

**A Siófoki SZC  
Mathiász János Technikum és Gimnázium**

# **SZAKMAI PROGRAMJA**



## Tartalomjegyzék

<b>I. Oktatási program</b> .....	<b>6</b>
I.1 Óratervek az alkalmazott kerettantervek tükrében .....	7
I.1.1 Technikum .....	7
I.1.2 Szakképző iskola .....	8
I.1.3 Szakiskolát/szakközépiskolát végzetek középiskolája, technikuma .....	9
I.1.4 Gimnázium .....	10
A közismereti tantárgyak helyi tantervei .....	11
I.2 A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai .....	12
I.2.1 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	12
I.3 A választható tantárgyak, foglalkozások, és az ezeket tanító oktatók kiválasztásának szabályai .....	13
I.4 Érettségi felkészítés a választható tantárgyakból.....	14
I.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei.....	15
I.6 Tantárgyi teljesítmények értékelése (egész fejezet).....	17
I.6.1 A tanulók értékelése, az értékelés alapelvei.....	19
I.6.2 Magatartás és szorgalom minősítése.....	19
I.7 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei .....	21
I.8 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek .....	22
I.8.1 Környezeti nevelés tanítási órákon .....	22
I.8.2 Környezeti nevelés tanítási órán kívül .....	23
I.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	24
I.10 A tanulók jutalmazásának elvei.....	25
I.11 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények .....	26
<b>II. Nevelési program</b> .....	<b>27</b>
II.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai.....	27
II.1.1 Alapelvek .....	27
II.1.2 Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink .....	27
II.1.3 Általános célok .....	28
II.1.4 Általános feladatok .....	28
II.2 A Siófoki SZC Mathiász János Technikum és Gimnáziumon belüli iskolatípusok céljai, feladatai.....	30



II.2.1 Gimnázium .....	30
II.2.2 Technikum .....	30
II.2.3 A szakképző iskola .....	31
II.2.4 Dobbantó program.....	31
II.2.5 Műhelyiskola .....	32
II.3 Eszközök és eljárások .....	34
II.3.1 Alapmódszerek.....	34
II.3.2 Motiváló módszerek.....	34
II.3.3 Stratégiák (komplex módszerek).....	35
II.3.4 A célok elérését segítő tanulásszervezési eljárások.....	35
II.3.5 Egyéb eszközök.....	36
II.4 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	37
II.5 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	39
II.6 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok .....	39
II.7 A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák.....	40
II.7.1 Tanítási órák .....	40
II.7.2 A nevelési-oktatási célok megvalósítását segítő tanórán kívüli tevékenységek.....	41
II.8 Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....	44
II.8.1 Az oktatók helyi feladatai.....	44
II.8.2 Az osztályfőnök feladatai .....	45
II.8.3 Pályaorientációs szolgáltatások .....	46
II.9 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység .....	47
II.9.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	47
II.9.2 A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek .....	47
II.9.3 Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése- oktatása.....	48
A kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, a figyelemzavar .....	52
A gyengénlátó tanuló .....	53
II.9.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program.....	55
II.9.5 Gyermekek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	56
II.9.5 Hátrányok enyhítését segítő tevékenység .....	58
II.10 A korai iskolaelhagyás megakadályozása .....	60
II.10.1 A lemorzsolódás megakadályozásának eszközei a tanórák során .....	60
II.10.2 A lemorzsolódás megakadályozásának eszközei osztályfőnöki munka során.....	61
II.10.3 A lemorzsolódás elleni küzdelem a tanórákon kívül: közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozások .....	61



II.11 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	63
II.12 A szülő, a tanuló, az oktatók kapcsolattartásának, együttműködésének formái .....	63
II.12.1 Az iskola és a tanulók .....	63
II.12.2 Az iskola és a szülők .....	64
II.12.3 Az iskola és a kollégium.....	64
II.13. A tanulmányok alatti vizsgák rendje .....	65
II.13.1 Különbözeti vizsga .....	66
II.13.2 Osztályozóvizsga.....	66
II.13.3 Javítóvizsga.....	66
II.13.5 Ágazati alapvizsga .....	67
II.13.6 A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi szabályok .....	67
II.13.7 Független vizsgabizottság kérése.....	70
II.13.8 Eljárási rend előrehozott érettségi vizsga esetén .....	71
II.14 A közösségi szolgálat .....	72
II.15 A felvétel és az átvétel helyi szabályai .....	73
II.15.1 Felvétel .....	73
II.15.2 Átvétel .....	73
II.16 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	74
<b>III. Egészségfejlesztési program.....</b>	<b>75</b>
III.1 Általános fejlesztési követelmények .....	76
III.2 A testi és lelki egészség támogatása az oktatásban.....	77
III.3 Az egészségnevelés ajánlott tartalma, témakörei .....	81
III.3.1 A tevékenység keretei, eszközök és módszerek .....	83
III.4 Az egészségmagatartás befolyásolásának lehetőségei.....	84
III.5 Mentálhigiéné .....	85
<b>IV. Képzési program.....</b>	<b>86</b>
IV.1 Szakképző iskola.....	86
IV.1.1 Kertész.....	86
IV.1.2 Szőlész-borász szakképző iskola.....	94
IV.1.3 Mezőgazdasági gépész.....	107
IV.1.4 Gyermek- és ifjúsági felügyelő.....	112
IV.1.5 Rugalmas tanulási utak .....	123
IV.2 Technikum.....	127
IV.2.1 Gazdálkodás és menedzsment - Vállalkozási ügyviteli ügyintéző .....	127
IV.2.2 Informatika és távközlés alapképzés .....	135



Szoftverfejlesztő és –tesztelő technikus szakmai képzés .....	141
Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus szakmai képzés.....	146
IV.2.3 Sport (Sportedző - sportszervező) .....	150
IV.3 A szakmai vizsgálóhoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje .....	157



## I. OKTATÁSI PROGRAM

A Siófoki SZC Mathiasz János Technikum és Gimnázium alapvetően szakképzést végző intézmény, felvállalja a középfokú szakképzés minden szintjét, valamint gimnáziumi tanterv szerinti oktatást is folytat. A szakmák oktatását a képzési és kimeneti követelmények alapján valósítjuk meg. Ezek segítségével biztosítható, hogy a tanulók átfogó tudást kapjanak és esetleg másik oktatási intézményben is folytathassák tanulmányaikat.

Az oktatási programot az iskola a NAT, a kerettantervek és a szakmai programtervek alapján, az érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgakövetelményeinek figyelembevételével határozza meg. A közismereti oktatás célja és feladata, hogy folytatódjon az általános iskolában megkezdett általános képzés, megalapozódjon az iskolák képzési rendszerének megfelelő ágazatokban a szakképző évfolyamokon való továbbtanulás, illetve a gimnáziumi és technikai képzések esetén felkészítsen az érettségire, valamint a felsőoktatási intézményekben való továbbtanulásra.

A szakirányú oktatás az iskolai oktatás szakmai vizsgára felkészítő pedagógiai szakaszát jelenti. A képzés időtartamát, a tananyagot a képzési és kimeneti követelményekre épített helyi szakmai program határozza meg.

Az iskola a saját arculatával, teljes programjával, helyi sajátosságaival, a tanulás szervezésének változatos módjaival biztosítja, hogy diákjai érdeklődésüknek, képességeiknek, eredményeiknek, pályaválasztási szándékuknak megfelelően tanulhassanak. Hozzájárul a reális énkép és önértékelési mechanizmus kialakulásához és felkészíti a diákokat a felnőtt lét szerepeinek betöltésére. Elősegíti az egészséges életvitel iránt elkötelezett szemlélet és magatartás kialakulását.



## I.1 Óratervek az alkalmazott kerettantervek tükrében

### I.1.1 Technikum

#### Alkalmazott kerettanterv 2020-tól

A technikumban a gimnáziumi kerettantervet kell alkalmazni a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3. pontja szerint.

#### A kerettanterv által meghatározott közismereti óraszámok

Óraterv					
Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	13.évf.
Magyar nyelv	2	1	1	1	-
Irodalom	2	4	2+1	2+1	-
Szövegértés	1	-	-	-	-
Idegen nyelvek	4+1*	4+1*	3*	3*	3*-+2*
Matematika	4*+1*	4*	3*+1*	3*+1*+ 1*	-
Történelem	3	3	2+1	2+1	-
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-
Digitális kultúra	1*	-	-	-	-+1*
Testnevelés	4	4	3	3	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Komplex term.tud.	3	-	-	-	-
Fizika v. biológia v. földrajz	-	2	2	-	-
<b>Érettségire felkészítő tantárgy* *</b>	-	-	2*	2*	-+3*
Pénzügyi és váll. ism.	-	1	-	-	-
<b>Rendelkezésre álló közismereti órakeret</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>10</b>
Ágazati alapoktatás	7*	9*	-	-	-
Szakirányú oktatás	-	-	14*	14*	24*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

\*Csoportbontás, matematika esetén létszámfüggő

\*\*Választható: matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, fizika, biológia, földrajz vagy digitális kultúra



### I.1.2 Szakképző iskola

#### Alkalmazott kerettanterv 2020-tól

A szakképző iskolában a szakképző iskolai közismereti kerettantervet kell alkalmazni a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet szerint.

#### Kerettanterv által meghatározott közismereti óraszámok

<b>Óraterv</b>			
<b>Tantárgyak</b>	<b>9. évf.</b>	<b>10. évf.</b>	<b>11. évf.</b>
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2*	1+1*	1+1*
Matematika	2*	2*	1*
Történelem és társadalomismeret	3	-	-
Természetismeret	3	-	-
Digitális kultúra	+1	+1	+1
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség építő program	1	1	1
Pénzügyi és vállalkozói ism.	-	-	1
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Rendelkezésre álló közismereti órakeret</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Ágazati alapoktatás	16	-	-
Szakirányú oktatás	-	25	25
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

\*Csoportbontás, létszámtól függően





**I.1.3 Szakiskolát/szakközépiskolát végzettek középiskolája, technikuma**

**Kerettanterv által meghatározott közismereti óraszámok**

<b>Évfolyam/ Tantárgyak</b>	<b>I. (11.) Levelező tagozat</b>	<b>II. (12.) Levelező tagozat</b>
Magyar nyelv és irodalom	3	3
Idegen nyelv	4*	4*
Matematika	3	3
Történelem	3	3
Digitális kultúra	1	1
<b>Összesen (közműveltségi óraszámok)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

*\*Csoportbontás, választható angol nyelv és német nyelv*



### I.1.4 Gimnázium

A gimnáziumi kerettantervet kell alkalmazni a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3. pontja szerint.

#### A kerettanterv által meghatározott közismereti óraszámok

Óraterv				
Tantárgyak	9. évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4 +1
Matematika	3	3	3 +1	3 +1
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek				1
Első idegen nyelv	3+2*	3 +2*	4+1*	4+1*
Második idegen nyelv	3*	3*	3*	3*
Fizika	2	3		
Kémia	1	2		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány**			2	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Művészetek****			1	
Mozgókép és médiaismeretek***				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Kötött célú órakeret			4	4
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Összesen</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>29</b>
Kötelező óraszám	32	32	32	29
Szabadon tervezhető óra	2	2	4	5
Rendelkezésre álló órakeret	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>34</b>

#### \*Csoportbontás

Az első, ill. második idegen nyelv választhatóan angol nyelv vagy német nyelv vagy olasz nyelv.

\*\*A **11. évfolyamon azon tanulóknak, akik nem tanulnak** emelt óraszámú vagy fakultációs természettudományos tantárgyat.

A 11.-12. évfolyamon a tanuló heti 4+2 órában kötelezően választ legalább egy tanévre az iskola által felkínált szabadon választható fakultációs tanórák közül.

A fakultációk igény szerint, létszámtól függően emelt vagy közép szintű érettségire készítik fel.



Választható fakultációs tantárgyak: matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, történelem, fizika, földrajz, kémia, biológia, testnevelés, digitális kultúra.

\*\*\*A dráma és színház vagy a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy a 12. évfolyamon kötelezően választandó.

\*\*\*\*A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárggyal is.

### **A közismereti tantárgyak helyi tantervei**

A közismereti tantárgyak helyi tanterveit a Szakmai program mellékletei tartalmazzák.

- 1. sz. melléklet: Gimnázium
- 2. sz. melléklet: Technikum
- 3. sz. melléklet: Szakképző iskola
- 4. sz. melléklet: Szakiskolát végzettek érettségi felkészítője



## **I.2 A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai**

A gimnáziumi (technikum) és a szakképző iskolai kerettantervek alapján készítik el az oktatók a közismereti tantárgyak oktatási programját. A munkaközösségek irányításával megalkotott dokumentum tantárgyakra bontva tartalmazza a kerettantervek által meghatározott pedagógiai feladatokat és a haladási tervet. Az oktatók az adott osztály, csoport sajátosságaihoz alkalmazkodva, saját, bevált módszereik és eljárásaik alapján tervezik meg a feladatok megvalósítását.

Segítjük a tanulók önálló ismeretszerzésének, feladat- és problémamegoldó képességének kialakítását, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait. Kialakítjuk az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításának rendszerét, tanulási technikákat és tanulásszervezési módokat.

Az oktatási programban meghatározott célok megvalósulását az oktatók folyamatosan ellenőrzik. A mérések, számonkérések eredményeit, a tapasztalatokat munkaközösségi megbeszéléseken osztják meg kollégáikkal. Ezek tükrében mérik fel a szükséges változtatásokat és megtervezik azokat.

A munkaközösségek az oktatói értekezleteken mutatják be eredményeiket, félévenként legalább egy alkalommal.

### ***1.2.1 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja***

A testnevelés órákon lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges fizikai alapot megerősítsük, a tanuló jobban bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Fontos felkelteni diákjainkban a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, a testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknak a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket. Élsportoló tanulóinkkal elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket, tudatosítani a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Szt. 35. § (5), Szkr. 119.§ -122. § vonatkozó bekezdéseiben meghatározottak szerint igyekszünk megszervezni.

Tornaterem és iskolai sportpálya hiányában iskolánk bérlő Balatonboglár várostól az Urányi János Sport- és Szabadidőközpontban tornatermet, illetve uszodai pályát a 9. évfolyam tanulói számára. Az időjárás függvényében használjuk a szomszédos Boglári Kollégium szabadtéri sportpályáját, valamint a Platán strand sportlétesítményeit. A főépület legfelső emeletén lévő közösségi tér néhány sportág űzésére alkalmas (torna, floorball). Élsportoló tanulóink a Nemzeti Kézilabda Akadémia támogatásával annak létesítményeit is használhatják.



A testnevelés órák látogatása alóli felmentés gimnáziumi osztályok esetén heti 2 órában, technikumi osztályok esetén heti 1 órában adható abban az esetben, ha a tanuló valamely sportágban profi vagy amatőr versenyengedéllyel rendelkezik. A felmentés akkor vehető igénybe, ha a testnevelés óra a tanítási nap első vagy utolsó órája.

A tanuló/szülő írásbeli kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához, a benyújtást követően az érintett testnevelő oktató szakmai javaslata alapján a felmentést az iskola igazgatója – egy vagy legfeljebb két testnevelés órára vonatkozóan – engedélyezheti. A felmentés az engedély aláírását követő hét első kijelölt testnevelés órájától kezdődően a rendszeres sporttevékenység fennállásáig, de legfeljebb egy tanévre szólóan érvényes.

Az országos mérés, értékelés keretein belül a tanulók fizikai állapotának és edzettségének a vizsgálatát évente megszervezzük. Az egységes fizikai fittség mérés „NETFIT” rendszer adatbázisába a mért tanulói eredmények rögzítésre kerülnek. A mindennapi testnevelés bevezetésével a tanórákat mind tartalmi, mind szakmódszertani szempontból hatékonyan szükséges megtölteni, lehetőségeinkhez mérten.

A tanulót szakorvos - betegség kódjával ellátott vélemény alapján - könnyített testnevelésre, vagy testnevelés óra alóli felmentésre javasolhatja. A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat, gyakorlatokat - állapotától függően - nem végez. A testnevelő differenciált foglalkozása biztosítja a megfelelő gyakorlatok végzését.

### **I.3 A választható tantárgyak, foglalkozások, és az ezeket tanító oktatók kiválasztásának szabályai**

A tanuló a tanulói jogviszony létesítésekor (beiratkozás) dönt a helyi tantervben meghatározott szabadon választható tantárgyak választásáról (pl. idegen nyelv). Az iskolába később beiratkozó tanuló esetén előzetesen egyeztetni kell a korábban tanult tantárgyak folytatásáról, illetve a helyi lehetőségekről.

Technikumi képzés esetén a 13. évfolyamon heti 4 óra áll rendelkezésre érettségire felkészítő közismereti tantárgy tanulására. Heti 1 óra minden tanulónak digitális kultúra, segítve a portfólió elkészítését. A másik három óra választható a matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, fizika, biológia, földrajz vagy digitális kultúra tantárgyakból.

A gimnáziumi tanterv szerinti 10. évfolyamos tanulók és szüleik legkésőbb februárban tájékoztatást kapnak az emelt szintű érettségi vizsgáról és a választható tantárgyakról. A tanulók minden év március 31-ig leadják az előzetes érettségi jelentkezésüket, ami alapján kialakítjuk a lehetséges fakultációs csoportok listáját. A tanulóknak minden év május 20-ig



írásban kell jelentkezniük a választott fakultációs csoportokba. A jelentkezés két tanévnyi kötelezettségvállalást jelent. E választását a tanuló csak az intézményvezető engedélyével módosíthatja. Ezek az órák órarend szerint kerülnek beosztásra, az értékelés és minősítés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés elbírálása úgy történik, mint a kötelező tanítási órán. A csoportok legalább 6 fő jelentkező esetén indíthatóak és működtethetőek.

A tantárgy, illetve foglalkozások választásának jogát a szülő vagy gondviselő, 14-18 év közötti tanuló esetén a szülő gyermekével közösen, 18 év felett a tanuló önállóan gyakorolja.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. A tanuló és a tanuló gondviselője írásban nyilatkozik a választásról, ami minimum a tanév végéig tart. Amennyiben valamilyen oknál fogva a diák és a gondviselő e választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie. Az iskola vezetősége a tanuló érintett oktatóinak véleményének kikérésével hozza meg döntését.

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével és ha a csoportok létszámának különbsége nem nagyobb 10%-nál.

#### **I.4 Érettségi felkészítés a választható tantárgyakból**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 92. § [Az érettségi vizsga] szerint az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevők az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból adnak számot tudásukról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát tesznek. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanulók, illetve a képzésben részt vevők adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Tanulóink középszinten minden olyan érettségi vizsgatárgyat választhatnak, amely szerepel az intézmény szakmai programjában, és a helyi programtervben előírt követelményeket teljesítették (tanórai keretek között, illetve osztályozó vizsgákon). Ezekre a vizsgákra az oktatók tanórai keretben, illetve egyénileg készítik fel a tanulókat. Középszintű vizsgára való felkészítés a kötelező tantárgyakon kívül a második idegen nyelv, biológia, földrajz, fizika, kémia, digitális kultúra és testnevelés tárgyak esetében van mód. A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül további két tantárgyból tesszük lehetővé az emeltszintű érettségi vizsgára való felkészülést gimnáziumi képzés estén fakultáció keretében, technikai képzés esetén a 13. évfolyamon választható érettségire felkészítő tanórák keretében. Választható tárgyak: idegen nyelv, biológia, földrajz, fizika, kémia, digitális kultúra és testnevelés.



## **I.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei**

A középszintű érettségi vizsga témakörei minden tantárgyból megegyeznek a központilag kiadott témakörökkel, melyeket az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló - többször módosított - 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete tartalmaz. Tantárgyanként a témakörök felsorolása minden tanév decemberétől a honlapon található.

### **Előrehozott érettségi vizsga eljárásrendje**

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett érettségi vizsga.

A tanuló a tavaszi vizsgaidőszakra február 15-ig, az őszi vizsgaidőszakra szeptember 5-ig jelentkezhet előrehozott érettségi vizsgára.

**Gimnáziumi képzés** esetén előrehozott érettségi vizsga tehető idegen nyelvekből, kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév vizsgaidőszakaiban, továbbá olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, először a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév május–júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban.

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezésnek feltétele, hogy a tanulónak teljesítenie kell az iskolájának helyi tantervében az adott vizsgatárgyra megfogalmazott követelményeket, és meg kell szereznie az abban előírt osztályzatokat az érettségi vizsga megkezdéséig.

Az osztályzatok megszerzése osztályozó vizsgával történik. Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezőknek április 30-ig kell az osztályozó vizsgát letenni.

A sikertelen előrehozott érettségi vizsgát vagy a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőzően tett szintemelő érettségi vizsgát követően az adott vizsgatárgyból javító és pótló vizsgára legkorábban a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakára vonatkozóan lehet jelentkezni.

Az előrehozott érettségre leadott jelentkezés nem tekinthető utólag semmisnek. Egyedül abban az esetben lehet a jelentkezést törölni, ha a jelentkező nem tudta a vizsgára bocsátás



feltételeit teljesíteni. Az osztályozó vizsgával szerzett jegy sem tekinthető semmisnek, ez kerül a tanuló bizonyítványába.

Abban az esetben, ha a tanuló nem jelenik meg az előrehozott érettségi vizsgán, vagy a vizsga során elégtelen osztályzatot szerez, úgy javítóvizsgát tehet (kötelező tárgy esetében tennie kell) az adott vizsgatárgyból. A sikertelen vagy be nem fejezett előrehozott vizsga javítására/pótlására csak a tanuló rendes érettségi vizsgájának idején kerülhet sor, korábban és több alkalommal nem. Aki előrehozott érettségin emelt szinten elégtelen osztályzatot szerzett, az javítóvizsgára középszinten is jelentkezhet.

A sikertelen előrehozott érettségi vizsgát vagy a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőzően tett szintemelő érettségi vizsgát követően az adott vizsgatárgyból javító és pótló vizsgára legkorábban a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakára vonatkozóan lehet jelentkezni.

Legalább elégséges osztályzat esetén az előrehozott érettségi vizsgán megszerzett osztályzat kerül az érettségi bizonyítványba, vagyis a tanulói jogviszony ideje alatt nincs mód a vizsga megismétlésére (a jobb teljesítmény reményében).

Erre legkorábban a teljes érettségi vizsga befejezése után van először lehetőség (ismétlő vizsga).

Az érettségi bizonyítvány átadásáig a tanulói jogviszony ideje alatt középszintű érettségi vizsga emelt szinten történő megismétlése (szintemelő vizsga) ugyanabból a vizsgatárgyból egy alkalommal tehető.

**Technikumi képzés** esetén előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít. A közismereti nyelvi órák látogatásáról emelt szintű érettségi vizsga, vagy középszintű érettségi vizsga és B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga esetén kaphat a tanuló felmentést.





## I.6 Tantárgyi teljesítmények értékelése (egész fejezet)

Tantárgyi teljesítmények értékelése ötfokozatú skálán történik. Az egyes érdemjegyek eléréséhez szükséges értékeket (összpontszámhoz viszonyított százalékos értékek) az egyes munkaközösségek a különböző vizsgakövetelményekhez igazodva, a tantervi követelményeket figyelembe véve, kollektíven határozzák meg az oktatói szabadság megtartása mellett. Ennek betartása a munkaközösség minden tagjára nézve kötelező. Minden esetben cél az, hogy az értékelés kellőképpen motiváljon, és ösztönzőleg hasson a tanulóra, fejlődését elősegítse.

A KRÉTA Iskolai Alaprendszer lehetővé teszi a számonkérések típusának súlyozását. Iskolánk a következő beállításokat alkalmazza:

Értékelés módja	Százalékos súlyozás
Próbaérettségi Beszámoló	300%
Írásbeli témazáró dolgozat Érettségi témakör beszámoló Projektmunka	200%
Szóbeli fejelet Dolgozat Gyakorlati feladat Másik intézményből hozott értékelés Teszt feladat Feladatlap Házi dolgozat Órai feladat E-learning feladat Nyelvi feladat Kompetenciamérés Országos kompetenciamérés Tudáskvíz feladat Na	100%
Írásbeli röpdolgozat Házi feladat Órai munka Munkanapló	50%

A közismereti munkaközösség szabályozta a közismereti tárgyakból a próbaérettségi, valamint a témazáró dolgozatok értékelését.

A próbaérettségi értékelése megegyezik az érettségi vizsga értékelésével.

Százalék	Értékelés (érdemjegy)
80%-100%	jeles (5)
60%-79%	jó (4)
40%-59%	közepes (3)
25%-39%	elégséges (2)
0%-24%	elégtelen (1)



A témazáró dolgozatok és a beszámolók százalékos (egész százalékra kerekített) értékelése:

Százalék	Értékelés (érdemjegy)
85%-100%	jeles (5)
70%-84%	jó (4)
50%-69%	közepes (3)
30%-49%	elégséges (2)
0%-29%	elégtelen (1)

A további számonkérések esetében az értékelés az oktató egyéni szempontrendszere alapján történik.

**Szakmai munkaközösségek** szabályozták a szakmai tárgyak esetében a témazáró dolgozatok, projektek, próbavizsgák és a beszámolók értékelését a szakmai vizsgának megfelelően:

Százalék	Értékelés (érdemjegy)
80%-100%	jeles (5)
60%-79,9%	jó (4)
50%-59,9%	közepes (3)
40%-49,9%	elégséges (2)
0%-39,9%	elégtelen (1)

A további számonkérések esetében az értékelés az oktató egyéni szempontrendszere alapján történik.

