pótlása, mintaültetvény létesítése.
- Anyanövények vásárlása, szaporítás céljából. Ez elengedhetetlen az oktatáshoz, értékesítéshez, a dísznövénykertünk fejlesztéséhez.
- Mezőgazdasági géppark fejlesztése új szőlészeti-soralj művelővel, mely lehetőséget nyújt a káros vegyszeres gyomirtás elhagyására, így biztosabb és korszerűbb a gyommentesítés.
- A mezőgazdasági erőgéppark modernizálása. Jelenlegi géppark működése bizonytalan, a legfiatalabb traktorunk 20 éves, folyamatos szerelés alatt áll. Gépparkunknak egy modern oktatási környezet részévé kell válni.
- A meglévő borház melletti kistraktárban erjesztőtér kialakítása, ezen épületrész egybenyitása a borházzal. Ezzel a megoldással elkerülhető, hogy az erjesztés közben keletkezett mustgáz egy légtérben legyen a diákokkal erjedési idő alatt, mely kiemelten balesetveszélyes.







- Az elavult tangazdasági épületek állagának javítása illetve felújítása, a korszerű oktatás környezetkialakítás céljából.
- Ágazati alapvizsgákra eszközfejlesztés (pl.: meteorológiai eszközök, talajvizsgáló eszközök)
- Beiskolázásra szükséges demonstrációs eszközök fejlesztése. Új installációk készítése

## Tangazdasági és oktatási feladatok ütemezése

### Szeptember

- Mélyágások rekonstrukciójának elkezdése
- Szőlő szüret

### Október

- A tangazdaság területén létesített szőlőminta ültetvény művelésmód kialakítása.  
A feladatot elvégzi: 9/c, 10/c  
Felelős: Országh Bernát, Szalay Aletta
- Mogyoró szüret. A tangazdaság külső területén található mogyorós szüretelése.  
A feladatot elvégzi: Szakmai osztályok  
Felelős: Lőcze Erika
- A tangazdaság területén található gyümölcsös ültetvény rekonstrukciója.  
A feladatot elvégzi: 9/d,10/d  
Felelős: Varga Zsuzsanna





## Siófoki SZC Mathiasz János Technikum és Gimnázium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



- Projektmunka keretében saját zöldségtermesztési parcellák kialakítása.  
A feladatot elvégzi: 9/d,10/d,11/d  
Felelős: Lócze Erika
- Projekt keretében karácsonyi asztaldíszek, dekoráció készítése, értékesítés céljából.  
A feladatot elvégzi: Szakmai Osztályok  
Felelős: Szakmai Munkaközösség

### November

- Szőlőterületek támbereendezésének javítását, karbantartása  
A feladatot elvégzi: 9.c, 10.c Rugalmas tanulási utak  
Felelős: Országgh Bernát, Szalay Aletta
- Iskolai nyíltnapon szakami nyíltórák tartása.  
Varga Zsuzsanna, Szalay Aletta, Lócze Erika, Országgh Bernát

### December

- Termőszőlő metszése.  
A feladatot elvégzi: 9.c, 9.d, 10.c, 10,d Rugalmas tanulási utal  
Felelős: Szakmai Munkaközösség
- Mathiasz Ültetvény támbereendezésének javítása.  
Feladatot végzi: Rugalmas tanulási utak, 9.c, 10,c  
Felelős: Országgh Bernát, Szalay Aletta





## Siófoki SZC Mathiász János Technikum és Gimnázium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



- Közös projekt keretében adventi asztaldíszek és koszorúk készítése.  
A feladatot elvégzi: Meghirdetett közös munka  
Felelős: Munkaközösség

### Január

- Próba ágazati vizsgák megkezdése.  
9. évfolyam.
- Termőszőlő metszése.  
A feladatot elvégzi: 9.c, 9.d, 10.c, 10.d Rugalmas tanulási utak  
Felelős: Ország Bernát, Varga Zsuzsanna, Szalay Aletta

