



**A Siófoki SZC
Mathiász János Technikum, Gimnázium és Kollégium**

SZAKMAI PROGRAMJA

Tartalomjegyzék

I. Oktatási program.....	8
I.1 Óratervek az alkalmazott kerettantervek tükrében.....	9
I.1.1 Technikum	9
I.1.2 Szakképző iskola	10
I.1.3 Szakiskolát/szakközépiskolát végzetek középiskolája, technikuma	11
I.1.4 Gimnázium	12
I.2 A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	14
I.2.1 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	14
I.3 A választható tantárgyak, foglalkozások, és az ezeket tanító oktatók kiválasztásának szabályai	15
I.4 Érettségi felkészítés a választható tantárgyakból	16
I.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei	17
I.6 Tantárgyi teljesítmények értékelése (egész fejezet).....	20
I.6.1 A tanulók értékelése, az értékelés alapelvei.....	22
I.6.2 Magatartás és szorgalom minősítése.....	23
I.7 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	24
I.8 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	24
I.8.1 Környezeti nevelés tanítási órákon	25
I.8.2 Környezeti nevelés tanítási órán kívül.....	26
I.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	27
I.10 A tanulók jutalmazásának elvei.....	28
I.11 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	28
II. Nevelési program	29
II.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai.....	29
II.1.1 Alapelvek	29
II.1.2 Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink	29
II.1.3 Általános célok	30
II.1.4 Általános feladatok.....	30
II.2 A Siófoki SZC Mathiasz János Technikum, Gimnázium és Kollégiumon belüli iskolatípusok céljai, feladatai	31
II.2.1 Gimnázium	31

II.2.2 Technikum	32
II.2.3 A szakképző iskola	32
II.2.4 Dobbantó program.....	33
II.2.5 Műhelyiskola	33
II.3 Eszközök és eljárások	35
II.3.1 Alapmódszerek	35
II.3.2 Motiváló módszerek.....	35
II.3.3 Stratégiák (komplex módszerek).....	36
II.3.4 A célok elérését segítő tanulásszervezési eljárások.....	36
II.3.5 Egyéb eszközök.....	36
II.4 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	37
II.5 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	39
II.6 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	39
II.7 A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák.....	40
II.7.1 Tanítási órák	40
II.8 Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	43
II.8.1 Az oktatók helyi feladatai.....	43
II.8.2 Az osztályfőnök feladatai	44
II.8.3 Pályaorientációs szolgáltatások	45
II.9 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	46
II.9.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	46
II.9.2 A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek	46
II.9.3 Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése- oktatása	47
II.9.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program	54
II.9.5 Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok.....	54
II.9.5 Hátrányok enyhítését segítő tevékenység	57
II.10 A korai iskolaelhagyás megakadályozása	58
II.10.1 A lemorzsolódás megakadályozásának eszközei a tanórák során	59
II.10.2 A lemorzsolódás megakadályozásának eszközei osztályfőnöki munka során	59
II.10.3 A lemorzsolódás elleni küzdelem a tanórákon kívül: közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozások	60
II.11 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	61
II.12 A szülő, a tanuló, az oktatók kapcsolattartásának, együttműködésének formái	61
II.12.1 Az iskola és a tanulók	62
II.12.2 Az iskola és a szülők.....	62

II.12.3 Az iskola és a kollégium	63
II.13. A tanulmányok alatti vizsgák rendje	64
II.13.1 Különbözeti vizsga	64
II.13.2 Osztályozóvizsga.....	64
II.13.3 Javítóvizsga.....	65
II.13.4 Pótló vizsga.....	65
II.13.5 Ágazati alapvizsga.....	65
II.13.6 A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi szabályok.....	66
II.13.7 Független vizsgabizottság kérése.....	69
II.13.8 Eljárási rend előrehozott érettségi vizsga esetén	69
II.14 A közösségi szolgálat	69
II.15 A felvétel és az átvétel helyi szabályai	70
II.15.1 Felvétel	70
II.15.2 Átvétel	70
II.16 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	71
III. Egészségfejlesztési program.....	72
III.1 Általános fejlesztési követelmények	73
III.2 A testi és lelki egészség támogatása az oktatásban.....	74
III.3 Az egészségnevelés ajánlott tartalma, témakörei	78
III.3.1 A tevékenység keretei, eszközök és módszerek.....	80
III.4 Az egészségmagatartás befolyásolásának lehetőségei.....	81
III.5 Mentálhigiéné	82
IV. Képzési program.....	83
IV.1 Szakképző iskola.....	83
IV.1.1 Kertész.....	83
9. évfolyam	83
10. Évfolyam	84
11. évfolyam	86
Projektek.....	88
IV.1.2 Szőlész-borász szakképző iskola.....	89
9. évfolyam	89
10. Évfolyam	91
11. évfolyam	95
IV.1.3 Mezőgazdasági gépész.....	102
9. évfolyam	102

10. évfolyam	102
11. évfolyam	105
IV.1.4 Gyermek- és ifjúsági felügyelő	107
9. évfolyam	107
10. évfolyam	108
11. évfolyam	113
V.1.5 Rugalmas tanulási utak	118
Dobbantó program 3 hónap (szeptember 1. november 30.)	118
Műhelyiskola.....	120
IV.2 Technikum.....	122
IV.2.1 Gazdálkodás és menedzsment - Vállalkozási ügyviteli ügyintéző.....	122
9. évfolyam	122
10. évfolyam	124
11. évfolyam	124
13. évfolyam	127
IV.2.2 Informatika és távközlés ágazat.....	130
9. évfolyam	130
10. évfolyam	135
IV.2.2.1 Szoftverfejlesztő és –tesztelő technikus szakmai képzés	136
11. évfolyam	136
12. évfolyam	138
13. évfolyam	139
IV.2.2.2 Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus szakmai képzés...	142
11. évfolyam	142
12. évfolyam	143
13. évfolyam	144
IV.2.3 Sport (Sportedző - sportszervező)	146
9. évfolyam	146
10. évfolyam	147
11. évfolyam	148
12. évfolyam	149
13. évfolyam	151
IV.2.3 Sport (Sportedző - sportszervező) a 2025/26-os tanévtől felmenő rendszerben	152
9. évfolyam	152
10. évfolyam	154
11. évfolyam	155

12. évfolyam	156
13. évfolyam	157
IV.3 A szakmai vizsgálathoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje	159
V. Kollégium	160
V.1 Bevezetés	160
A Pedagógiai program tartalmát meghatározó jogszabályok.....	160
V.2 Preambulum.....	161
V.2.1 Az intézmény adatai.....	161
V.2.2 A kollégium funkciói, feladatai, társadalmi szerepe	161
V.2.2.1 A kollégium funkciói	161
V.2.2.2 A kollégium feladatai és társadalmi szerepe	162
V.3. Helyzetelemzés	162
V.3.1. Humán erőforrás.....	162
V.3.1.1. Pedagógusok és a Pedagógiai Munkát Közvetlenül Segítők.....	162
V.3.2. Tárgyi erőforrás.....	163
V.3.3. Az intézmény kapcsolatrendszere	164
V.3.3.1. Az intézmény külső kapcsolatrendszere és formái.....	164
V.4. Tanulói összetétel	166
V.5 Kollégiumunk nevelési tevékenységének cél- és értékrendszere.....	166
V.5.1 Pedagógiai hitvallásunk.....	166
V.5.2. Legfontosabb alapelveink	166
V.5.3 Kollégiumi nevelésünk célja	168
V.6 Nevelési tevékenységünk pedagógiai elvei.....	168
V.6.1 A tanulók életrendjének pedagógiai elvei	168
V.6.2 A tanulók tanulásának pedagógiai elvei	168
V.6.3 A tanulói szabadidő szervezésének pedagógiai elvei	168
V.6.4 A tanulók fejlődését elősegítő tevékenység elvei.....	169
V.6.5 A tanulók tehetséggondozását elősegítő tevékenység elvei.....	169
V.6.6 A tanulók felzárkóztatását elősegítő tevékenység elvei.....	169
V.6.7 A tanulók pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei	169
V.6.8 A tanulók önálló életkezdését elősegítő tevékenység elvei	169
V.6.9 A kollégiumi közösségi élet szervezésének elvei	170
V.6.10 A művelődési, kulturális élet szervezésének elvei.....	170
V.6.11 A sportolási tevékenységek szervezésének elvei.....	170
V.7 A kollégium pedagógiai tevékenységének szerkezete.....	171

V.7.1 A kollégiumi élet szervezése	172
V.7.2 A kötelezően biztosítandó foglalkozások rendszere, szerkezete.....	172
V.7.2.1 Felkészítő foglalkozások	172
V.7.3 A foglalkozástípusok időkeretei	175
V.8 Nevelési feladatok, tevékenységek.....	176
V.8.1 A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése	176
V.8.2 Felzárkóztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaorientáció segítése	176
V.8.3 Kulturált életmódra nevelés, szuverén világkép kialakulásának segítése	177
V.8.4 Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése	177
V.8.5 Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése	178
V.8.6 Hagyományápolás, a kollégium egyéni arculatának erősítése	179
V.8.7 Hagyományok ápolásának továbbfejlesztési terve.....	179
V.8.8 Gyermekek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység.....	180
V.8.9 Az esélyegyenlőség érvényesülését biztosító tevékenység.....	181
V.9 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	182
V.9.1 Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	182
V.9.2 Egészséges életvitel.....	183
V.10 A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve	183
V.11 A pedagógiai tevékenység ellenőrzésének rendszere	184
V.11.1 Az ellenőrzés célja, feladata.....	184
V.11.2 Ellenőrzési jogkörök	185
V.11.3 A pedagógiai munka ellenőrzése	185
V.11.4 A tanulók értékelése	186
V.12 A nevelőtestület által fontosnak tartott további kérdések	186

I. OKTATÁSI PROGRAM

A Siófoki SZC Mathiász János Technikum, Gimnázium és Kollégium alapvetően szakképzést végző intézmény, felvállalja a középfokú szakképzés minden szintjét, valamint gimnáziumi tanterv szerinti oktatást is folytat és kollégiumi nevelést, ellátást is. A szakmák oktatását a képzési és kimeneti követelmények alapján valósítjuk meg. Ezek segítségével biztosítható, hogy a tanulók átfogó tudást kapjanak és esetleg másik oktatási intézményben is folytathassák tanulmányaikat.

Az oktatási programot az iskola a NAT, a kerettantervek és a szakmai programtervek alapján, az érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgakövetelményeinek figyelembevételével határozza meg. A közismereti oktatás célja és feladata, hogy folytatódjon az általános iskolában megkezdett általános képzés, megalapozódjon az iskolák képzési rendszerének megfelelő ágazatokban a szakképző évfolyamokon való továbbtanulás, illetve a gimnáziumi és technikai képzések esetén felkészítsen az érettségire, valamint a felsőoktatási intézményekben való továbbtanulásra.

A szakirányú oktatás az iskolai oktatás szakmai vizsgára felkészítő pedagógiai szakaszát jelenti. A képzés időtartamát, a tananyagot a képzési és kimeneti követelményekre épített helyi szakmai program határozza meg.

Az iskola a saját arculatával, teljes programjával, helyi sajátosságaival, a tanulás szervezésének változatos módjaival biztosítja, hogy diákjai érdeklődésüknek, képességeiknek, eredményeiknek, pályaválasztási szándékuknak megfelelően tanulhassanak. Hozzájárul a reális énkép és önértékelési mechanizmus kialakulásához és felkészíti a diákokat a felnőtt lét szerepeinek betöltésére. Elősegíti az egészséges életvitel iránt elkötelezett szemlélet és magatartás kialakulását.

I.1 Óratervek az alkalmazott kerettantervek tükrében

I.1.1 Technikum

Alkalmazott kerettanterv 2020-tól

A technikumban a gimnáziumi kerettantervet kell alkalmazni a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3. pontja szerint.

A kerettanterv által meghatározott közismereti óraszámok

Óraterv					
Tantárgyak	9.évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.	13.évf.
Magyar nyelv	2	1	1	1	-
Irodalom	2	4	2+1	2+1	-
Szövegértés	+1	-	-	-	-
Idegen nyelvek	4+1*	4+1*	3*	3*	3*+2*
Matematika	4*+1*	4*	3*+1*	3*+1*+1*	-
Történelem	3	3	2+1	2+1	-
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1	-
Digitális kultúra	1*	-	-	-	+1*
Testnevelés	4	4	3	3	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Komplex term.tud.	3	-	-	-	-
Fizika v. biológia v. földrajz	-	2	2	-	-
Érettségire felkészítő tantárgy	-	-	2*	2*	2*+1*+3**
Pénzügyi és váll. ism.	-	1	-	-	-
Rendelkezésre álló közismereti órakeret	27	25	20	20	10
Ágazati alapoktatás	7*	9*	-	-	-
Szakirányú oktatás	-	-	14*	14*	24*
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34	34

*Csoportbontás, matematika esetén létszámfüggő

**Választható: matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, fizika, biológia, földrajz, digitális kultúra, testnevelés, fenntarthatóság.

Az érettségire felkészítő tantárgy, valamint a szabadon tervezhető órakeret (közismeret) órái „+” jellel jelölve.

Lsd. I.3, I.4 fejezet

I.1.2 Szakképző iskola

Alkalmazott kerettanterv 2020-tól

A szakképző iskolában a szakképző iskolai közismereti kerettantervet kell alkalmazni a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet szerint.

Kerettanterv által meghatározott közismereti óraszámok

Óraterv			
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2*	1+1*	1+1*
Matematika	2*	2*	1*
Történelem és társadalomismeret	3	-	-
Természetismeret	3	-	-
Digitális kultúra	+1	+1	+1
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség építő program	1	1	1
Pénzügyi és vállalkozói ism.	-	-	1
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2
Rendelkezésre álló közismereti órakeret	17	7	7
Ágazati alapoktatás	16	-	-
Szakirányú oktatás	-	25	25
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34

*Csoportbontás, létszámtól függően

I.1.3 Szakiskolát/szakközépiskolát végzettek középiskolája, technikuma

Kerettanterv által meghatározott közismereti óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	I. (11.) Levelező tagozat	II. (12.) Levelező tagozat
Magyar nyelv és irodalom	3	3
Idegen nyelv	4*	4*
Matematika	3	3
Történelem	3	3
Digitális kultúra	1	1
Összesen (közműveltségi óraszámok)	14	14

**Csoportbontás, választható angol nyelv és német nyelv*

I.1.4 Gimnázium

A gimnáziumi kerettantervet kell alkalmazni a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3. pontja szerint.

A kerettanterv által meghatározott közismereti óraszámok

Óraterv				
Tantárgyak	9. évf.	10.évf.	11.évf.	12.évf.
Magyar nyelv	1	1	1	2
Irodalom	2	3	3	2+1
Matematika	3	3	3 +1	3 +1+1
Történelem	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek				1
Első idegen nyelv	3+2*	3 +2*	4+1*	4+1*
Második idegen nyelv	3*	3*	3*	3*
Fizika	2	3		
Kémia	1	2		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány**			+2	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Művészetek****			1	
Mozgókép és médiaismeretek***				1
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Fenntarthatóság				+1
Kötött célú órakeret			4	4
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Összesen	32	32	30	29
Kötelező óraszám	32	32	32	29
Szabadon tervezhető óra	2	2	4	5
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	36	34

*Csoportbontás

Az első, ill. második idegen nyelv választhatóan angol nyelv vagy nyelv, vagy olasz nyelv.

A **11. évfolyamon azon tanulóknak, akik nem tanulnak emelt óraszámban vagy fakultáción természettudományos tantárgyat.

A 11.-12. évfolyamon a tanuló heti 2+2 órában kötelezően választ legalább egy tanévre az iskola által felkínált szabadon választható fakultációs tanórák közül kettőt.