A tanulók értékelésének módját tanév közben az oktató választja meg, amit az adminisztráció során a Kréta naplóban is annak megfelelően rögzít. A Kréta napló beállításairól a nevelőtestület dönt. Félévenként legalább három érdemjegyet kell adnia a tanulónak a tantárgy heti óraszámától függetlenül. Azon tantárgyaknál, ahol szóbeli vizsgát kötelező tenni, legalább egy szóbeli feleletre kerüljön sor félévente. Nagyobb témakörök végeztével szóbeli feleletre, vagy témazáró dolgozatra kerül sor, amelynek érdemjegye a többi jegytől megkülönböztetett színnel és súlyozással kerül a naplóba. A félévi, év végi osztályozásnál nagyobb súllyal kell beszámítani ezeket, mint a szóbeli és írásbeli feleleteket. A témazáró dolgozatokat minden tanuló köteles teljesíteni, tehát hiányzás esetén azt megfelelő felkészüli idő biztosítása után pótolni kell.

Az érdemjegyet indokolni és közölni kell a tanulóval. Az érdemjegy megállapításánál az oktató a munkaközösség által meghatározott egységes követelményeket nem hagyhatja figyelmen kívül.

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében, illetve a nevelési tanácsadó szakvéleményében foglaltak szerint az igazgató mentesíti az adott tantárgy, tantárgyrész értékelése és minősítése alól. A tanuló ebben az esetben is köteles az adott tantárgyat tanulni, amelyhez módszertani, technikai segítséget kap.



### **1.6.1 A tanulók értékelése, az értékelés alapelvei**

Félévkor és a tanév végén az oktató a tanuló osztályzatát önállóan állapítja meg a tanév két félévében adott érdemjegyek alapján. A döntésnél nem csak a tanulmányi átlagot veszi figyelembe, hanem az osztályzatok tendenciáját, a kulcsfontosságú témakörökből szerzett osztályzatokat, projekteket, illetve a témazáró dolgozatok pótlását, javítását, vagy éppen ennek hiányát. Az a tanuló, akinek a tanulmányi átlaga az adott tantárgyból eléri a 2,00 értéket, nem kaphat elégtelen érdemjegyet a félévi, illetve év végi értékelésnél. Rendkívüli esetben a félévi, illetve év végi érdemjegy megszerezhető osztályozóvizsgán, különbözeti vizsgán, illetve javítóvizsgán. Ennek módját a Házirend szabályozza.

Azokon a területeken, ahol komplex ismeretek oktatása folyik, és egy-egy témakört más-más oktató oktat, az érdemjegyet a tantárgyi blokkot tanító oktatók közösen állapítják meg. Amennyiben valamelyik oktató elégtelenre értékeli a tanuló teljesítményét, a közösen oktatott tantárgy elégtelen értékelést kap.

Az oktató a tanuló félévi vagy egész évi kimagasló teljesítményét tantárgyi dicsérettel ismerheti el. Az a tanuló, aki egész évben kimagaslóan teljesített valamennyi, illetve majdnem valamennyi tantárgyból, tantestületi dicséretet kaphat.

Az értékelés alapelvei:

- személyre szóló legyen
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen
- ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű
- folyamatosságot biztosítson
- az iskolai követelményrendszerre épüljön
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát
- félelemmentes légkörben történjék

### **1.6.2 Magatartás és szorgalom minősítése**

A magatartás és szorgalom minősítésére kizárólag a gimnáziumi képzésben részt vevő tanulókat érinti.

A magatartás minősítése a következő lehet: példás, jó, változó, rossz.

A szorgalom minősítése a következő lehet: példás, jó, változó, hanyag.



A magatartás és szorgalom minősítésére az osztályfőnök javaslatát az osztályozó értekezleten előterjeszti. Javaslatához be kell szereznie az osztályban tanító oktatók véleményét. Az osztályozó értekezlet segíti az osztályfőnök tárgyilagos döntését.

A magatartás értékelésekor a következőket kell figyelembe venni:

- példás lehet a magatartása annak a tanulónak, akinek nincs igazolatlan mulasztása, legfeljebb egy szaktanári fegyelmező intézkedése van; és legalább egy írásbeli dicséretben részesült
- jó minősítést az kaphat, akinek nincs igazolatlan hiányzása és nincs osztályfőnöki vagy magasabb fokozatú fegyelmező intézkedése,
- az kaphat változó minősítést, akinek osztályfőnöki vagy igazgatói fegyelmező intézkedése van,
- rossz a minősítése annak, akinek hatályos fegyelmi büntetése van.

A szorgalom értékelésekor a következőket kell figyelembe venni:

- példás lehet a szorgalma annak, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan teljesíti, akinek tanulmányi eredményei összhangban vannak a képességeivel,
- jó a szorgalma annak, aki tanulmányi kötelezettségeit néha nem teljesíti, és egy-két tantárgyból gyengébb az eredménye, mint az képességei alapján elvárható lenne,
- változó lehet a szorgalma annak a tanulónak, aki tanulmányi kötelezettségeit rendszertelenül teljesíti, és eredményei több tantárgyból elmaradnak a képességei alapján elvárhatótól,
- hanyag a szorgalma annak, aki tanulmányi kötelezettségeit elhanyagolja.



### **I.7 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes technikumi, gimnáziumi és szakképző iskolai óratervei tartalmazzák.

Iskolánkban a létszám függvényében csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, a digitális kultúrát, matematikát, illetve a szakmai tantárgyakat.

- idegen nyelvek és matematika esetében tudásszint felmérést követően lehetőség szerint homogén tudásszintű csoportok kialakítása a célunk
- digitális kultúra és szakmai tárgyak tekintetében a befogadó gyakorlati terem kapacitásának függvényében bontunk csoportot törekedve arra, hogy a létszámok 10%-nál nagyobb mértékben ne térjenek el.

Az idegen nyelvek csoportbontása az eltérő nyelvek miatt, a digitális kultúra esetében a géptermekekben lévő férőhelyek száma miatt indokolt.

A tanuló és a gondviselő csoportváltást írásban kérhet, amit az érintett oktatók és az osztályfőnök véleménye szerint az igazgató engedélyezhet.



## **I.8 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek**

### **Egészségnevelés**

Az egészségneveléssel kapcsolatos elveket, programokat a Szakmai program Egészségnevelési programja tartalmazza.

### **A Környezeti nevelés**

Célunk a környezettudatos magatartás és a környezetért felelős életvitel kialakítása. Az ember a természet része, ugyanakkor társadalmi lény is. Meg kell tanulni a természeti, az épített és társadalmi környezettel való harmonikus együttműködést. Fontos az embert tisztelő szokásrendszer kialakítása, annak érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

A környezeti nevelés alapelvei:

- tartalma kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul,
- kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására és formálására,
- elősegíti a környezeti- és egészség- tudatosság erősödését,
- a pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek (konfliktuskezelés, döntés, együttműködés) fejlesztésére és a mentálhigiéné nevelésre is,
- az iskolai gyakorlatban harmonikusan ötvöződik a környezettudományi és társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az értékrend, az erkölcs és az életviteli szokások formálása.

#### ***1.8.1 Környezeti nevelés tanítási órákon***

A környezeti nevelés minden oktató, illetve valamennyi tantárgy feladata. A probléma az élet minden területét átszövi, ezért szükséges az összes tantárgyra kiterjedő, összehangolt tanórai környezeti nevelés.

Az egészségnevelési programrészben található a tantárgyakon belül megvalósítandó környezetnevelési témakörök. A tanóra lehetőséget ad arra, hogy a különböző korosztályokban a diákok életkorának, ismereteinek megfelelő szinten foglalkozzon a oktató egy témával.



A szennyezések, környezeti ártalmak megismertetése mellett hangsúlyozni kell a megelőzés lehetőségeit, az egyén és közösség felelősségét, annak társadalmi és gazdasági vonatkozásait.

Az oktató jó ismerője „tudományterületének”, így az adott tananyag tanítása során megbeszéli a tanulókkal a környezet- és egészségvédelemmel kapcsolatos kérdéseket.

Osztályfőnöki órákon az osztályfőnök

- szaktárgyi hovatartozása a környezeti nevelés szempontjából nem meghatározó, általános tájékozottsága, problémafelismerő és feldolgozó képessége segíti a tanulók környezettudatos magatartásának kialakítását,
- nemcsak tiltással, büntetéssel biztosítja osztálya rendjét, tisztaságát, hanem arra törekszik következetes neveléssel, hogy a szép környezet tanulóink belső igényévé váljon,
- a fogyasztói társadalom problémáinak felismerését és megoldását segíti (pl. táplálkozási szokások, iskolai büfé kínálata, szükségtelen túlcsomagolás, hulladék kezelése, anyag- és energiatakarékosság az iskolában).

### ***1.8.2 Környezeti nevelés tanítási órán kívül***

Házirend:

Szabályozza az iskolák épületének, valamint annak közvetlen környezetének (udvar) tisztaságával, rendjével kapcsolatos teendőket, a szándékos rongálással kapcsolatos anyagi felelősséget.

Tanulmányi és szakmai és természetjáró kirándulások:

Lehetőség nyílik hazánk természeti és kulturális értékeinek megismerésére, a társadalomgazdasági és környezeti hatások összefüggéseinek vizsgálatára.

Jeles napok:

Lehetőség szerint bekapcsolódunk az országos, illetve a helyi programokba (pl. helyi civil szerveződések közterületi szemétyűjtési akciói).



### I.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi eszközökkel nyújt segítséget számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésével,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalaton és élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítségével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.





### **I.10 A tanulók jutalmazásának elvei**

A kiemelkedő tanulói teljesítmények évközi és év végi elismeréssel jutalmazhatók, melyről a Házi rend rendelkezik.

Az évközi dicséretet (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói) a Kréta naplójában kell az oktatóknak vagy az osztályfőnököknek rögzíteni.

Az éves kiemelkedő tanulmányi, illetve közösségi munkát, versenyeredményt elért tanulókat tárgyi jutalmazásban is részesítheti az iskola. A díjakat, okleveleket iskolai rendezvények alkalmával kapják meg a diákok. Kezdeményező lehet az oktató, osztályfőnök, osztályközösség, diákönkormányzat, valamint az iskola vezetése.

Minden évben a ballagáson adjuk át annak a végzős diáknak (diákoknak) a Mathiasz Plakettet, aki (akik) több éven keresztül iskolai szinten végzett (végeztek) kiemelkedő közösségi és tanulmányi munkát. A Mathiasz Plakett odaítéléséről a nevelőtestület dönt.



### **I.11 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények**

A Siófoki SZC Mathiasz János Technikum és Gimnázium emelt szinten - a kötelező érettségi tárgyak mellett – földrajzból, fizikából, kémiából, biológiából, digitális kultúra és testnevelésből igény esetén biztosít felkészítést.

Az emelt szintű felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet tartalmazza.



## II. NEVELÉSI PROGRAM

### II.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

#### II.1.1 Alapelvek

Iskoláink nevelő-oktató munkáját a demokrácia értékei, az európai keresztény-humanista értékrend és a nemzeti értékek hatják át.

Az iskolán belüli és kívüli kapcsolat kialakítását az emberi méltóság és az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, a különböző kultúrák iránti nyitottság és tolerancia jellemzi. Biztosítja a tanulók azon jogát, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljenek.

Nevelő-oktató munkánk középpontjában a kompetencia alapú oktatás áll: olyan ismeretek, készségek, képességek, attitűdök fejlesztése, amely megszilárdítja az egész életen át tartó tanúláshoz szükséges képességeket, és biztosítja a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz nélkülözhetetlen tudás kialakulását.

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a szocializációjukat segítő inkluzív nevelésben valósul meg, melyben fejlesztésük a számukra megfelelő tartalmak közvetítésével segíti a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való minél teljesebb beilleszkedést. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a befogadó környezet kialakítására, az egyediséghez való alkalmazkodásra.

#### II.1.2 Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önfejlesztés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.



### **II.1.3 Általános célok**

Az iskolában folyó nevelés-oktatás célja az, hogy

- közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit,
- kiterjessze és elmélyítse a tanulók általános műveltségét,
- kialakítsa az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, a kitartó és fegyelmezett munka képességét,
- erősítse a tanulók önállóságát, öntevékenységét, kreativitását,
- fejlessze a diákokban az önmagukért és környezetükért érzett felelősséget,
- neveljen mások és a másság elfogadására, az újra való nyitottságra, rugalmasságra, előzze meg vagy csökkentse a sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékoságukból eredő hátrányát,
- készítse fel a tanulókat a társadalomba való sikeres beilleszkedésre, segítse őket egy értékeket és javakat teremtő élethez,
- az adott sajátos nevelési igényű tanuló sérülés-specifikus szempontjait figyelembe véve támogassa a társadalmi beilleszkedését,
- segítse a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni sikereket segítő funkcióinak fejlesztését, a tanulók képességeinek és tehetségének kibontakozását,
- fejlessze a NAT, a közismereti kerettanterv és a szakmai programterv által deklarált kulcskompetenciákat.

### **II.1.4 Általános feladatok**

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladata, hogy

- kialakítsa a műveltség megszerzésének kívánalmát, az élethosszig tartó tanulás igényét,
- neveljen az élet tiszteletére, a természeti környezet védelmére, az egészséges életmód értékeinek elfogadására,
- fejlessze a kommunikációs és tanulási képességeket, neveljen az anyanyelv igényes használatára,
- tegye képessé a tanulókat az információk közti eligazodásra,
- ösztönözze a tanulókat a megszerzett ismeretekre épülő véleményalkotásra és az ezeken alapuló döntésekre,



- fejlessze a konfliktuskezeléshez szükséges személyiségjegyeket (önismeret, önbizalom, alkalmazkodó képesség, a siker és a kudarc tűrése, a kulturált vitakészség),
- fejlessze a logikus gondolkodás és problémamegoldás képességét,
- olyan légkört, környezetet alakítson ki, amely egymás kölcsönös tiszteletére nevel.

A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához kapcsolódó feladatok:

- a tanulók sérülésspecifikusság szerinti fejlesztése,
- megfelelő tanulásszervezési formákkal a differenciált, egyénre szabott fejlesztés biztosítása, alkalmazkodva az eltérő képességekhez,
- a szakértői véleményben szereplő javaslatok beépítése a tanórai tevékenységbe,
- a oktatók együttműködése a tanuló fejlesztésében részt vevő szakemberrel.



## **II.2 A Siófoki SZC Mathiász János Technikum és Gimnáziumon belüli iskolatípusok céljai, feladatai**

### **II.2.1 Gimnázium**

#### *A gimnáziumi nevelő-oktató munka célja*

- a tanulók értelmi, érzelmi, erkölcsi, közösségi és állampolgári nevelése,
- az összefüggésekben és rendszerben való gondolkodásra nevelés,
- felkészítés az egyetemeken, főiskolákon való továbbtanulásra, értelmiségi pályára,
- a reál tudományterületek iránti érdeklődés felkeltése (gazdaság igényének megfelelően).

#### *A gimnáziumi nevelő-oktató munka feladata*

- a mai kor kihívásainak megfelelő általános műveltség elsajátítása,
- jól hasznosítható nyelvtudás és korszerű informatikus ismeretek átadása,
- az önértékelés, a lehetőségek mérlegelésének olyan szintjére kell eljuttatni a tanulókat, hogy felelősséggel tudjanak dönteni az érettségit követő továbbtanulásukról (érettségihez kötött szakmák ismerete, munkaerő-piaci keresettsége, anyagi megbecsültsége stb),
- tehetséggondozás.

### **II.2.2 Technikum**

#### *A technikum nevelő-oktató munka célja, hogy*

- a tanulók támogatást kapjanak a képességek, kompetenciák megalapozásához, kibontakoztatásához és megerősítéséhez,
- felkészítse a tanulókat a sikeres érettségi vizsgára, a szakképzésbe való bekapcsolódásra, felsőfokú továbbtanulásra,
- a tanulók értékeket, készségeket és életszerű tudást sajátítsanak el, és képessé váljanak ezek alkalmazására; váljanak alkalmassá önálló, felelős döntéseken alapuló munkára, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére,
- készüljenek fel a folyamatos szakmai megújulásra, az egész életen át tartó tanulásra, a változó körülményekhez való alkalmazkodásra.



*A technikumi nevelő-oktató munka feladata, hogy*

- az ágazati alapoktatás során felkeltse az érdeklődést a választott szakterület iránt,
- tegye képessé a tanulókat az életben felmerülő gyakorlati kérdések megválaszolására,
- fejlessze a diákok kezdeményező, vállalkozó képességét.

### **II.2.3 A szakképző iskola**

*A szakképző iskolai nevelő-oktató munka célja, hogy*

- a tanulókat a választott szakma elsajátításához szükséges műveltségi alapokhoz juttassa,
- a tanulók támogatást kapjanak a képességek, kompetenciák megalapozásához, kibontakoztatásához és megerősítéséhez,
- a tanulók értékeket, készségeket és életszerű tudást sajátítsanak el, és képessé váljanak ezek alkalmazására,
- készítse fel a tanulókat a szakmai és az érettségi vizsgára, a munkába állásra, az egész életen át tartó tanulásra,
- kialakítsa a munkatársakkal való együttműködés képességét.

*A szakképző iskolai nevelő-oktató munka feladata, hogy*

- a Nemzeti köznevelésről és a Szakképzésről, valamint a szakmai programtantervekről szóló törvények figyelembevételével, a Nemzeti alaptanterv keretei között a tanulók adottságainak figyelembevételével határozza meg a követelményeket,
- hatékony és motiváló tanulási módszerek alkalmazásával növelje a diákok tanulási aktivitását, segítse sikerélményhez jutásukat,
- egyénre szabott gyakorlati feladatokkal biztosítsa a szakma megszerettetéséhez szükséges munkasikert.

### **II.2.4 Dobbantó program**

*A Dobbantó osztályban a nevelő-oktató munka célja*

- a végzettség nélküli iskolaelhagyók számának és arányának mérséklése;



- a tanulók felkészítése arra, hogy a szükséges és elégséges alappal rendelkezzenek egy általuk választott részszakma tanulásának megkezdéséhez, Műhelyiskolába való belépéshez;
- 15 életévét betöltött, az általános iskola nyolc osztályát nem teljesített tanulók végzettséghez juttatása.
- A Dobbantóprogram sikeres teljesítése után a Műhelyiskolában folytassa tanulmányait;

#### *A Dobbantó osztályban a nevelő-oktató munka feladata*

- a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, mentortanárok segítségével egyéni fejlődési terv alapján;
- diáktámogató pedagógia működtetése: annak elfogadása, hogy minden diák sajátos élethelyzetben és feltételrendszerben él, egyéni életút áll mögöttük, és szükséges támogatni őket abban, hogy túl tudjanak jutni a személyenként eltérő gátakon és akadályokon (diáktámogató pedagógia);
- az iskolai hátrányok kompenzálásának elősegítése;
- a fejlesztő-támogató értékelés alkalmazása;
- szöveges értékelés a program alatt és a program teljesítéséről;
- a sikeres szakmatanuláshoz és a munkavállaláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése.

#### **II.2.5 Műhelyiskola**

##### *A műhelyiskolai nevelő-oktató munka célja, hogy*

- a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszthető, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók részszakmát szerezzenek;
- Egyéni fejlődésének elősegítése, mentortanárok segítségével egyéni fejlesztési terv alapján;
- a diákok sajátítsák el a részszakma gyakorlásához szükséges kompetenciákat;
- a Dobbantó programot teljesített tanulók a részszakma mellett alapfokú iskolai végzettséget is szerezzenek.
- a végzettség megszerzése után szakképző iskolában másik szakmát is el tudjanak sajátítani;





- a részszakma megszerzése után mentesül az ágazati alapoktatásban való részvétel alól, ha a részszakmát magába foglaló szakmai oktatásban folytatja tanulmányait, s nem kell ágazati alapvizsgát tenni;

*A műhelyiskolai nevelő-oktató munka feladata, hogy*

- az egyéni képességekre, előzetes ismeretekre alapozott rugalmas tanulási utakat nyújtson a részszakma megszerzése érdekében;
- tényleges munkakörnyezetben történjen a részszakmához szükséges képességek elsajátítása
- a részszakma megszerzésére irányuló oktatásban a tanulónak portfóliót kell készítenie;
- a részszakma vizsgára bocsájtás feltétele a sikeres matematika, magyarnyelv és kommunikáció teszt írása.



### **II.3 Eszközök és eljárások**

Nevelő-oktató munkánk során a kitűzött célok elérése érdekében előnyben kell részesíteni azokat a módszereket, amelyek fokozzák a tanulók tanórai tevékenységét (tanuló centrikus oktatás), és melyek alkalmazkodnak a tanulók eltérő képességeihez, változó előképzettségükhöz (differenciált oktatás). A módszertani megújulás érdekében oktatóink folyamatosan részt vesznek olyan továbbképzéseken, melyeken a korszerű, inkluzív pedagógiát, a differenciált módszertant és a kulcskompetenciákat fejlesztő oktatást megismerhetik, illetve tovább fejleszthetik.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésében alkalmazott sérülés-specifikus módszerek, eljárások igazodnak a tanulók sajátos nevelési igényéhez, állapotához, tanulási stratégiájához.

Az alábbiakban felsorolt módszerek aktivizáló hatása és hatékonysága a felsorolás sorrendjében növekszik, az alkalmazott módszer megválasztásában ezt a ténytet oktatóink figyelembe veszik, alkalmazásuk a mindenkori szakmai autonómia részét képezi.

#### **II.3.1 Alapmódszerek**

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdve kifejtés, előadás, előadás demonstrációval, illusztrációval
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló tanulás): feladatmegoldás, variációs módszer, házi feladat (azonos)
- individualizálás (egyéni és önálló tanulás): egyénre szabott feladatok, feladatrendszerrel segített tanítás-tanulás, ugyanarról a témáról különböző nehézségű és bonyolultságú feladatok megfogalmazása a különböző képességű egyének vagy csoportok számára
- együttműködésen alapuló tanulási módszerek: kooperatív tanulás, projekttanulás páros munka.

#### **II.3.2 Motiváló módszerek**

- csoportmunka (a csoportokat különböző témájú és nehézségű feladatok elé állítjuk)
- játék (szerepjáték, szimuláció, verseny)
- vita
- kutató-felfedező módszer (főként a természettudományokban)
- projekt módszer (a tanulók érdeklődésének megfelelő tanulási célok és tartalmak megfogalmazása)



### **II.3.3 Stratégiák (komplex módszerek)**

- programozott oktatás
- számítógéppel segített tanítás-tanulás
- oktatócsomag
- mesterfokú tanítás-tanulás

### **II.3.4 A célok elérését segítő tanulásszervezési eljárások**

#### **Csoportbontás**

A tanulók kommunikációs képességének fejlesztése érdekében valamennyi évfolyamon és képzési formában biztosítjuk a csoportbontásban való oktatást idegen nyelvekből, a gondolkodás képességének fejlesztése érdekében, létszámtól függően matematikából, digitális kultúrából.

A hatékonyság érdekében arra törekszünk, hogy az egy-egy csoportokban tanulók létszáma ne haladja meg a 18 főt.

#### **Szabadon választott foglalkozások**

A tanulók érdeklődésének és képességeinek megfelelően szabadon választott tanórai, és tanórán kívüli foglalkozásokat biztosítunk.

Szabadon választott tanórai foglalkozásaink: emelt szintű érettségire felkészítés, második idegen nyelv, fakultáció.

Tanórán kívüli foglalkozásaink: felzárkóztatás, tehetséggondozás, vizsga előkészítő, érdeklődési kör (szakkör), stb.

#### **Tanulmányi és sportversenyek**

Az önbizalom és a vállalkozó szellem erősítése érdekében szorgalmazzuk és támogatjuk tanulóink részvételét a különböző szintű tanulmányi és sportversenyeken, iskolai szintű megmérettetéseket rendezünk változatos témákban.

#### **Meghívott előadók**

Elsősorban osztályfőnöki órák keretében, de egyéb iskola eseményekhez kapcsolódóan is meghívott előadók segítségével felvilágosító, illetve ismeretterjesztő vagy megelőző előadásokat szervezünk a hatékony nevelés érdekében.



### ***II.3.5 Egyéb eszközök***

Szabadidős foglalkozások: előadói estek, előadások, mozi-, színház- és múzeumlátogatások szervezésével segítjük elő az iskolán kívüli ismeretszerzést.

Segítjük diákjainkat saját, közösségfejlesztő rendezvényeinek megszervezésében (pl. osztálykirándulások, klubdélutánok, elsősavatók, farsang stb.) és támogatjuk őket az egyéb közös együttléte és élményeket biztosító rendezvények (pl. sportrendezvények) szervezett látogatásában.



## II.4 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Modern pedagógiai felfogás szerint a személyiségfejlesztés érték közvetítés, amelynek eredményeként a tanulók motívumai, szokásai, életmódja az értékekkel való azonosulás révén belső hajtóerővé, szükségletté válik.

Célunk: a tanulók személyiségének széleskörű fejlesztése a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével.