### Február

- Mathiász borverseny szervezése és lebonyolítása a környékbeli vendég borászokkal.  
A feladatot elvégzi: 11.c  
Felelős: Ország Bernát

### Március

- Szőlőterületek kötözése.  
A feladatot elvégzi: 9.c, 9.d, 10.c, 10.d  
Felelős: Lócze Erika
- Gyümölcsfák metszésének megkezdése.  
A feladatot elvégzi: 9.d, 10.d  
felelős: Varga Zsuzsanna
- Paradicsom és paprika palánták kiültetése.  
A feladatot elvégzi: 9.D, Rugalmas tanulási utak
- A fennmaradó palántákat és egynyári növényeket értékesítése.  
A feladatot elvégzi: Technikai dolgozók  
Felelős: Ország Bernát





## Siófoki SZC Mathiasz János Technikum és Gimnázium

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



### Április:

- Fűszernövények beültetés balkonládákba értékesítésre.  
A feladatot elvégzi: 9/D, 10/D  
Felelős: Varga Zsuzsanna, Lőcze Erika

### Május:

- Szőlő aktuális zöldmunkák elkezdése.  
A feladatot elvégzi: 9/c, 9/d,10/c,10/d  
Felelős: Szalay Aletta
- Termő cseresznye leszedése, értékesítése  
A feladatot elvégzi: Szakmai Munkaközösség
- Írásbeli szakmai vizsgatevékenység megkezdése.
- Szakmai kirándulás a környéken lévő Agrár vállalkozásokhoz  
Résztevő osztályok: Szakmai Osztályok  
Költség: 20.000 Ft

### Június

- Szőlő aktuális zöldmunkájának elvégzése.  
A feladatot elvégzi: 9/c, 9/d,10/c,10/d  
Felelős: Szalay Aletta
- Végzős osztályok gyakorlati vizsgatevékenységének megkezdése.
- Ágazati alapvizsgák megkezdése.







**Siófoki SZC Mathiasz János  
Technikum és Gimnázium**

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41.  
+36 85 351 316 +36 30 869 4895 www.mathiasz.hu



**Mathiasz János Technikum és Gimnázium  
Minőségirányítási csoport  
munkaterv  
2024-2025. tanév**

  
készítette: Göncz Mónika  
MICS vezető

Balatonboglár, 2024.08.31.



### A Minőségirányítási csoport tagjai:

Péterffyné Takács Katalin

Gajdán Csaba László

Vezető: Göncz Mónika

Iskolánk minőségirányítási csoportja az alábbi táblázat szerint tervezi a 2024-2025-ös tanévben a munkáját:

1.	A MICS feladatainak tanévi tervezése	2024.09.15.
2.	A fejlesztendő területekkel kapcsolatos feladatok befejezése	2024.09.31.
3.	Kapcsolattartás a kijelölt szakértővel	Folyamatos
4.	Balog Krisztián Róbert oktatói minősítése	2024.10.15.
5.	Az oktatói értékelés munkatervének elkészítése	2024.10.30.
6.	Az oktatói értékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	2024.10.31.
7.	Információ- és adatgyűjtés	Folyamatos
8.	Indikátorok gyűjtése	Folyamatos
9.	Partneri vélemények gyűjtése	Folyamatos
10.	Óralátogatások szervezése, koordinálása	2024.10.31.- 2025.03.31.
11.	Oktatók értékelésének segítése	2025.04.01.- 2025.06.30.
12.	Intézményi vezető értékelésének segítése	2025.04.01.- 2025.06.30.
13.	Tapasztalatok egyeztetése	2025.06.30.
14.	Összegzés	2025.06.30.

## FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- A felnőttképzésről szóló 2012. évi LXXVII. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény
- A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. Rendelet nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM-rendelet
- A Kormány rendelete az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló rendelet