A fakultációk igény szerint emelt vagy közép szintű érettségire készítenek fel.

Választható fakultációs tantárgyak: matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, történelem, fizika, földrajz, kémia, biológia, testnevelés, digitális kultúra, fenntarthatóság.

A kötött célú órakeret jelöli a 2+2 fakultációt. A szabadon tervezhető órakeret órái „+” jellel jelölve.

LSD: I.3, I.4. fejezet

***A dráma és színház vagy a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy a 12. évfolyamon kötelezően választandó.

****A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárggyal is.

A közismereti tantárgyak helyi tantervei

A közismereti tantárgyak helyi tanterveit a Szakmai program mellékletei tartalmazzák.

- 1. sz. melléklet: Gimnázium
- 2. sz. melléklet: Technikum
- 3. sz. melléklet: Szakképző iskola
- 4. sz. melléklet: Szakiskolát végzettek érettségi felkészítője

I.2 A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A gimnáziumi (technikum) és a szakképző iskolai kerettantervek alapján készítik el az oktatók a közismereti tantárgyak oktatási programját. A munkaközösségek irányításával megalkotott dokumentum tantárgyakra bontva tartalmazza a kerettantervek által meghatározott pedagógiai feladatokat és a haladási tervet. Az oktatók az adott osztály, csoport sajátosságaihoz alkalmazkodva, saját, bevált módszereik és eljárásaik alapján tervezik meg a feladatok megvalósítását.

Segítjük a tanulók önálló ismeretszerzésének, feladat- és problémamegoldó képességének kialakítását, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait. Kialakítjuk az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításának rendszerét, tanulási technikákat és tanulásszervezési módokat.

Az oktatási programban meghatározott célok megvalósulását az oktatók folyamatosan ellenőrzik. A mérések, számonkérések eredményeit, a tapasztalatokat munkaközösségi megbeszéléseken osztják meg kollégáikkal. Ezek tükrében mérik fel a szükséges változtatásokat és megtervezik azokat.

A munkaközösségek az oktatói értekezleteken mutatják be eredményeiket, félévenként legalább egy alkalommal.

I.2.1 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A testnevelés órákon lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges fizikai alapot megerősítsük, a tanuló jobban bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Fontos felkelteni diákjainkban a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, a testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknak a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket. Élsportoló tanulóinkkal elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket, tudatosítani a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Szkt. 35. § (5), Szkr. 119.§ -122. § vonatkozó bekezdéseiben meghatározottak szerint igyekszünk megszervezni.

Tornaterem és iskolai sportpálya hiányában iskolánk bérli Balatonboglár várostól az Urányi János Sport- és Szabadidőközpontban tornatermet, illetve uszodai pályát a 9. évfolyam tanulói számára. Az időjárás függvényében használjuk a szomszédos Boglári Kollégium szabadtéri sportpályáját, valamint a Platán strand sportlétesítményeit. A főépület legfelső emeletén lévő közösségi tér néhány sportág űzésére alkalmas (torna, floorball). Élsportoló tanulóink a Nemzeti Kézilabda Akadémia támogatásával annak létesítményeit is használhatják.

A testnevelés órák látogatása alóli felmentés gimnáziumi osztályok esetén heti 2 órában, technikumi osztályok esetén heti 1 órában adható abban az esetben, ha a tanuló valamely sportágban profi vagy amatőr versenyengedéllyel rendelkezik. A felmentés akkor vehető igénybe, ha a testnevelés óra a tanítási nap első vagy utolsó órája.

A tanuló/szülő írásbeli kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához, a benyújtást követően az érintett testnevelő oktató szakmai javaslata alapján a felmentést az iskola igazgatója – egy vagy legfeljebb két testnevelés órára vonatkozóan – engedélyezheti. A felmentés az engedély aláírását követő hét első kijelölt testnevelés órájától kezdődően a rendszeres sporttevékenység fennállásáig, de legfeljebb egy tanévre szólóan érvényes.

Az országos mérés, értékelés keretein belül a tanulók fizikai állapotának és edzettségének a vizsgálatát évente megszervezzük. Az egységes fizikai fittség mérés „NETFIT” rendszer adatbázisába a mért tanulói eredmények rögzítésre kerülnek. A mindennapi testnevelés bevezetésével a tanórákat mind tartalmi, mind szakmódszertani szempontból hatékonyan szükséges megtölteni, lehetőségeinkhez mérten.

A tanulót szakorvos - betegség kódjával ellátott vélemény alapján - könnyített testnevelésre, vagy testnevelés óra alóli felmentésre javasolhatja. A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat, gyakorlatokat - állapotától függően - nem végez. A testnevelő differenciált foglalkozása biztosítja a megfelelő gyakorlatok végzését.

I.3 A választható tantárgyak, foglalkozások, és az ezeket tanító oktatók kiválasztásának szabályai

A tanuló a tanulói jogviszony létesítésekor (beiratkozás) dönt a helyi tantervben meghatározott szabadon választható tantárgyak választásáról (pl. idegen nyelv). Az iskolába később beiratkozó tanuló esetén előzetesen egyeztetni kell a korábban tanult tantárgyak folytatásáról, illetve a helyi lehetőségekről.

A **gimnáziumi tanterv** szerinti 10. évfolyamos tanulók és szüleik legkésőbb februárban tájékoztatást kapnak az emelt szintű érettségi vizsgáról és a választható tantárgyakról. A tanulók minden év március 31-ig leadják az előzetes érettségi jelentkezésüket, ami alapján kialakítjuk a lehetséges fakultációs csoportok listáját. Egy időben egy osztályban maximum 2 fakultációs csoport indítható. A tanulóknak minden év május 20-ig írásban kell jelentkezniük a választott fakultációs csoportokba. Minden tanuló két fakultációt választ heti 2-2 órában. A jelentkezés két tanévnyi kötelezettségvállalást jelent. E választását a tanuló csak az intézményvezető engedélyével módosíthatja. Ezek az órák órarend szerint kerülnek beosztásra, az értékelés és minősítés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés elbírálása

úgy történik, mint a kötelező tanítási órán. A minimális csoportlétszám meghatározása az évente kiadott tantárgyfelosztás készítésére vonatkozó főigazgatói utasításban szerepel.

A **technikumi tanterv** szerinti 12. évfolyamos tanulók legkésőbb februárban tájékoztatást kapnak az emelt szintű érettségi vizsgáról és a 13. évfolyamon választható közismereti tantárgyakról. A tanulók minden év március 31-ig leadják az előzetes jelentkezésüket, ami alapján kialakítjuk a lehetséges csoportok listáját. A csoportok kialakítása évfolyamszintű. Egy évfolyamon osztályonként maximum 2 érettségire felkészítő tantárgyból indítható csoport. A tanulóknak minden év május 20-ig írásban kell jelentkezniük a választott csoportokba. Technikumi képzés esetén a 13. évfolyamon heti 4 óra áll rendelkezésre érettségire felkészítő közismereti tantárgy tanulására. Heti 1 óra minden tanulónak digitális kultúra, segítve a portfólió elkészítését. A másik három órában egy tanulónak egy tantárgy választható a matematika, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, fizika, biológia, földrajz, testnevelés, fenntarthatóság vagy digitális kultúra tantárgyakból. A minimális csoportlétszám meghatározása az évente kiadott tantárgyfelosztás készítésére vonatkozó főigazgatói utasításban szerepel.

A tantárgy, illetve foglalkozások választásának jogát a szülő vagy gondviselő, 14-18 év közötti tanuló esetén a szülő gyermekével közösen, 18 év felett a tanuló önállóan gyakorolja.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. A tanuló és a tanuló gondviselője írásban nyilatkozik a választásról, ami minimum a tanév végéig tart. Amennyiben valamilyen oknál fogva a diák és a gondviselő a választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie. Az iskola vezetősége a tanuló érintett oktatóinak véleményének kikérésével hozza meg döntését.

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével és ha a csoportok létszámának különbsége nem nagyobb 10%-nál.

I.4 Érettségi felkészítés a választható tantárgyakból

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 92. § [Az érettségi vizsga] szerint az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevők az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból adnak számot tudásukról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát tesznek. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanulók, illetve a képzésben részt vevők adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Tanulóink középszinten minden olyan érettségi vizsgatárgyat választhatnak, amely szerepel az intézmény szakmai programjában, és a helyi programtantervben előírt követelményeket teljesítették (tanórai keretek között, illetve

osztályozó vizsgákon). Ezekre a vizsgákra az oktatók tanórai keretben, illetve egyénileg készítik fel a tanulókat.

Gimnáziumi képzés esetén középszintű vizsgára való felkészítés a kötelező tantárgyakon kívül a második idegen nyelv, biológia, földrajz, fizika, kémia, digitális kultúra, fenntarthatóság és testnevelés tárgyak esetében van mód. A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül további két tantárgyból tesszük lehetővé az emeltszintű érettségi vizsgára való felkészülést fakultáció keretében. Egy időben egy osztályban maximum 2 fakultációs csoport indítható.

Technikumi képzés esetén középszintű vizsgára való felkészítés a kötelező tantárgyakon kívül az ágazatnak megfelelő természettudományos tantárgy (biológia, földrajz, fizika), digitális kultúra, fenntarthatóság és testnevelés tárgyak esetében van mód. A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül további egy tantárgyból tesszük lehetővé az emeltszintű érettségi vizsgára való felkészülést a 13. évfolyamon választható érettségire felkészítő tanórák keretében. Választható tárgyak: biológia, földrajz, fizika, digitális kultúra és testnevelés. A csoportok kialakítása évfolyamszintű. Egy évfolyamon osztályonként maximum 2 érettségire felkészítő tantárgyból indítható csoport.

I.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témakörei minden tantárgyból megegyeznek a központilag kiadott témakörökkel, melyeket az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló - többször módosított - 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete tartalmaz. Tantárgyanként a témakörök felsorolása minden tanév decemberétől a honlapon található.

Előrehozott érettségi vizsga eljárásrendje

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett érettségi vizsga.

A tanuló a tavaszi vizsgaidőszakra február 15-ig, az őszi vizsgaidőszakra szeptember 5-ig jelentkezhet előrehozott érettségi vizsgára.

Gimnáziumi képzés esetén előrehozott érettségi vizsga tehető idegen nyelvekből, kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév vizsgaidőszakaiban, továbbá olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, először a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban.

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.

Előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezésnek feltétele, hogy a tanulónak teljesítenie kell az iskolájának helyi tantervében az adott vizsgatárgyra megfogalmazott követelményeket, és meg kell szereznie az abban előírt osztályzatokat az érettségi vizsga megkezdéséig.

Az osztályzatok megszerzése osztályozó vizsgával történik. Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezőknek április 30-ig kell az osztályozó vizsgát letenni.

A sikertelen előrehozott érettségi vizsgát vagy a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőzően tett szintemelő érettségi vizsgát követően az adott vizsgatárgyból javító és pótló vizsgára legkorábban a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakára vonatkozóan lehet jelentkezni.

Az előrehozott érettségre leadott jelentkezés nem tekinthető utólag semmisnek. Egyedül abban az esetben lehet a jelentkezést törölni, ha a jelentkező nem tudta a vizsgára bocsátás feltételeit teljesíteni. Az osztályozó vizsgával szerzett jegy sem tekinthető semmisnek, ez kerül a tanuló bizonyítványába.

Abban az esetben, ha a tanuló nem jelenik meg az előrehozott érettségi vizsgán, vagy a vizsga során elégtelen osztályzatot szerez, úgy javítóvizsgát tehet (kötelező tárgy esetében tennie kell) az adott vizsgatárgyból. A sikertelen vagy be nem fejezett előrehozott vizsga javítására/pótlására csak a tanuló rendes érettségi vizsgájának idején kerülhet sor, korábban és több alkalommal nem. Aki előrehozott érettségin emelt szinten elégtelen osztályzatot szerzett, az javítóvizsgára középszinten is jelentkezhet.

A sikertelen előrehozott érettségi vizsgát vagy a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőzően tett szintemelő érettségi vizsgát követően az adott vizsgatárgyból javító és pótló vizsgára legkorábban a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakára vonatkozóan lehet jelentkezni.

Legalább elégséges osztályzat esetén az előrehozott érettségi vizsgán megszerzett osztályzat kerül az érettségi bizonyítványba, vagyis a tanulói jogviszony ideje alatt nincs mód a vizsga megismétlésére (a jobb teljesítmény reményében).

Erre legkorábban a teljes érettségi vizsga befejezése után van először lehetőség (ismétlő vizsga).

Az érettségi bizonyítvány átadásáig a tanulói jogviszony ideje alatt középszintű érettségi vizsga emelt szinten történő megismétlése (szintemelő vizsga) ugyanabból a vizsgatárgyból egy alkalommal tehető.

Technikumi képzés esetén előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével – az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában, bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít. A közismereti nyelvi órák látogatásáról emelt szintű érettségi vizsga, vagy középszintű érettségi vizsga és B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga esetén kaphat a tanuló felmentést.

I.6 Tantárgyi teljesítmények értékelése (egész fejezet)

Tantárgyi teljesítmények értékelése ötfokozatú skálán történik. Az egyes érdemjegyek eléréséhez szükséges értékeket (összpontszámhoz viszonyított százalékos értékek) az egyes munkaközösségek a különböző vizsgakövetelményekhez igazodva, a tantervi követelményeket figyelembe véve, kollektíven határozzák meg az oktatói szabadság megtartása mellett. Ennek betartása a munkaközösség minden tagjára nézve kötelező. Minden esetben cél az, hogy az értékelés kellőképpen motiváljon, és ösztönzőleg hasson a tanulóra, fejlődését elősegítse.

A KRÉTA Iskolai Alaprendszer lehetővé teszi a számonkérések típusának súlyozását. Iskolánk a következő beállításokat alkalmazza:

Értékelés módja	Százalékos súlyozás
Próbaérettségi Próbavizsga Beszámoló	300%
Írásbeli témazáró dolgozat Érettségi témakör beszámoló Projektmunka	200%
Szóbeli felelet Dolgozat Gyakorlati feladat Másik intézményből hozott értékelés Teszt feladat Feladatlap Házi dolgozat Órai feladat E-learning feladat Nyelvi feladat Kompetenciamérés Országos kompetenciamérés Tudáskvíz feladat Na	100%
Írásbeli röpdolgozat Házi feladat Órai munka Munkanapló	50%

A közismereti munkaközösség szabályozta a közismereti tárgyakból a próbaérettségi, valamint a témazáró dolgozatok értékelését.

A próbaérettségi értékelése megegyezik az érettségi vizsga értékelésével.

Százalék	Értékelés (érdemjegy)
80%-100%	jeles (5)
60%-79%	jó (4)
40%-59%	közepes (3)
25%-39%	elégséges (2)
0%-24%	elégtelen (1)

A témazáró dolgozatok és a beszámolók százalékos (egész százalékra kerekített) értékelése:

Százalék	Értékelés (érdemjegy)
85%-100%	jeles (5)
70%-84%	jó (4)
50%-69%	közepes (3)
30%-49%	elégséges (2)
0%-29%	elégtelen (1)

A további számonkérések esetében az értékelés az oktató egyéni szempontrendszere alapján történik.

Szakmai munkaközösségek szabályozták a szakmai tárgyak esetében a témazáró dolgozatok, projektek, próbavizsgák és a beszámolók értékelését a szakmai vizsgának megfelelően:

Százalék	Értékelés (érdemjegy)
80%-100%	jeles (5)
60%-79,9%	jó (4)
50%-59,9%	közepes (3)
40%-49,9%	elégséges (2)
0%-39,9%	elégtelen (1)

A további számonkérések esetében az értékelés az oktató egyéni szempontrendszere alapján történik.