Fő területei:

- erkölcsi nevelés
- értelmi nevelés
- közösségi nevelés
- érzelmi (emocionális) nevelés
- állampolgári nevelés
- akarat nevelés
- munkára nevelés
- környezettudatos életmódra nevelés

Feladataink:

- megfelelő szociális minták, attitűdök, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése, családi életre nevelés, párkapcsolatok érzelmi hátterének fontossága,
- élményszerű, pozitív minták bemutatása történelmi személyiségek, irodalmi hősök magatartási mintáin keresztül,
- az értelmi képességek fejlesztése, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása; az ismeretelsajátítási folyamatban bátrabban építünk tanítványaink aktivitására (önálló gyűjtőmunka, kiselőadás, megfigyelés, kísérlet, keresés a könyvtárban és az Interneten),
- versenyszellem kialakítása és fokozása,
- az önkifejezés gazdag tárházának bemutatása, gyakoroltatása, kommunikációs készségek fejlesztése,
- olyan iskolai légkör kialakítása, amely az egyének és csoportok kölcsönös megértését, együttérzését segíti elő,



- olyan magatartási szabályok kialakítása és működtetése, amelyek átláthatók, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvárhatók,
- olyan érzelmi légkör kialakítása és fenntartása az osztályokban, az oktatói testületben, amelyben az oktatók és a tanulók is biztonságban, jól érzik magukat,
- olyan szituációk, helyzetek, előadások, beszélgetések szervezése, mely során a tanulók önismerete fejlődik, felismerhetik adottságaikat, hajlamukat, rátermettségüket,
- a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság és az elkötelezettség kialakítása,
- a munka fontosságának tudatosítása,
- tanórai és tanórán kívüli lehetőségek felkutatása a diákok alkotó tevékenységének elősegítése érdekében,
- a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése,
- sportolási lehetőségek optimális kihasználása,
- tudatosítani a diákokban, hogy a szenvedélybetegségek kialakulása megelőzhető; felismerhetőségi jegyek tanítása; hangsúlyozni, hogy gyógyítási mód is létezik,
- a környezettudatos életmód szokássá válásának kezdő lépéseit segíteni a megfelelő ismeretek átadásával, személyes példamutatással.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése szakmai együttműködéssel valósul meg. A személyiségfejlesztés alapja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye és az oktató tanulókra vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése.



## II.5 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

### Az egészségnevelés általános célja, feladatai

- a testi, pszichikai, szellemi adottságaikban egészséges fiatalok nevelése,
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése,
- az egészséges életmód, a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel szokásrendszerének kiépítése - úgy, hogy ezek számukra értéké válnak,
- az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása,
- elsődleges cél a megelőzés, az egészségvesztés megakadályozása, a különféle tényezők megszüntetésére való törekvés olyan tevékenységekkel és eszközökkel, amelyek egyrészt az általános egészséget segítik elő, másrészt általuk a specifikus betegségek megelőzhetőek,
- intézményünk fő célja, hogy harmonikus (testben és lélekben) jól képzett fiatalok kerüljenek ki az életbe.

## II.6 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben történő nevelésének megszervezése, irányítása a nevelő-oktató munkánk alapvető feladata.

### *A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:*

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása. *Feladat:* az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése
- A tanulók életkori sajátosságainak figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

*Feladat:* a tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm (a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró) személyiségből autonóm (önmagát értékelni és irányítani képes) személyiséggé válásáig.

- Az önkormányzás képességének kialakítása. *Feladat:* a tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak



maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése. *Feladat:* A tanulói közösségeket irányító oktatóknak a közösségek tevékenységét tudatosan tervezni és folyamatosan szervezni kell, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása. *Feladat:* a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.
- A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő nevelésük. *Feladat:* az osztályközösség felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók befogadására.

## **II.7 A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák**

### **II.7.1 Tanítási órák**

A tanulói személyiségfejlesztés legfontosabb színtere a hosszabb tanítási – tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a fiatalokat tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyet a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatók nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

E feladatok megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:





- Az oktatók az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.
- A szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére egyéni segítséget nyújtunk. Figyelembe vesszük a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság ajánlását, fejlesztő foglalkozásokat szervezünk.

*A személyiségfejlesztés kiemelt színtere az osztályfőnöki óra:*

Az oktatói testület a megfelelő szervezetek segítségével arra törekszik, hogy hosszú távon a tanulóifjúság problémamegoldó képessége a szükséges szintre növekedjen, hogy a fiatalok képessé válhassanak egy produktív életstílus kialakítására, és a drogok és egyéb káros élvezeti szerek visszautasítására.

Ezért az osztályfőnöki tanterv kidolgozásánál kiemelt szerepet kapott a sikeres személyiség kialakítása, a hatékony kommunikáció, a jövőkép tematikája.

### **II.7.2 A nevelési-oktatási célok megvalósítását segítő tanórán kívüli tevékenységek**

Hagyományőrző tevékenységek:

- Megemlékezések (október 6., a kommunizmus áldozatainak emléknapja, a Holocaust emléknapja)
- Iskolai ünnepségek (október 23., március 15., szalagavató, ballagás)
- Egyéb rendezvények (pl. szecskaavató, diáknapok, iskolák névadóiról megemlékezés, kerek évfordulók stb.)

### **Diákönkormányzat**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az igazgató által megbízott nevelő segíti.

### **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

**Formái:****Iskolai sportkör**

Az adott iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

**Szakkörök**

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola oktatói testülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. A szakkör lehet ingyenes, vagy térítési díj ellenében igénybe vehető.

**Versenyek, vetélkedő, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában, illetve az iskolák között is évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. Ők az országos, regionális illetve a megyei versenyeken vehetnek részt és adhatnak számot tudásukról. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre az oktatók szakmai munkaközösségei vagy a szakoktatók végzik.

Felkérés esetén segítséget nyújtunk a különböző megyei, regionális és országos tanulmányi, szakmai versenyek megszervezéséhez, lebonyolításához; amennyiben ezt az intézmény önerőből meg tudja oldani (pl. felügyelet, terem biztosítása). Amennyiben az adott verseny megszervezése költséggel jár az intézmény számára, akkor a fenntartóval való külön egyeztetés szükséges.

**Tanulmányi kirándulások:**

Az iskola oktatói a tantervi követelmények teljesülése, a nevelő munka elősegítése céljából az osztályok számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Támogatjuk a szakmai kiállításon való részvételt is.

**Szabadidős foglalkozások:**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatói testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle



szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.) A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola a költségvetéséből erre a célra fordítható keret erejéig támogatást nyújt.

**Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg, vagy csoportosan használják.



## II.8 Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

### II.8.1 Az oktatók helyi feladatai

- a tanítási órákra való felkészülés és a tanítási órák előkészítése,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- eseti helyettesítés,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- a tanulmányi versenyekre felkészítés, a versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, felzárkóztatás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a pályakezdő oktatók szakmai segítése, mentorálása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel az oktatói testületi, munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete az órákőzi szünetekben,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- a tanulók nevelési- oktatási intézményen belüli szerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szaktantermek rendben tartása,
- különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetén a telephelyek közötti utazás.



### ***II.8.2 Az osztályfőnök feladatai***

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Az osztályban és a szülői közösségben előkészíti a sajátos nevelési igényű tanulók befogadását.
- Szükség szerint – a szakokkal is egyeztetve – a jogszabályokban meghatározott módon kezdeményezi a tanuló szakértői vizsgálatát.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Középiskolában szervezi és nyomon követi a tanulók által teljesítendő 50 órás közszolgálati munkát. (A teljesített órákat vezeti a naplóban, törzslapban, bizonyítványban.)
- Az igazolatlan hiányzásokat rendszeresen ellenőrzi és az 5. igazolatlan óra után a tanköteles korú tanulók esetében jelzi a titkárságon, hogy értesíteni kell a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tizenötödik igazolatlan óra után ismételt értesíteni kell a gyermekjóléti szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot, huszonöt igazolatlan óra után pedig a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.



- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

### ***II.8.3 Pályaorientációs szolgáltatások***

Iskolánk, a képzés típusától, az oktatott szakmától független célja, hogy a tanulóink számára hatékony pályaorientációs támogatást nyújtsunk. A tevékenység során az osztályfőnökök a többi oktatóval karöltve igyekeznek rávilágítani az egyéni képességek, készségek, a tanulmányi eredmények és az érdeklődés tükrében a tanulók lehetséges/ajánlott pályairányaira, a továbbtanulási lehetőségekre.

Ennek során az alábbiakkal segítjük az ismeretek bővítését, a szakmai életpálya tervezését és a legmegfelelőbb pályaválasztás/pályamódosítás elérését:

- szakmai kirándulások, üzemlátogatások szervezése;
- pályaorientációs felmérések, tesztek, beszélgetések szervezése;
- online elérhető pályaorientációs szolgáltatások bemutatása;
- felvételi tájékoztató tartása (felvi.hu);
- ismeretterjesztő előadások szervezése;
- egyetemi nyílt napok látogatása;
- egyéni, személyes konzultáció a tanuló és szülő(k) részvételével.



## **II.9 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

### **II.9.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

Célunk a valamely területen az átlagosnál jobb képességekkel rendelkező, ezen belül a kiemelkedően tehetséges tanulók felismerése, képességeiknek kibontakoztatása, fejlesztése.

Tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a csoportbontásos oktatás;
- a nem kötelező / választható / tanórán tanulható tantárgyak tanulása;
- a tehetséggondozó foglalkozások működtetése;
- az iskolai sportkör működtetése;
- a szakkörök működtetése;
- versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése / szaktárgyi, sport, kulturális stb./;
- a szabadidős foglalkozások szervezése / pl. színház- és múzeumlátogatások /;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás segítése,
- kapcsolat a különböző szakmai szervezetekkel, a tehetséges tanulók irányítása „központi” szakkörökbe, zeneiskolába, sportegyesületekbe stb.

### **II.9.2 A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek**

Célunk, hogy tanulóinkat úgy neveljük, hogy a magatartást szabályozó normákat elfogadják, képesek legyenek az osztályközösségbe, az iskola közösségébe beilleszkedni. Találják meg az összhangot az egyéni és közösségi érdekek között. Legyenek képesek tetteik szociális konzekvenciáinak, más személyek problémáinak és érdekeinek figyelembe vételére. Értsék meg a magatartást szabályozó normák érvekkel történő alátámasztását.

Tevékenységek:

- az osztályfőnökök és a szakoktatók egyéni beszélgetések során próbálják meg a diákokkal együtt megkeresni a problémát előidéző okokat,
- minden nehézségekkel küzdő diák esetében egyénre szabott korrekció alkalmazása az osztályfőnök, az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével,



- speciális osztályfőnöki órák keretében személyiségfejlesztő módszerek, személyiségfejlesztő programok alkalmazása; amennyiben szükséges, illetékes szakemberek segítségének igénybe vétele,
- súlyos zavarokkal, problémákkal küzdő diákjainknál orvosok, pszichológusok pszichoterápiás segítségének igénybe vétele,
- állandó kapcsolat tartása a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Nevelési Tanácsadóval,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a felzárkóztató foglalkozások, fejlesztő foglalkozások tartása,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése, szükség esetén családlátogatások.

### ***II.9.3 Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése- oktatása***

Az intézmény befogadó iskola, vállalja a sajátos nevelési igényű, egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási és figyelemzavarral) küzdő tanulók ellátását.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a befogadó környezet kialakítására. Pedagógiai szemléletét a sokszínűség felismerésére, elismerésére törekvés, a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó, az együttnevelést szolgáló tanulásszervezési módok alkalmazása jellemzik.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének tervezésénél az oktatók figyelembe veszik a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét. Az adaptációs folyamatban a oktatók a tanuló számára előnyös ismeretsajátítási módszereket preferálnak.

Adaptációs tevékenység pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetén:

- a tanulók iskolai fejlesztésének pedagógiai szakaszai megegyeznek a Nat-ban rögzítettekkel,
- speciális tanulásszervezési eljárások, értékelés, eszközhasználat,
- a szakértői vélemény javaslata alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés.

### ***A fejlesztés alapelvei***

A részképesség-zavar tüneteit mutató tanulók (SNI) sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógiai oktató, terapeuta és/vagy pszichológus közreműködését igényli. A rehabilitációs célú órakeretben a tanulók fejlesztése egyéni terápia terv alapján történik.





A kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a számonkérési, értékelési, esetleg - indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat:

- a) az egészséges énkép és önbizalom kialakítása,
- b) a kudarcűrő-képesség növelése,
- c) az önállóságra nevelés.

#### **A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai**

- differenciált tanórai foglalkoztatás
- egyéni haladási ütem biztosítása
- fokozott segítségnyújtás
- egyéni képességeket figyelembe vevő értékelés
- hosszabb felkészülési idő biztosítása, kevesebb feladatmennyiség adása
- szükség esetén eszközhasználat biztosítása
- hatékony tanulási stratégiák kialakítása
- szükség szerint a szóbeli feleletek előnyben részesítése

#### **Diszlexia, diszgráfia**

A diszlexia a tanulási zavarok fogalmkörébe tartozó, intelligenciaszinttől független olvasási és helyesírási gyengeség. Hátterében a központi idegrendszer sérülései, organikus eltérései, érési késése, működési zavara, örökletesség, lelki és környezeti okok különböző összefonódásai találhatók meg, valamelyik dominanciájával. Általában differenciálatlan az aktív szókinccs, és gyenge a verbális emlékezet. A tanuló az új szavakat nehezen jegyzi meg, megmásítja, torzítja, jó értelmi képesség esetén új szót alkot helyette, vagy körülírja a



fogalmat. Az olvasás tanulása során nehezen alakul ki a hang-betű kapcsolat, gyakori és makacs betűtévesztések fordulnak elő, a sorrendben átvetések tapasztalhatók, a hosszabb szavak áttekintése rendkívül nehéz. Hibás kombinációk, felületes akusztikus képzetek előhívása észlelhető. Nehéz a figyelem megosztása az olvasási technika és a szöveg tartalma között, pontatlan a toldalékok olvasása, lassú az olvasási tempó, gyenge a szövegértés.

A súlyos olvasás-írászavar irreverzibilis, maradványtünetei a közép- és felsőfokú oktatásban, illetve a felnőttkorban is feltűnnek és fennmaradnak.

Diszgráfia esetén az írómozgásokban, azok kivitelezésében jellemző a rossz kéztartás, az íróeszköz helytelen fogása, a görcsösség. Más tananyagokban való előrehaladáshoz viszonyítva nagyon lassú az írás megtanulásának folyamata.

Az írómozgás egyenetlen, ritmusa és lendülete töredezett lesz, az optimális mozgássor csak nagyon lassan valósul meg, ezért fáradékonyabbak a diszgráfiás tanulók.

#### **A fejlesztés célja:**

Az olvasás-, írászavarok javításának feladata az iskolás korban, hogy kialakítsa a tanulóban az intellektusának és mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás-írás készséget, fejlessze kifejező képességét, segítse az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

#### **A fejlesztés feladatai:**

- a) a testséma biztonságának kialakítása,
- b) a téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten,
- c) a vizuomotoros koordináció gyakorlása,
- d) a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- e) az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő, valamint a vizuális és auditív észlelésre alapozó módszerrel,
- f) az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- g) a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,



- h) az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- i) az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával.

### **Diszkalkulia**

A diszkalkulia különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége más iskolai teljesítmények (pl. olvasás, írás, idegen nyelv tanulás) jó színvonala mellett. Hátterében általában valamilyen idegrendszeri sérülés húzódik meg, amelynek következtében zavart az érzékelés-észlelés folyamata, sérült a gondolkodás. Nehezítetté válik a szimbólumok felismerése és tartalmi azonosítása, akadályozott a fogalmak kialakulása, sérülnek a fogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a sor- és szabályalkotás, a téri és síkbeli viszonyok érzékelése, illetve zavart szenved az emlékezet és a figyelem.

A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, kialakulatlan a mechanikus számlálás képessége, a mennyiség-állandóság. Súlyos elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

### **A fejlesztés feladatai:**

- a) az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- b) a testséma kialakítása,
- c) a téri relációk biztonsága,
- d) a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- e) a szerialitás erősítése,
- f) segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- g) a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- h) a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások megtalálása és alkalmazása.



## ***A kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, a figyelemzavar***

### **Hiperkinetikus zavarok**

Már az első öt évben kialakuló tünet-együttes, melyet jellemez a tevékenységek csapongása, a figyelmetlenség, a nagyfokú impulzivitás, a szabályok gyakori megszegése, megfontolatlanság, többszöri konfrontálódás a társakkal. Gyakori a kognitív működések zavara, illetve a nyelvi és motoros képességek fejlődésének késése. Másodlagos szövődménye az aszociális viselkedés és csökkent önérték-tudat.

### **Magatartási zavarok**

Jellemzői a visszatérő és tartós disszociális, agresszív vagy dacos magatartássémák. A viselkedés erősen eltér az adott életkorban elvárhatótól, a szociális elvárásokat durván áthágja. Sokkal súlyosabb lehet, mint egy gyermekcsíny vagy egy serdülőkori lázadás és hosszan tart (hat hónap vagy annál hosszabb ideig). Jellemzi még: nagyfokú harcoság, társakkal, tárgyakkal, állatokkal szembeni durva bánásmód, fenyegető erőfitogtatás, indulatkitörések, iskolakerülés, hazudozás.

A fejlesztés elvei, módszerei, feladatai:

- a) A tanuló optimális helyének megválasztása az oktató kommunikációs jelzéseinek megfelelő érzékelésére.
- b) Az egyénhez igazított követelmények kialakítása a gyermek képességeinek, érdeklődésének, terhelhetőségének ismeretében.
- c) A tanuló viselkedésének (kommunikációjának, önbizalmának, magabiztosságának, önérvényesítésének, cselekvéses, illetve verbális megnyilvánulásainak) megismerése siker vagy kudarc esetén. Ennek alapján a tanuló alkalmazkodásának, a kortárs csoportba való beilleszkedésének segítése.
- d) Együttműködés a családdal és más szakemberekkel.
- e) A fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.



### **A gyengénlátó tanuló**

A látássérülés a szem, a látóideg vagy az agykérgi látóközpont sérülése következtében kialakult állapot, mely megváltoztatja a tanuló megismerő tevékenységét, alkalmazkodó képességét, személyiségét.

A gyengénlátó tanulók nevelés-oktatása során a Nat-ban meghatározott nevelési célok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulók egyéni adottságai többnyire eltérnek az ép tanulók adottságaitól. Mindkét csoportba tartozó tanulók számára biztosítani kell a tanuláshoz és a társadalmi beilleszkedéshez szükséges speciális ismeretanyagot (speciális technikák és eszközök használata stb.) és a készségfejlesztést (önálló tanulásban használható eljárások, lényegkiemelés, megtartó emlékezet növelése, szóbeli kifejezőképesség gazdagítása, célszerű munkaszokások kialakítása, vizuális megfigyelőképesség fejlesztése stb.). A nevelési célok sérülésspecifikus tartalmakkal egészülnek ki.

### **A fejlesztés feladatai:**

- a) a tanuló teljesítményének, eszközhasználatának, személyiségének megfigyelése a tanítási órákon,
- b) egyéni foglalkozásokon a gyermek vizuális képességeinek, önállóságának megfigyelése,
- c) a tanulónak tanácsadás, kompenzációs technikák kialakítása, újabb eszközök kipróbálása, ajánlása,
- d) a tanuló pedagógiai látásvizsgálata a látogatások során,
- e) a tárgyi feltételek biztosítottak-e a gyengénlátó gyermek tanulásához (ültetés, táblakép, tábla tisztántartása, táblára írt szöveg betűmérete, tankönyvek betűmérete, füzetek, íróeszközei, szemléltetés minősége stb.),
- f) a tanítási órákon a megfelelő módszerek és eszközök alkalmazása a szakoktatók részéről,
- g) tanácsadás a szakoktatóknak, a felmerülő problémák megbeszélése,
- h) tájékoztatás a szükséges eszközök beszerezhetőségéről, pályázati lehetőségekről,
- i) konzultálás a szülővel gyermeke szemészeti állapotáról, integrációjában felmerülő problémákról, továbbtanulásáról,



- j) a szülő tájékoztatása a legújabb technikai eszközökről, beszerzési lehetőségéről,
- k) az intézmény és a szakoktatók tájékoztatása a Budapesti Gyengénlátók Általános Iskola és EGYMI nyílt napjairól, szolgáltatásairól.

A nagyothalló tanuló

A hallássérült tanulónál – a hallás hiánya vagy csökkenése miatt – a szokásostól eltérhet a nyelvi kommunikáció (beszédértés, szövegértő olvasás szókincs, nyelvi szerkezetek értése és használata, hangzó beszéd stb.) fejlettsége, ennek következtében a megismerő tevékenység és a teljes személyiség fejlődése is megváltozhat. A tanuló nyelvi kommunikációja intenzív fejlesztést igényel, mert ennek szintje általában nem korrelál életkorával, hallásállapotával – melytől pozitív és negatív irányú eltérés is lehet.

A fejlesztés feladatai:

a) A hallási figyelem fejlesztése:

- az akusztikus differenciálás fejlesztése
- a suttogó beszéd értése

b) Beszédmegértés és a szókincs fejlesztése:

- szövegértelmezés, a történelmi olvasmányok, kémia tantárgy szókincsének megbeszélése, a szakmai tárgyak szókincsének elmélyítése
- az értő olvasás fejlesztése
- szöveges feladatok megértése, matematikai szókincs bővítése
- vázlatkészítés, lényegkiemelés, kulcsszó kiemelés gyakorlása
- interneten való keresés elsajátítása, információgyűjtés az internetről
- számítógépes ismeretek fejlesztése

c) Beszéd tartalmi fejlesztése:

- a nyelvtani ismeretek gyakorlása
- mondatalkotás fejlesztése (bővített mondatok alkalmazása, mondatok átfogalmazása saját szavaival, lényegkiemelés, összefoglalás)
- az olvasottak lényegének kiemelése
- a szóbeli és írásbeli kifejezőkészség fejlesztése (lényeges momentumok elmondása, leírása)
- saját gondolatok kerek, egész megfogalmazása, leírása



d) Gondolkodási funkciók fejlesztése:

- ok-okozati összefüggések láttatása
- az időrendi sorrend felismerése (olvasott szövegben)
- a visszautaló elemek értelmezése
- a problémamegoldó képesség fejlesztése

e) Az emlékezet fejlesztése:

- az auditív memória fejlesztése: memoriterek tanulása, szólánc játék
- vizuális memória fejlesztése: memória játék

f) Meglévő hanghibák javítása a köznapi beszédben

g) A helyesírás gyakoroltatása, tollbamondás, diktálás alapján

h) Önállóságra való bátorítás, az iskolai feladatok önálló teljesítése

i) Felelősségvállalás a saját döntésekért, tettekért.

#### **II.9.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal összhangban az iskola fontos feladata, hogy feltárjuk azokat az okokat, melyek a tanulók tanulási kudarcaihoz vezettek. Biztosítjuk a tanulók számára a felzárkóztatás lehetőségét. Segítséget kell nyújtani abban, hogy a családi háttérből adódó hátrányos helyzet enyhüljön.

Nem megfelelő háttér esetén támogatásban való részesítés:

- tartós tankönyvek biztosítása,
- kollégiumi elhelyezésben segítségadás,
- felterjesztés önkormányzati támogatásra, segélyezésre,
- a diákétkeztetés biztosítása,
- igény esetén a tanulószoba megszervezése.

Az oktató-nevelő munkában szükséges, hogy:

- ösztönözzünk a korrepetálásra, szükség esetén a fejlesztő foglalkozásokon való részvételre,
- a pályaaorientációs oktatással a tanulási kedv fokozása,



- változatos módszerekkel motiválás, sikerélmény biztosítása – segítsünk megfelelő tanulási stratégiák kialakításában,
- egyénre szabott tanítási – tanulási folyamat kialakítása.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat és a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását az intézmény összetett feladatként kezeli.

### ***II.9.5 Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok***

A nevelési és oktatási intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi feladatait, a közoktatási intézmények működését szabályozó legfontosabb jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2019. évi LXXX. törvény szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A gyermekvédelmi törvény azon az elven alapszik, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Ebben kell az államnak és az önkormányzatnak, valamint ezek intézményeinek segítséget nyújtani. Ennek érdekében foglalja össze a törvény a gyermek alapvető jogait és e jogok érvényesülésének garanciáit, illetve a szülői jogokat és kötelességeket.

A törvény megállapítja, hogy a gyermekvédelem olyan tevékenység, amely:

- a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére,
- a veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére,
- a szülői gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányul.

A gyermekvédelmi teendők ellátása az igazgató és az összes oktató feladata és kötelessége. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek e munkákat koordinálnia kell.

Feladata:

- a tanulók, szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldására érdekében fordulhatnak;
- a veszélyeztető okok megléte esetén – melyek feltárásában segít az osztályfőnöknek – értesíti a gyermekjóléti szolgálatot;





- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi.

A fentiek alapján az intézmény gyermekvédelmi tevékenysége a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására és megszüntetésére terjed ki.

A megelőzést a következő tevékenységek szolgálják:

- az intézménynek rendszeres kapcsolatot kell tartania a szülőkkel, a családokkal (szülői értekezlet, fogadóórák, levél),
- segíteni és biztosítani kell a tanulói szervezetek, diákönkormányzatok (DÖK) létrejöttét és működését,
- a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység,
- minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéséhez szükséges egészséges környezetet, a képességeinek, tehetségének kibontakozását,
- a tanulók jogait tiszteletben kell tartani, egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe nemzeti vagy etnikai hovatartozása, vallása, származása miatt,
- az intézménynek együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal (rendőrség, gyámhatóság, gyámhivatal), szervezetekkel (családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, ÁNTSZ, Vöröskereszt) és személyekkel (védőnő, orvos),
- bűnmegelőzési tanácsadó hálózat szolgáltatásainak igénybevétele.