A tanulók értékelésének módját tanév közben az oktató választja meg, amit az adminisztráció során a Kréta naplóban is annak megfelelően rögzít. A Kréta napló beállításairól a nevelőtestület dönt. Félévenként legalább három érdemjegyet kell adnia a tanulónak a tantárgy heti óraszámától függetlenül. Azon tantárgyaknál, ahol szóbeli vizsgát kötelező tenni, legalább egy szóbeli feleletre kerüljön sor félévente. Nagyobb témakörök végeztével szóbeli feleletre, vagy témazáró dolgozatra kerül sor, amelynek érdemjegye a többi jegytől megkülönböztetett színnel és súlyozással kerül a naplóba. A félévi, év végi osztályozásnál nagyobb súllyal kell beszámítani ezeket, mint a szóbeli és írásbeli feleleteket. A témazáró dolgozatokat minden tanuló köteles teljesíteni, tehát hiányzás esetén azt megfelelő felkészüli idő biztosítása után pótolni kell.

Az érdemjegyet indokolni és közölni kell a tanulóval. Az érdemjegy megállapításánál az oktató a munkaközösség által meghatározott egységes követelményeket nem hagyhatja figyelmen kívül.

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében, illetve a nevelési tanácsadó szakvéleményében foglaltak szerint az igazgató mentesíti az adott tantárgy, tantárgyrész értékelése és minősítése alól. A tanuló ebben az esetben is köteles az adott tantárgyat tanulni, amelyhez módszertani, technikai segítséget kap.

1.6.1 A tanulók értékelése, az értékelés alapelvei

Félévkor és a tanév végén az oktató a tanuló osztályzatát önállóan állapítja meg a tanév két félévében adott érdemjegyek alapján. A döntésnél nem csak a tanulmányi átlagot veszi figyelembe, hanem az osztályzatok tendenciáját, a kulcsfontosságú témakörökből szerzett osztályzatokat, projekteket, illetve a témazáró dolgozatok pótlását, javítását, vagy éppen ennek hiányát. Az a tanuló, akinek a tanulmányi átlaga az adott tantárgyból eléri a 2,00 értéket, nem kaphat elégtelen érdemjegyet a félévi, illetve év végi értékelésnél. Rendkívüli esetben a félévi, illetve év végi érdemjegy megszerezhető osztályozóvizsgán, különbözeti vizsgán, illetve javítóvizsgán. Ennek módját a Házi rend szabályozza.

Azokon a területeken, ahol komplex ismeretek oktatása folyik, és egy-egy témakört más-más oktató oktat, az érdemjegyet a tantárgyi blokkot tanító oktatók közösen állapítják meg. Amennyiben valamelyik oktató elégtelenre értékeli a tanuló teljesítményét, a közösen oktatott tantárgy elégtelen értékelést kap.

Az oktató a tanuló félévi vagy egész évi kimagasló teljesítményét tantárgyi dicsérettel ismerheti el. Az a tanuló, aki egész évben kimagaslóan teljesített valamennyi, illetve majdnem valamennyi tantárgyból, tantestületi dicséretet kaphat.

Az értékelés alapelvei:

- személyre szóló legyen
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen
- ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű
- folyamatosságot biztosítson
- az iskolai követelményrendszerre épüljön
- biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egészséges arányát
- félelemmentes légkörben történjék

1.6.2 Magatartás és szorgalom minősítése

A magatartás és szorgalom minősítésére kizárólag a gimnáziumi képzésben részt vevő tanulókat érinti.

A magatartás minősítése a következő lehet: példás, jó, változó, rossz.

A szorgalom minősítése a következő lehet: példás, jó, változó, hanyag.

A magatartás és szorgalom minősítésére az osztályfőnök javaslatát az osztályozó értekezleten előterjeszti. Javaslatához be kell szereznie az osztályban tanító oktatók véleményét. Az osztályozó értekezlet segíti az osztályfőnök tárgyilagos döntését.

A magatartás értékelésekor a következőket kell figyelembe venni:

- példás lehet a magatartása annak a tanulónak, akinek nincs igazolatlan mulasztása, legfeljebb egy szaktanári fegyelmező intézkedése van; és legalább egy írásbeli dicséretben részesült
- jó minősítést az kaphat, akinek nincs igazolatlan hiányzása és nincs osztályfőnöki vagy magasabb fokozatú fegyelmező intézkedése,
- az kaphat változó minősítést, akinek osztályfőnöki vagy igazgatói fegyelmező intézkedése van,
- rossz a minősítése annak, akinek hatályos fegyelmi büntetése van.

A szorgalom értékelésekor a következőket kell figyelembe venni:

- példás lehet a szorgalma annak, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan teljesíti, akinek tanulmányi eredményei összhangban vannak a képességeivel,
- jó a szorgalma annak, aki tanulmányi kötelezettségeit néha nem teljesíti, és egy-két tantárgyból gyengébb az eredménye, mint az képességei alapján elvárható lenne,
- változó lehet a szorgalma annak a tanulónak, aki tanulmányi kötelezettségeit rendszertelenül teljesíti, és eredményei több tantárgyból elmaradnak a képességei alapján elvárhatótól,
- hanyag a szorgalma annak, aki tanulmányi kötelezettségeit elhanyagolja.

I.7 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes technikumi, gimnáziumi és szakképző iskolai óratervei tartalmazzák.

Iskolánkban a létszám függvényében csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, a digitális kultúrát, matematikát, illetve a szakmai tantárgyakat.

- idegen nyelvek és matematika esetében tudásszint felmérést követően lehetőség szerint homogén tudásszintű csoportok kialakítása a célunk
- digitális kultúra és szakmai tárgyak tekintetében a befogadó gyakorlati terem kapacitásának függvényében bontunk csoportot törekedve arra, hogy a létszámok 10%-nál nagyobb mértékben ne térjenek el.

Az idegen nyelvek csoportbontása az eltérő nyelvek miatt, a digitális kultúra esetében a géptermekekben lévő férőhelyek száma miatt indokolt.

A tanuló és a gondviselő csoportváltást írásban kérhet, amit az érintett oktatók és az osztályfőnök véleménye szerint az igazgató engedélyezhet.

I.8 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelés

Az egészségneveléssel kapcsolatos elveket, programokat a Szakmai program Egészségnevelési programja tartalmazza.

A Környezeti nevelés

Célunk a környezettudatos magatartás és a környezetért felelős életvitel kialakítása. Az ember a természet része, ugyanakkor társadalmi lény is. Meg kell tanulni a természeti, az épített és társadalmi környezettel való harmonikus együttműködést. Fontos az embert tisztelő szokásrendszer kialakítása, annak érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

A környezeti nevelés alapelvei:

- tartalma kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul,
- kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására és formálására,
- elősegíti a környezeti- és egészség- tudatosság erősödését,

- a pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek (konfliktuskezelés, döntés, együttműködés) fejlesztésére és a mentálhigiéné nevelésre is,
- az iskolai gyakorlatban harmonikusan ötvöződik a környezettudományi és társadalomtudományi ismeretek köre, hiszen csak az ember biológiai és társadalmi természetének sajátosságaira építve történhet az értékrend, az erkölcs és az életviteli szokások formálása.

1.8.1 Környezeti nevelés tanítási órákon

A környezeti nevelés minden oktató, illetve valamennyi tantárgy feladata. A probléma az élet minden területét átszövi, ezért szükséges az összes tantárgyra kiterjedő, összehangolt tanórai környezeti nevelés.

Az egészségnevelési programrészben találhatók a tantárgyakon belül megvalósítandó környezetnevelési témakörök. A tanóra lehetőséget ad arra, hogy a különböző korosztályokban a diákok életkorának, ismereteinek megfelelő szinten foglalkozzon az oktató egy témával.

A szennyezések, környezeti ártalmak megismertetése mellett hangsúlyozni kell a megelőzés lehetőségeit, az egyén és közösség felelősségét, annak társadalmi és gazdasági vonatkozásait.

Az oktató jó ismerője „tudományterületének”, így az adott tananyag tanítása során megbeszéli a tanulókkal a környezet- és egészségvédelemmel kapcsolatos kérdéseket.

Osztályfőnöki órákon az osztályfőnök

- szaktárgyi hovatartozása a környezeti nevelés szempontjából nem meghatározó, általános tájékozottsága, problémafelismerő és feldolgozó képessége segíti a tanulók környezettudatos magatartásának kialakítását,
- nemcsak tiltással, büntetéssel biztosítja osztálya rendjét, tisztaságát, hanem arra törekszik következetes neveléssel, hogy a szép környezet tanulóink belső igényévé váljon,
- a fogyasztói társadalom problémáinak felismerését és megoldását segíti (pl. táplálkozási szokások, iskolai büfé kínálata, szükségtelen túlcsomagolás, hulladék kezelése, anyag- és energiatakarékosság az iskolában).

1.8.2 Környezeti nevelés tanítási órán kívül

Házirend:

Szabályozza az iskolák épületének, valamint annak közvetlen környezetének (udvar) tisztaságával, rendjével kapcsolatos teendőket, a szándékos rongálással kapcsolatos anyagi felelősséget.

Tanulmányi és szakmai és természetjáró kirándulások:

Lehetőség nyílik hazánk természeti és kulturális értékeinek megismerésére, a társadalomgazdasági és környezeti hatások összefüggéseinek vizsgálatára.

Jeles napok:

Lehetőség szerint bekapcsolódunk az országos, illetve a helyi programokba (pl. helyi civil szerveződések közterületi szemétygyűjtési akciói).

I.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi eszközökkel nyújt segítséget számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésével,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalaton és élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítésével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

I.10 A tanulók jutalmazásának elvei

A kiemelkedő tanulói teljesítmények évközi és év végi elismeréssel jutalmazhatók, melyről a Házirend rendelkezik.

Az évközi dicséretet (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói) a Kréta naplóban kell az oktatónak vagy az osztályfőnöknek rögzíteni.

Az éves kiemelkedő tanulmányi, illetve közösségi munkát, versenyeredményt elért tanulókat tárgyi jutalmazásban is részesítheti az iskola. A díjakat, okleveleket iskolai rendezvények alkalmával kapják meg diákok. Kezdeményező lehet az oktató, osztályfőnök, osztályközösség, diákönkormányzat, valamint az iskola vezetése.

Minden évben a ballagáson adjuk át annak a végzős diáknak (diákoknak) a Mathiász Plakettet, aki (akik) több éven keresztül iskolai szinten végzett (végeztek) kiemelkedő közösségi és tanulmányi munkát. A Mathiász Plakett odaítéléséről a nevelőtestület dönt.

I.11 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

A Siófoki SZC Mathiász János Technikum, Gimnázium és Kollégium emelt szinten - a kötelező érettségi tárgyak mellett – földrajzból, fizikából, kémiából, biológiából, digitális kultúra és testnevelésből igény esetén biztosít felkészítést.

Az emelt szintű felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet tartalmazza.

II. NEVELÉSI PROGRAM

II.1 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

II.1.1 Alapelvek

Iskoláink nevelő-oktató munkáját a demokrácia értékei, az európai keresztény-humanista értékrend és a nemzeti értékek hatják át.

Az iskolán belüli és kívüli kapcsolatok kialakítását az emberi méltóság és az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, a különböző kultúrák iránti nyitottság és tolerancia jellemzi. Biztosítja a tanulók azon jogát, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljenek.

Nevelő-oktató munkánk középpontjában a kompetencia alapú oktatás áll: olyan ismeretek, készségek, képességek, attitűdök fejlesztése, amely megszilárdítja az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges képességeket, és biztosítja a sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz nélkülözhetetlen tudás kialakulását.

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása a szocializációjukat segítő inkluzív nevelésben valósul meg, melyben fejlesztésük a számukra megfelelő tartalmak közvetítésével segíti a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való minél teljesebb beilleszkedést. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a befogadó környezet kialakítására, az egyediséghez való alkalmazkodásra.

II.1.2 Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önfejlesztés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

II.1.3 Általános célok

Az iskolában folyó nevelés-oktatás célja az, hogy

- közvetítse az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit,
- kiterjessze és elmélyítse a tanulók általános műveltségét,
- kialakítsa az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, a kitartó és fegyelmezett munka képességét,
- erősítse a tanulók önállóságát, öntevékenységet, kreativitását,
- fejlessze a diákokban az önmagukért és környezetükért érzett felelősséget,
- neveljen mások és a másság elfogadására, az újra való nyitottságra, rugalmasságra, előzze meg vagy csökkentse a sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékoságukból eredő hátrányát,
- készítse fel a tanulókat a társadalomba való sikeres beilleszkedésre, segítse őket egy értékeket és javakat teremtő élethez,
- az adott sajátos nevelési igényű tanuló sérülés-specifikus szempontjait figyelembe véve támogassa a társadalmi beilleszkedését,
- segítse a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni sikereket segítő funkcióinak fejlesztését, a tanulók képességeinek és tehetségének kibontakozását,
- fejlessze a NAT, a közismereti kerettanterv és a szakmai programterv által deklarált kulcskompetenciákat.

II.1.4 Általános feladatok

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladata, hogy

- kialakítsa a műveltség megszerzésének kívánalmát, az élethosszig tartó tanulás igényét,
- neveljen az élet tiszteletére, a természeti környezet védelmére, az egészséges életmód értékeinek elfogadására,
- fejlessze a kommunikációs és tanulási képességeket, neveljen az anyanyelv igényes használatára,
- tegye képessé a tanulókat az információk közti eligazodásra,
- ösztönözze a tanulókat a megszerzett ismeretekre épülő véleményalkotásra és az ezeken alapuló döntésekre,

- fejlessze a konfliktuskezeléshez szükséges személyiségjegyeket (önismeret, önbizalom, alkalmazkodó képesség, a siker és a kudarc tűrése, a kulturált vitakészség),
- fejlessze a logikus gondolkodás és problémamegoldás képességét,
- olyan légkört, környezetet alakítson ki, amely egymás kölcsönös tiszteletére nevel.

A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához kapcsolódó feladatok:

- a tanulók sérülésspecifikusság szerinti fejlesztése,
- megfelelő tanulásszervezési formákkal a differenciált, egyénre szabott fejlesztés biztosítása, alkalmazkodva az eltérő képességekhez,
- a szakértői véleményben szereplő javaslatok beépítése a tanórai tevékenységbe,
- az oktatók együttműködése a tanuló fejlesztésében részt vevő szakemberrel.

II.2 A Siófoki SZC Mathiász János Technikum, Gimnázium és Kollégiumon belüli iskolatípusok céljai, feladatai

II.2.1 Gimnázium

A gimnáziumi nevelő-oktató munka célja

- a tanulók értelmi, érzelmi, erkölcsi, közösségi és állampolgári nevelése,
- az összefüggésekben és rendszerben való gondolkodásra nevelés,
- felkészítés az egyetemeken, főiskolákon való továbbtanulásra, értelmiségi pályára,
- a reál tudományterületek iránti érdeklődés felkeltése (gazdaság igényének megfelelően).

A gimnáziumi nevelő-oktató munka feladata

- a mai kor kihívásainak megfelelő általános műveltség elsajátítása,
- jól hasznosítható nyelvtudás és korszerű informatikus ismeretek átadása,
- az önértékelés, a lehetőségek mérlegelésének olyan szintjére kell eljuttatni a tanulókat, hogy felelősséggel tudjanak dönteni az érettségit követő továbbtanulásukról (érettségihez kötött szakmák ismerete, munkaerő-piaci keresettség, anyagi megbecsültsége stb),
- tehetséggondozás.