A feltárásnak a következő területekre kell kiterjedniük:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit (felmérések, tesztek, kapcsolat az osztályfőnökökkel),
- meg kell keresni a problémák okait (egyéni beszélgetések gyerekekkel, szülővel, igazolatlan hiányzások ellenőrzése),
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a problémát a gyermekjóléti szolgálatnak.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának célja, hogy megelőzzük a súlyosabbá válásukat.

Az iskolán belüli segítségnyújtás tevékenységi formái:

- differenciált oktatás és képességfejlesztés



- személyes és egyéni tanácsadás a tanulóknak, szülőknek (korrepetálás, fogadóóra, egyéni beszélgetés, szülői értekezlet)
- kedvezményes étkeztetés
- a törvény szerinti egészségügyi szűrővizsgálat
- tanórán kívüli szabadidős programok szervezése
- szabadidő szervező alkalmazása
- a tanulók szociális helyzetének javítása, segélyekre való felterjesztés
- a szülőkkel való együttműködés – szülői értekezlet, szülői munkaközösség, iskolaszék

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége:

- segíti és összehangolja az intézmény oktatóinak gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét,
- az osztályfőnök jelzései alapján nyilvántartja a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI tanulókat,
- rendszeres kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal, különös tekintettel a pártfogolt tanulókra (telefon, személyes találkozás, levél útján),
- megjelenik a Családsegítő Központban rendezett koordinációs értekezleteken,
- tájékoztatja a szülőket és a tanulókat arról, hogy problémáikkal az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel, ennek érdekében az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a fontosabb intézmények címét, telefonszámát,
- félévkor és év végén a pártfogolt tanulókról értékelést küld a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

### ***II.9.5 Hátrányok enyhítését segítő tevékenység***

A feladatot az ifjúságvédelmi feladatokkal összhangban kezeljük. Kiemelt fontosságú az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelős tevékenysége. A tanév kezdetén a jogszabályok által előírt és megengedett körben különféle felmérések szolgálják az információgyűjtést tanulóinkról.

A tevékenység célja, segíteni azokon a tanulókon, akik szociális körülményeiket tekintve, vagy egészségügyi, szellemi, pszichés sajátosságaik miatt hátrányos helyzetűek vagy halmozottan hátrányos helyzetűek:



- a családi környezetükből adódóan (csonka családban élő gyermekek, állami gondozott gyerekek, munkanélküli szülők gyermeke, átmenetileg hátrányos helyzetűek)
- szülők nyolc osztálynál kevesebb végzettséggel rendelkeznek,
- a tanuló egészségügyi, pszichés zavarai miatt akadályoztatott a tanulásban.

Fontos a megelőzés szerepe, ezért osztályfőnöki órákon kiemelt hangsúlyt kapjanak a megelőzést elősegítő témakörök (a törvény által magadott óraszámban).

Ilyen témakörök például:

- káros szenvedélyek elleni fellépés,
- a család szerepe,
- egészséges életmód.

A fenti témákból tartott osztályfőnöki órák fontos feladata, hogy felkészítsék a gyerekeket arra, hogy önálló életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozzanak, egészséges életvitelt alakítsanak ki.

A nevelés nyújtson támogatást – különösen a serdülőknek – a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol, drog) kialakulásának megelőzésében. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.

Megkerülhetetlen feladat, hogy a nevelés foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, valamint a szexuális úton terjedő betegségekkel. Az iskola fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.

Az iskola, mint élettér, biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok végrehajtása nem nélkülözheti a szülőkkel való kapcsolattartást (fogadóóra, szülői értekezlet, családlátogatás, iskolaszék). A diákbizottságokat is bevonjuk döntéseink előkészítésébe.

Fontos feladat a felzárkóztatás és a hátrányos helyzet csökkentése.

Például:

- rendszeres korrepetálás, tanulószobai foglalkozások tartása,
- kedvezményes étkeztetés,
- javaslat önkormányzati segítyezésre,
- folyamatos kapcsolattartás az ifjúságvédelmi szervekkel (önkormányzatok, gyámhatóság, családsegítők, rendőrség).



## II.10 A korai iskolaelhagyás megakadályozása

Iskolánk elkötelezett abban, hogy megakadályozza a korai iskolaelhagyást, csökkentse a tanulók lemorzsolódásának veszélyét, felkarolja és támogassa a veszélyeztetett tanulókat, elősegítse hátrányaik kompenzálását.

Meglátásunk szerint a korai iskolaelhagyás oka többségében a tantárgyi eredménytelenség vagy a motiváció hiánya. Mindazonáltal ezek sokszor eredeztethető a tanulók sajátos nevelési igényéből vagy különböző beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségéből, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetéből. A hátrányok kompenzálás iskolánk kiemelt céljai között szerepel, mely közös szerepvállalással, összefogással valósítható meg.

Iskolánk több területen indított harcot a korai iskolaelhagyás megakadályozása érdekében.

### ***II.10.1 A lemorzsolódás megakadályozásának eszközei a tanórák során***

A tanulói készségek és képességek fejlesztését, hátránykompenzálást szolgálják az iskolánkban folytatott felzárkóztató foglalkozások. A felzárkóztató csoportok kialakítása a tanulói célcsoportok felmérésével indul, ez lehetővé teszi a hatékony differenciálást. Lehetőség szerint kislétszámú, 5-6 fős csoportlétszám mellett megfelelő hatékonysággal folytatható a felzárkóztatás. A korrepetálások mellett tanuló párok, csoportok létrehozásával is igyekszünk segíteni diákjainkat.

A tanulmányi eredménytelenség tekintetében a legveszélyeztetett csoportot a belépő osztályok tanulói jelentik. Erre tekintettel iskolánkban nagy hangsúlyt fektetünk az alapkészségek, alapkompenciák fejlesztésére, különösen a 9. osztályokban, ezzel is igyekszünk segítséget nyújtani, áthidalni az általános iskola és a középiskola közötti különbséget, megalapozni a tanuló sikeres előmenetelét. Amennyiben a tanuló megfelelő alapkompenciákkal, képességekkel rendelkezik, sokkal nagyobb eredményességgel képes szembenézni a középiskolai kihívásokkal. Órarendszerűen, a kötelező órákon túl 9. évfolyamokon, a technikum osztályokban felmenő rendszerben bevezetésre került heti 1 óra szövegértést és 1 óra matematikát.

A különböző IKT eszközök pl.: wordwall táblák jelentősen segítik az oktatást, szemléletesebbé, érdekesebbé teszik az elsajátítandó tananyagot.

Iskolánk oktatói közössége nyitott az új irányokra. Ez az intézményi szintű, modern pedagógiai alapokon nyugvó környezet lehetőséget nyújt a tanulókkal való szorosabb kapcsolat kialakítására, az oktatás színesítésére, mindez pedig hozzájárul ahhoz, hogy a diákok az



iskolában maradjanak. A projektalapú oktatás preferálása az újfajta pedagógiai környezet kialakítását támogatja.

### ***II.10.2 A lemorzsolódás megakadályozásának eszközei osztályfőnöki munka során***

A mentorálás és a családi háttér fokozott figyelemmel kísérése mindig nagy hangsúlyt kapott iskolánkban. Az osztályfőnökök folyamatosan nyomon követik tanulóik teljesítményét, viselkedését.

Lemorzsolódást előre jelzi a gyakori hiányzás, különöse az igazolatlan hiányzások, így az osztályfőnök segítségével már az első hiányzások után megtörténik a törvényes képviselő, szülő értesítése. Második alkalom és legalább 10 óra mulasztás után a lakóhely szerinti területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve keressük meg szülőt. Tanköteles tanuló esetében 30 igazolatlan óra után az iskola kötelessége ismételten a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulni, majd 50 igazolatlan órát meghaladó mulasztás után a Kormányhivatalt értesítjük haladéktalanul, a Kormányhivatal pedig a Gyámhatóság közreműködésével megvonja a családtámogatási ellátást. A kormányhivatal 3 havonta felülvizsgálja az ellátásra való jogosultságot, ilyenkor az iskola tájékoztatja a kormányhivatalt a tanuló iskolalátogatási kötelezettségének teljesítéséről.

Vannak ugyanakkor olyan előjelek, amelyekre nincs egységes iskolai protokoll, habár hasonlóan fontos tünetei, jelzői a tanuló nehézségeinek, várható lemorzsolódásának, így például az, ha a tanuló nem tud beilleszkedni a közösségbe, unatkozik az órán, sok igazolt hiányzása van, tanulmányi átlaga jelentősen romlik. Ezeket az előjeleket elsősorban az osztályfőnök vagy a szakoktatók észlelik. Az osztályfőnökök ilyen jellegű munkáját segíti a KRÉTA felületen kialakított ESL rendszer.

Az osztályfőnökök feladata, hogy összehangolt együttműködést alakítsanak ki a szülő, a kollégiumi nevelők és a tanárok között: ez közvetlenül is megvalósul a közösen tartott szülői értekezleteken.

### ***II.10.3 A lemorzsolódás elleni küzdelem a tanórákon kívül: közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozások***

A tanórákon kívüli iskolai tevékenységek eredményeképpen a diákok iskolai kötődése erősödik.

Iskolánk közös kirándulásokkal igyekszik színesíteni a diákéveket. Ilyen keretek között a gyerekek sokkal fesztelenebbül viselkednek, és interaktív, illetve játékos módon, közösséget összekovácsoló feladatok megoldásával juthattak számos új ismerethez, tapasztalathoz. Fontos szerepet szánunk gamefikációnak, hiszen a fesztelenebb légkör által sokkal nyitottabbá



válnak a tantermi keretek között sokszor szorongó gyerekek. Fontosnak tartjuk az élménypedagógia mind gyakoribb használatát, mely szintén jó szolgálatot tehet az ismeretanyag elsajátításán kívül a diákok tanuláshoz való viszonyának megváltoztatásában és magabiztosságuk kialakításában/visszaszerzésében.

Iskolánk sok szinten igyekszik motiválni diákjait, elérhető életpálya modellt mutatni, életközelivé tenni a tanult szakmákat.

Minden évben megrendezésre kerülnek a tangazdasági napok, ahol a szakmához tartozó gépeket, berendezéseket mutatják be a diákoknak.

A szakmák éjszakáján tanulóink saját munkáikat mutatják be, így prezentálhatják társaiknak, szüleiknek a szakmához való hozzáértésüket.

Tanulóink tanáraik segítségével létrehozták és működtetik a Mathiasz minta ültetvényt, Mathiasz János szőlő fajtáiból. Itt a töke művelési módokat megtanulhatják és nyomon követhetik az ültetvény fejlődését, ahol konkrét eredményét láthatják a munkájuknak. Iskolánk névadója miatt a munkán keresztül szorosabb kötődés alakul ki iskolánk felé.

Évek óta hagyományosan megrendezésre kerül az adventi díszek készítése, ami részben a szakmához köthető, illetve komoly visszacsatolás a diáknak, hogy iskolánk különböző pontjain a saját munkájukkal találkozva értelmét láthatják az elvégzett munkának.

Az informatikai irányban tanuló diákjaink számára is sok lehetőséget biztosítottunk, hogy lássák, életképes szakmát tanulnak. Számos üzemlátogatást szervezünk. A tanulóink által szervezett Lan-party a környező iskolákban is nagyon népszerű. Ennek a teljes szervezési, lebonyolítási és technikai háttere is diákjaink munkáját dicséri.

A hosszú hagyományokra visszavezethető Mathiasz napok is a szakmai orientációt célozza, életközeli és elérhetőbbé teszi tanulóink számára tanult szakmájukat.

A jó gyakorlat kialakítására, az együttműködés erősítésére több workshopot is szervezünk, ahol a kollégák hasznos tanácsokkal segítik egymás munkáját, illetve centrumközi együttműködéseknek is számtalan formája működik.

Számtalan délutáni programot szervezünk a diákok számára, így például rendszeres sportolási lehetőséget biztosítunk, szakkörökkel színesítjük a diákok mindennapjait.

Nagy hangsúlyt fektettünk a tanulók eltérő szociális helyzetéből adódó mentálhigiénés problémák orvoslására, ezért tanulóink több előadáson is részt vehettek. (Alkohol- és drogreprevenció, Út a munka világába, védőnői szexuális felvilágosító óra, stb.)



### **II.11 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje**

A tanulók az iskolai döntési folyamatokban való részvételüket a diákönkormányzaton keresztül gyakorolják. A DÖK létrehozását, működését és feladatait az intézmény házirendje szabályozza.

A DÖK döntési jogkörébe tartozó kérdéseket a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. § (1) bekezdése szabályozza.

A DÖK véleményezési jogkörét a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. § (3) és (4) bekezdése szabályozza.

### **II.12 A szülő, a tanuló, az oktatók kapcsolattartásának, együttműködésének formái**

Az iskola és a szülő közötti együttműködési kötelezettség teljesítésénél figyelembe kell venni a titoktartási kötelezettségről szóló törvényi előírásokat. E törvény ismerete minden dolgozónak kötelessége.

Általában elmondható, hogy a tanulókról való gondoskodás, a nevelés és oktatás hatékonyabb és eredményesebb, ha az érintettek együttműködnek.

#### **II.12.1 Az iskola és a tanulók**

A tanulók tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről alapvető feladat. A Siófoki Szakképzési Centrum létrejötté ezen a területen új feladatot is jelent, hiszen a tanulókat nem csak saját iskolájukról, hanem az új integrált intézményről a fent említett kérdésekben tájékoztatni kell. Ennek több lehetséges módja van, amellyel a székhely és az iskolák saját szokásaik és elképzeléseik szerint élhetnek.

Az intézmény egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról a tanulók tájékoztatást kaphatnak:

- az iskolai diákönkormányzat ülésein rendszeresen,
- a diákközgyűlésen évente egy alkalommal,
- az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül,
- az osztályfőnökök által az osztályfőnöki órákon,
- az interneten keresztül,
- „ az iskolarádióon keresztül.



A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szakoktatók folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetésével, az oktatókkal, az oktatói testülettel.

### ***II.12.2 Az iskola és a szülők***

Az intézmény egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a szülők tájékoztatást kaphatnak:

- a Szülői szervezetek ülésén,
- az iskolában elhelyezett hirdető táblákon,
- alkalmanként írásbeli tájékoztatón keresztül,
- az osztályszülői értekezleten,
- iskola honlapján.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- a szülői értekezletek,
- fogadó órák,
- nyílt napok,
- írásbeli tájékoztatók,
- elektronikus napló bevezetésével az interneten keresztül (a lehetőségek függvényében).

A szülői értekezletek és fogadóórák idejét az iskolai munkaterv évenként tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény, az intézmény vezetésével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

### ***II.12.3 Az iskola és a kollégium***

A kollégium - amíg a diák szüleitől távol van - felelősséggel tartozik a gyermek tanulmányi munkájáért, testi épségéért, stb. A kollégium a családra, mint partnerre a nevelésben eddig sem mindig számíthatott, épp ellenkezőleg: gyakran család vagy szülőpótló funkciót tölt be.





Bizonyos helyzetekben, egy-egy probléma megoldásában valójában az intézmény, illetve a nevelő rendelkezik megfelelő eszközökkel, kompetenciával, bizalmi tőkével a szakszerű beavatkozás, a segítségnyújtás tekintetében.

A feladatok egyre nehezebbek, összetettebbek. A kollégiumpedagógus fokozott odafigyelése, törődése mellett legalább az iskola és a kollégium szoros együttműködésére van szükség ahhoz, hogy a fiatal a társadalmi elvárásoknak megfelelően teljesítsen, és versenyképes tudással lépjen ki a munkaerőpiacra, vagy üljön be az egyetemi padosorokba.

Az iskola és a kollégium együttműködésének színterei:

- osztályfőnöki látogatás a kollégiumban,
- csoportvezető és az osztályfőnök kapcsolattartása (személyes, telefon, e-mail),
- kollégiumi nevelő óralátogatása előzetes egyeztetés alapján,
- a programok kölcsönös ismerete és látogatása,
- közös rendezvények szervezése,
- vezetői megbeszélések,
- elektronikus napló (ahol működik) közös használata (gyors információáramlás),
- közös tájékoztatók és szülői értekezletek szervezése,
- értekezleteken való kölcsönös részvétel,
- az együttműködés tapasztalatait évente összegezni kell, és a megfelelő beavatkozásokat el kell végezni.

### **II.13. A tanulmányok alatti vizsgák rendje**

Az osztályozóvizsgát, a különbözeti vizsgát, a pótlóvizsgát és a javítóvizsgát együtt tanulmányok alatti vizsgáknak nevezzük.

A vizsgaszabályzat jogi kerete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - Rendelet 64.§ határozza meg.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, aki a fenti vizsgák valamelyikén vesz részt, illetve az intézmény vizsgákban érintett pedagógusaira.



### ***II.13.1 Különbözeti vizsga***

A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy - iskola vagy képzési forma/szint váltása esetén - a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. A különbözeti vizsga paramétereit az intézményvezető – a vizsga engedélyezésekor – határozatba foglalja.

### ***II.13.2 Osztályozóvizsga***

Az intézményvezető engedélyével szervezett vizsga a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett tanulók számára; egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítő tanuló számára; a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén a megengedettnél többet hiányzó tanulóknak szervezett vizsga, melynek célja a félévi, illetve év végi osztályzat megszerzése egy adott tantárgyból.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie félévkor és tanév végén, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól; illetve, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

### ***II.13.3 Javítóvizsga***

Azon tanulónak szervezett vizsga, aki a tanév végére nem teljesíti az elégséges szintet legfeljebb három tantárgyból. Három elégtelen év végi eredmény esetén a tanuló kérvényt adhat be 3 javítóvizsga letételének engedélyezésére. A kérvényről az oktatói testület dönt. Javítóvizsga szervezhető annak a tanulónak, aki elégtelen osztályzatot kap osztályozó, különbözeti vagy pótló vizsgán, illetve ha az osztályozó, különbözeti vagy a pótló vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik. A tanév vége előtt megszervezett vizsga sikeres teljesítése a felsőbb évfolyamba lépés feltétele. Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó



vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

A helyi osztályozó vizsgák félévkor és a tanév végén, a munkatervben meghatározott időszakban, míg a javítóvizsgák augusztus 15. és 31. között, a következő tanév kezdete előtt vannak. Az osztályozó, illetve javítóvizsgák során történik annak megállapítása, hogy a tanuló tudja-e a tantervi követelmények szerinti tananyagot, képes-e tudása gyakorlati alkalmazására, képes-e életkorának megfelelő lényeglátásra és ismereteinek átfogó rendszerezésére.

#### **II.13.4 Pótló vizsga**

Ha a vizsgázó fel nem róható okból elkésik, távol marad egy tanulmányok alatti vizsgáról, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, akkor a tárgyból pótló vizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

#### **II.13.5 Ágazati alapvizsga**

Technikumban a 9-10. évfolyam, szakképző iskolában a 9. évfolyam ágazati alapoktatását lezáró vizsga. A szakmai oktatás megkezdésének feltétele a sikeres ágazati alapvizsga.

A vizsga lebonyolítását minden ágazaton a hatályos képzési és kimeneti követelmények szabályozzák.

#### **II.13.6 A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi szabályok**

A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.

Iskolánkban 4 vizsgaidőszakban szervezzük meg a tanulmányok alatti vizsgákat a következőképpen:

<b>Vizsgaidőszak</b>	<b>Szervezhető vizsga</b>
Első félév vége előtt	Osztályozó, különbözeti és pótló vizsga
Képzéstípustól/évfolyamtól függően az utolsó tanítási nap előtt	Osztályozó, különbözeti és pótló vizsga
Augusztus 15-e és augusztus 31. között	Osztályozó, különbözeti, pótló és javítóvizsga



A vizsga időpontjáról és helyszínéről a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) a vizsga kezdete előtt legalább 2 héttel értesítést kap. Az értesítés – a vizsga típusának megfelelően - történhet e-mailben, vagy tértivevényes levél formájában. A vizsga időpontokat – a személyiségi jogok figyelembevételével - az iskola honlapján is közzéteszük.

A vizsga követelményeit – a vizsga típusának, a tagozatnak/szakmának megfelelően - az iskola oktatási programjában foglaltak határozzák meg. Javító vizsga esetén a vizsga részletes követelményeit a vizsga előtt legalább 6 héttel az iskola honlapján közzéteszük.

A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést - csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján - az igazgató adhat engedélyt.

### ***Vizsgaforma, vizsgarészek, értékelés***

A tanulmányok alatti vizsga – a tantárgy jellegének és az érettségire vonatkozó vizsgaszabályzatnak megfelelően – állhat:

- írásbeli vizsgarészből
- szóbeli vizsgarészből
- gyakorlati vizsgarészből

Minden szaktárgyi vizsga esetén a vizsga szóbeli és írásbeli vizsgarészből áll. Ez alól kivételt képez a matematika és a digitális kultúra. Matematika alapesetben írásbeli vizsga, amely a javítóvizsga esetében azonban kiegészülhet szóbeli vizsgarésszel. A digitális kultúra gyakorlati vizsga, amely azonban kiegészülhet szóbeli vizsgarésszel.

A készségtárgyak esetében – ének-zene, rajz és vizuális kultúra, dráma és tánc, illetve testnevelés tantárgyból - gyakorlati és szóbeli vizsgarészek vannak.

A szakmai tárgyak esetében gyakorlati vizsgarész van.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, informatikai program formájában – kell elkészíteni.



Az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga százalékos (egész százalékra kerekített) értékelése:

százalék	értékelés (érdemjegy)
85%-100%	jeles (5)
70%-84%	jó (4)
50%-69%	közepes (3)
30%-49%	elégséges (2)
0%-29%	elégtelen (1)

Javító vizsga százalékos (egész százalékra kerekített) értékelése:

százalék	értékelés (érdemjegy)
75%-100%	közepes (3)
50%-74%	elégséges (2)
0%-49%	elégtelen (1)

Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként minimum 60 perc.

Egy napon legfeljebb három vizsgát lehet tenni.

A szóbeli vizsgát az iskola szakos oktatóiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár, aki a tanulót előzőleg tanította.

Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.

A vizsgákon, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie, aki - lehetőség szerint jogosult - az adott tantárgy tanítására.

A tanulónak a szóbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több kérdésből/feladatból állhat) kidolgozására legalább 30 percet kell biztosítani, kivéve a 1. pontban tett kivételt.

A szóbeli feleletek maximális időtartama 15-20 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 30 perc a felkészülési idő, valamint 15-20 perc a felelet időtartama.

Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére nem megengedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

A vizsga a vizsgázó számára díjtalan. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételtető meg.



A vizgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola bélyegzőjével kell ellátni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgálónök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.

Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az Szkt. 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv felé. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

### ***II.13.7 Független vizsgabizottság kérése***

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig; mulasztás miatt engedélyezett osztályozó vizsga esetében az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt



független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amely a vizsgát megszervezi.

Független vizsgabizottság előtt lehető vizsgáért térítési díjat kell fizetni.

### ***II.13.8 Eljárási rend előrehozott érettségi vizsga esetén***

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – írásbeli kérelme alapján felmenthető egy tantárgy tanulása és értékelése alól az a tanuló, aki az adott tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett. I.5

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít. A közismereti nyelvi órák látogatásáról emelt szintű érettségi vizsga, vagy középszintű érettségi vizsga és B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga esetén kaphat a tanuló felmentést.

A kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani, melyhez csatolni kell az érettségi vizsga letételét bizonyító törzslapkivonat másolatát.



## II.14 A közösségi szolgálat

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 107. § (1) bekezdése alapján az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Ennek igazolása mellőzhető a felnőttoktatás esetében, illetve, ha a sajátos nevelési igényű tanuló szakértői javaslatában ezt a bizottság javasolja.

A közösségi szolgálat megszervezésével kapcsolatos feladatokat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 107. §-a szabályozza.

Iskolánkban a 9-12. évfolyamon szervezzük meg a közösségi szolgálatot, mely 9. évfolyamon 5 óra felkészítő foglalkozással kezdünk, majd a 12. évfolyamon 5 óra feldolgozó foglalkozással zárjuk a program teljesítését. A tanulók és a szülők az iskola által felkínált lehetőségekből választhatnak; illetve javaslatot is tehetnek az igazgatónak arra vonatkozóan, hogy milyen további szervezetekkel kössön az iskola együttműködési megállapodást a közösségi szolgálat elvégzése érdekében.

Amennyiben egy technikumi tanulmányokat folytató diák – pl. hiányzásai miatt – nem tudja teljesíteni az 50 órát a 12. évfolyam végére, akkor a hiányzó órákat a 13. évfolyam során pótolhatja.

Az együttműködési megállapodások megkötéséért az igazgató, az elvégzett feladatok dokumentálásáért az osztályfőnök felelős.

A dokumentálás során az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet által kiadott Módszertani segédletet tekintjük irányadónak.





## **II.15 A felvétel és az átvétel helyi szabályai**

Iskolánk tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés, illetve szülői kérelem alapján történik.

### **II.15.1 Felvétel**

Iskolánk a felvételi kérelmekről a tanulmányi eredmények, továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése szerint dönt.

A pontos felvételi követelményeket kiadványainkban minden tanévben aktualizáljuk.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

Iskolánk minden évben felvételi tájékoztatót készít, melyet a honlapunkon ([www.mathiasz.hu](http://www.mathiasz.hu)) nyilvánosságra hoz, valamint a KIFIR rendszerében minden év októberében, a rendeletben meghatározott időpontig elhelyezi.

### **II.15.2 Átvétel**

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja: a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. Az átvételt megelőzően, a megelőző tanulmányok figyelembevételével az iskola különbözeti vizsgát, beszámolót írhat elő a jelentkezőnek.

A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával (beszámoló), továbbá:
- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamisméltléssel.