II.2.2 Technikum

A technikumi nevelő-oktató munka célja, hogy

- a tanulók támogatást kapjanak a képességek, kompetenciák megalapozásához, kibontakoztatásához és megerősítéséhez,
- felkészítse a tanulókat a sikeres érettségi vizsgára, a szakképzésbe való bekapcsolódásra, felsőfokú továbbtanulásra,
- a tanulók értékeket, készségeket és életszerű tudást sajátítsanak el, és képessé váljanak ezek alkalmazására; váljanak alkalmassá önálló, felelős döntéseken alapuló munkára, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére,
- készüljenek fel a folyamatos szakmai megújulásra, az egész életen át tartó tanulásra, a változó körülményekhez való alkalmazkodásra.

A technikumi nevelő-oktató munka feladata, hogy

- az ágazati alapoktatás során felkeltse az érdeklődést a választott szakterület iránt,
- tegye képessé a tanulókat az életben felmerülő gyakorlati kérdések megválaszolására,
- fejlessze a diákok kezdeményező, vállalkozó képességét.

II.2.3 A szakképző iskola

A szakképző iskolai nevelő-oktató munka célja, hogy

- a tanulókat a választott szakma elsajátításához szükséges műveltségi alapokhoz juttassa,
- a tanulók támogatást kapjanak a képességek, kompetenciák megalapozásához, kibontakoztatásához és megerősítéséhez,
- a tanulók értékeket, készségeket és életszerű tudást sajátítsanak el, és képessé váljanak ezek alkalmazására,
- készítse fel a tanulókat a szakmai és az érettségi vizsgára, a munkába állásra, az egész életen át tartó tanulásra,
- kialakítsa a munkatársakkal való együttműködés képességét.

A szakképző iskolai nevelő-oktató munka feladata, hogy

- a Nemzeti köznevelésről és a Szakképzésről, valamint a szakmai programtantervekről szóló törvények figyelembevételével, a Nemzeti alaptanterv

keretei között a tanulók adottságainak figyelembevételével határozza meg a követelményeket,

- hatékony és motiváló tanulási módszerek alkalmazásával növelje a diákok tanulási aktivitását, segítse sikerélményhez jutásukat,
- egyénre szabott gyakorlati feladatokkal biztosítsa a szakma megszerettetéséhez szükséges munkasikert.

II.2.4 Dobbantó program

A Dobbantó osztályban a nevelő-oktató munka célja

- a végzettség nélküli iskolaelhagyók számának és arányának mérséklése;
- a tanulók felkészítése arra, hogy a szükséges és elégséges alappal rendelkezzenek egy általuk választott részszakma tanulásának megkezdéséhez, Műhelyiskolába való belépéshez;
- 15 életévét betöltött, az általános iskola nyolc osztályát nem teljesített tanulók végzettséghez juttatása.
- A Dobbantóprogram sikeres teljesítése után a Műhelyiskolában folytassa tanulmányait;

A Dobbantó osztályban a nevelő-oktató munka feladata

- a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, mentortanárok segítségével egyéni fejlődési terv alapján;
- diáktámogató pedagógia működtetése: annak elfogadása, hogy minden diák sajátos élethelyzetben és feltételrendszerben él, egyéni életút áll mögöttük, és szükséges támogatni őket abban, hogy túl tudjanak jutni a személyenként eltérő gátakon és akadályokon (diáktámogató pedagógia);
- az iskolai hátrányok kompenzálásának elősegítése;
- a fejlesztő-támogató értékelés alkalmazása;
- szöveges értékelés a program alatt és a program teljesítéséről;
- a sikeres szakmatanuláshoz és a munkavállaláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése.

II.2.5 Műhelyiskola

A műhelyiskolai nevelő-oktató munka célja, hogy

- a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszthető, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók részs szakmát szerezzenek;
- Egyéni fejlődésének elősegítése, mentortanárok segítségével egyéni fejlesztési terv alapján;
- a diákok sajátítsák el a részs szakma gyakorlásához szükséges kompetenciákat;
- a Dobbantó programot teljesített tanulók a részs szakma mellett alapfokú iskolai végzettséget is szerezzenek.
- a végzettség megszerzése után szakképző iskolában másik szakmát is el tudjanak sajátítani;
- a részs szakma megszerzése után mentesül az ágazati alapoktatásban való részvétel alól, ha a részs szakmát magába foglaló szakmai oktatásban folytatja tanulmányait, s nem kell ágazati alapvizsgát tenni;

A műhelyiskolai nevelő-oktató munka feladata, hogy

- az egyéni képességekre, előzetes ismeretekre alapozott rugalmas tanulási utakat nyújtson a részs szakma megszerzése érdekében;
- tényleges munkakörnyezetben történjen a részs szakmához szükséges képességek elsajátítása
- a részs szakma megszerzésére irányuló oktatásban a tanulónak portfóliót kell készítenie;
- a részs szakma vizsgára bocsájtás feltétele a sikeres matematika, magyarnyelv és kommunikáció teszt írása.

II.3 Eszközök és eljárások

Nevelő-oktató munkánk során a kitűzött célok elérése érdekében előnyben kell részesíteni azokat a módszereket, amelyek fokozzák a tanulók tanórai tevékenységét (tanuló centrikus oktatás), és melyek alkalmazkodnak a tanulók eltérő képességeihez, változó előképzettségükhöz (differenciált oktatás). A módszertani megújulás érdekében oktatóink folyamatosan részt vesznek olyan továbbképzéseken, melyeken a korszerű, inkluzív pedagógiát, a differenciált módszertant és a kulcskompetenciákat fejlesztő oktatást megismerhetik, illetve tovább fejleszthetik.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésében alkalmazott sérülés-specifikus módszerek, eljárások igazodnak a tanulók sajátos nevelési igényéhez, állapotához, tanulási stratégiájához.

Az alábbiakban felsorolt módszerek aktivizáló hatása és hatékonysága a felsorolás sorrendjében növekszik, az alkalmazott módszer megválasztásában ezt a tényt oktatóink figyelembe veszik, alkalmazásuk a mindenkori szakmai autonómia részét képezi.

II.3.1 Alapmódszerek

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdve kifejtés, előadás, előadás demonstrációval, illusztrációval
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló tanulás): feladatmegoldás, variációs módszer, házi feladat (azonos)
- individualizálás (egyéni és önálló tanulás): egyénre szabott feladatok, feladatrendszerrel segített tanítás-tanulás, ugyanarról a témáról különböző nehézségű és bonyolultságú feladatok megfogalmazása a különböző képességű egyének vagy csoportok számára
- együttműködésen alapuló tanulási módszerek: kooperatív tanulás, projekttanulás páros munka.

II.3.2 Motiváló módszerek

- csoportmunka (a csoportokat különböző témájú és nehézségű feladatok elé állítjuk)
- játék (szerepjáték, szimuláció, verseny)
- vita
- kutató-felfedező módszer (főként a természettudományokban)
- projekt módszer (a tanulók érdeklődésének megfelelő tanulási célok és tartalmak megfogalmazása)

II.3.3 Stratégiák (komplex módszerek)

- programozott oktatás
- számítógéppel segített tanítás-tanulás
- oktatócsomag
- mesterfokú tanítás-tanulás

II.3.4 A célok elérését segítő tanulásszervezési eljárások

Csoportbontás

A tanulók kommunikációs képességének fejlesztése érdekében valamennyi évfolyamon és képzési formában biztosítjuk a csoportbontásban való oktatást idegen nyelvekből, a gondolkodás képességének fejlesztése érdekében, létszámtól függően matematikából, digitális kultúrából.

A hatékonyság érdekében arra törekszünk, hogy az egy-egy csoportokban tanulók létszáma ne haladja meg a 18 főt.

Szabadon választott foglalkozások

A tanulók érdeklődésének és képességeinek megfelelően szabadon választott tanórai, és tanórán kívüli foglalkozásokat biztosítunk.

Szabadon választott tanórai foglalkozásaink: emelt szintű érettségire felkészítés, második idegen nyelv, fakultáció.

Tanórán kívüli foglalkozásaink: felzárkóztatás, tehetséggondozás, vizsga előkészítő, érdeklődési kör (szakkör) stb.

Tanulmányi és sportversenyek

Az önbizalom és a vállalkozó szellem erősítése érdekében szorgalmazzuk és támogatjuk tanulóink részvételét a különböző szintű tanulmányi és sportversenyeken, iskolai szintű megmérettetéseket rendezünk változatos témákban.

Meghívott előadók

Elsősorban osztályfőnöki órák keretében, de egyéb iskola eseményekhez kapcsolódóan is meghívott előadók segítségével felvilágosító, illetve ismeretterjesztő vagy megelőző előadásokat szervezünk a hatékony nevelés érdekében.

II.3.5 Egyéb eszközök

Szabadidős foglalkozások: előadói estek, előadások, mozi-, színház- és múzeumlátogatások szervezésével segítjük elő az iskolán kívüli ismeretszerzést.

Segítjük diákjainkat saját, közösségfejlesztő rendezvényeinek megszervezésében (pl. osztálykirándulások, klubdelutánok, elsősavatók, farsang stb.) és támogatjuk őket az egyéb közös együttlétet és élményeket biztosító rendezvények (pl. sportrendezvények) szervezett látogatásában.

II.4 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Modern pedagógiai felfogás szerint a személyiségfejlesztés értékközvetítés, amelynek eredményeként a tanulók motívumai, szokásai, életmódja az értékekkel való azonosulás révén belső hajtóerővé, szükségletté válik.

Célunk: a tanulók személyiségének széleskörű fejlesztése a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével.

Fő területei:

- erkölcsi nevelés
- értelmi nevelés
- közösségi nevelés
- érzelmi (emocionális) nevelés
- állampolgári nevelés
- akarati nevelés
- munkára nevelés
- környezettudatos életmódra nevelés

Feladataink:

- megfelelő szociális minták, attitűdök, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése, családi életre nevelés, párkapcsolatok érzelmi hátterének fontossága,
- élményszerű, pozitív minták bemutatása történelmi személyiségek, irodalmi hősök magatartási mintáin keresztül,
- az értelmi képességek fejlesztése, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása; az ismeretelsajátítási folyamatban bátrabban építünk tanítványaink aktivitására (önálló gyűjtőmunka, kiselőadás, megfigyelés, kísérlet, keresés a könyvtárban és az Interneten),
- versenyszellem kialakítása és fokozása,
- az önkifejezés gazdag tárházának bemutatása, gyakoroltatása, kommunikációs készségek fejlesztése,

- olyan iskolai légkör kialakítása, amely az egyének és csoportok kölcsönös megértését, együttérzését segíti elő,
- olyan magatartási szabályok kialakítása és működtetése, amelyek átláthatók, mindenkitől egyértelműen és következetesen elvárhatók,
- olyan érzelmi légkör kialakítása és fenntartása az osztályokban, az oktatói testületben, amelyben az oktatók és a tanulók is biztonságban, jól érzik magukat,
- olyan szituációk, helyzetek, előadások, beszélgetések szervezése, mely során a tanulók önismerete fejlődik, felismerhetik adottságaikat, hajlamukat, rátermettségüket,
- a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság és az elkötelezettség kialakítása,
- a munka fontosságának tudatosítása,
- tanórai és tanórán kívüli lehetőségek felkutatása a diákok alkotó tevékenységének elősegítése érdekében,
- a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése,
- sportolási lehetőségek optimális kihasználása,
- tudatosítani a diákokban, hogy a szenvedélybetegségek kialakulása megelőzhető; felismerhetőségi jegyek tanítása; hangsúlyozni, hogy gyógyítási mód is létezik,
- a környezettudatos életmód szokássá válásának kezdő lépéseit segíteni a megfelelő ismeretek átadásával, személyes példamutatással.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése szakmai együttműködéssel valósul meg. A személyiségfejlesztés alapja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye és az oktató tanulóira vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése.

II.5 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségnevelés általános célja, feladatai

- a testi, pszichikai, szellemi adottságaikban egészséges fiatalok nevelése,
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése,
- az egészséges életmód, a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel szokásrendszerének kiépítése - úgy, hogy ezek számukra értékke váljanak,
- az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása,
- elsődleges cél a megelőzés, az egészségvesztés megakadályozása, a különféle tényezők megszüntetésére való törekvés olyan tevékenységekkel és eszközökkel, amelyek egyrészt az általános egészséget segítik elő, másrészt általuk a specifikus betegségek megelőzhetők,
- intézményünk fő célja, hogy harmonikus (testben és lélekben) jól képzett fiatalok kerüljenek ki az életbe.

II.6 Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben történő nevelésének megszervezése, irányítása a nevelő-oktató munkánk alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása. *Feladat:* az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése
- A tanulók életkori sajátosságainak figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat: a tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm (a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró) személyiségből autonóm (önmagát értékelni és irányítani képes) személyiséggé válásáig.

- Az önkormányzás képességének kialakítása. *Feladat:* a tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak

maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése. *Feladat:* A tanulói közösségeket irányító oktatóknak a közösségek tevékenységét tudatosan tervezni és folyamatosan szervezni kell, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása. *Feladat:* a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.
- A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő nevelésük. *Feladat:* az osztályközösség felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók befogadására.

II.7 A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

II.7.1 Tanítási órák

A tanulói személyiségfejlesztés legfontosabb színtere a hosszabb tanítási – tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a fiatalokat tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyet a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatók nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

E feladatok megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:

- Az oktatók az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.
- A szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére egyéni segítséget nyújtunk. Figyelembe vesszük a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság ajánlását, fejlesztő foglalkozásokat szervezünk.

A személyiségfejlesztés kiemelt színtere az osztályfőnöki óra:

Az oktatói testület a megfelelő szervezetek segítségével arra törekszik, hogy hosszú távon a tanulóifjúság problémamegoldó képessége a szükséges szintre növekedjen, hogy a fiatalok képessé válhassanak egy produktív életstílus kialakítására, és a drogok és egyéb káros élvezeti szerek visszautasítására.

Ezért az osztályfőnöki tanterv kidolgozásánál kiemelt szerepet kapott a sikeres személyiség kialakítása, a hatékony kommunikáció, a jövőkép tematikája.

II.7.2 A nevelési-oktatási célok megvalósítását segítő tanórán kívüli tevékenységek

Hagyományőrző tevékenységek:

- Megemlékezések (október 6., a kommunizmus áldozatainak emléknapja, a Holocaust emléknapja)
- Iskolai ünnepek (október 23., március 15., szalagavató, ballagás)
- Egyéb rendezvények (pl. szecskaavató, diáknapiak, iskolák névadóiról megemlékezés, kerek évfordulók stb.)

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját megválasztott küldöttekből álló vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az igazgató által megbízott nevelő segíti.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Formái:

Iskolai sportkör

Az adott iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - minden tanév elején az iskola oktatói testülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. A szakkör lehet ingyenes, vagy térítési díj ellenében igénybe vehető.

Versenyek, vetélkedő, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában, illetve az iskolák között is évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. Ők az országos, regionális, illetve a megyei versenyeken vehetnek részt és adhatnak számot tudásukról. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre az oktatók szakmai munkaközösségei vagy a szakoktatók végzik.

Felkérés esetén segítséget nyújtunk a különböző megyei, regionális és országos tanulmányi, szakmai versenyek megszervezéséhez, lebonyolításához; amennyiben ezt az intézmény önerőből meg tudja oldani (pl. felügyelet, terem biztosítása). Amennyiben az adott verseny megszervezése költséggel jár az intézmény számára, akkor a fenntartóval való külön egyeztetés szükséges.

Tanulmányi kirándulások:

Az iskola oktatói a tantervi követelmények teljesülése, a nevelő munka elősegítése céljából az osztályok számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Támogatjuk a szakmai kiállításon való részvételt is.

Szabadidős foglalkozások:

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja az oktatói testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.) A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola a költségvetéséből erre a célra fordítható keret erejéig támogatást nyújt.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg, vagy csoportosan használják.

II.8 Az oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

II.8.1 Az oktatók helyi feladatai

- a tanítási órákra való felkészülés és a tanítási órák előkészítése,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- eseti helyettesítés,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- a tanulmányi versenyekre felkészítés, a versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, felzárkóztatás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a pályakezdő oktatók szakmai segítése, mentorálása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel az oktatói testületi, munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete az óráközi szünetekben,

- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- a tanulók nevelési- oktatási intézményen belüli szerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szaktantermek rendben tartása,
- különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetén a telephelyek közötti utazás.

II.8.2 Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Az osztályban és a szülői közösségben előkészíti a sajátos nevelési igényű tanulók befogadását.
- Szükség szerint – a szakoktatókkal is egyeztetve – a jogszabályokban meghatározott módon kezdeményezi a tanuló szakértői vizsgálatát.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Középiskolában szervezi és nyomon követi a tanulók által teljesítendő 50 órás közszolgálati munkát. (A teljesített órákat vezeti a naplóban, törzslapban, bizonyítványban.)

- Az igazolatlan hiányzásokat rendszeresen ellenőrzi és az 5. igazolatlan óra után a tanköteles korú tanulók esetében jelzi a titkárságon, hogy értesíteni kell a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tizenötödik igazolatlan óra után ismételt értesíteni kell a gyermekjóléti szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot, huszonöt igazolatlan óra után pedig a tanuló tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelőseivel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

II.8.3 Pályaorientációs szolgáltatások

Iskolánk, a képzés típusától, az oktatott szakmától független célja, hogy a tanulóink számára hatékony pályaorientációs támogatást nyújtsunk. A tevékenység során az osztályfőnökök a többi oktatóval karöltve igyekeznek rávilágítani az egyéni képességek, készségek, a tanulmányi eredmények és az érdeklődés tükrében a tanulók lehetséges/ajánlott pályairányaira, a továbbtanulási lehetőségekre.

Ennek során az alábbiakkal segítjük az ismeretek bővítését, a szakmai életpálya tervezését és a legmegfelelőbb pályaválasztás/pályamódosítás elérését:

- szakmai kirándulások, üzemlátogatások szervezése;
- pályaorientációs felmérések, tesztek, beszélgetések szervezése;
- online elérhető pályaorientációs szolgáltatások bemutatása;
- felvételi tájékoztató tartása (felvi.hu);
- ismeretterjesztő előadások szervezése;
- egyetemi nyílt napok látogatása;
- egyéni, személyes konzultáció a tanuló és szülő(k) részvételével.

II.9 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

II.9.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Célunk a valamely területen az átlagosnál jobb képességekkel rendelkező, ezen belül a kiemelkedően tehetséges tanulók felismerése, képességeiknek kibontakoztatása, fejlesztése.

Tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a csoportbontásos oktatás;
- a nem kötelező / választható / tanórán tanulható tantárgyak tanulása;
- a tehetséggondozó foglalkozások működtetése;
- az iskolai sportkör működtetése;
- a szakkörök működtetése;
- versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése / szaktárgyi, sport, kulturális stb./;
- a szabadidős foglalkozások szervezése / pl. színház- és múzeumlátogatások /;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a továbbtanulás segítése,
- kapcsolat a különböző szakmai szervezetekkel, a tehetséges tanulók irányítása „központi” szakkörökbe, zeneiskolába, sportegyesületekbe stb.

II.9.2 A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

Célunk, hogy tanulóinkat úgy neveljük, hogy a magatartást szabályozó normákat elfogadják, képesek legyenek az osztályközösségbe, az iskola közösségébe beilleszkedni. Találják meg az összhangot az egyéni és közösségi érdekek között. Legyenek képesek tetteik szociális konzekvenciáinak, más személyek problémáinak és érdekeinek figyelembevételére. Értsék meg a magatartást szabályozó normák érvekkel történő alátámasztását.

Tevékenységek:

- az osztályfőnökök és a szakoktatók egyéni beszélgetések során próbálják meg a diákokkal együtt megkeresni a problémát előidéző okokat,
- minden nehézségekkel küzdő diák esetében egyénre szabott korrekció alkalmazása az osztályfőnök, az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével,

- speciális osztályfőnöki órák keretében személyiségfejlesztő módszerek, személyiségfejlesztő programok alkalmazása; amennyiben szükséges, illetékes szakemberek segítségének igénybevétele,
- súlyos zavarokkal, problémákkal küzdő diákjainknál orvosok, pszichológusok pszichoterápiás segítségének igénybevétele,
- állandó kapcsolat tartása a Gyermejjóléti Szolgálattal és a Nevelési Tanácsadóval,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a felzárkóztató foglalkozások, fejlesztő foglalkozások tartása,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése, szükség esetén családlátogatások.

II.9.3 Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése- oktatása

Az intézmény befogadó iskola, vállalja a sajátos nevelési igényű, egyéb pszichés fejlődési zavarral (tanulási és figyelemzavarral) küzdő tanulók ellátását.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a befogadó környezet kialakítására. Pedagógiai szemléletét a sokszínűség felismerésére, elismerésére törekvés, a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó, az együttnevelést szolgáló tanulásszervezési módok alkalmazása jellemzik.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének tervezésénél az oktatók figyelembe veszik a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét. Az adaptációs folyamatban az oktatók a tanuló számára előnyös ismeretsajátítási módszereket preferálnak.

Adaptációs tevékenység pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetén:

- a tanulók iskolai fejlesztésének pedagógiai szakaszai megegyeznek a Nat-ban rögzítettekkel,
- speciális tanulásszervezési eljárások, értékelés, eszközhasználat,
- a szakértői vélemény javaslata alapján egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés.

A fejlesztés alapelvei

A részképesség-zavar tüneteit mutató tanulók (SNI) sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógiai oktató, terapeuta és/vagy pszichológus közreműködését igényli. A rehabilitációs célú órakeretben a tanulók fejlesztése egyéni terápiais terv alapján történik.

A kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a számonkérési, értékelési, esetleg - indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat:

- a) az egészséges énkép és önbizalom kialakítása,
- b) a kudarcűrő-képesség növelése,
- c) az önállóságra nevelés.

A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai

- differenciált tanórai foglalkoztatás
- egyéni haladási ütem biztosítása
- fokozott segítségnyújtás
- egyéni képességeket figyelembe vevő értékelés
- hosszabb felkészülési idő biztosítása, kevesebb feladatmennyiség adása
- szükség esetén eszközhasználat biztosítása
- hatékony tanulási stratégiák kialakítása
- szükség szerint a szóbeli feleletek előnyben részesítése

Diszlexia, diszgráfia

A diszlexia a tanulási zavarok fogalmkörébe tartozó, intelligenciaszinttől független olvasási és helyesírási gyengeség. Hátterében a központi idegrendszer sérülései, organikus eltérései, érési késése, működési zavara, örökletesség, lelki és környezeti okok különböző összefonódásai találhatók meg, valamelyik dominanciájával. Általában differenciálatlan az aktív szókincs, és gyenge a verbális emlékezet. A tanuló az új szavakat nehezen jegyzi meg, megmásítja, torzítja, jó értelmi képesség esetén új szót alkot helyette, vagy körülírja a fogalmat. Az olvasás tanulása során nehezen alakul ki a hang-betű kapcsolat, gyakori és makacs betűtévesztések fordulnak elő, a sorrendben átvetések tapasztalhatók, a hosszabb

szavak áttekintése rendkívül nehéz. Hibás kombinációk, felületes akusztikus képzetek előhívása észlelhető. Nehéz a figyelem megosztása az olvasási technika és a szöveg tartalma között, pontatlan a toldalékok olvasása, lassú az olvasási tempó, gyenge a szövegértés.

A súlyos olvasás-írászavar irreverzibilis, maradványtünetei a közép- és felsőfokú oktatásban, illetve a felnőttkorban is feltűnnek és fennmaradnak.

Diszgráfia esetén az írómozgásokban, azok kivitelezésében jellemző a rossz kéztartás, az íróeszköz helytelen fogása, a görcsösség. Más tananyagokban való előrehaladáshoz viszonyítva nagyon lassú az írás megtanulásának folyamata.

Az írómozgás egyenetlen, ritmusa és lendülete töredezett lesz, az optimális mozgássor csak nagyon lassan valósul meg, ezért fáradékonyabbak a diszgrafiás tanulók.

A fejlesztés célja:

Az olvasás-, írászavarok javításának feladata az iskolás korban, hogy kialakítsa a tanulóban az intellektusának és mindenkori osztályfokának megfelelő értő olvasás-írás készséget, fejlessze kifejező készségét, segítse az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A fejlesztés feladatai:

- a) a testséma biztonságának kialakítása,
- b) a téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten,
- c) a vizuomotoros koordináció gyakorlása,
- d) a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- e) az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő, valamint a vizuális és auditív észlelésre alapozó módszerrel,
- f) az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
- g) a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
- h) az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,

- i) az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával.

Diszkalkulia

A diszkalkulia különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége más iskolai teljesítmények (pl. olvasás, írás, idegen nyelv tanulása) jó színvonalával mellett. Háttérben általában valamilyen idegrendszeri sérülés húzódik meg, amelynek következtében zavart az érzékelés-észlelés folyamata, sérült a gondolkodás. Nehezítetté válik a szimbólumok felismerése és tartalmi azonosítása, akadályozott a fogalmak kialakulása, sérülnek a fogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a sor- és szabályalkotás, a téri és síkbeli viszonyok érzékelése, illetve zavart szenved az emlékezet és a figyelem.

A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, kialakulatlan a mechanikus számlálás képessége, a mennyiség-állandóság. Súlyos elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

A fejlesztés feladatai:

- a) az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- b) a testséma kialakítása,
- c) a téri relációk biztonsága,
- d) a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- e) a szerialitás erősítése,
- f) segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- g) a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- h) a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások megtalálása és alkalmazása.

A kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, a figyelemzavar

Hiperkinetikus zavarok

Már az első öt évben kialakuló tünet-együttes, melyet jellemez a tevékenységek csapongása, a figyelmetlenség, a nagyfokú impulzivitás, a szabályok gyakori megszegése, megfontolatlanság, többszöri konfrontálódás a társakkal. Gyakori a kognitív működések zavara, illetve a nyelvi és motoros képességek fejlődésének késése. Másodlagos szövődménye az aszociális viselkedés és csökkent önérték-tudat.

Magatartási zavarok

Jellemzői a visszatérő és tartós disszociális, agresszív vagy dacos magatartássémák. A viselkedés erősen eltér az adott életkorban elvárhatótól, a szociális elvárásokat durván áthágja. Sokkal súlyosabb lehet, mint egy gyermekcsíny vagy egy serdülőkori lázadás és hosszan tart (hat hónap vagy annál hosszabb ideig). Jellemzi még: nagyfokú harcosság, társakkal, tárgyakkal, állatokkal szembeni durva bánásmód, fenyegető erőfitogtatás, indulatkitörések, iskolakerülés, hazudozás.

A fejlesztés elvei, módszerei, feladatai:

- a) A tanuló optimális helyének megválasztása az oktató kommunikációs jelzéseinek megfelelő érzékelésére.
- b) Az egyénhez igazított követelmények kialakítása a gyermek képességeinek, érdeklődésének, terhelhetőségének ismeretében.
- c) A tanuló viselkedésének (kommunikációjának, önbizalmának, magabiztosságának, önértékelésének, cselekvésének, illetve verbális megnyilvánulásainak) megismerése siker vagy kudarc esetén. Ennek alapján a tanuló alkalmazkodásának, a kortárs csoportba való beilleszkedésének segítése.
- d) Együttműködés a családdal és más szakemberekkel.
- e) A fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

A gyengénlátó tanuló

A látássérülés a szem, a látóideg vagy az agykérgi látóközpont sérülése következtében alakult állapot, mely megváltoztatja a tanuló megismerő tevékenységét, alkalmazkodó képességét, személyiségét.

A gyengénlátó tanulók nevelés-oktatása során a Nat-ban meghatározott nevelési célok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulók egyéni adottságai többnyire eltérnek az ép tanulók adottságaitól. Mindkét csoportba tartozó tanulók számára biztosítani kell a tanuláshoz és a társadalmi beilleszkedéshez szükséges speciális ismeretanyagot (speciális technikák és eszközök használata stb.) és a készségfejlesztést (önálló tanulásban használható eljárások, lényegkiemelés, megtartó emlékezet növelése, szóbeli kifejezőképesség gazdagítása, célszerű munkaszokások kialakítása, vizuális megfigyelőképesség fejlesztése stb.). A nevelési célok sérülésspecifikus tartalmakkal egészülnek ki.

A fejlesztés feladatai:

- a) a tanuló teljesítményének, eszközhasználatának, személyiségének megfigyelése a tanítási órákon,
- b) egyéni foglalkozásokon a gyermek vizuális képességeinek, önállóságának megfigyelése,
- c) a tanulónak tanácsadás, kompenzációs technikák kialakítása, újabb eszközök kipróbálása, ajánlása,
- d) a tanuló pedagógiai látásvizsgálata a látogatások során,
- e) a tárgyi feltételek biztosítottak-e a gyengénlátó gyermek tanuláshoz (ültetés, táblakép, tábla tisztántartása, táblára írt szöveg betűmérete, tankönyvek betűmérete, füzetek, íróeszközei, szemléltetés minősége stb.),
- f) a tanítási órákon a megfelelő módszerek és eszközök alkalmazása a szakoktatók részéről,
- g) tanácsadás a szakoktatóknak, a felmerülő problémák megbeszélése,
- h) tájékoztatás a szükséges eszközök beszerezhetőségéről, pályázati lehetőségekről,
- i) konzultálás a szülővel gyermeke szemészeti állapotáról, integrációjában felmerülő problémákról, továbbtanulásáról,
- j) a szülő tájékoztatása a legújabb technikai eszközökről, beszerzési lehetőségeiről,
- k) az intézmény és a szakoktatók tájékoztatása a Budapesti Gyengénlátók Általános Iskola és EGYMI nyílt napjairól, szolgáltatásairól.

A nagyothalló tanuló

A hallássérült tanulónál – a hallás hiánya vagy csökkenése miatt – a szokásostól eltérhet a nyelvi kommunikáció (beszédértés, szövegértő olvasás szókincs, nyelvi szerkezetek értése és használata, hangzó beszéd stb.) fejlettsége, ennek következtében a megismerő tevékenység és a teljes személyiség fejlődése is megváltozhat. A tanuló nyelvi kommunikációja intenzív fejlesztést igényel, mert ennek szintje általában nem korrelál életkorával, hallásállapotával – melytől pozitív és negatív irányú eltérés is lehet.

A fejlesztés feladatai:

a) A hallási figyelem fejlesztése:

- az akusztikus differenciálás fejlesztése
- a suttogó beszéd értése

b) Beszédmegértés és a szókincs fejlesztése:

- szövegértelmezés, a történelmi olvasmányok, kémia tantárgy szókincsének megbeszélése, a szakmai tárgyak szókincsének elmélyítése
- az értő olvasás fejlesztése
- szöveges feladatok megértése, matematikai szókincs bővítése
- vázlatkészítés, lényegkiemelés, kulcsszó kiemelés gyakorlása
- interneten való keresés elsajátítása, információgyűjtés az internetről
- számítógépes ismeretek fejlesztése

c) Beszéd tartalmi fejlesztése:

- a nyelvtani ismeretek gyakorlása
- mondatalkotás fejlesztése (bővített mondatok alkalmazása, mondatok átfogalmazása saját szavaival, lényegkiemelés, összefoglalás)
- az olvasottak lényegének kiemelése
- a szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése (lényeges momentumok elmondása, leírása)
- saját gondolatok kerek, egész megfogalmazása, leírása

d) Gondolkodási funkciók fejlesztése:

- ok-okozati összefüggések láttatása
- az időrendi sorrend felismerése (olvasott szövegben)
- a visszautaló elemek értelmezése
- a problémamegoldó képesség fejlesztése

e) Az emlékezet fejlesztése:

- az auditív memória fejlesztése: memoriterek tanulása, szólánc játék
- vizuális memória fejlesztése: memória játék

- f) Meglévő hanghibák javítása a köznapi beszédben
- g) A helyesírás gyakoroltatása, tollbamondás, diktálás alapján
- h) Önállóságra való bátorítás, az iskolai feladatok önálló teljesítése
- i) Felelősségvállalás a saját döntésekért, tettekért.