## II.16 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- ismerjék a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módszereket,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a képzési program rögzíti. A tanulók az ágazati alapképzésben vagy a szakmai képzésben a munkavédelem témájú órákon ismerkednek meg ezekkel a tartalmakkal (Munka- és környezetvédelem, Biztonságos munkavégzés, stb.).



### III. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Az Egészségügyi Világszervezet az egészséget a társadalmi és az egyéni teljesítmény felől közelíti meg és hangsúlyozza az egészség dinamikus és pozitív természetét. Az egészséget alapvető emberi jognak, „az élethez szükséges erőforrásnak” tekinti, amely egyben társadalmi befektetés is.

E szélesen értelmezett definíció bizonyos problémákat vethet fel, mivel megnehezíti a gyakorlati prioritások felismerését.

Ezért fontos, hogy az egészségfejlesztésben dolgozó szakemberek az adott helyzethez leginkább igazodó szempontok alapján lássák el feladataikat.

A testi-lelki egészség megteremtésének és megőrzésének szintjei:

- az egyén szintje,
- a családi élet szintje,
- az oktatás és a nevelés régiója (iskola),
- nemzeti – országos – társadalmi – állami szint (Alaptörvény),
- országok, népek feletti nemzetközi szervezetek (pl. WHO).

A testi-lelki-szellemi egészség megőrzésének fő feltétele: saját belső természetünk megismerése.

Az egészség megteremtésének és fejlesztésének folyamata az egyéntől indul és az iskola az az intézmény, amely tudatosítja ezt a folyamatot.

Napjainkban az egészség-megőrzési tevékenység fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel. Így az egészség megteremtése, fejlesztése és őrzése a mindennapi élet része kell, hogy legyen.

Az egészségmegőrző tevékenység magában foglalja az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével, az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését, ezen kívül figyelembe veszi az egyén szociális és gazdasági helyzetét, mentális és fizikai kapacitását valamint a társadalmi környezeti tényezők változását.

Az iskola egészséges életmódra nevelési programja hidat képez a család és a társadalmi intézményrendszer között, és mint másodlagos szocializációs közeg - „nagy hatású mentálhigiénés intézményként” - tartják számon a szakirodalomban.

Az iskola az egészségvédelem egyik legfontosabb színtere:



- minden korosztály hosszú éveken át látogatja az intézményeket,
- a tanulók személyiségfejlődésük, az értékek elsajátítása szempontjából még olyan fejlődési periódusban vannak, hogy érdemi hatást lehet elérni az életideálok, preferenciák kialakításában,
- az egészségtámogató magatartásmódok kialakulásának folyamatában a szocializáció kitüntetett színtere az iskola,
- az iskola, mint társadalmi intézmény más társadalmi intézményekkel és szervezetekkel állandó kölcsönhatásban létezik,
- így pl. egy egészségfejlesztési programhoz való csatlakozás hatást gyakorol az iskolának a szűkebb és tágabb környezetével való viszonyára, a környezet viselkedésére.

### III.1 Általános fejlesztési követelmények

- A diákoknak legyenek alapvető ismereteik az emberi szervezet működéséről, a testi egészség és a mentálhigiéne összefüggéseiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, a betegségek és balesetek megelőzésének módjairól, az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulásának megelőzéséről.
- Alakuljon ki a sportoláshoz, a mozgáshoz való pozitív viszonyuk, fejlődjön szabadidő kultúrájuk. A sportoláson keresztül is edzzék akaraterejüket, fejlődjön alkalmazkodóképességük, személyiségük.
- Rendelkezzenek a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához, a kooperációhoz megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával. Legyenek felkészülve az örömteli párkapcsolatra, a családi életre.
- Rendelkezzenek megfelelő énképpel, önismerettel, a kulturális különbségek megértésének képességével. Fejlődjön kritikai érzékük, szociális érzékenységük, illetve képességük, amely embertársaikkal, környezetükkel való sikeres kapcsolatteremtést, illetve együttélést tesz lehetővé. (empátia, rugalmasság, alkalmazkodó képesség, személyiség tisztelet stb.)
- Fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük. Legyenek tisztában az emberi magatartást irányító különféle érdekekkel, eszközökkel. Értsék meg az erkölcsi normák, értékek és az ezeken alapuló magatartási szabályok, életvezetési elvek betartásának jelentőségét.



### III.2 A testi és lelki egészség támogatása az oktatásban

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít.

Az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanuló cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.

Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítja az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést, ebben az oktatók életvitelének is jelentős szerepe van.

A testi-lelki egészség megőrzésére, a fizikai, szellemi képességek megtartására, fejlesztésére számos nevelési és képzési cél, követelmény és feladat fogalmazódott meg a különböző tantárgyakban:

Magyar nyelv- és irodalom:

- együttműködés csoportos beszélgetésben, vitában,
- kommunikáció etikájának alapelvei,
- képesség a saját vélemény megvédésére, illetve változtatására,
- eltérő vélemény tisztelete,
- önkontroll és szövegjavítás,
- fogékonyság az igazságra, a megértésre, a pozitív érzelmekre, a szépségre,
- önismeret és kritikai érzék folyamatos fejlesztése,
- a művekben megjelenített erkölcsi kérdések, magatartásformák felismerése, megértése.

Élő idegen nyelv:

- az idegen nyelven való önkifejezés öröme által,
- a bátorság, önbizalom növekedése az idegen nyelven való megszólalásban,
- miénktől eltérő kultúrák, erkölcsi normák megismerésén keresztül más normák szerint élő emberek elfogadása.

Matematika, fizika:

- állítások megítélése,
- szabályszerűségek felismerése, megfogalmazása,



- összefüggések leírása,
- lényeg kiemelése,
- megoldási menet tervezése, leírása,
- vitakészség fejlődése (érvelés, cáfolás),
- az élet és a természet értékeinek felismerése, megbecsülése,
- a tudás megbecsülése vele együtt a segítőkészség kialakítása, s a segítség elfogadására való törekvés,
- a különböző energiafajták, az erőművek és azok környezetre gyakorolt előnyeinek és hátrányainak ismerete,
- a megújuló energiafajták és az alternatív energia-kiegészítők ismerete.

#### Történelem és társadalomismeret:

- családi és iskolai megbízatások felelős teljesítése,
- a rend és a szabadság összefüggéseinek megértése,
- tudatos és kritikus viszony a társakhoz, társadalomhoz a környező világban (anyagi, természeti, szellemi),
- mások és önmaga döntéseinek értékelése, indoklása,
- jelenségek változásainak megítélése,
- többségi és kisebbségi vélemények összehasonlítása, értékelése, a kisebbségi vélemény figyelembevétele.

#### Biológia, kémia:

- értékelje és óvja a természet szépségeit,
- ismerje a hétköznapi tevékenységek környezetkárosító és kímélő formáit,
- értékelje az egészséget, mint értéket,
- igényelje az egészséges életkörülményeket,
- képes legyen fizikai és lelki egészségének, az egészséges környezetnek megőrzésére,
- vállaljon felelősséget a természet jövőjéért, fenntarthatóságáért,
- ismerje az emberi szervezetet veszélyeztető anyagok (alkohol, nikotin, drog, gyógyszerek) szervezetre gyakorolt hatását,
- ismerje fel az életfolyamatokat, a visszafordíthatatlanságot.



#### Földünk és környezetünk:

- felelős környezeti magatartás tanúsítása,
- érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat,
- a legfontosabb információforrásokból szerzett információkat mérlegeljék, tudjanak azokból valós következtetéseket levonni,
- ismerjék meg a természetvédelem alapvető céljait, nemzeti parkjainkat, természeti értékeinket,
- ismerjék a környezetkárosodások megelőzésének elveit, főbb módjait illetve a károsodott tájak természetes állapotának visszaállítási lehetőségeit és korlátait,
- tudják, melyek a leglényegesebb globalizációs folyamatok, és azoknak milyen előnyei és hátrányai lehetnek a Föld egészére.

#### Ének-zene:

- az élményből fakadó aktív éneklési kedv felkeltése.

#### Tánc és dráma:

- a kifejezőképesség fejlesztése,
- improvizáció, megfigyelési készség és a hagyományőrzés fejlesztése.

#### Vizuális kultúra:

- a vizuális kommunikáció megértése, saját gondolatok közérthető megjelenítése,
- a hazai, az európai és az Európán kívüli tárgykultúra példáinak megismerésén keresztül mérlegelő és környezettudatos magatartás kialakítása,
- empátiakészség fejlesztése közben a kritikai érzék fejlesztése a valóság és a „mese” szétválasztásával,
- erőszak helyett az emberi, érzelmi kapcsolatok létjogosultságának elfogadtatása.

#### Testnevelés és sport:

- sajátos eszközeivel hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak,
- erkölcsi, fizikai tulajdonságok (pl. bátorság, kitartás, önbizalom, önfegyelem stb.) erősítése, jellemformálás,
- legyenek képesek önképzésre, önellenőrzésre,
- ismerjék motorikus képességeiket, azok fejlesztésének, fenntartásának módját,



- igényeljük a mozgásos játék, versengés örömét,
- becsüljük meg társaik teljesítményét,
- ismerjük fel a testnevelés és sport egészségügyi, prevenciós értékeit és a rendszeres fizikai aktivitás válják életmódjuk részévé – ennek egyik legfontosabb lehetősége a mindennapos testnevelés bevezetésében rejlik,
- a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik testnevelés óra megtartásával kell biztosítani,
- heti legfeljebb 2 testnevelés órát iskolai sportkörben, az iskolában működő diáksport- egyesületben vagy versenyszerűen sporttevékenységet folytató sportolással ki lehet váltani,
- speciális gyakorlatokkal biztosítja a könnyített és gyógytestnevelésre kötelezett tanulók deformitásainak, elváltozásainak javítását, és ellensúlyozza a különböző elváltozásokból fakadó kisebbségi érzésüket, gátlásaikat.

#### Osztályfőnöki munka:

Célja a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése. Gondosan felépített nevelési tartalmakkal ismeretek, készségek, képességek kialakítása.

#### Osztályfőnöki órákon feldolgozandó témakörök:

- énképünk, milyen a harmonikus személyiség,
- egészségünk védelme,
- a családi élet harmóniája,
- helyünk a társadalomban,
- gyarapítsuk műveltségünket,
- a szabadidő helyes eltöltése,
- munkakultúra,
- környezetkultúra az ember és a természet harmonikus kapcsolatáról,
- hazánk és nagyvilág,
- jövőképünk.

#### Digitális kultúra:

- sajátítsa el az önálló tájékozódás, ismeretszerzés alapjait.

#### Pályaorientáció:





- ismerje meg az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőit.

### III.3 Az egészségnevelés ajánlott tartalma, témakörei

#### Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés

- az ember fő biológiai, pszichológiai, szociálpszichológiai jellemzői,
- az ember viszonya önmagához, családjához, embertársaihoz (kortárs csoportok, munkatársak stb.), a társadalomhoz, intézményekhez,
- emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség,
- egyén és közösség: az iskolai életbe, közösségekbe való beilleszkedés, a közéletben való aktív részvétel,
- kulturált személyközi érintkezés felnőttekkel, tanárokkal és a diáktársakkal minden élethelyzetben,
- normális embertársi, nemek közötti kapcsolatok, magatartásformák alakítása (szolidaritás, barátság, kooperáció),
- a viselkedést, személyközi viszonyokat szabályozó értékek, erkölcs hagyományok, szokások, normák, jog, divat, vallási előírások,
- a társadalmi értékrend: az értékek, normák változó világa,
- saját és mások testi épségének óvása.

#### A tárgyi környezettel való harmonikus együttélésre nevelés

- kulturált és esztétikus környezeti higiéné biztosítása, fenntartása, a környezet védelme,
- a közvetlen környezet, az iskola különböző létesítményeinek, gyakorlati munkahelynek rendben tartása, óvása, szépítése, a környezeti higiéné fenntartása,
- környezetkímélő magatartás és életmód (környezetbarát anyagok felhasználása, takarékoság stb.).

#### Betegségek elkerülése, az egészség megóvása

- a tevékenységek, a terhelés harmonikus, kiegyensúlyozott aránya,
- baleseti óvórendszabályok ismerete, balesetek elkerülése,
- közlekedési kultúra,
- helyes magatartás betegség esetén,



- elsősegély-nyújtási ismeretek,
- egészség, korszerű rendszeres táplálkozás,
- rendszeres testmozgás, sport,
- megfelelő személyi higiéné (ápoltság, időjárásnak megfelelő öltözködés stb.).
- helyes napirend, életrend /pihenés-munka kellő aránya, elegendő alvásidő stb./ kialakítása
- egészséget fenyegető környezetkárosító anyagok, környezeti ártalmak.

#### Mentálhigiéné, krízis prevenció: a lelki egészség megóvása

- önismeret, önkontroll, önbizalom, autonómia, személyiség megőrzése
- pozitív életszemlélet elsajátítása,
- szorongás és stresszoldó technikák; különböző (pozitív és negatív) élmények feldolgozása,
- emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség, nyitottság,
- önnevelési, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése,
- döntési képesség, érzelmi kifejező készség fejlesztése,
- egyéni képességek, lehetőségek és célok összhangja,
- devianciák.

#### Függőséghez vezető motívumok feltárása ill. szokások megelőzése

- egészségkárosító élvezeti szerek (mérsékelten alkohol, nikotin, kávéfogyasztás),
- serkentők, nyugtatók, drogok,
- szenvedélybetegségek (alkoholizmus, narkománia),
- függőséghez vezető okok feltárása, tudatosítása,
- a függőség egészségkárosító követelményei,
- a konfliktus- és válságkezelés más, lehetséges megoldásai.

#### Családi életre, társsá, szülővé nevelés

- nemi szerepek: barátság, partnerkapcsolatok, szexuális kultúra,
- érzelmi háttér fontossága a kapcsolatokban, a döntések meghozatalában,
- a család funkciója, jelentősége a szocializációban,



- családtípusok,
- szülői felelősség,
- kapcsolatok családtagok között, a családi élet szervezése (szerepek, feladatmegosztás),
- konfliktusok, válságok a családban, feloldási lehetőségek.

#### Szabadidő- kultúra fejlesztése

- elhasznált energiák pótlása,
- szellemi, testi kondíció megőrzése, fejlesztése,
- társas kapcsolatok ápolása, fejlesztése,
- önmegvalósítás, önfejlesztés,
- optimális pszichés állapot kialakítása, fenntartása.

#### Szabadidős szokások, a szabadidő felhasználása

- a szabadidő eltöltésének káros, haszontalan, ill. hasznos formái,
- a tömegkommunikációs eszközök, a reklám, a média stb. manipulatív szerepe a szabadidős szokások alakításában,
- igényes és igénytelen szórakozás,
- szabadidő tervezés.

### ***III.3.1 A tevékenység keretei, eszközök és módszerek***

Tanulók szociokulturális háttérének feltérképezése; a családi körülmények és a tanulók főbb személyiségjegyeinek megismerése, kapcsolataik feltárása.

Eszközök, módszerek:

- kérdőíves felmérés, megfigyelés,
- önéletrajz, önjellemzés, mások jellemzése, önismereti teszt,
- szociometriai elemzés /minden 9. osztályban és 11. évfolyamon/.

A tanuló szabadidős szokásainak feltérképezése különös tekintettel az egészséges életmódra, rendszeres mozgásra, sportolásra, az egészséges életmódról vallott felfogásukra, nézeteikre.

Eszközök, módszerek:

- megfigyelés,



- időmérleg vizsgálat.

Fel kell tární, milyen értékeket tartanak diákjaink fontosnak, milyen normák, erkölcsi szabályok irányítják döntéseiket, cselekedeteiket.

Eszközök, módszerek:

- értékorientációs vizsgálat kérdőívvel,
- megbeszélés,
- vita,
- egyéni beszélgetés.

Fontos tudnunk, van-e a tanulónak káros szenvedélye, szokása: dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás. (A titoktartási kötelezettséget szabályozó jogi előírások szerint.)

Szülői értekezleteken, fogadóórákon a szülőkkel való közelebbi beszélgetések.

Egyéb eszközök, lehetőségek:

- szakkönyvek,
- videofilmek,
- országos egészségnevelési programokhoz való csatlakozás,
- helyi orvosi előadók meghívása
- védőnői tanácsadás,
- ÁNTSZ preventív csoportja
- rendőrség ifjúságvédelmi csoportja
- mentálhigiénés szakember
- pszichológus

#### **III.4 Az egészségmagatartás befolyásolásának lehetőségei**

- táplálkozás minősége, mennyisége,
- a mozgás szerepe, jelentősége, a szervezetre gyakorolt jótékony hatása,
- fizikai állóképesség növelése a különféle betegségben szenvedőknél gyógytorna lehetőségével,
- szűrővizsgálatokon való részvétel fontossága a megelőzés szempontjából (fogászat, tüdőszűrés, nőgyógyászati rákszűrés stb.),



- szabadidő hasznos eltöltése,
- személyközi viszonyok karbantartása és ápolása,
- prevenciós programok,
- kortárs csoportok segítése a megelőző munkában,
- esélyteremtés a fiatalok számára egy produktív életstílus kialakítására és a káros szenvedélyek visszautasítására,
- segítségnyújtás szenvedélybetegségben szenvedő fiataloknak,
- mentálhigiéné alkalmazása a diákság és a oktatók körében,
- pszichológus segítsége,
- média.

### III.5 Mentálhigiéné

Az iskolának a személyiségformálásban betöltendő feladatköre az utóbbi két évtizedben alapvető változáson ment át. Az átadandó ismeret megsokszorozódott és az iskolai személyiségformálásnak váratlanul új feladatai születtek, elsősorban a családi nevelés hiányosságait pótló reszocializációs, korrekciós funkció.

Az oktatókkal szembeni elvárások:

- a személyiségformálásban betöltendő fejlesztő funkció, testi-lelki- szociális egészségnevelés,
- oktató, ismeretátadó funkció,
- a családi szocializáció mulasztásaiból rájuk háruló korrekció (terápiás) funkció,
- prevenciós, zavarfelismerő, szűrő diagnosztika,
- a családdal való kapcsolatban a lehetőségeikhez mérten vállalják a családgondozó, családterapeuta funkciót,
- a gyermek személyiségfejlődési, magatartási zavarainak helyrehozó funkciója.



## IV. KÉPZÉSI PROGRAM

### IV.1 Szakképző iskola

#### IV.1.1 Kertész

9. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>		
Álláskeresés	5	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	2
Munkajogi alapismeretek	5	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	1
Munkaviszony létesítése	5	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	1
Munkanélküliség	3		
<b>Általános alapozás</b>	<b>144</b>		
Bevezetés	2	Saját termőfelület kialakítása	1
		Adventi díszek készítése	1
Éghajlat	19	Adventi díszek készítése	1
Talajtan	21	Saját termőfelület kialakítása	5
Növénytan	21	Saját termőfelület kialakítása	10
		Adventi díszek készítése	11
Állattan	21	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	2
Géptan	21	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	2
Földmérés	21		
Munka- tűz- és környezetvédelem	18	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	4
<b>Szakmai alapozás</b>	<b>414</b>		
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	132	Saját termőfelület kialakítása	30
		Adventi díszek készítése	35
	86		



		Saját termőfelületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálata.	26
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	75	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	5
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	10
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	131	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	3

### 10. Évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
<b>Termesztéstechnológiák</b>	<b>144</b>		
Szaporítás	27	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	5
Ültetés, telepítés	11	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	2
Növényápolás	64	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	3
Betakarítás, tárolás	38	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	3
Értékesítés	6	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	1
<b>Termesztőberendezések</b>	<b>144</b>		
Termesztőberendezések	72	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	1
Termesztőberendezések létesítése	72	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat1	1
<b>Műszaki ismeretek</b>	<b>72</b>		
Kézi szerszámok	18	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	1



Műszaki alapismeretek	18		
Erőgépek	18		
Talajművelő gépek	18	Kertészeti területen belül, saját termőföld kialakítása	3
<b>Portfóliókészítés</b>	<b>36</b>		
A portfóliókészítés alapjai	8		
Bemutakozás, célkitűzés	8		
Dokumentumgyűjtés	20		





Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

<b>Növényismeret</b>	<b>72</b>
Zöldségnövények, palántáik és magvaik felismerése	19
Gyümölcsstermő növények, termőrészeik felismerése	18
A szőlőnövény részeinek felismerése	14
Gyomnövények felismerése	21
<b>Termesztéstechnológiák</b>	<b>342</b>
Szaporítás	65
Ültetés, telepítés	25
Növényápolás	149
Betakarítás, tárolás	88
Értékesítés	15
<b>Termesztőberendezések</b>	<b>18</b>
Termesztőberendezések	9
Termesztőberendezések létesítése	9
<b>Műszaki ismeretek</b>	<b>72</b>
Kézi szerszámok	18
Műszaki alapismeretek	18
Erőgépek	18
Talajművelő gépek	18

### 11. évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>	<b>Projektek</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Termesztéstechnológiák</b>	<b>128</b>		
Szaporítás	27	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	3
Ültetés, telepítés	32	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	3
Növényápolás	38	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	5
Betakarítás, tárolás	22	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	3



Értékesítés	9	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	5
<b>Termesztőberendezések</b>	<b>64</b>		
Termesztőberendezések létesítése	64		
<b>Műszaki ismeretek</b>	<b>64</b>		
Permetezőgépek	10	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	1
Kisgépek	14		
Termesztőberendezések gépei, berendezései	10		
Az öntözés gépei, berendezései	10	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	1
A tápanyagutánpótlás gépei	10	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	1
A betakarítás gépei, eszközei	10	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	2
<b>Vállalkozási ismeretek</b>	<b>32</b>		
A vállalkozás belső környezete	16		
A vállalkozás kapcsolata a külső környezettel	16		
<b>Portfóliókészítés</b>	<b>32</b>		
Dokumentumgyűjtés	22		
Összegzés, reflexió	10		
Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszama			
<b>Termesztéstechnológiák</b>			<b>288</b>
Szaporítás			61
Ültetés, telepítés			76
Növényápolás			88
Betakarítás, tárolás			50
Értékesítés			13
<b>Termesztőberendezések</b>			<b>16</b>
Termesztőberendezések létesítése			16



<b>Műszaki ismeretek</b>	<b>80</b>
Permetezőgépek	12
Kisgépek	20
Termesztőberendezések gépei, berendezései	12
Az öntözés gépei, berendezései	12
A tápanyagutánpótlás gépei	12
A betakarítás gépei, eszközei	12
<b>Vállalkozási ismeretek</b>	<b>64</b>
A vállalkozás belső környezete	30
A vállalkozás kapcsolata a külső környezettel	34



*Projektek*

**Üzemlátogatás állattartó/kertészeti/ faiskolai telepen**

<b>Lépések</b>	<b>Idő</b>	<b>Módszerek</b>	<b>Szükséges erőforrások</b>	<b>Eredmény, produktum</b>
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	1	Csoportos megbeszélés		Szakmai motiváció
Projektek tervezése	15	Kooperatív csoportmunka	Busz	Szakmai üzem működés közbeni megismerése
Projektek kivitelezése	6	Kooperatív csoportmunka		
Dokumentálás	1	Kooperatív csoportmunka		

**Kertészeti területen belül, saját termőfelület kialakítása**

<b>Lépések</b>	<b>Idő</b>	<b>Módszerek</b>	<b>Szükséges erőforrások</b>	<b>Eredmény, produktum</b>
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	16	Csoportos megbeszélés	Kerti eszközök:	
Projektek tervezése	12	Kooperatív csoportmunka	Ásó, kapa, gereblye.	Fűszernövények, sárgarépa, retek, hagyma.
Projektek kivitelezése	40	Kooperatív csoportmunka	Vetőmag,	
Dokumentálás	4	Kooperatív csoportmunka	palánta.	