II.9.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal összhangban az iskola fontos feladata, hogy feltárjuk azokat az okokat, melyek a tanulók tanulási kudarcaihoz vezettek. Biztosítjuk a tanulók számára a felzárkóztatás lehetőségét. Segítséget kell nyújtani abban, hogy a családi háttérből adódó hátrányos helyzet enyhüljön.

Nem megfelelő háttér esetén támogatásban való részesítés:

- tartós tankönyvek biztosítása,
- kollégiumi elhelyezésben segítségadás,
- felterjesztés önkormányzati támogatásra, segélyezésre,
- a diákétkeztetés biztosítása,
- igény esetén a tanulószoba megszervezése.

Az oktató-nevelő munkában szükséges, hogy:

- ösztönözzünk a korrepetálásra, szükség esetén a fejlesztő foglalkozásokon való részvételre,
- a pályaorientációs oktatással a tanulási kedv fokozása,
- változatos módszerekkel motiválás, sikerélmény biztosítása – segítsünk megfelelő tanulási stratégiák kialakításában,
- egyénre szabott tanítási – tanulási folyamat kialakítása.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat és a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását az intézmény összetett feladatként kezeli.

II.9.5 Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A nevelési és oktatási intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi feladatait, a közoktatási intézmények működését szabályozó legfontosabb jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2019. évi LXXX. törvény szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

A gyermekvédelmi törvény azon az elven alapszik, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Ebben kell az államnak és az önkormányzatnak, valamint ezek intézményeinek segítséget nyújtani. Ennek érdekében foglalja össze a törvény a gyermek alapvető jogait és e jogok érvényesülésének garanciáit, illetve a szülői jogokat és kötelességeket.

A törvény megállapítja, hogy a gyermekvédelem olyan tevékenység, amely:

- a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére,
- a veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére,
- a szülői gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányul.

A gyermekvédelmi teendők ellátása az igazgató és az összes oktató feladata és kötelessége. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek e munkákat koordinálnia kell.

Feladata:

- a tanulók, szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldására érdekében fordulhatnak;
- a veszélyeztető okok megléte esetén – melyek feltárásában segít az osztályfőnöknek – értesíti a gyermekjóléti szolgálatot;
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi.

A fentiek alapján az intézmény gyermekvédelmi tevékenysége a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására és megszüntetésére terjed ki.

A megelőzést a következő tevékenységek szolgálják:

- az intézménynek rendszeres kapcsolatot kell tartania a szülőkkel, a családokkal (szülői értekezlet, fogadóórák, levél),
- segíteni és biztosítani kell a tanulói szervezetek, diákönkormányzatok (DÖK) létrejöttét és működését,

- a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység,
- minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéséhez szükséges egészséges környezetet, a képességeinek, tehetségének kibontakozását,
- a tanulók jogait tiszteletben kell tartani, egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe nemzeti vagy etnikai hovatartozása, vallása, származása miatt,
- az intézménynek együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal (rendőrség, gyámhatóság, gyámhivatal), szervezetekkel (családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, ÁNTSZ, Vöröskereszt) és személyekkel (védőnő, orvos),
- bűnmegelőzési tanácsadó hálózat szolgáltatásainak igénybevétele.

A feltárásnak a következő területekre kell kiterjedniük:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit (felmérések, tesztek, kapcsolat az osztályfőnökökkel),
- meg kell keresni a problémák okait (egyéni beszélgetések gyerekekkel, szülővel, igazolatlan hiányzások ellenőrzése),
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a problémát a gyermekjóléti szolgálatnak.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának célja, hogy megelőzzük a súlyosabbá válásukat.

Az iskolán belüli segítségnyújtás tevékenységi formái:

- differenciált oktatás és képességfejlesztés
- személyes és egyéni tanácsadás a tanulóknak, szülőknek (korrepetálás, fogadóóra, egyéni beszélgetés, szülői értekezlet)
- kedvezményes étkeztetés
- a törvény szerinti egészségügyi szűrővizsgálat
- tanórán kívüli szabadidős programok szervezése
- szabadidő szervező alkalmazása
- a tanulók szociális helyzetének javítása, segélyekre való felterjesztés
- a szülőkkel való együttműködés – szülői értekezlet, szülői munkaközösség, iskolaszék

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége:

- segíti és összehangolja az intézmény oktatóinak gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét,
- az osztályfőnök jelzései alapján nyilvántartja a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI tanulókat,
- rendszeres kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal, különös tekintettel a pártfogolt tanulókra (telefon, személyes találkozás, levél útján),
- megjelenik a Családsegítő Központban rendezett koordinációs értekezleteken,
- tájékoztatja a szülőket és a tanulókat arról, hogy problémáikkal az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel, ennek érdekében az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a fontosabb intézmények címét, telefonszámát,
- félévkor és év végén a pártfogolt tanulókról értékelést küld a Gyermekjóléti Szolgáltatnak.

II.9.5 Hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A feladatot az ifjúságvédelmi feladatokkal összhangban kezeljük. Kiemelt fontosságú az osztályfőnökök és az ifjúságvédelmi felelős tevékenysége. A tanév kezdetén a jogszabályok által előírt és megengedett körben különféle felmérések szolgálják az információgyűjtést tanulóinkról.

A tevékenység célja, segíteni azokon a tanulókon, akik szociális körülményeiket tekintve, vagy egészségügyi, szellemi, pszichés sajátosságaik miatt hátrányos helyzetűek vagy halmozottan hátrányos helyzetűek:

- a családi környezetükből adódóan (csonka családban élő gyermekek, állami gondozott gyerekek, munkanélküli szülők gyermeke, átmenetileg hátrányos helyzetűek)
- szülők nyolc osztálynál kevesebb végzettséggel rendelkeznek,
- a tanuló egészségügyi, pszichés zavarai miatt akadályoztatott a tanulásban.

Fontos a megelőzés szerepe, ezért osztályfőnöki órákon kiemelt hangsúlyt kapjanak a megelőzést elősegítő témakörök (a törvény által magadott óraszámban).

Ilyen témakörök például:

- káros szenvedélyek elleni fellépés,
- a család szerepe,

- egészséges életmód.

A fenti témákból tartott osztályfőnöki órák fontos feladata, hogy felkészítsék a gyerekeket arra, hogy önálló életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozzanak, egészséges életvitelt alakítsanak ki.

A nevelés nyújtson támogatást – különösen a serdülőknek – a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol, drog) kialakulásának megelőzésében. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.

Megkerülhetetlen feladat, hogy a nevelés foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, valamint a szexuális úton terjedő betegségekkal. Az iskola fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.

Az iskola, mint élettér, biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok végrehajtása nem nélkülözheti a szülőkkel való kapcsolattartást (fogadóóra, szülői értekezlet, családlátogatás, iskolaszék). A diákbizottságokat is bevonjuk döntéseink előkészítésébe.

Fontos feladat a felzárkóztatás és a hátrányos helyzet csökkentése.

Például:

- rendszeres korrepetálás, tanulószobai foglalkozások tartása,
- kedvezményes étkeztetés,
- javaslat önkormányzati segítyezésre,
- folyamatos kapcsolattartás az ifjúságvédelmi szervekkel (önkormányzatok, gyámhatóság, családsegítők, rendőrség).

II.10 A korai iskolaelhagyás megakadályozása

Iskolánk elkötelezett abban, hogy megakadályozza a korai iskolaelhagyást, csökkentse a tanulók lemorzsolódásának veszélyét, felkarolja és támogassa a veszélyeztetett tanulókat, elősegítse hátrányaik kompenzálását.

Meglátásunk szerint a korai iskolaelhagyás oka többségében a tantárgyi eredménytelenség vagy a motiváció hiánya. Mindazonáltal ezek sokszor eredeztethető a tanulók sajátos nevelési igényéből vagy különböző beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségéből, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetéből. A hátrányok kompenzálás iskolánk kiemelt céljai között szerepel, mely közös szerepvállalással, összefogással valósítható meg.

Iskolánk több területen indított harcot a korai iskolaelhagyás megakadályozása érdekében.

II.10.1 A lemorzsolódás megakadályozásának eszközei a tanórák során

A tanulói készségek és képességek fejlesztését, hátránykompenzálást szolgálják az iskolánkban folytatott felzárkóztató foglalkozások. A felzárkóztató csoportok kialakítása a tanulói célcsoportok felmérésével indul, ez lehetővé teszi a hatékony differenciálást. Lehetőség szerint kislétszámú, 5-6 fős csoportlétszám mellett megfelelő hatékonysággal folytatható a felzárkóztatás. A korrepetálások mellett tanuló párok, csoportok létrehozásával is igyekszünk segíteni diákjainkat.

A tanulmányi eredménytelenség tekintetében a legveszélyeztetett csoportot a belépő osztályok tanulói jelentik. Erre tekintettel iskolánkban nagy hangsúlyt fektetünk az alapkészségek, alapkompétenciák fejlesztésére, különösen a 9. osztályokban, ezzel is igyekszünk segítséget nyújtani, áthidalni az általános iskola és a középiskola közötti különbséget, megalapozni a tanuló sikeres előmenetelét. Amennyiben a tanuló megfelelő alapkompétenciákkal, képességekkel rendelkezik, sokkal nagyobb eredményességgel képes szembenézni a középiskolai kihívásokkal. Órarendszerűen, a kötelező órákon túl 9. évfolyamokon, a technikumi osztályokban felmenő rendszerben bevezetésre került heti 1 óra szövegértést és 1 óra matematikát.

A különböző IKT eszközök pl.: wordwall táblák jelentősen segítik az oktatást, szemléletesebbé, érdekesebbé teszik az elsajátítandó tananyagot.

Iskolánk oktatói közössége nyitott az új irányokra. Ez az intézményi szintű, modern pedagógiai alapokon nyugvó környezet lehetőséget nyújt a tanulókkal való szorosabb kapcsolat kialakítására, az oktatás színesítésére, mindez pedig hozzájárul ahhoz, hogy a diákok az iskolában maradjanak. A projektalapú oktatás preferálása az újfajta pedagógiai környezet kialakítását támogatja.

II.10.2 A lemorzsolódás megakadályozásának eszközei osztályfőnöki munka során

A mentorálás és a családi háttér fokozott figyelemmel kísérése mindig nagy hangsúlyt kapott iskolánkban. Az osztályfőnökök folyamatosan nyomon követik tanulóik teljesítményét, viselkedését.

Lemorzsolódást előre jelzi a gyakori hiányzás, különöse az igazolatlan hiányzások, így az osztályfőnök segítségével már az első hiányzások után megtörténik a törvényes képviselő, szülő értesítése. Második alkalom és legalább 10 óra mulasztás után a lakóhely szerinti területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve keressük meg szülőt. Tanköteles tanuló esetében 30 igazolatlan óra után az iskola kötelessége ismételten a Gyermekjóléti Szolgálathoz fordulni, majd 50 igazolatlan órát meghaladó mulasztás után a Kormányhivatalt értesítjük haladéktalanul, a Kormányhivatal pedig a Gyámhatóság közreműködésével megvonja a családtámogatási ellátást. A kormányhivatal 3 havonta

felülvizsgálja az ellátásra való jogosultságot, ilyenkor az iskola tájékoztatja a kormányhivatalt a tanuló iskolalátogatási kötelezettségének teljesítéséről.

Vannak ugyanakkor olyan előjelek, amelyekre nincs egységes iskolai protokoll, habár hasonlóan fontos tünetei, jelzői a tanuló nehézségeinek, várható lemorzsolódásának, így például az, ha a tanuló nem tud beilleszkedni a közösségbe, unatkozik az órán, sok igazolt hiányzása van, tanulmányi átlaga jelentősen romlik. Ezeket az előjeleket elsősorban az osztályfőnök vagy a szakoktatók észlelik. Az osztályfőnökök ilyen jellegű munkáját segíti a KRÉTA felületen kialakított ESL rendszer.

Az osztályfőnökök feladata, hogy összehangolt együttműködést alakítsanak ki a szülő, a kollégiumi nevelők és a tanárok között: ez közvetlenül is megvalósul a közösen tartott szülői értekezleteken.

II.10.3 A lemorzsolódás elleni küzdelem a tanórákon kívül: közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozások

A tanórákon kívüli iskolai tevékenységek eredményeképpen a diákok iskolai kötődése erősödik.

Iskolánk közös kirándulásokkal igyekszik színesíteni a diákéveket. Ilyen keretek között a gyerekek sokkal fesztelenebbül viselkednek, és interaktív, illetve játékos módon, közösséget összekovácsoló feladatok megoldásával juthattak számos új ismerethez, tapasztalathoz. Fontos szerepet szánunk gamefikációnak, hiszen a fesztelenebb légkör által sokkal nyitottabbá válnak a tantermi keretek között sokszor szorongó gyerekek. Fontosnak tartjuk az élménypedagógia mind gyakoribb használatát, mely szintén jó szolgálatot tehet az ismeretanyag elsajátításán kívül a diákok tanuláshoz való viszonyának megváltoztatásában és magabiztosságuk kialakításában/visszaszerzésében.

Iskolánk sok szinten igyekszik motiválni diákjait, elérhető életpálya modellt mutatni, életközelivé tenni a tanult szakmákat.

Minden évben megrendezésre kerülnek a tangazdasági napok, ahol a szakmához tartozó gépeket, berendezéseket mutatják be a diákoknak.

A szakmák éjszakáján tanulóink saját munkáikat mutatják be, így prezentálhatják társaiknak, szüleiknek a szakmához való hozzáértésüket.

Tanulóink tanáraik segítségével létrehozták és működtetik a Mathiász minta ültetvényt, Mathiász János szőlő fajtáiból. Itt a tőke művelési módokat megtanulhatják és nyomon követhetik az ültetvény fejlődését, ahol konkrét eredményét láthatják a munkájuknak. Iskolánk névadója miatt a munkán keresztül szorosabb kötődés alakul ki iskolánk felé.

Évek óta hagyományosan megrendezésre kerül az adventi díszek készítése, ami részben a szakmához köthető, illetve komoly visszacsatolás a diáknak, hogy iskolánk különböző pontjain a saját munkájukkal találkozva értelmét láthatják az elvégzett munkának.

Az informatikai irányban tanuló diákjaink számára is sok lehetőséget biztosítottunk, hogy lássák, életképes szakmát tanulnak. Számos üzemlátogatást szervezünk. A tanulóink által szervezett Lan-party a környező iskolákban is nagyon népszerű. Ennek a teljes szervezési, lebonyolítási és technikai háttere is diákjaink munkáját dicséri.

A hosszú hagyományokra visszavezethető Mathiász napok is a szakmai orientációt célozza, életközeli és elérhetőbbé teszi tanulóink számára tanult szakmájukat.

A jó gyakorlat kialakítására, az együttműködés erősítésére több workshopot is szervezünk, ahol a kollégák hasznos tanácsokkal segítik egymás munkáját, illetve centrumközi együttműködéseknek is számtalan formája működik.

Számtalan délutáni programot szervezünk a diákok számára, így például rendszeres sportolási lehetőséget biztosítunk, szakkörökkel színesítjük a diákok mindennapjait.

Nagy hangsúlyt fektettünk a tanulók eltérő szociális helyzetéből adódó mentálhigiénés problémák orvoslására, ezért tanulóink több előadáson is részt vehettek. (Alkohol- és drogreprevenció, Út a munka világába, védőnői szexuális felvilágosító óra stb.)

II.11 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A tanulók az iskolai döntési folyamatokban való részvételüket a diákönkormányzaton keresztül gyakorolják. A DÖK létrehozását, működését és feladatait az intézmény házirendje szabályozza.

A DÖK döntési jogkörébe tartozó kérdéseket a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. § (1) bekezdése szabályozza.

A DÖK véleményezési jogkörét a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. § (3) és (4) bekezdése szabályozza.

II.12 A szülő, a tanuló, az oktatók kapcsolattartásának, együttműködésének formái

Az iskola és a szülő közötti együttműködési kötelezettség teljesítésénél figyelembe kell venni a titoktartási kötelezettségről szóló törvényi előírásokat. E törvény ismerete minden dolgozónak kötelessége.

Általában elmondható, hogy a tanulókról való gondoskodás, a nevelés és oktatás hatékonyabb és eredményesebb, ha az érintettek együttműködnek.

II.12.1 Az iskola és a tanulók

A tanulók tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről alapvető feladat. A Siófoki Szakképzési Centrum létrejöttén ezen a területen új feladatot is jelent, hiszen a tanulókat nem csak saját iskolájukról, hanem az új integrált intézményről a fent említett kérdésekben tájékoztatni kell. Ennek több lehetséges módja van, amellyel a székhely és az iskolák saját szokásaik és elképzeléseik szerint élhetnek.

Az intézmény egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról a tanulók tájékoztatást kaphatnak:

- az iskolai diákönkormányzat ülésein rendszeresen,
- a diákközségi ülésen évente egy alkalommal,
- az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül,
- az osztályfőnökök által az osztályfőnöki órákon,
- az interneten keresztül,
- „ az iskolarádióon keresztül.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szakoktatók folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetésével, az oktatókkal, az oktatói testülettel.

II.12.2 Az iskola és a szülők

Az intézmény egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról a szülők tájékoztatást kaphatnak:

- a Szülői szervezetek ülésén,
- az iskolában elhelyezett hirdető táblákon,
- alkalmanként írásbeli tájékoztatón keresztül,
- az osztályszülői értekezleten,
- iskola honlapján.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- a szülői értekezletek,

- fogadó órák,
- nyílt napok,
- írásbeli tájékoztatók,
- elektronikus napló bevezetésével az interneten keresztül (a lehetőségek függvényében).

A szülői értekezletek és fogadóórák idejét az iskolai munkaterv évenként tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény, az intézmény vezetésével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

II.12.3 Az iskola és a kollégium

A kollégium - amíg a diák szüleitől távol van - felelősséggel tartozik a gyermek tanulmányi munkájáért, testi épségéért stb. A kollégium a családra, mint partnerre a nevelésben eddig sem mindig számíthatott, épp ellenkezőleg: gyakran család vagy szülőpótló funkciót tölt be. Bizonyos helyzetekben, egy-egy probléma megoldásában valójában az intézmény, illetve a nevelő rendelkezik megfelelő eszközökkel, kompetenciával, bizalmi tőkével a szakszerű beavatkozás, a segítségnyújtás tekintetében.

A feladatok egyre nehezebbek, összetettebbek. A kollégiumpedagógus fokozott odafigyelése, törődése mellett legalább az iskola és a kollégium szoros együttműködésére van szükség ahhoz, hogy a fiatal a társadalmi elvárásoknak megfelelően teljesítsen, és versenyképes tudással lépjen ki a munkaerőpiacra, vagy üljön be az egyetemi padsorokba.

Az iskola és a kollégium együttműködésének színterei:

- osztályfőnöki látogatás a kollégiumban,
- csoportvezető és az osztályfőnök kapcsolattartása (személyes, telefon, e-mail),
- kollégiumi nevelő óralátogatása előzetes egyeztetés alapján,
- a programok kölcsönös ismerete és látogatása,
- közös rendezvények szervezése,
- vezetői megbeszélések,
- elektronikus napló (ahol működik) közös használata (gyors információáramlás),
- közös tájékoztatók és szülői értekezletek szervezése,
- értekezleteken való kölcsönös részvétel,

- az együttműködés tapasztalatait évente összegezni kell, és a megfelelő beavatkozásokat el kell végezni.

II.13. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

Az osztályozóvizsgát, a különbözeti vizsgát, a pótlóvizsgát és a javítóvizsgát együtt tanulmányok alatti vizsgáknak nevezzük.

A vizsgaszabályzat jogi kerete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - Rendelet 64.§ határozza meg.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, aki a fenti vizsgák valamelyikén vesz részt, illetve az intézmény vizsgákban érintett pedagógusaira.

II.13.1 Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy - iskola vagy képzési forma/szint váltása esetén - a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. A különbözeti vizsga paramétereit az intézményvezető – a vizsga engedélyezésekor – határozatba foglalja.

II.13.2 Osztályozóvizsga

Az intézményvezető engedélyével szervezett vizsga a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett tanulók számára; egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítő tanuló számára; a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén a megengedettnél többet hiányzó tanulóknak szervezett vizsga, melynek célja a félévi, illetve év végi osztályzat megszerzése egy adott tantárgyból.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie félévkor és tanév végén, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól; illetve, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy

tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

II.13.3 Javítóvizsga

Azon tanulónak szervezett vizsga, aki a tanév végére nem teljesíti az elégséges szintet legfeljebb három tantárgyból. Három elégtelen év végi eredmény esetén a tanuló kérvényt adhat be 3 javítóvizsga letételének engedélyezésére. A kérvényről az oktatói testület dönt. Javítóvizsga szervezhető annak a tanulónak, aki elégtelen osztályzatot kap osztályozó, különbözeti vagy pótló vizsgán, illetve, ha az osztályozó, különbözeti vagy a pótló vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik. A tanév vége előtt megszervezett vizsga sikeres teljesítése a felsőbb évfolyamba lépés feltétele. Javítóvizsga letételével folytathatók a tanulmányok akkor is, ha a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.

A helyi osztályozó vizsgák félévkor és a tanév végén, a munkatervben meghatározott időszakban, míg a javítóvizsgák augusztus 15. és 31. között, a következő tanév kezdete előtt vannak. Az osztályozó, illetve javítóvizsgák során történik annak megállapítása, hogy a tanuló tudja-e a tantervi követelmények szerinti tananyagot, képes-e tudása gyakorlati alkalmazására, képes-e életkorának megfelelő lényeglátásra és ismereteinek átfogó rendszerezésére.

II.13.4 Pótló vizsga

Ha a vizsgázó fel nem róható okból elkésik, távol marad egy tanulmányok alatti vizsgáról, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, akkor a tárgyból pótló vizsgát tehet. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

II.13.5 Ágazati alapvizsga

Technikumban a 9-10. évfolyam, szakképző iskolában a 9. évfolyam ágazati alapoktatását lezáró vizsga. A szakmai oktatás megkezdésének feltétele a sikeres ágazati alapvizsga.

A vizsga lebonyolítását minden ágazaton a hatályos képzési és kimeneti követelmények szabályozzák.

II.13.6 A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi szabályok

A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.

Iskolánkban 4 vizsgaidőszakban szervezzük meg a tanulmányok alatti vizsgákat a következőképpen:

Vizsgaidőszak	Szervezhető vizsga
Első félév vége előtt	Osztályozó, különbözeti és pótló vizsga
Képzéstípustól/évfolyamtól függően az utolsó tanítási nap előtt	Osztályozó, különbözeti és pótló vizsga
Augusztus 15-e és augusztus 31. között	Osztályozó, különbözeti, pótló és javítóvizsga

A vizsga időpontjáról és helyszínéről a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) a vizsga kezdete előtt legalább 2 héttel értesítést kap. Az értesítés – a vizsga típusának megfelelően - történhet e-mailben, vagy tértivevényes levél formájában. A vizsga időpontokat – a személyiségi jogok figyelembevételével - az iskola honlapján is közzé tesszük.

A vizsga követelményeit – a vizsga típusának, a tagozatnak/szakmának megfelelően - az iskola oktatási programjában foglaltak határozzák meg. Javító vizsga esetén a vizsga részletes követelményeit a vizsga előtt legalább 6 héttel az iskola honlapján közzé tesszük.

A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést - csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján - az igazgató adhat engedélyt.

Vizsgaforma, vizsgarészek, értékelés

A tanulmányok alatti vizsga – a tantárgy jellegének és az érettségire vonatkozó vizsgaszabályzatnak megfelelően – állhat:

- írásbeli vizsgarészből
- szóbeli vizsgarészből
- gyakorlati vizsgarészből

Minden szaktárgyi vizsga esetén a vizsga szóbeli és írásbeli vizsgarészből áll. Ez alól kivételt képez a matematika és a digitális kultúra. Matematika alapesetben írásbeli vizsga, amely a

javítóvizsga esetében azonban kiegészülhet szóbeli vizsgarésszel. A digitális kultúra gyakorlati vizsga, amely azonban kiegészülhet szóbeli vizsgarésszel.

A készségtárgyak esetében – ének-zene, rajz és vizuális kultúra, dráma és tánc, illetve testnevelés tantárgyból - gyakorlati és szóbeli vizsgarészek vannak.

A szakmai tárgyak esetében gyakorlati vizsgarész van.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, informatikai program formájában – kell elkészíteni.

Az osztályozó vizsga, különbözeti vizsga százalékos (egész százalékra kerekített) értékelése:

százalék	értékelés (érdemjegy)
85%-100%	jeles (5)
70%-84%	jó (4)
50%-69%	közepes (3)
30%-49%	elégséges (2)
0%-29%	elégtelen (1)

Javító vizsga százalékos (egész százalékra kerekített) értékelése:

százalék	értékelés (érdemjegy)
75%-100%	közepes (3)
50%-74%	elégséges (2)
0%-49%	elégtelen (1)

Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként minimum 60 perc.

Egy napon legfeljebb három vizsgát lehet tenni.

A szóbeli vizsgát az iskola szakos oktatóiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár, aki a tanulót előzőleg tanította.

Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.

A vizsgákon, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie, aki - lehetőség szerint jogosult - az adott tantárgy tanítására.

A tanulónak a szóbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több kérdésből/feladatból állhat) kidolgozására legalább 30 percet kell biztosítani, kivéve a 1. pontban tett kivételt.

A szóbeli feleletek maximális időtartama 15-20 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 30 perc a felkészülési idő, valamint 15-20 perc a felelet időtartama.

Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére nem megengedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

A vizsga a vizsgázó számára díjtalan. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.

A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.

A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola bélyegzőjével kell ellátni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthet, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.

Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az Szt. 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv felé. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

II.13.7 Független vizsgabizottság kérése

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig; mulasztás miatt engedélyezett osztályozó vizsga esetében az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amely a vizsgát megszervezi.

Független vizsgabizottság előtt lehető vizsgáért térítési díjat kell fizetni.

II.13.8 Eljárási rend előrehozott érettségi vizsga esetén

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – írásbeli kérelme alapján felmenthető egy tantárgy tanulása és értékelése alól az a tanuló, aki az adott tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett. I.5

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít. A közismereti nyelvi órák látogatásáról emelt szintű érettségi vizsga, vagy középszintű érettségi vizsga és B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga esetén kaphat a tanuló felmentést.

A kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani, melyhez csatolni kell az érettségi vizsga letételét bizonyító törzslapkivonat másolatát.

II.14 A közösségi szolgálat

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 107. § (1) bekezdése alapján az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése. Ennek igazolása mellőzhető a felnőttoktatás esetében, illetve, ha a sajátos nevelési igényű tanuló szakértői javaslatában ezt a bizottság javasolja.

A közösségi szolgálat megszervezésével kapcsolatos feladatokat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 107. §-a szabályozza.

Iskolánkban a 9-12. évfolyamon szervezzük meg a közösségi szolgálatot, mely 9. évfolyamon 2 óra felkészítő foglalkozással kezdünk, majd a 12. évfolyamon 2 óra feldolgozó foglalkozással zárjuk a program teljesítését. A tanulók és a szülők az iskola által felkínált lehetőségekből választhatnak; illetve javaslatot is tehetnek az igazgatónak arra vonatkozóan, hogy milyen további szervezetekkel kössön az iskola együttműködési megállapodást a közösségi szolgálat elvégzése érdekében.

Amennyiben egy technikumi tanulmányokat folytató diák – pl. hiányzásai miatt – nem tudja teljesíteni az 50 órát a 12. évfolyam végére, akkor a hiányzó órákat a 13. évfolyam során pótolhatja.

Az együttműködési megállapodások megkötéséért az igazgató, az elvégzett feladatok dokumentálásáért az osztályfőnök felelős.

A dokumentálás során az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet által kiadott Módszertani segédletet tekintjük irányadónak.

II.15 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Iskolánk tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés, illetve szülői kérelem alapján történik.

II.15.1 Felvétel

Iskolánk a felvételi kérelmekről a tanulmányi eredmények, továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése szerint dönt.

A pontos felvételi követelményeket kiadványainkban minden tanévben aktualizáljuk.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

Iskolánk minden évben felvételi tájékoztatót készít, melyet a honlapunkon (www.mathiasz.hu) nyilvánosságra hoz, valamint a KIFIR rendszerében minden év októberében, a rendeletben meghatározott időpontig elhelyezi.

II.15.2 Átvétel

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja: a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. Az átvételt megelőzően, a megelőző tanulmányok figyelembevételével az iskola különbözeti vizsgát, beszámolót írhat elő a jelentkezőnek.

A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával (beszámoló), továbbá:
- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

II.16 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- ismerjék a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módszereket,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a képzési program rögzíti. A tanulók az ágazati alapképzésben vagy a szakmai képzésben a munkavédelem témájú órákon ismerkednek meg ezekkel a tartalmakkal (Munka- és környezetvédelem, Biztonságos munkavégzés stb.).

III. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Az Egészségügyi Világszervezet az egészséget a társadalmi és az egyéni teljesítmény felől közelíti meg és hangsúlyozza az egészség dinamikus és pozitív természetét. Az egészséget alapvető emberi jognak, „az élethez szükséges erőforrásnak” tekinti, amely egyben társadalmi befektetés is.

E szélesen értelmezett definíció bizonyos problémákat vethet fel, mivel megnehezíti a gyakorlati prioritások felismerését.

Ezért fontos, hogy az egészségfejlesztésben dolgozó szakemberek az adott helyzethez leginkább igazodó szempontok alapján lássák el feladataikat.

A testi-lelki egészség megteremtésének és megőrzésének szintjei:

- az egyén szintje,
- a családi élet szintje,
- az oktatás és a nevelés régiója (iskola),
- nemzeti – országos – társadalmi – állami szint (Alaptörvény),
- országok, népek feletti nemzetközi szervezetek (pl. WHO).

A testi-lelki-szellemi egészség megőrzésének fő feltétele: saját belső természetünk megismerése.

Az egészség megteremtésének és fejlesztésének folyamata az egyéntől indul és az iskola az az intézmény, amely tudatosítja ezt a folyamatot.

Napjainkban az egészség-megőrzési tevékenység fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel. Így az egészség megteremtése, fejlesztése és őrzése a mindennapi élet része kell, hogy legyen.