### Adventi díszek készítése

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	12	Csoportos megbeszélés	fenyőág gyertya koszorúalap	25 db adventi koszorú, melyek az iskola osztálytermeit díszítik.
Projektek tervezése	5	Kooperatív csoportmunka	szalag	
Projektek kivitelezése	28	Kooperatív csoportmunka	ragasztó díszítőelemek	
Dokumentálás	2	Kooperatív csoportmunka		

### Saját termőfelületen, növények egyedi mérése, termés hozam vizsgálata.

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	1	Kooperatív csoportmunka		Termesztési technológiák közötti különbségek megismerése
Projektek tervezése	1	Kooperatív csoportmunka	Mérleg	
Projektek kivitelezése	20	Kooperatív csoportmunka		
Dokumentálás	1	Kooperatív csoportmunka		



### IV.1.2 Szőlész-borász szakképző iskola

9. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>		
Álláskeresés	5	Borászati üzem látogatása	3
Munkajogi alapismeretek	5		
Munkaviszony létesítése	5	Szüret	1
Munkanélküliség	3		
<b>Élelmiszerismeret</b>	<b>72</b>		
		Szüret	2
Anyagismeret	36	Bor belső paramétereinek változása	14
		Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	7
Élelmiszeripari technológiai alapok	36	Bor belső paramétereinek változása	14
<b>Műszaki alapismeretek</b>	<b>36</b>		
Géprajzi alapismeretek	9		
Gépelemek	7	Borászati üzem látogatása	3
Erőátviteli gépelemek	7	Borászati üzem látogatása	3
Csővek, csővezetékek	7	Borászati üzem látogatása	3
Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6	Borászati üzem látogatása	3
<b>Élelmiszervizsgálat</b>	<b>72</b>		
		Bor belső paramétereinek változása	2
Bevezetés a laboratóriumi munkába	8	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	3
		Bor belső paramétereinek változása	5
Mintavétel	8	Szüret	1



Tömegmérés	8	Szüret	1
Térfogatmérés	8	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	4
Hőmérséklet mérése	8	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	4
Sűrűségmérés	16	Bor belső paramétereinek változása	7
Oldatok	16	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	7
<b>Alapozó gyakorlat</b>	<b>144</b>		
		Bor belső paramétereinek változása	3
Mérések	18	Szüret	1
		Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	10
		Borászati üzem látogatása	6
Szakmaspecifikus alapl műveletek	126	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	28
<b>Munkavédelem és higiénia</b>	<b>36</b>		
Munkavédelem	18	Borászati üzem látogatása	2
Higiénia	18	Bor belső paramétereinek változása	10
<b>Alágazati specializáció</b>	<b>198</b>		
		Szüret	21
Alágazati specializáció	198	Bor belső paramétereinek változása	70
		Borászati üzem látogatása	21



## 10. Évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
<b>A szőlőnövény és környezete</b>	<b>18</b>		
A szőlő felépítése és vegetációs ciklusa	2	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	2
A szőlőfürt és a bogyó összetétele	2	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	3
A szőlő környezeti igénye	7	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	7
Szőlőfajták	7	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	7
<b>A szőlőtelepítés alapjai</b>	<b>36</b>		
A szőlő telepítése	12		
Támrendszer létesítése	12		
A szőlőszaporítás módjai	12		
<b>Szőlőápolási ismeretek</b>	<b>72</b>		
A szőlő éves munkái	12	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	8
Metszés	12		
A szőlő betegségei és kártevői	12		
Növényvédelmi alapok	12		
A szüretet megelőző feladatok	12		
Szüret	12	Borkészítés	2
<b>Szőlőfeldolgozás, mustkezelés</b>	<b>54</b>		
A borászati üzemek jellemzői, felszereltségük, borászati termékek	10		





Szőlőfeldolgozás	11	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	5
Mustkezelés	11	Borkészítés	3
Melléktermékek kezelése	11		
A must kémiai összetétele	11	Borkészítés	1
<b>Erjesztés</b>	<b>18</b>		
Az erjedés kémiai alapjai, a bor kémiai	4	Borkészítés	2
Az erjedés mikrobiológiai alapjai	6	Borkészítés	2
Az erjesztés művelete	8	Borkészítés	8
<b>Szénsavas borok</b>	<b>18</b>		
Pezsgő	13		
Habzóbor	3		
Gyöngyözőbor	2		
<b>A borászathoz kapcsolódó egyéb feladatok</b>	<b>36</b>		
Borvidékek, borrhíók	10		
Borturisztikai alapfogalmak	10		
Vendéglátás, gasztronómia	2		
Higiénia és minőségbiztosítási alapok	14	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	8
<b>Szőlészeti és borászati alpmérések</b>	<b>36</b>		
Szőlészeti alapvizsgálatok	7	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	2
Szőlő- és mustvizsgálatok	7	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	3
A bor alkotóinak mérése	7	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása,	11



		technológiai érettség meghatározása	
Műszeres analitikai vizsgálatok	7	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	2
Organoleptikus vizsgálatok	8	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	2
<b>Szőlészeti és borászati szakmai gépek</b>	<b>36</b>		
Szőlészeti szakmai gépek	15	Borkészítés	1
Borászati szakmai gépek	21	Borkészítés	3
<b>Portfóliókészítés</b>	<b>36</b>		
A portfóliókészítés alapjai	8		
Bemutakozás, célkitűzés	8		
Dokumentumgyűjtés	20		
<b>Gazdasági és vállalkozási ismeretek</b>	<b>36</b>		
Gazdasági alapismeretek	18		
Vállalkozás alapítása	18		
Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám			
<b>A szőlőnövény és környezete</b>			<b>18</b>
A szőlő felépítése és vegetációs ciklusa			2
A szőlőfürt és a bogyó összetétele			2
A szőlő környezeti igénye			7
Szőlőfajták			7
<b>A bor kezelése és palackozása</b>			<b>72</b>
Egyszerű pincemunkák			15
A bor tisztító kezelései			15
Borharmónia kialakítása			12
A bor érlelésének szabályozása			10
A bor stabilizálása			10
A borpalackozás technológiája			10
<b>A szőlőtelepítés alapjai</b>			<b>36</b>



A szőlő telepítése	12
Támrendszer létesítése	12
A szőlőszaporítás módjai	12
<b>Szőlőápolási ismeretek</b>	<b>108</b>
A szőlő éves munkái	64
Metszés	36
A szőlő betegségei és kártevői	12
Növényvédelmi alapok	10
A szüretet megelőző feladatok	6
Szüret	10
<b>Szőlőfeldolgozás, mustkezelés</b>	<b>54</b>
A borászati üzemek jellemzői, felszereltségük, borászati termékek	6
Szőlőfeldolgozás	20
Mustkezelés	20
Melléktermékek kezelése	4
A must kémiai összetétele	4
<b>Erjesztés</b>	<b>54</b>
Az erjedés kémiai alapjai, a bor kémiai	10
Az erjedés mikrobiológiai alapjai	10
Az erjesztés művelete	34
<b>A bor kezelése és palackozása</b>	<b>72</b>
Egyszerű pincemunkák	14
A bor tisztító kezelése	22
Borharmónia kialakítása	10
A bor érlelésének szabályozása	8
A bor stabilizálása	8
A borpalackozás technológiája	10
<b>Szénsavas borok</b>	<b>18</b>
Pezsgő	10
Habzóbor	4
Gyöngyözőbor	4
<b>A boráshoz kapcsolódó egyéb feladatok</b>	<b>18</b>



Borvidékek, borrhíók	5
Borturisztikai alapfogalmak	3
Vendéglátás, gasztronómia	2
Higiénia és minőségbiztosítási alapok	8
<b>Szőlészeti és borászati alpmérések</b>	<b>90</b>
Szőlészeti alapvizsgálatok	13
Szőlő- és mustvizsgálatok	13
A bor alkotóinak mérése	46
Műszeres analitikai vizsgálatok	5
Organoleptikus vizsgálatok	13
<b>Szőlészeti és borászati szakmai gépek</b>	<b>36</b>
Szőlészeti szakmai gépek	18
Borászati szakmai gépek	18

### 11. évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
<b>Szőlőápolási ismeretek</b>	<b>32</b>		
A szőlő éves munkái	19	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	4
Metszés	6		
A szőlő betegségei és kártevői	2	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	2
Növényvédelmi alapok	2	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	2
A szüretet megelőző feladatok	2	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	2



Szüret	1	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	1
<b>Szőlőfeldolgozás, mustkezelés</b>	<b>32</b>		
A borászati üzemek jellemzői, felszereltségük, borászati termékek	8	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	
Szőlőfeldolgozás	5	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	5
Mustkezelés	8	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	5
Melléktermékek kezelése	8	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	1
<b>Erjesztés</b>	<b>64</b>		
Az erjesztés művelete	64	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	2
<b>A bor kezelése és palackozása</b>	<b>19</b>		
Egyszerű pincemunkák	2	Borkészítés	2
A bor tisztító kezelései	5	Borkészítés	5
Borharmónia kialakítása	2	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	2
A bor érlelésének szabályozása	2	Borkészítés	2
A bor stabilizálása	2	Borkészítés	2
A borpalackozás technológiája	5	Borkészítés	5
Tokaji borkülönlegességek	1	Borkészítés	1
<b>Szénsavas borok</b>	<b>10</b>		



Pezsgő	5	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	2
Habzóbor	2	Borkészítés	2
Gyöngyözőbor	3	Borkészítés	3
<b>A borászathoz kapcsolódó egyéb feladatok</b>	<b>32</b>		
Borvidékek, borrhíók	10	Borkészítés	2
Borturisztikai alapfogalmak	6	Borkészítés	5
Vendéglátás, gasztronómia	6		
Higiénia és minőségbiztosítási alapok	10	Borkészítés	2
<b>Szőlészeti és borászati alapterületek</b>	<b>32</b>		
Szőlészeti alapvizsgálatok	4	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	2
Szőlő- és mustvizsgálatok	5	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	1
A bor alkotóinak mérése	5	Borkészítés	3
Műszeres analitikai vizsgálatok	2	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	1
Organoleptikus vizsgálatok	4		
Laboratóriumi próbasorozatok	6		
Mikrobiológiai vizsgálatok	4	Borkészítés	2
<b>Szőlészeti és borászati szakmai gépek</b>	<b>32</b>		
Szőlészeti szakmai gépek	16	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	5
Borászati szakmai gépek	16	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás,	5



		technológiai érettség meghatározása	
<b>Portfóliókészítés</b>	<b>32</b>		
Dokumentumgyűjtés	22	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	<b>10</b>
Összegzés, reflexió	10		
<b>Gazdasági és vállalkozási ismeretek</b>	<b>32</b>		
Vállalkozás működtetése	32		
Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám			
<b>A szőlőnövény és környezete</b>			<b>32</b>
A szőlő felépítése és vegetációs ciklusa			10
A szőlőfürt és a bogyó összetétele			14
A szőlő környezeti igénye			6
Szőlőfajták			2
<b>A szőlőtelepítés alapjai</b>			<b>32</b>
A szőlő telepítése			18
Támrendszer létesítése			2
A szőlőszaporítás módjai			12
<b>Szőlőápolási ismeretek</b>			<b>96</b>
A szőlő éves munkái			54
Metszés			28
A szőlő betegségei és kártevői			6
Növényvédelmi alapok			7
A szüretet megelőző feladatok			6
Szüret			4
<b>Szőlőfeldolgozás, mustkezelés</b>			<b>32</b>
A borászati üzemek jellemzői, felszereltségük, borászati termékek			6
Szőlőfeldolgozás			10
Mustkezelés			10
Melléktermékek kezelése			6
<b>A bor kezelése és palackozása</b>			<b>96</b>



Egyszerű pincemunkák	10
A bor tisztító kezelései	18
Borharmónia kialakítása	8
A bor érlelésének szabályozása	8
A bor stabilizálása	7
A borpalackozás technológiája	19
Tokaji borkülönlegességek	5
<b>Szénsavas borok</b>	<b>10</b>
Pezsgő	5
Habzóbor	2
Gyöngyözőbor	3
<b>A borászathoz kapcsolódó egyéb feladatok</b>	<b>32</b>
Borvidékek, borrhégek	8
Borturisztikai alapfogalmak	8
Vendéglátás, gasztronómia	8
Higiénia és minőségbiztosítási alapok	8
<b>Szőlészeti és borászati alapmérések</b>	<b>64</b>
Szőlészeti alapvizsgálatok	8
Szőlő- és mustvizsgálatok	4
A bor alkotóinak mérése	14
Műszeres analitikai vizsgálatok	4
Organoleptikus vizsgálatok	10
Laboratóriumi próbasorozatok	8
Mikrobiológiai vizsgálatok	16
<b>Szőlészeti és borászati szakmai gépek</b>	<b>32</b>
Szőlészeti szakmai gépek	16
Borászati szakmai gépek	16

Projektek

Szüret

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások, eszközök	Eredmény, produktum
---------	-----	-----------	---------------------------------	---------------------





Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	1	Csoportos megbeszélés	Szüretelő olló,	Szőlő gyümölcs megismerése,
Projektek tervezése	2	Kooperatív csoportmunka	szüretelő láda,	felhasználási lehetőségei
Projektek kivitelezése	21	Kooperatív csoportmunka	Mezőgazdasági erőgép	(csemegeeszőlő, borszőlő )
Dokumentálás	1	Kooperatív csoportmunka		

**Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása**

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások, eszközök	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	7	Csoportos megbeszélés	Refraktométer, sűrűségmérő,	Későbbi bortechnológiai folyamatok alapjául szolgáló szüreti időpont meghatározása
Projektek tervezése	10	Kooperatív csoportmunka	mustfokmérő,	
Projektek kivitelezése	18	Kooperatív csoportmunka	digitális hőmérő	
Dokumentálás	28	Kooperatív csoportmunka		



### Bor belső paramétereinek változása

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások, eszközök	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	12	Csoportos megbeszélés	Táramérleg	A bor érése során végbemenő változások megismerése
Projektek tervezése	26	Kooperatív csoportmunka	Digitális mérleg	
Projektek kivitelezése	84	Kooperatív csoportmunka	Titrláló eszközök	
Dokumentálás	3	Kooperatív csoportmunka	Piknométer	

### Borászati üzem látogatása

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Üzemfelkeresés,	3	Kooperatív csoportmunka		Szakmai alapinformációk szerzése, szakmai motiválás, működő üzem megismerése
Borászati üzem bemutatása	8	Kooperatív csoportmunka		
Technikai eszközökkel megismerése	12	Kooperatív csoportmunka	Busz	
Üzem működésének megismerése	21	Kooperatív csoportmunka		

### Borkészítés

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Borászati termék meghatározása	3	Kooperatív csoportmunka	Szőlőfeldolgozó eszközök,	Borszőlőből készült borászati termék. A borkészítés teljes folyamatának megismerése, szakmai lépéseinek elsajátítása.
Szőlő feldolgozása	8	Kooperatív csoportmunka	zúzó bogyzó, sajtoló, erjesztő tartály,	
Pincei alpműveletek	21	Kooperatív csoportmunka	fejtógép, szűrőberendezés	
Kész termék palackozása	5	Kooperatív csoportmunka	és palackozógép	



### IV.1.3 Mezőgazdasági gépész

9. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>		
Álláskeresés	5	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	5
Munkajogi alapismeretek	5		
Munkaviszony létesítése	5	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	5
Munkanélküliség	3		
<b>Általános alapozás</b>	<b>144</b>		
Bevezetés	2		
Éghajlattan	19		
Talajtan	21		
Növénytan	21		
Állattan	21		
Géptan	21	Mezőgazdasági gépész tanműhely kialakítása	6
Földmérés	21		
Munka-, tűz- és környezetvédelem	18	Mezőgazdasági gépész tanműhely kialakítása	10
<b>Szakmai alapozás</b>	<b>414</b>		
Szakmai ágazati tevékenység végzése	132	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	20
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	75	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	14
Szakosító tartalmú gyakorlat tanüzemekben, tagazdaságban	131		
<b>Digitális kultúra</b>	<b>36</b>		



## 10. évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
<b>Szakmai alapozó ismeretek</b>	<b>72</b>		
Anyagismeret	24		
Géprajz	24		
Gépelemek	24		
<b>Járművezetési ismeretek</b>	<b>36</b>		
Közlekedési alapismeretek	14		
A járművezetés elmélete	6		
Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek	6		
Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás	10		
<b>Járművezetési gyakorlatok</b>	<b>36</b>		
A mezőgazdasági vontatók felépítése	5		
Belső égésű motorok	5		
A motorok hűtése, a kenés	5		
A motorok tüzelőanyag-ellátása	3		
A villamos berendezések	3		
A teljesítmény-átviteli berendezések	3		
A futómű, a kormányzás, a pótkocsi	3		
A fékberendezések	3		
Vezetési gyakorlat – alapoktatás	3		
Vezetési gyakorlat - főoktatás	3		
<b>Mezőgazdasági erőgépek</b>	<b>72</b>		
Mezőgazdasági erőgépek	10	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	5
Belső égésű motorok	50		
Mezőgazdasági erőgépek mechanikus teljesítményátvitel	12	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	5
<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>	<b>144</b>		
A talajművelés gépei	36	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	10



A vetés, ültetés és palántázás gépei	36	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	10
A növényápolás gépei	36	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	10
Arató-cséplő gépek	36	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	4
<b>Portfóliókészítés</b>	<b>36</b>		
A portfóliókészítés alapjai	8		
Bemutakozás, célkitűzés	8		
Dokumentumgyűjtés	20		
Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám			
<b>Fémmegmunkálás</b>			<b>108</b>
A fémmegmunkálás előkészítő műveletei			15
Kézi és gépi forgácsolás			60
A fémek alakítása			33
<b>Mezőgazdasági erőgépek</b>			<b>100</b>
Mezőgazdasági erőgépek			17
Belső égésű motorok			63
Mezőgazdasági erőgépek mechanikus teljesítményátvitel			20
<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>			<b>172</b>
A talajművelés gépei			39
A vetés, ültetés és palántázás gépei			35
A növényápolás gépei			53
Arató-cséplő gépek			45
<b>Mezőgazdasági gépek üzemeltetése</b>			<b>136</b>
A talajművelés gépei			40
A vetés, ültetés és palántázás gépei			35
A növényápolás gépei			40
Arató-cséplő gépek			21

#### 11. évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
----------	---------	-----------	---------



<b>Mezőgazdasági erőgépek</b>	<b>96</b>		
Mezőgazdasági erőgépek hidraulikus rendszere	10		
Mezőgazdasági erőgépek járószerkezete és kormányzása	14		
Mezőgazdasági erőgépek fékezése	18		
Alváz és felépítmény, vonó- és függesztő szerkezet	32		
Mezőgazdasági gépek elektromos berendezései	10		
Mezőgazdasági erőgépek karbantartása	32		
<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>	<b>64</b>		
A szemestermények utókezelésének gépei	6	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	6
A szálstakarmányok betakarításának gépei	15	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	15
A gumós növények betakarításának gépei	8		
A szállítás és anyagmozgatás gépei	22	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	15
Az állattartás gépei	8	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	8
Kertészeti gépek	5		
<b>Szakmai számítások</b>	<b>32</b>		
Mezőgazdasági erőgépek	16		
Mezőgazdasági munkagépek	16		
<b>Mezőgazdasági ismeretek</b>	<b>32</b>		
Szántóföldi növények termesztéstechnológiája	22		
Gazdasági állatok tartástechnológiája	10		
<b>Portfóliókészítés</b>	<b>32</b>		
Dokumentumgyűjtés	22		
Összegzés, reflexió	10		
Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám			
<b>Mezőgazdasági erőgépek</b>			<b>115</b>
Mezőgazdasági erőgépek hidraulikus rendszere			25



Mezőgazdasági erőgépek járószerkezete és kormányzása	21
Mezőgazdasági erőgépek fékezése	21
Alváz és felépítmény, vonó- és függesztő szerkezet	14
Mezőgazdasági gépek elektromos berendezései	25
Mezőgazdasági erőgépek karbantartása	9
<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>	<b>157</b>
A szemesztermények utókezelésének gépei	14
A szálastakarmányok betakarításának gépei	35
A gumós növények betakarításának gépei	18
A szállítás és anyagmozgatás gépei	60
Az állattartás gépei	16
Kertészeti gépek	14
<b>Mezőgazdasági gépek üzemeltetése</b>	<b>180</b>
Arató-cséplő gépek	21
A szemesztermények utókezelésének gépei	14
A szálastakarmányok betakarításának gépei	40
A gumós növények betakarításának gépei	21
A szállítás és anyagmozgatás gépei	56
Az állattartás gépei	14
Kertészeti gépek	14

Projektek

Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Üzemfelkeresés,	3	Kooperatív csoportmunka		
Mezőgazdasági üzem bemutatása	8	Kooperatív csoportmunka		Szakmai alapinformációk
Technikai eszközökkel megismerése	12	Kooperatív csoportmunka	Busz	szerzése, szakmai motiválás, működő üzem megismerése
Üzem működésének megismerése	21	Kooperatív csoportmunka		



#### IV.1.4 Gyermek- és ifjúsági felügyelő

9. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>		
Álláskeresés	5		
Munkajogi alapismeretek	5		
Munkaviszony létesítése	5		
Munkanélküliség	3		
<b>Szakmai személyiségfejlesztés</b>	<b>144</b>		
Kommunikációs készségfejlesztés	36		
Viselkedéskultúra	36		
A reális énkép ismerete	36		
Konfliktuskezelés	36		
<b>Pszichológia</b>	<b>72</b>		
Általános és személyiséglélektani ismeretek	18		
Fejlődéslélektani alapok	18		
Szociálpszichológiai alapismeretek	18		
Családi mentáshigiéne	18		
<b>Egészségügyi ismeretek</b>	<b>72</b>		
Az emberi test felépítése	26		
Népegészségtani alapismeretek	12		
Gyógyszertani alapok	10		
Egészségkultúra	12		
Környezetvédelem és fenntarthatóság	12		
<b>Elsősegélynyújtás alapismeretei</b>	<b>54</b>		
Az elsősegélynyújtás alapjai	10		
Elsődleges teendő veszélyhelyzetben	10		
A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6		
Eszméletlen sérült	6		





Baleseti sérülések	6		
Mérgezések	6		
Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10		
<b>Társadalomismeret</b>	<b>72</b>		
A mai magyar társadalom	18		
Demográfia és népesedés	18		
Család és háztartás	18		
Az emberi szükségletek	18		
<b>Szociális ismeretek</b>	<b>144</b>		
Szociális ellátórendszer ismerete	24		
A szociális segítség etikája	24		
Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24		
Krízis – kitől kérhetek segítséget	14		
Függőség – szenvedély	14		
Humán szolgáltatások	24		
Szociális gondoskodás	20		
<b>Digitális kultúra</b>	<b>36</b>		

### 10. évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
<b>Főzési és konyhatechnika alapismeretek</b>	<b>36</b>		
Táplálkozás egészségtan	4		
Élelmiszer ismeret	6		
Ételkészítési ismeretek	8		
Étrend, étlaptervezés	5		
Főzési és konyhatechnikai ismeretek a gyakorlatban	13		
<b>Segítő kapcsolatok kialakítása és viselkedés kultúra</b>	<b>36</b>		



Viselkedéskultúra elmélete	8
Helyzetgyakorlat	8
Segítő beszélgetés	11
Kérdezéstechnikák	3
Asszertív kommunikáció a gyermekvédelemben	3
Konfliktuskezelés	3
<b>Gyermekvédelem története, pszichológiai vonatkozásai</b>	<b>36</b>
Gyermekkép, a gyermekekről való gondoskodás meghatározó tényezői	5
A gyermekvédelem rövid történeti áttekintése	5
A gyermekvédelem kialakulása Magyarországon	6
Érett felnőtt személyiség	3
Gyermek a diszfunkcionális családi kapcsolatban	3
Gyermekbántalmazás, veszélyeztetés, elhanyagolás	4
A családon belüli traumák	4
A családból történő kiemelés	3
A családból való kikerülés traumája	3
<b>Gyermekfejlődés szakaszai és szükségei</b>	<b>36</b>
Csecsemőkor	5
Az óvodáskor életkori sajátosságai (3- 6 éves)	5
Az óvodás gondolkodása, akarata	4
Kisiskoláskor, prepubertás (6-12 éves)	6
Pszichés szabályozó folyamatok kisiskolás korban	6
Serdülőkor, pubertás (12-21 éves)	5
A serdülőkori problémák, nehézségek	5
<b>Gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása</b>	<b>36</b>



Gyermekvédelem jogi szabályozása	12
Gyermekvédelem rendszere	24
<b>Gyógypedagógia mint tudomány</b>	<b>36</b>
Gyógypedagógiai alapismeretek	18
Differenciált nevelés	18
<b>Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció</b>	<b>36</b>
Fogantatás, várandósság, magzati ártalmak	2
Az újszülöttkori rendellenességek	5
A kisgyermekkorú rendellenességek	6
Az óvodáskori rendellenességek	5
A kisiskoláskori rendellenességek	6
A serdülőkorú rendellenességek	6
Fejlesztés, rehabilitáció	6
<b>Pedagógiai ismeretek</b>	<b>18</b>
A pedagógia kialakulása, fogalma, tudományterületei	4
A neveléstudomány értelmezése, résztudományai	4
A gyermeknevelés általános kérdései	5
Játék szerepe a gyermekek életében	5
<b>Ismeretek a gyermekgondozásról</b>	<b>36</b>
Gyermekgondozás alapjai	12
A gyermek szükségletei	14
Gyermekgondozás	10
<b>Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek</b>	<b>36</b>
Gyermekbetegségek alapjai	7
Gyermekbetegségek osztályozása	7
Gyermekbetegségek megelőzésének lehetőségei	7
Veszélyforrások, gyermekbalesetek csoportosítása, megelőzés lehetőségei	4
Gyermekbalesetek ellátása	7



Munkavégzéssel összefüggő balesetvédelem, balesetmegelőzés gyakorlata	4
<b>A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei</b>	<b>18</b>
A munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentumok	6
A munka teljesítésének dokumentumai	6
A háztartás vezetésével kapcsolatos adminisztráció	6
<b>Portfóliókészítés</b>	<b>36</b>
A portfóliókészítés alapjai	8
Bemutakozás, célkitűzés	8
Dokumentumgyűjtés	20
Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám	
<b>Főzési és konyhatechnika alapismeretek</b>	<b>36</b>
Táplálkozás egészségtan	4
Élelmiszer ismeret	6
Ételkészítési ismeretek	8
Étrend, étlaptervezés	5
Főzési és konyhatechnikai ismeretek a gyakorlatban	13
<b>Háztartásvezetési alapok</b>	<b>108</b>
Háztartásvezetés elmélete	18
Házimunkák tervezése – szervezése	18
Háztartásgazdálkodás	18
Háztartásvezetés gyakorlata	54
<b>Segítő kapcsolatok kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben</b>	<b>18</b>
Segítő beszélgetés	9
Kérdéstechnikák	3
Asszertív kommunikáció a gyermekvédelemben	3
Konfliktuskezelés	3
<b>A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai</b>	<b>18</b>
Gyermek a diszfunkcionális családi kapcsolatban	4
Gyermekbántalmazás, veszélyeztetés, elhanyagolás	4



A családon belüli traumák	4
A családból történő kiemelés	3
A családból való kikerülés traumája	3
<b>Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció</b>	<b>36</b>
Fogantatás, várandósság, magzati ártalmak	2
Az újszülöttkori rendellenességek	5
A kisgyermekkorú rendellenességek	6
Az óvodáskori rendellenességek	5
A kisiskoláskori rendellenességek	6
A serdülőkorú rendellenességek	6
Fejlesztés, rehabilitáció	6
<b>Pedagógiai ismeretek</b>	<b>18</b>
A pedagógia kialakulása, fogalma, tudományterületei	5
A neveléstudomány értelmezése, résztudományai	5
A gyermeknevelés általános kérdései	4
Játék szerepe a gyermekek életében	4
<b>Ismeretek a gyermekgondozásról</b>	<b>18</b>
Gyermekgondozás alapjai	6
A gyermek szükségletei	6
Gyermekgondozás	6
<b>Gyermekápolási ismeretek</b>	<b>36</b>
A beteg gyermek felismerése	6
Gyermekápolás alapjai	12
Gyermekápolás	18
<b>Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek</b>	<b>54</b>
Gyermekbetegségek alapjai	11
Gyermekbetegségek osztályozása	11
Gyermekbetegségek megelőzésének lehetőségei	11
Veszélyforrások, gyermekbalesetek csoportosítása, megelőzés lehetőségei	5
Gyermekbalesetek ellátása	11
Munkavégzéssel összefüggő balesetvédelem, balesetmegelőzés gyakorlata	5
<b>A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása</b>	<b>36</b>
A napi eseményekre vonatkozó dokumentáció vezetése	10



Rendkívüli események és gyermekbántalmazási esetek jelzése, dokumentálása	8
A kapcsolattartás dokumentációja	8
Pénzkezelési dokumentáció	5
A jogszabályban előírt dokumentációs rendszerek használata	5
<b>Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai</b>	<b>36</b>
A gyermekotthon, javítóintézet működése	5
A gyermekotthon, javítóintézet tárgyi környezete	5
Csoportvezetési, gazdálkodási, ügyeleti feladatok	5
A házi- és napirend kialakítása	4
Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata	9
Szabadidő szervezése, egészséges életmódra nevelés	8
<b>Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai</b>	<b>18</b>
Az átmeneti gondozás intézményei és feladatai	7
Gondozói feladatok az átmeneti gondozásban	7
Intézményen belüli és kívüli együttműködések	4
<b>Terepgyakorlat</b>	<b>36</b>
Átmeneti gondozásban gyermekekkel, szülőkkel végzett feladatok	18
Átmeneti gondozás komplex feladatai	18

### 11. évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
<b>Főzési és konyhatechnika alapismeretek</b>	<b>16</b>		
Főzési és konyhatechnikai ismeretek a gyakorlatban	16		
<b>Háztartásvezetési alapok</b>	<b>16</b>		
Háztartásvezetés a gyakorlatban	16		
<b>Gyermekcsoportok működése</b>	<b>16</b>		
Csoportdinamikai alapok	4		
Szabadidőszervezés	4		
Gyermekcsoportok működése az intézményekben	8		



<b>Segítő kapcsolatok kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben</b>	<b>32</b>
Segítő beszélgetés	20
Szakmai kommunikáció	12
<b>A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai</b>	<b>16</b>
A megváltozott környezet elfoglalása, beilleszkedése	16
<b>Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása</b>	<b>32</b>
Különleges ellátási szükségletű gyermek	4
Gyermeki viselkedés	4
A speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek	4
Traumát átélt gyermek	4
A segítő beállítódásával kapcsolatos szakmai elvárások	4
A konfliktus, a problémamegoldó stratégia	4
Értő figyelem és a motiváció lehetőségei	4
Versengés vagy együttműködés, büntetés vagy természetes következmények	4
<b>Gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása</b>	<b>16</b>
Gyermekvédelem jogi szabályozása	6
Gyermekvédelem rendszere	10
<b>A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciós lehetőségek</b>	<b>32</b>
A bántalmazási formák	10
Gyermekbántalmazás	10
Prevenciós programok és lehetőségek	6
Segítési formák, lehetőségek, beavatkozás	6
	119



<b>Gyermekgondozási, ápolási feladatok</b>	<b>64</b>
Gondozási, ápolási feladatok	8
Szülőkkel való együttműködés a gyakorlatban	18
A kultúrhygiénés szokások kialakítása	18
Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése	20
<b>Gyermekvédelmi szakellátás, az átmenti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai</b>	<b>16</b>
Ismerkedés a gyermekotthonnal, nevelőszülői ellátással	3
Dokumentumok, feljegyzések készítése	3
Feladatok a természet és mesterséges környezet rendben tartása terén	3
A szabadidős és fejlesztő programok tervezése, szervezése	3
A ruházat állapotának folyamatos figyelemmel kísérése	4
<b>Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben</b>	<b>16</b>
A szervezeti és működési szabályzat	3
A gyermekvédelmi intézmények szakmai programja	3
Az intézmények általános adminisztrációs rendszerének megismerése	3
Házi- és napirend	3
Csoportgazdálkodási szabályzat	4
<b>A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció</b>	<b>16</b>
A gyermeki fejlődés dokumentálása	2
A jogszabályban meghatározott dokumentációs rendszerek	8
Egészségügyi dokumentáció	6
<b>Élettörténeti munka</b>	<b>16</b>
	120





Az élettörténeti munka jelentősége	4
Az élettörténeti munka pszichológiai aspektusai	5
Az élettörténeti munka gyakorlata	7
<b>Portfóliókészítés</b>	<b>32</b>
Dokumentumgyűjtés	22
Összegzés, reflexió	10
Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám	
<b>Főzési és konyhatechnika alapismeretek</b>	<b>16</b>
Főzési és konyhatechnikai ismeretek a gyakorlatban	16
<b>Háztartásvezetési alapok</b>	<b>16</b>
Háztartásvezetés a gyakorlatban	16
<b>Gyermekcsoportok működése</b>	<b>16</b>
Csoportdinamikai alapok	4
Szabadidőszervezés	4
Gyermekcsoportok működése az intézményekben	8
<b>Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása</b>	<b>32</b>
Különleges ellátási szükségletű gyermek	4
Gyermeki viselkedés	4
A speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek	4
Traumát átélt gyermek	4
A segítő beállítódásával kapcsolatos szakmai elvárások	4
A konfliktus, a problémamegoldó stratégia	4
Értő figyelem és a motiváció lehetőségei	4
Versengés vagy együttműködés, büntetés vagy természetes következmények	4
<b>Gyermekvédelmi szakellátás, az átmenti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai</b>	<b>32</b>
Ismerkedés a gyermekotthonnal, nevelőszülői ellátással	6
Dokumentumok, feljegyzések készítése	6
Feladatok a természet és mesterséges környezet rendben tartása terén	6
A szabadidős és fejlesztő programok tervezése, szervezése	6
A ruházat állapotának folyamatos figyelemmel kísérése	8
<b>Gyermekfoglalkozás kiscsoportban</b>	<b>32</b>
Gyermekfoglalkozások az intézményekben	16



Terepfeldolgozó szeminárium és szupervízió	16
<b>Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben</b>	<b>16</b>
A szervezeti és működési szabályzat	3
A gyermekvédelmi intézmények szakmai programja	3
Az intézmények általános adminisztrációs rendszerének megismerése	3
Házi- és napirend	3
Csoportgazdálkodási szabályzat	4
<b>A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció</b>	<b>16</b>
A gyermeki fejlődés dokumentálása	2
A jogszabályban meghatározott dokumentációs rendszerek	8
Egészségügyi dokumentáció	6
<b>Élettörténeti munka</b>	<b>16</b>
Az élettörténeti munka jelentősége	4
Az élettörténeti munka pszichológiai aspektusai	5
Az élettörténeti munka gyakorlata	7
<b>Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban</b>	<b>64</b>
Új gyermek, fiatal felnőtt, család az intézményben	48
Közösségi programok lehetőségei és céljai	16
<b>Terepgyakorlat</b>	<b>192</b>
Új gyermek, fiatal felnőtt érkezésével, befogadásával kapcsolatos teendők	24
Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek ellátásának dilemmái	24
Kapcsolattartási feladatok. Kultúrák egymás mellett élésének dilemmái	24
Feladatok gyermekbántalmazás észlelése esetén. A gyermek kriminalizálódásának dilemmái	24
Csoportszerveződési, csoportdinamikai kérdések, kontra személyes élettér	24
Ünnepek, kirándulások szervezése a gyermek/lakásotthonokban, javítóintézetben, átmeneti gondozásban	24
Utógondozói ellátás feladatai. Ténykedés rendkívüli esemény kapcsán	24
A gondozott gyermek, fiatal felnőtt egészségvédelme. A saját lelki egészség megőrzése.	24



### V.1.5 Rugalmas tanulási utak

Dobbantó program 3 hónap (szeptember 1. november 30.)

Kompetenciák és témakörök óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
<b>Matematika IKT kompetenciákat fejlesztő modul</b>	<b>36</b>		
Természetes számok tulajdonságai	3		
Természetes számok egyjegyű számokkal szorzás, osztás, összeadás, kivonás	9		
Több jegyű természetes számokkal szorzás, osztás, összeadás, kivonás írásban, számológéppel	6		
Halmazok	3		
Mérés, mértékegységek, terület, tömeg, idő	6	Teremfestés	2
Törtek, tizedestörtek szorzás, osztás, összeadás, kivonás	9	Szüret	3
<b>IKT kompetenciákat fejlesztő modul</b>	<b>12</b>		
Iskolai számítógép terem használata	1		
Iskolai programok használata, Kréta, levelezés, MOP	3	Hivatalos levélírás	2
Képszerkesztés	3	osztály logó/szófelhő	3
Prezentáció készítés	5	Bemutakozás, Szüreti bemutató	5
<b>Alapvető munkavállalói ismeretek</b>	<b>36</b>		
Munka és balesetvédelem	6		
Álláskeresés	10		
Munkajogi alapismeretek	3		
Állásinterjú	10		
Munkaviszony létesítése	5		
Munkanélküliség	2		
<b>Kommunikációs és anyanyelvi kompetenciákat fejlesztő modul</b>	<b>36</b>		



Szövegfeldolgozás	18	Őszi munkák	4
Irodalmi művek feldolgozása	10		4
irodalmi adaptációk, film nézés	5	Rómeó és Júlia, Aranyember	
Könyvtárlátogatás	3	Értelmező kézisztár használata	
<b>Tanulási kompetenciák fejlesztése</b>	<b>24</b>		
mozgásos eszközök	8		
rítmusos szövegmondás	8		
Problémamegoldás	8		
<b>Önismeret és személyiségfejlesztés</b>	<b>24</b>		
értékrendünk alapjai	12	Bűnmegelőzési program	3
gyengeségek, amelyek visszatartanak	5		
erősségek, amikből többet tudsz kihozni	5		
ami igazán motivál	2		
<b>Egészségtan</b>	<b>12</b>		
Egészségkultúra	4		
Testedzés	4	sportnap, focibajnokság	2
egészséges ételek	4		
Fejlesztő foglalkozás	2		
Közösségépítő program	1		

### Műhelyiskola

6 hónap (december 1. -május 31.)

<b>Matematikai kompetenciákat fejlesztő modul</b>	<b>72</b>	<b>Projekt</b>	<b>Óraszám</b>
<b>IKT kompetenciákat fejlesztő modul</b>	<b>24</b>	portfolió	
<b>Kommunikációs és anyanyelvi kompetenciákat fejlesztő modul</b>	<b>72</b>		
<b>Tanulási kompetenciákat fejlesztő modul</b>	<b>48</b>		
<b>Egészségtan</b>	<b>24</b>		
<b>Önismeret és személyiségfejlesztés</b>	<b>48</b>		



<b>Fejlesztő foglalkozás</b>	<b>48</b>		
<b>Közösségépítő program</b>	<b>24</b>		
<b>Kertészeti szakmai ismeretek</b>	<b>288</b>		
<b>Növényismeret</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zöldségnövények, palántáik és magvaik felismerése</li> <li>• Gyümölcsstermő növények, termőrészeik felismerése</li> <li>• A szőlőnövény részeinek felismerése</li> <li>• Gyomnövények felismerése</li> </ul>	<b>72</b>		
<b>Szaporítás</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magvetés és palántanevelés</li> <li>• A magvak vetés előtti kezelései</li> <li>• A magvetéshez használható közegek és összeállításuk</li> <li>• A magvetés technológiája természetöberendezésben</li> <li>• A tűzdelés technológiája</li> <li>• A palánták nevelési-ápolási munkái</li> <li>• A fásdugványozás technológiája</li> <li>• A zölldugványozás technológiája</li> <li>• A szemzés technológiája</li> <li>• Oltásmódok és az oltás technológiája</li> <li>• Egyéb szaporításmódok</li> </ul>	<b>72</b>		
<b>Ültetés, telepítés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zöldségnövények palántázásának helye, ideje, módja, a palántázás előtti munkák, a palántázás folyamata és az utómunkálatok</li> <li>• Gyümölcsfajok telepítésének technológiája, ideje, területelőkészítés, sor és tőtáv kijelölése, ültetés</li> </ul>	<b>36</b>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szőlőoltvány telepítésének technológiája</li> <li>• A támrendszerek és létesítésük technológiája</li> </ul>			
<b>Növényápolás</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Általános ápolási munkák</li> <li>• öntözés</li> <li>• tápanyagutánpótlás</li> <li>• talajápolás módjai</li> <li>• kertészeti növények károsítói</li> <li>• növényvédelem gyakorlata</li> <li>• speciális ápolási munkák</li> <li>• támrendszerek, természetőberendezések karbantartása</li> </ul>	<b>108</b>		
<b>Műszaki ismeretek</b>	<b>48</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kéziszerszámok</li> <li>• Üzemanyagok, kenőanyagok</li> <li>• karbantartás</li> <li>• talajművelő gépek</li> <li>• permetező gépek</li> <li>• kiségek</li> <li>• öntöző eszközök, gépek</li> </ul>			



## IV.2 Technikum

### IV.2.1 Gazdálkodás és menedzsment - Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

9. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>
Álláskeresés	5
Munkajogi alapismeretek	5
Munkaviszony létesítése	5
Munkanélküliség	3
<b>Gazdasági és jogi alapismeretek</b>	<b>108</b>
Gazdasági alapfogalmak	24
A háztartások gazdálkodása	26
Fogyasztói magatartás	8
A vállalat termelői magatartása	50
<b>Kommunikáció</b>	<b>36</b>
Kapcsolatok a mindennapokban	10
A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10
Kommunikációs folyamat	8
Ön- és társismeret fejlesztése	8
<b>Digitális alkalmazások</b>	<b>90</b>
Munkavédelmi ismeretek	4
Tízujjas, vakon gépelés	68
Levelezés és iratkezelés	18

Projektek

Írás története

Lépések	Időtartam	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Írás és hírközlés története (barlangrajztól a klaviatúráig)	1 hét	csoportmunka, egyéni kutatás, kooperáció	Dekorációkészítő nyírőeszköz (5 db Fiskars)	



Egy üzenet leírása különböző módszerekkel.		csoportmunka, egyéni kutatás, kooperáció	kartonlap (10 db), Zsírkréta (5db 24 darabos Gioconda)	Egy üzenet leírása /rajzolókorhűen
Reflexió				reflexió készítése

*Munkahelyi környezet - hol hasznosíthatom a tudásomat?(Siófok – Bea)*

Lépések	Időtartam	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Bíróság látogatása Munkakörnyezet, irodák kialakításának megfigyelése	1 hét	Szervezett kirándulás, élménypedagógia	A diákok és a kísérők szállításának költsége. A bírónő részére reprezentációs ajándék a protokolláris szabályok figyelembevételével.	
Jegyzőkönyv készítése		egyéni kutatómunka, csoportmunka		Jegyzőkönyv
Reprezentációs ajándék készítése		egyéni kutatómunka, csoportmunka		A látottakról ppt készítése reflexióval.

*Fogyasztói magatartás*

Lépések	Időtartam	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Mini reklámfilmek, reklámszövegek, versek, slam készítése Miért legyen elég? (Kevesebbet vásárolni)	2 hét	csoportmunka, egyéni kutatás, kooperáció	Digitális eszközök	Mini reklámfilmek, reklámszövegek, versek, slam
Saját szemét gyűjtése Felesleges ruhák szortírozása (Mennyit használlok?)		csoportmunka, egyéni kutatás, kooperáció	Hal/üveg formájú szelektív kuka	





Ár- érték arány Hazai termékek előnyben részesítése		csoportmunka, egyéni kutatás, kooperáció		
--	--	--	--	--

A további évfolyamokon a projekteket az adott tanév feladataihoz, illetve a duális partnerekkel egyeztetett témákhoz igazítva határozza meg a szakmai munkaközösség.

#### 10. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám
<b>Gazdasági és jogi alapismeretek</b>	<b>108</b>
Az állam gazdasági szerepe, feladatai	56
A nemzetgazdaság ágazati rendszere	13
Nemzetközi gazdaság kapcsolatok	6
Marketing alapfogalmak	5
Jogi alapismeretek	10
Tulajdonjog	8
Kötelmi jog	10
<b>Vállalkozások működtetésének alapismeretei</b>	<b>144</b>
A vállalkozások gazdálkodása	27
A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27
Statisztikai alapfogalmak	54
Banki alapismeretek	18
Könyvvizelési alapok	18
<b>Digitális alkalmazások</b>	<b>90</b>
Tízujjas, vakon gépelés	36
Levelezés és iratkezelés	18
Digitális alkalmazások	18

#### 11. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám
<b>Üzleti adminisztráció</b>	<b>36</b>
Pénzügyi intézményrendszer	16



Bankügyletek	10
A pénz időértéke	10
<b>Kis és középvállalkozások gazdálkodása</b>	<b>36</b>
Vállalkozási formák	18
Vállalkozások működése és megszűnése	18
<b>Adózási ismeretek</b>	<b>36</b>
Adózási fogalmak	10
Általános forgalmi adó	12
Személyi jövedelemadó és béreket terhelő járulékok és közterhek	14
<b>Szövegbevitel számítógépen</b>	<b>36</b>
Az írásbiztonság erősítése	24
Szövegfeldolgozás, szöveggyakorlatok	6
A dokumentumszerkesztés alapjai	6
<b>Dokumentumszerkesztés</b>	<b>36</b>
Levelezési ismeretek	36
<b>Titkári ügyintézés</b>	<b>18</b>
Jegyzőkönyvvezetés	18
<b>Ügyfélszolgálati kommunikáció</b>	<b>36</b>
Szóbeli kommunikáció	16
Digitális kommunikáció	20
<b>Kommunikáció a titkári munkában</b>	<b>18</b>
Rendezvény- és programszervezési ismeretek	18

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszama

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Üzleti adminisztráció</b>	<b>72</b>
A pénz időértéke	8
Pénzforgalom	16
A pénzkezelés gyakorlata	20
Valuta-, devizaműveletek	10
Pénzügyi piacok és termékeik	18
<b>Kis és középvállalkozások gazdálkodása</b>	<b>36</b>
Vállalkozási formák	18



Vállalkozások működése és megszűnése	18
<b>Szövegbevitel számítógépen</b>	<b>36</b>
Szövegfeldolgozás, szöveggyakorlatok	18
A dokumentumszerkesztés alapjai	18
<b>Titkári ügyintézés</b>	<b>54</b>
Jegyzőkönyvvezetés	8
Titkári feladatok	46
<b>Ügyfélszolgálati kommunikáció</b>	<b>36</b>
Digitális kommunikáció	8
Ügyfélszolgálati ismeretek	28
<b>Kommunikáció a titkári munkában</b>	<b>18</b>
Rendezvény- és programszervezési ismeretek	18

### 12. évfolyam

#### Tantárgyak és témakörök óraszámja

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Üzleti adminisztráció</b>	<b>36</b>
Befektetések értékelése	20
Biztosítási alapismeretek	12
<b>Kis és középvállalkozások gazdálkodása</b>	<b>36</b>
Vállalkozások működése és megszűnése	36
<b>Munkaerő-gazdálkodás</b>	<b>36</b>
Emberierőforrás-gazdálkodás	18
A munkaviszony szabályozása	18
<b>Adózási ismeretek</b>	<b>36</b>
Személyi jövedelemadó és béreket terhelő járulékok és közterhek	16
Egyéni vállalkozás jövedelemadózási formái	20
<b>Dokumentumszerkesztés</b>	<b>36</b>
Levelezés a titkári munkában	18
Levelezés az üzleti életben	18
<b>Titkári ügyintézés</b>	<b>18</b>
Jegyzőkönyvvezetés	18
A számviteli törvény	36



A számviteli törvény	12
Könyvelési tételek szerkesztése	24
<b>Kommunikáció a titkári munkában</b>	<b>18</b>
Protokolláris rendezvények szervezése, lebonyolítása	18

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám
<b>Üzleti adminisztráció</b>	<b>36</b>
Befektetések értékelése	26
Biztosítási alapismertek	10
<b>Munkaerő-gazdálkodás</b>	<b>36</b>
Emberierőforrás-gazdálkodás	18
A munkaviszony szabályozása	18
<b>Adózási ismeretek</b>	<b>36</b>
Személyi jövedelemadó és béreket terhelő járulékok és közterhek	10
Egyéni vállalkozás jövedelemadózási formái	26
<b>Dokumentumszerkesztés</b>	<b>72</b>
Komplex levélgyakorlatok	72
<b>Titkári ügyintézés</b>	<b>18</b>
Jegyzőkönyvvezetés	18
<b>Kommunikáció a titkári munkában</b>	<b>18</b>
Protokolláris rendezvények szervezése, lebonyolítása	18

13. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám

Tantárgy	Óraszám
<b>Pénzforgalmi nyilvántartások</b>	<b>64</b>
Pénzforgalmi nyilvántartási feladatok	30
Pénzforgalmi könyvvitel	34
<b>Kis és középvállalkozások gazdálkodása</b>	<b>64</b>
Vállalkozások pénzügyi tervezése	30
Üzleti terv	34
<b>Munkaerő-gazdálkodás</b>	<b>32</b>



A munkaviszony szabályozása	32
<b>Adózási ismeretek</b>	<b>80</b>
Adózási fogalmak	16
Általános forgalmi adó	14
Társaságok jövedelemadója	30
Helyi adók	14
Gépjárműadó és cégautó adó	6
<b>Könyvvezetési alapismeretek</b>	<b>48</b>
Tárgyi eszközök elszámolása	19
A vásárolt készletek elszámolása	20
A jövedelem elszámolása	9
<b>Titkári ügyintézés</b>	<b>32</b>
Információs folyamatok az irodában	12
Adat- és információvédelem	6
Időgazdálkodás	6
Vezetési és projektismeretek	8
<b>Kommunikáció a titkári munkában</b>	<b>32</b>
Munkahelyi irodai kapcsolatok	6
Protokoll az irodában	4
Nemzetközi protokoll	8
Tárgyalástechnika	6
Marketingkommunikáció	8

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>64</b>
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	12
Önéletrajz és motivációs levél	20
„Small talk” – általános társalgás	12
Állásinterjú	20
<b>Pénzforgalmi nyilvántartások</b>	<b>64</b>
Pénzforgalmi nyilvántartási feladatok	24
Pénzforgalmi könyvvitel	40



<b>Kis és középvállalkozások gazdálkodása</b>	<b>64</b>
Vállalkozások pénzügyi tervezése	20
Üzleti terv	44
<b>Munkaerő-gazdálkodás</b>	<b>32</b>
Munkaerő-gazdálkodás a gyakorlatban	32
<b>Adózási ismeretek</b>	<b>64</b>
Elektronikus bevallás gyakorlata	64
<b>Könyvvezetési alapismeretek</b>	<b>32</b>
A jövedelem elszámolása	5
Saját termelésű készletek elszámolása	15
Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása	12
<b>Szövegbevitel számítógépen</b>	<b>32</b>
A weblapkészítés alapjai	32
<b>Titkári ügyintézés</b>	<b>32</b>
Információs folyamatok az irodában	12
Adat- és információvédelem	6
Időgazdálkodás	6
Vezetési és projektismeretek	8
<b>Kommunikáció a titkári munkában</b>	<b>32</b>
Munkahelyi irodai kapcsolatok	10
Protokoll az irodában	8
Nemzetközi protokoll	8
Tárgyalástechnika	6

Az egyes tantárgyak részletes tartalmát valamint a projektek tervét az 1. számú melléklet tartalmazza.



## IV.2.2 Informatika és távközlés alapképzés

9. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>		
Álláskeresés	5		
Munkajogi alapismeretek	5		
Munkaviszony létesítése	5		
Munkanélküliség	3		
<b>Informatikai és távközlési alapok I.</b>	<b>108</b>		
Bevezetés az elektronikába	28	Mathiász napok Szőlész-borász vagy kertész szakma bemutatása	8 10
A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12		
Megelőző karbantartás és hibakeresés	10		
Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10		
Nyomtatók és egyéb perifériák	10		
Virtualizáció és felhőtechnológiák	15		
Windows telepítése és konfigurációja	15		
A dolgok internete	8		
<b>Webprogramozás alapjai</b>	<b>72</b>		
Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18	Mathiász napok	8
Webszerkesztési alapok	10		
Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka- eszközök	10		
Weboldalak formázása	18	Fenntarthatósági témahét Múzeum vagy kulturális program látogatása projekt	6 6
Reszponzív weboldalak	16	Fenntarthatósági témahét Múzeum vagy kulturális program látogatása projekt	6 6
<b>Python programozás</b>	<b>54</b>		



Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	Mathiasz napok	2
Csapatmunka és együttműködés I.	6	Minden projekt	6
Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	Minden projekt	6
Python	36	Fizika projekt	8

## Projektek

### Mathiasz napok

Elektronikai termékek készítése a beiskolázási program és a Mathiasz napok támogatására.

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	1	Brainstorming		Csoportok
Projektek tervezése	2	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök	Projekttervek
Projektek építése, fejlesztés, tesztelés	6	Kooperatív csoportmunka	Elektronikai alkatrészek	Elektronikai termék
Dokumentálás	2	Kooperatív csoportmunka	Gépterem	Prezentáció a projekt bemutatásához Szöveges dokumentum
Bemutató	2	Kooperatív csoportmunka	Mathiasz napok keretében a legjobbakat mutatják be. Projektor, vászon, laptop	

### Mathiasz napok

Robot termékek készítése a beiskolázási program és a Mathiasz napok támogatására.

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	1	Brainstorming		Csoportok
Projektek tervezése	2	Kooperatív csoportmunka		Projekttervek
Projektek építése, fejlesztés, tesztelés	6	Kooperatív csoportmunka	LEGO EV3 vagy NXT2 Micro:bit Arduino	LEGO termék Micro:bit termék Arduino robot
Dokumentálás	2	Kooperatív csoportmunka	Gépterem	Prezentáció a projekt bemutatásához Szöveges dokumentum





Bemutató	2	Kooperatív csoportmunka	Mathiasz napok keretében a legjobbakat mutatják be. Projektor, vászon, laptop	
----------	---	-------------------------	---	--

#### Szőlész-borász vagy kertész szakma bemutatása

Valamely szőlész-borász vagy kertész szakmához kapcsolódó folyamat bemutatása elektronikai eszközökkel. A projektben az informatikai és távközlés szakmacsoport mellett a szőlész-borász illetve kertész tanúk, oktatók vesznek részt.

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Szőlész-borász vagy kertész folyamat megismerése, ábrázolása	6	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök, algoritmus ábrázolására alkalmas szoftver. PI: draw.io	Folyamatábra
Elektronikai tervezés	4	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök	Kapcsolási rajz
Elektronikai eszközökkel történő megvalósítás	6	Kooperatív csoportmunka	Elektronikai eszközök, forrasztóállomások, forrasztóon	Elektronikai termék
Folyamat bemutatása	2	Kooperatív csoportmunka		Mathiasz napok vagy bormustra keretében a folyamat bemutatása, szemléltetése

#### Fenntarthatósági Témahét

Reszponzív weboldalak készítése fenntarthatóság témában

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása. Információ gyűjtése.	3	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök	A weblap tartalma
Weblap tervezése	2	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök	Projekttervek
Weboldal fejlesztés	4	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök, weblap kódolásához fejlesztőkörnyezet. PI: Visual Studio Code	Weblap
Dokumentálás	2	Kooperatív csoportmunka	Gépterem	Prezentáció a projekt bemutatásához



				Szöveges dokumentum
Bemutató	2	Kooperatív csoportmunka	Projektor, vászon, laptop	Fenntarthatósági Témahét keretében

#### Fizika projekt

Fizikai képletek, számítások elvégzésére alkalmas python program készítése, bemutatása, közzététele.

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása. Információ gyűjtése.	2	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök	Fizikai törvények, képletek gyűjtése, meghatározása
Algoritmizálás	2	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök, algoritmus ábrázolására alkalmas szoftver. Pl: draw.io	Mondatszerű leírás vagy folyamatábra
Program fejlesztés	4	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök, Python fejlesztőkörnyezet	Forráskód
Tesztelés, debug	2	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök, Python fejlesztőkörnyezet	Hibátlan forráskód, tesztelési napló
Dokumentálás	2	Kooperatív csoportmunka	Gépterem	Prezentáció a projekt bemutatásához Szöveges dokumentum
Bemutató	2	Kooperatív csoportmunka	Projektor, vászon, laptop	Fizika órán a programok működésének és a fizikai törvények a bemutatása

#### Múzeum vagy kulturális program látogatása projekt

Reszponzív weboldalak készítése valamely múzeum vagy kulturális eseményen történt tanulmányi kirándulás alapján.

Lépések	Óra-szám	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Úticél előzetes megismerése. Megfigyelési célok, szempontok meghatározása.	2	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök	Útiterv, megfigyelési célok
Kirándulás	7	Kooperatív csoportmunka	Busz, útiköltség. Fényképezésre	Fényképek, feljegyzések



			alkalmas eszközök. Jegyzetfüzetek	
Weblap tervezése	2	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök	Projekttervek
Weboldal fejlesztés	4	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök, weblap kódolásához fejlesztőkörnyezet. PI: Visual Studio Code	Weblap
Dokumentálás	2	Kooperatív csoportmunka	Gépterem	Prezentáció a projekt bemutatásához Szöveges dokumentum
Bemutatás	2	Kooperatív csoportmunka	Projektor, vászon, laptop	Fenntarthatósági Témahét keretében

A további évfolyamokon a projekteket az adott tanév feladataihoz, illetve a duális partnerekkel egyeztetett témákhoz igazítva határozza meg a szakmai munkaközösség.

#### 10. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám

#### Tantárgy

#### Óraszám

#### Informatikai és távközlési alapok II.

**144**

Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	10
Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	8
Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	18
Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	20
A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címezés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	8
A szállítási és az alkalmazási réteg	18
Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	8
IT-biztonság	30
Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)	6
Linux alapok	18

#### Python programozás

**108**

Bevezetés a Python programozásba	10
A Python programozási nyelv alapjai	48
Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban	55

**Webprogramozás alapjai****72**

Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	10
Csapatmunka és együttműködés I.	10
Prezentációs készségek fejlesztése I.	10
Projektszervezés és -menedzsment I.	10
Csapatban végzett projektmunka I.	32



## Szoftverfejlesztő és –tesztelő technikus szakmai képzés

### 11. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	
<b>Asztali alkalmazások fejlesztése</b>	<b>72</b>
Bevezetés a szoftverfejlesztésbe	9
Procedurális és objektumorientált szoftverfejlesztés	9
Változók	5
Metódusok	5
Beépített segédosztályok	8
Vezérlési szerkezetek, ciklusok	8
Tömbök és listák	22
Kivételkezelés, hibakeresés	6
<b>Adatbázis-kezelés I.</b>	<b>36</b>
Az adatbázis tervezés alapjai	5
Adatbázisok létrehozása	5
Adatok kezelése	5
Lekérdezések	21
<b>Webprogramozás</b>	<b>36</b>
HTML5 és CSS3	16
JavaScript I	20
<b>Hálózati ismeretek</b>	<b>36</b>
Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja	10
Kapcsolási alapok	10
Második rétegbeli redundancia	16
<b>Szakmai angol</b>	<b>72</b>
Hallás utáni szövegértés	12
Szóbeli kommunikáció	14
Szóbeli kommunikáció IT -környezetben, projektalapon I.	14
Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	12
Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail	10
Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	10



Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

<b>Tantárgy</b>	
<b>IKT projektmunka II.</b>	<b>36</b>
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.	10
Csapatmunka és együttműködés II.	10
Prezentációs készségek fejlesztése II.	10
Projektszervezés és -menedzsment II.	10
Csapatban végzett projektmunka II.	68
<b>Asztali alkalmazások fejlesztése</b>	<b>36</b>
Bevezetés a szoftverfejlesztésbe	5
Procedurális és objektumorientált szoftverfejlesztés	5
Változók	3
Metódusok	3
Beépített segédosztályok	4
Vezérlési szerkezetek, ciklusok	4
Tömbök és listák	8
Kivételkezelés, hibakeresés	4
<b>Adatbázis-kezelés I.</b>	<b>36</b>
Adatok kezelése	5
Lekérdezések	25
Adatbázisok mentése és helyreállítása	6
<b>Webprogramozás</b>	<b>36</b>
HTML5 és CSS3	16
JavaScript I	20
<b>Hálózati ismeretek</b>	<b>36</b>
Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben	20
IPv6-os címezés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben	16



## 12. évfolyam

## Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám
<b>Asztali alkalmazások fejlesztése</b>	<b>72</b>
Objektumorientált fejlesztés	54
Grafikus programozás	18
<b>Szoftvertesztelés</b>	<b>36</b>
A szoftvertesztelés alapjai	14
Szoftverfejlesztési módszertanok	16
Szoftvertesztelési módszerek	6
<b>Webprogramozás</b>	<b>36</b>
JavaScript II	36
<b>Hálózati ismeretek</b>	<b>36</b>
Harmadik rétegbeli redundancia	6
Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele	10
Vezeték nélküli technológiák	15
Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás	5
<b>Szakmai angol</b>	<b>72</b>
Hallás utáni szövegértés	10
Szóbeli kommunikáció	10
Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	12
Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail	8
Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	12
Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekthalapon II	20

## Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszámja

Tantárgy	Óraszám
<b>IKT projektmunka II.</b>	<b>108</b>
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.	10
Csapatmunka és együttműködés II.	10
Prezentációs készségek fejlesztése II.	10
Projektszervezés és -menedzsment II.	10
Csapatban végzett projektmunka II.	68



<b>Asztali alkalmazások fejlesztése</b>	<b>36</b>
Grafikus programozás	36
<b>Szoftvertesztelés</b>	<b>36</b>
Szoftvertesztelési módszerek	36
<b>Webprogramozás</b>	<b>36</b>
CMS -rendszerek	36
<b>Hálózati ismeretek</b>	<b>36</b>
Harmadik rétegbeli redundancia	6
Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele	10
Vezeték nélküli technológiák	15
Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás	5

### 13. évfolyam

#### Tantárgyak és témakörök óraszámja

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Adatbázis-kezelés II.</b>	<b>32</b>
Adatbázis-tervezés	14
Haladó lekérdezések	18
<b>Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése</b>	<b>96</b>
Haladó szintű objektumorientált programozás	34
Nevezetes algoritmusok és megvalósításuk OOP-technológiával	34
Unit tesztelés	28
<b>Frontend programozás és tesztelés</b>	<b>64</b>
JavaScript	36
AJAX	16
Frontend készítésére szolgáló JavaScript framework	12
<b>Backend programozás és tesztelés</b>	<b>96</b>
Backend készítésére szolgáló keretrendszer	46
Rétegelt architektúra és ORM	30
A REST szoftverarchitektúra alapjai és REST API kiszolgáló készítése	20
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>32</b>
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	12





Önéletrajz és motivációs levél	20
--------------------------------	----

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám
<b>Adatbázis-kezelés II.</b>	<b>32</b>
Adatvezérlő utasítások	10
Tárolt objektumok	10
Az adatbázis-kezelés osztályai	12
<b>Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése</b>	<b>128</b>
A tiszta kód gyakorlata	28
Mobil alkalmazások fejlesztése	35
Projektmunka	65
<b>Frontend programozás és tesztelés</b>	<b>128</b>
Frontend készítésére szolgáló JavaScript framework	24
Tartalomkezelő keretrendszer CMS – használata	24
Integrációs tesztelés	22
Projektmunka	58
<b>Backend programozás és tesztelés</b>	<b>96</b>
A REST szoftverarchitektúra alapjai és REST API kiszolgáló készítése	16
Integrációs tesztelés	25
Projektmunka	55
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>32</b>
„Small talk” – általános társalgás	12
Állásinterjú	20
<b>Hálózati ismeretek</b>	<b>32</b>
Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása	10
Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása	10
Hálózattervezés, hibaelhárítás	12


**Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus szakmai képzés**
**11. évfolyam**
**Tantárgyak és témakörök óraszámja**

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Adatbázis-kezelés I.</b>	<b>72</b>
Az adatbázis tervezés alapjai	5
Adatbázisok létrehozása	5
Adatok kezelése	10
Lekérdezések	46
Adatbázisok mentése és helyreállítása	6
<b>Hálózatok I.</b>	<b>108</b>
Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja	20
Kapcsolási alapok	15
VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás	44
Második rétegbeli redundancia	29
<b>Szakmai angol</b>	<b>72</b>
Hallás utáni szövegértés	12
Szóbeli kommunikáció	14
Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.	14
Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	12
Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail	10
Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	10

**Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszámja**

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>IKT projektmunka II.</b>	<b>108</b>
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.	10
Csapatmunka és együttműködés II.	10
Prezentációs készségek fejlesztése II.	10
Projektszervezés és -menedzsment II.	10
Csapatban végzett projektmunka II.	68
<b>Hálózatok I.</b>	<b>72</b>
Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben	22



IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben	50
<b>Webprogramozás</b>	<b>72</b>
A tartalomkezelő rendszerek feladata, története	12
Tartalomkezelő rendszer telepítése és alapszintű beállítása	20
Szabadforrású témák használata és módosítása	20
Projekt	20

## 12. évfolyam

### Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám
<b>Hálózatok I.</b>	<b>108</b>
Harmadik rétegbeli redundancia	32
Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele	40
Vezeték nélküli technológiák	24
Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás	12
<b>Szakmai angol</b>	<b>72</b>
Hallás utáni szövegértés	10
Szóbeli kommunikáció	10
Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	12
Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail	8
Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	12
Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II	20
<b>Szerverek és felhőszolgáltatások</b>	<b>72</b>
Virtualizáció és konténerek	54
Windows szerver telepítése és üzemeltetése	18

### Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszámja

Tantárgy	Óraszám
<b>IKT projektmunka II.</b>	<b>108</b>
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.	10
Csapatmunka és együttműködés II.	10
Prezentációs készségek fejlesztése II.	10
Projektszervezés és -menedzsment II.	10
Csapatban végzett projektmunka II.	68



<b>Hálózatok I.</b>	<b>36</b>
Vezeték nélküli technológiák	16
Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás	20
<b>Webprogramozás</b>	<b>72</b>
Szabadforrású beépülők és modulok használata	15
Saját témák és sablonok készítése	15
Saját widgetek készítése	20
Projekt	22
<b>Szerverek és felhőszolgáltatások</b>	<b>36</b>
Windows szerver telepítése és üzemeltetése	36

### 13. évfolyam

#### Tantárgyak és témakörök óraszámja

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>32</b>
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	12
Önéletrajz és motivációs levél	20
<b>Hálózatok II.</b>	<b>128</b>
Harmadik rétegbeli redundancia	40
Hálózatbiztonság	40
Hozzáférési listák használata	30
Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei	18
<b>Hálózat programozása és IoT</b>	<b>64</b>
Programozási alapok Pythonban	30
REST API kliensprogram készítése Pythonban	34
<b>Szerverek és felhőszolgáltatások</b>	<b>96</b>
Linux szerver telepítése és üzemeltetése	72
Felhőszolgáltatások	24

#### Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszámja

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>32</b>
„Small talk” – általános társalgás	12
Állásinterjú	20



<b>Hálózatok II.</b>	<b>192</b>
Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei	12
WAN-technológiák	30
Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása	40
Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása	40
Hálózattervezés, hibaelhárítás	24
Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció	22
Komplex hálózat tervezése, kialakítása	24
<b>Hálózat programozása és IoT</b>	<b>64</b>
Hálózatok programozása	31
IoT– a dolgok internete	33
<b>Webprogramozás</b>	<b>32</b>
Saját modulok készítése	12
Projekt	20
<b>Szerverek és felhőszolgáltatások</b>	<b>128</b>
Linux és Windows rendszerek integrációja	72
Windows szerver telepítése és üzemeltetése	24
Alkalmazások üzemeltetése	32

Az egyes tantárgyak részletes tartalmát valamint a projektek tervét a 2. számú melléklet tartalmazza.



### IV.2.3 Sport (Sportedző - sportszervező)

#### 9. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Munkavállalói ismeretek	18	Projekt	Óraszám
Álláskeresés	5		
Munkajogi alapismeretek	5		
Munkaviszony létesítése	5		
Munkanélküliség	3		
<b>Anatómiai-élettani ismeretek</b>	<b>72</b>	<b>Az emberi test sport és anatómiai szempontú megfigyelése</b>	<b>2</b>
Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4		
Az emberi szervezet szövetei	12		
A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8		
A vázrendszer felépítése és működése	17		
Az izomzat felépítése és működése	17		
A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14		
<b>Edzésmélelet I.</b>	<b>36</b>	<b>Az ízületi mozgékonyosság</b>	<b>2</b>
Edzésméleti alapfogalmak	36		
<b>Edzésprogramok I.</b>	<b>72</b>	<b>Állókondicionális képességek fejlesztése gimnasztikával.</b>	<b>2</b>
Motoros képességfejlesztés I.	4		
<b>Gimnasztika I.</b>	<b>54</b>	<b>Az emberi test sport és anatómiai szempontú megfigyelése</b>	<b>2</b>
A gimnasztika mozgásrendszere	54		

Projektek

Az emberi test sport és anatómiai szempontú megfigyelése

Lépések	Időtartam	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
1. tanmenet szerinti tananyag tartalmak elsajátítása után projektlépések egyeztetése;	1 óra	csoportmunka tanári irányítással IKT		PPT+kiselőadás/csoport



munkacsoportok kialakítása				
2. projekt bemutatása, ellenőrzése	1 óra	kiselőadás (IKT)		értékelés (osztályzat)

Az izület felépítése és az izületi mozgékonyság fejleszthetősége közötti kapcsolat

Lépések	Időtartam	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
1. tanmenet szerinti tananyag tartalmak elsajátítása után projektlépések egyeztetése; munkacsoportok kialakítása	1 óra	csoportmunka tanári irányítással IKT		PPT+kiselőadás/csoport
2. projekt bemutatása, ellenőrzése	1 óra	kiselőadás (IKT)		értékelés (osztályzat)

Kondicionális képességek fejlesztése gimnasztikával.

Lépések	Időtartam	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
1. tanmenet szerinti tananyag tartalmak elsajátítása után projektlépések egyeztetése; munkacsoportok kialakítása	1 óra	csoportmunka tanári irányítással IKT		PPT+kiselőadás/csoport
2. projekt bemutatása, ellenőrzése	1 óra	kiselőadás (IKT)		értékelés (osztályzat)

A további évfolyamokon a projekteket az adott tanév feladataihoz, illetve a duális partnerekkel egyeztetett témákhoz igazítva határozza meg a szakmai munkaközösség.

#### 10. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám
<b>Anatómiai-élettani ismeretek</b>	<b>72</b>
A szív és a keringési rendszer felépítése, működése	20
A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése	8
A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése	22
Az idegrendszer felépítése és működése	22
<b>Egészségtan</b>	<b>72</b>
Sport és életmód	10
A tápcsatorna felépítése és működése	10
Az egészséges táplálkozás	16



Az immunológia alapjai, egészségügyi vonatkozásai	18
Sportsérülések	18
<b>Edzélmélet I.</b>	<b>72</b>
Motoros képességek	40
Az edzés és versenyzés összefüggései	16
Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők	16
<b>Edzésprogramok I.</b>	<b>36</b>
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.	36
<b>Gimnasztika I.</b>	<b>72</b>
Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés	72

### 11. évfolyam

#### Tantárgyak és témakörök óraszámja

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Elsősegélynyújtás</b>	<b>36</b>
Újraélesztés	16
Sebzések, sebellátás	10
Traumás sérülések	10
<b>Terhelésélettan</b>	<b>36</b>
Edzélméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások	6
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben	4
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre	12
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre	6
Terhelés hatása a keringési rendszerre	8
<b>Gimnasztika II.</b>	<b>36</b>
Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok	36
<b>Kommunikáció</b>	<b>72</b>
A kommunikáció szerepe és alapformái	10
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban	26
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése	36
<b>Anatómia</b>	<b>72</b>





A szív és a keringési rendszer felépítése és működése	20
A kiválasztás szervrendszerének felépítése működése	10
A szabályozás általános élettani törvényszerűségei	4
A hormonrendszer működése	16
Az idegrendszer felépítése és működése	22

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszama

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Terhelésélettan</b>	<b>36</b>
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata	10
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata	6
Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai	8
Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága	6
A teljesítményfokozás	6
<b>Edzésmélettan II.</b>	<b>72</b>
A motoros képességfejlesztés módszertana	40
A mozgástanulás	12
Edzéstervezés, foglalkozástervezés	20
<b>Edzésprogramok II.</b>	<b>72</b>
Motoros képességfejlesztés II.	72
<b>Sportszervezési ismeretek</b>	<b>36</b>
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei	12
Sportesemények szervezése	24
<b>Sportági alapok</b>	<b>36</b>
Kondicionális képességfejlesztés és az életkor kapcsolata	36

12. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszama

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Funkcionális anatómia</b>	<b>72</b>
Szöveti struktúrák élettani vetületei	14
A vázrendszer felépítése és működése	22



Az izomrendszer felépítése és működése	22
Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában	14
<b>Sportági alapok</b>	<b>36</b>
Koordinációs képességek fejlesztése	36
<b>Pedagógia</b>	<b>72</b>
Az oktatás-nevelés folyamata	12
Edzői szerepek	18
Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői	24
Tehetség, tehetséggondozás	18
<b>Pszichológia</b>	<b>36</b>
A személyiség jellemző jegyei	30
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői	6
<b>Sportmenedzsment és marketing</b>	<b>36</b>
Általános vezetési ismeretek	20
A sportvezetés módszertani alapjai	16

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Edzésprogramok II.</b>	<b>36</b>
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.	36
<b>Sporttörténet</b>	<b>36</b>
Olimpiatörténet	10
Sportági ismeretek	26
<b>Sportági alapok</b>	<b>36</b>
Koordinációs képességek fejlesztése	36
Tehetség, tehetséggondozás	18
<b>Pszichológia</b>	<b>36</b>
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői	36
<b>Sportmenedzsment és marketing</b>	<b>72</b>
A sportvezetés módszertani alapjai	20
Sportmarketing	52
<b>Sportági szakismeretek</b>	<b>36</b>
Edzés, edzésterv, edzéstervezés	5



Az edzéstervezés alapelvei, lépései.	5
Edzéstervek típusai	5
Sportág-specifikus edzéstervezés.	21

## 13. évfolyam

## Tantárgyak és témakörök óraszámja

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>32</b>
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	12
Önéletrajz és motivációs levél	20
<b>Sportági alapok</b>	<b>32</b>
Az ízületi mozgékonyág fejlesztése	10
A bemelegítés módszertana	12
Levezetés, relaxáció	10
<b>Sportjog</b>	<b>16</b>
Polgári jogi alapismeretek	10
A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések	6
<b>Pénzügyi ismeretek</b>	<b>32</b>
Pénzügyi bizonylatok kezelése	4
Házipénztár működése	4
Kötelezettségek elszámolása, teljesítése	8
Könyvvitel	5
Pénzügyi alapok	11
<b>Számviteli ismeretek</b>	<b>16</b>
A vállalkozás vagyona	7
A vállalkozás eredménye	9
<b>Vállalkozási ismeretek</b>	<b>32</b>
Vállalkozás indításának gyakorlata	8
Munkaügyi gyakorlat	6
A sport üzleti kérdései	6
A vállalkozás formái	12
<b>Funkcionális anatómia</b>	<b>64</b>



Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában	32
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában	32
<b>Digitális edzéstervezés</b>	<b>64</b>
Edzésnapló vezetése	6
Edzésterv felépítése	12
Edzésgyakorlatok, játékok képi megjelenítési formái	24
Projekt	22

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>32</b>
„Small talk” – általános társalgás	12
Állásinterjú	20
<b>Sportági alapok</b>	<b>256</b>
Saját sportágra jellemző motoros képességek	116
Sportági mozgásformák oktatása	140
<b>Sportjog</b>	<b>32</b>
A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések	10
Sportszervezetek jogi szabályozása	12
Sportszövetségek jogi szabályozása	10
<b>Számviteli ismeretek</b>	<b>16</b>
A vállalkozás vagyona	7
A vállalkozás eredménye	9
<b>Sportági szakismeretek</b>	<b>160</b>
Az edzés tervezése, adminisztrációja	20
Az edzés szervezési feladatai	12
Az edző elemző munkája	65
Az edzői kommunikáció, viselkedés	63

Az egyes tantárgyak részletes tartalmát valamint a projektek tervét a 3. számú melléklet tartalmazza.

A képzési program tantárgyakra vonatkozó részletesebb tartalmát a Szakképző iskola vonatkozásában az 5. sz. melléklet, míg a Technikum vonatkozásában a 6. sz. melléklet tartalmazza.



### **IV.3 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje**

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

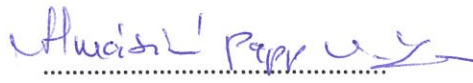
A végzős tanulók a fenti lehetőségről a szakmai vizsgára történő jelentkezéssel egyidőben tájékoztatást kapnak. A szakmai vizsga előtt egy hónappal az érintett tanulókat/gondviselőket írásban nyilatkoztatjuk, hogy élni kívánnak-e a fenti lehetőséggel, majd igény esetén megszervezzük a felkészítést.

## Záradék

A Siófoki SZC Mathiász János Technikum és Gimnázium Szakmai programját az oktatói testület elfogadta, a szülői munkaközösség a tartalmát megismerte.

A Szakmai program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Balatonboglár, 2024. 09. 16.



Almásiné Papp Veronika  
SZMK vezető

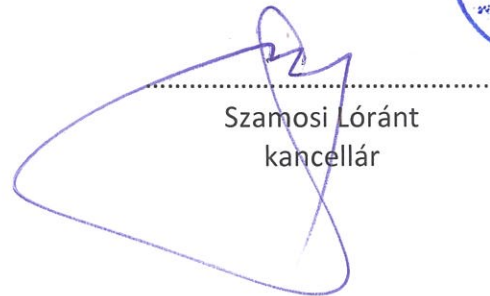


Szabó Sándorné  
igazgató

Jóváhagyta:



Horváth Péter  
főigazgató



Szamosi Lóránt  
kancellár