Az egészségmegőrző tevékenység magában foglalja az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével, az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését, ezen kívül figyelembe veszi az egyén szociális és gazdasági helyzetét, mentális és fizikai kapacitását, valamint a társadalmi környezeti tényezők változását.

Az iskola egészséges életmódra nevelési programja hidat képez a család és a társadalmi intézményrendszer között, és mint másodlagos szocializációs közeg - „nagy hatású mentálhigiénés intézményként” - tartják számon a szakirodalomban.

Az iskola az egészségvédelem egyik legfontosabb színtere:

- minden korosztály hosszú éveken át látogatja az intézményeket,
- a tanulók személyiségfejlődésük, az értékek elsajátítása szempontjából még olyan fejlődési periódusban vannak, hogy érdemi hatást lehet elérni az életideálok, preferenciák kialakításában,
- az egészségtámogató magatartásmódok kialakulásának folyamatában a szocializáció kitüntetett színtere az iskola,
- az iskola, mint társadalmi intézmény más társadalmi intézményekkel és szervezetekkel állandó kölcsönhatásban létezik,
- így pl. egy egészségfejlesztési programhoz való csatlakozás hatást gyakorol az iskolának a szűkebb és tágabb környezetével való viszonyára, a környezet viselkedésére.

III.1 Általános fejlesztési követelmények

- A diákoknak legyenek alapvető ismereteik az emberi szervezet működéséről, a testi egészség és a mentálhigiéné összefüggéseiről, az egészséget fenyegető tényezőkről, a betegségek és balesetek megelőzésének módjairól, az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulásának megelőzéséről.
- Alakuljon ki a sportoláshoz, a mozgáshoz való pozitív viszonyuk, fejlődjön szabadidő kultúrájuk. A sportoláson keresztül is edzzék akaraterejüket, fejlődjön alkalmazkodóképességük, személyiségük.
- Rendelkezzenek a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához, a kooperációhoz megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával. Legyenek felkészülve az örömteli párkapcsolatra, a családi életre.
- Rendelkezzenek megfelelő énképpel, önismerettel, a kulturális különbségek megértésének képességével. Fejlődjön kritikai érzékük, szociális érzékenységük, illetve képességük, amely embertársaikkal, környezetükkel való sikeres kapcsolatteremtést, illetve együttélést tesz lehetővé. (empátia, rugalmasság, alkalmazkodó képesség, személyiség tisztelet stb.)
- Fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük. Legyenek tisztában az emberi magatartást irányító különféle érdekekkel, eszközökkel. Értsék meg az erkölcsi normák, értékek és az ezeken alapuló magatartási szabályok, életvezetési elvek betartásának jelentőségét.

III.2 A testi és lelki egészség támogatása az oktatásban

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít.

Az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel.

Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanuló cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.

Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítja az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést, ebben az oktatók életvitelének is jelentős szerepe van.

A testi-lelki egészség megőrzésére, a fizikai, szellemi képességek megtartására, fejlesztésére számos nevelési és képzési cél, követelmény és feladat fogalmazódott meg a különböző tantárgyakban:

Magyar nyelv- és irodalom:

- együttműködés csoportos beszélgetésben, vitában,
- kommunikáció etikájának alapelvei,
- képesség a saját vélemény megvédésére, illetve változtatására,
- eltérő vélemény tisztelete,
- önkontroll és szövegjavítás,
- fogékonyság az igazságra, a megértésre, a pozitív érzelmekre, a szépségre,
- önismeret és kritikai érzék folyamatos fejlesztése,
- a művekben megjelenített erkölcsi kérdések, magatartásformák felismerése, megértése.

Élő idegen nyelv:

- az idegen nyelven való önkifejezés öröme által,
- a bátorság, önbizalom növekedése az idegen nyelven való megszólalásban,
- miénktől eltérő kultúrák, erkölcsi normák megismerésén keresztül más normák szerint élő emberek elfogadása.

Matematika, fizika:

- állítások megítélése,
- szabályszerűségek felismerése, megfogalmazása,

- összefüggések leírása,
- lényeg kiemelése,
- megoldási menet tervezése, leírása,
- vitakészség fejlődése (érvelés, cáfolás),
- az élet és a természet értékeinek felismerése, megbecsülése,
- a tudás megbecsülése vele együtt a segítőkészség kialakítása, s a segítség elfogadására való törekvés,
- a különböző energiafajták, az erőművek és azok környezetre gyakorolt előnyeinek és hátrányainak ismerete,
- a megújuló energiafajták és az alternatív energia-kiegészítők ismerete.

Történelem és társadalomismeret:

- családi és iskolai megbízatások felelős teljesítése,
- a rend és a szabadság összefüggéseinek megértése,
- tudatos és kritikus viszony a társakhoz, társadalomhoz a környező világban (anyagi, természeti, szellemi),
- mások és önmaga döntéseinek értékelése, indoklása,
- jelenségek változásainak megítélése,
- többségi és kisebbségi vélemények összehasonlítása, értékelése, a kisebbségi vélemény figyelembevétele.

Biológia, kémia:

- értékelje és óvja a természet szépségeit,
- ismerje a hétköznapi tevékenységek környezetkárosító és kímélő formáit,
- értékelje az egészséget, mint értéket,
- igényelje az egészséges életkörülményeket,
- képes legyen fizikai és lelki egészségének, az egészséges környezetnek megőrzésére,
- vállaljon felelősséget a természet jövőjéért, fenntarthatóságáért,
- ismerje az emberi szervezetet veszélyeztető anyagok (alkohol, nikotin, drog, gyógyszerek) szervezetre gyakorolt hatását,
- ismerje fel az életfolyamatokat, a visszafordíthatatlanságot.

Földünk és környezetünk:

- felelős környezeti magatartás tanúsítása,
- érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat,
- a legfontosabb információforrásokból szerzett információkat mérlegeljék, tudjanak azokból valós következtetéseket levonni,
- ismerjék meg a természetvédelem alapvető céljait, nemzeti parkjainkat, természeti értékeinket,
- ismerjék a környezetkárosodások megelőzésének elveit, főbb módjait, illetve a károsodott tájak természetes állapotának visszaállítási lehetőségeit és korlátait,
- tudják, melyek a leglényegesebb globalizációs folyamatok, és azoknak milyen előnyei és hátrányai lehetnek a Föld egészére.

Ének-zene:

- az élményből fakadó aktív éneklési kedv felkeltése.

Tánc és dráma:

- a kifejezőképesség fejlesztése,
- improvizáció, megfigyelési készség és a hagyományőrzés fejlesztése.

Vizuális kultúra:

- a vizuális kommunikáció megértése, saját gondolatok közérthető megjelenítése,
- a hazai, az európai és az Európán kívüli tárgykultúra példáinak megismerésén keresztül mérlegelő és környezettudatos magatartás kialakítása,
- empátiakészség fejlesztése közben a kritikai érzék fejlesztése a valóság és a „mese” szétválasztásával,
- erőszak helyett az emberi, érzelmi kapcsolatok létjogosultságának elfogadtatása.

Testnevelés és sport:

- sajátos eszközeivel hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak,
- erkölcsi, fizikai tulajdonságok (pl. bátorság, kitartás, önbizalom, önfegyelem stb.) erősítése, jellemformálás,
- legyenek képesek önképzésre, önellenőrzésre,
- ismerjék motorikus képességeiket, azok fejlesztésének, fenntartásának módját,

- igényeljük a mozgásos játék, versengés örömét,
- becsüljük meg társaik teljesítményét,
- ismerjük fel a testnevelés és sport egészségügyi, prevenciós értékeit és a rendszeres fizikai aktivitás váljuk életmódjuk részévé – ennek egyik legfontosabb lehetősége a mindennapos testnevelés bevezetésében rejlik,
- a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik testnevelés óra megtartásával kell biztosítani,
- heti legfeljebb 2 testnevelés órát iskolai sportkörben, az iskolában működő diáksport- egyesületben vagy versenyszerűen sporttevékenységet folytató sportolással ki lehet váltani,
- speciális gyakorlatokkal biztosítja a könnyített és gyógytestnevelésre kötelezett tanulók deformitásainak, elváltozásaiknak javítását, és ellensúlyozza a különböző elváltozásokból fakadó kisebbségi érzésüket, gátlásaikat.

Osztályfőnöki munka:

Célja a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése. Gondosan felépített nevelési tartalmakkal ismeretek, készségek, képességek kialakítása.

Osztályfőnöki órákon feldolgozandó témakörök:

- énképünk, milyen a harmonikus személyiség,
- egészségünk védelme,
- a családi élet harmóniája,
- helyünk a társadalomban,
- gyarapítsuk műveltségünket,
- a szabadidő helyes eltöltése,
- munkakultúra,
- környezetkultúra az ember és a természet harmonikus kapcsolatáról,
- hazánk és nagyvilág,
- jövőképünk.

Digitális kultúra:

- sajátítsa el az önálló tájékozódás, ismeretszerzés alapjait.

Pályaorientáció:

- ismerje meg az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőit.

III.3 Az egészségnevelés ajánlott tartalma, témakörei

Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés

- az ember fő biológiai, pszichológiai, szociálpszichológiai jellemzői,
- az ember viszonya önmagához, családjához, embertársaihoz (kortárscsoportok, munkatársak stb.), a társadalomhoz, intézményekhez,
- emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség,
- egyén és közösség: az iskolai életbe, közösségekbe való beilleszkedés, a közéletben való aktív részvétel,
- kulturált személyközi érintkezés felnőttekkel, tanárokkal és a diáktársakkal minden élethelyzetben,
- normális embertársi, nemek közötti kapcsolatok, magatartásformák alakítása (szolidaritás, barátság, kooperáció),
- a viselkedést, személyközi viszonyokat szabályozó értékek, erkölcs hagyományok, szokások, normák, jog, divat, vallási előírások,
- a társadalmi értékrend: az értékek, normák változó világa,
- saját és mások testi épségének óvása.

A tárgyi környezettel való harmonikus együttélésre nevelés

- kulturált és esztétikus környezeti higiéné biztosítása, fenntartása, a környezet védelme,
- a közvetlen környezet, az iskola különböző létesítményeinek, gyakorlati munkahelynek rendben tartása, óvása, szépítése, a környezeti higiéné fenntartása,
- környezetkímélő magatartás és életmód (környezetbarát anyagok felhasználása, takarékoság stb.).

Betegségek elkerülése, az egészség megóvása

- a tevékenységek, a terhelés harmonikus, kiegyensúlyozott aránya,
- baleseti óvórendszabályok ismerete, balesetek elkerülése,
- közlekedési kultúra,
- helyes magatartás betegség esetén,

- elsősegély-nyújtási ismeretek,
- egészség, korszerű rendszeres táplálkozás,
- rendszeres testmozgás, sport,
- megfelelő személyi higiéné (ápoltság, időjárásnak megfelelő öltözködés stb.).
- helyes napirend, életrend /pihenés-munka kellő aránya, elegendő alvásidő stb./ kialakítása
- egészséget fenyegető környezetkárosító anyagok, környezeti ártalmak.

Mentálhigiéné, krízis prevenció: a lelki egészség megóvása

- önismeret, önkontroll, önbizalom, autonómia, személyiség megőrzése
- pozitív életszemlélet elsajátítása,
- szorongás és stresszoldó technikák; különböző (pozitív és negatív) élmények feldolgozása,
- emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség, nyitottság,
- önnevelési, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése,
- döntési képesség, érzelmi kifejező készség fejlesztése,
- egyéni képességek, lehetőségek és célok összhangja,
- devianciák.

Függőséghez vezető motívumok feltárása ill. szokások megelőzése

- egészségkárosító élvezeti szerek (mérsékelten alkohol, nikotin, kávéfogyasztás),
- serkentők, nyugtatók, drogok,
- szenvedélybetegségek (alkoholizmus, narkománia),
- függőséghez vezető okok feltárása, tudatosítása,
- a függőség egészségkárosító követelményei,
- a konfliktus- és válságkezelés más, lehetséges megoldásai.

Családi életre, társsá, szülővé nevelés

- nemi szerepek: barátság, partnerkapcsolatok, szexuális kultúra,
- érzelmi háttér fontossága a kapcsolatokban, a döntések meghozatalában,
- a család funkciója, jelentősége a szocializációban,

- családtípusok,
- szülői felelősség,
- kapcsolatok családtagok között, a családi élet szervezése (szerepek, feladatmegosztás),
- konfliktusok, válságok a családban, feloldási lehetőségek.

Szabadidő- kultúra fejlesztése

- elhasznált energiák pótlása,
- szellemi, testi kondíció megőrzése, fejlesztése,
- társas kapcsolatok ápolása, fejlesztése,
- önmegvalósítás, önfejlesztés,
- optimális pszichés állapot kialakítása, fenntartása.

Szabadidős szokások, a szabadidő felhasználása

- a szabadidő eltöltésének káros, haszontalan, ill. hasznos formái,
- a tömegkommunikációs eszközök, a reklám, a média stb. manipulatív szerepe a szabadidős szokások alakításában,
- igényes és igénytelen szórakozás,
- szabadidő tervezés.

III.3.1 A tevékenység keretei, eszközök és módszerek

Tanulók szociokulturális háttérének feltérképezése; a családi körülmények és a tanulók főbb személyiségjegyeinek megismerése, kapcsolataik feltárása.

Eszközök, módszerek:

- kérdőíves felmérés, megfigyelés,
- önéletrajz, önjellemzés, mások jellemzése, önismereti teszt,
- szociometriai elemzés /minden 9. osztályban és 11. évfolyamon/.

A tanuló szabadidős szokásainak feltérképezése különös tekintettel az egészséges életmódra, rendszeres mozgásra, sportolásra, az egészséges életmódról vallott felfogásukra, nézeteikre.

Eszközök, módszerek:

- megfigyelés,

- időmérleg vizsgálat.

Fel kell tární, milyen értékeket tartanak diákjaink fontosnak, milyen normák, erkölcsi szabályok irányítják döntéseiket, cselekedeteiket.

Eszközök, módszerek:

- értékorientációs vizsgálat kérdőívvel,
- megbeszélés,
- vita,
- egyéni beszélgetés.

Fontos tudnunk, van-e a tanulónak káros szenvedélye, szokása: dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás. (A titoktartási kötelezettséget szabályozó jogi előírások szerint.)

Szülői értekezleteken, fogadóórákon a szülőkkel való közelebbi beszélgetések.

Egyéb eszközök, lehetőségek:

- szakkönyvek,
- videofilmek,
- országos egészségnevelési programokhoz való csatlakozás,
- helyi orvosi előadók meghívása
- védőnői tanácsadás,
- ÁNTSZ preventív csoportja
- rendőrség ifjúságvédelmi csoportja
- mentálhigiénés szakember
- pszichológus

III.4 Az egészségmagatartás befolyásolásának lehetőségei

- táplálkozás minősége, mennyisége,
- a mozgás szerepe, jelentősége, a szervezetre gyakorolt jótékony hatása,
- fizikai állóképesség növelése a különféle betegségben szenvedőknél gyógytorna lehetőségével,
- szűrővizsgálatokon való részvétel fontossága a megelőzés szempontjából (fogászat, tüdőszűrés, nőgyógyászati rákszűrés stb.),

- szabadidő hasznos eltöltése,
- személyközi viszonyok karbantartása és ápolása,
- prevenciós programok,
- kortárscsoportok segítése a megelőző munkában,
- esélyteremtés a fiatalok számára egy produktív életstílus kialakítására és a káros szenvedélyek visszautasítására,
- segítségnyújtás szenvedélybetegségben szenvedő fiataloknak,
- mentálhigiéné alkalmazása a diákság és az oktatók körében,
- pszichológus segítsége,
- média.

III.5 Mentálhigiéné

Az iskolának a személyiségformálásban betöltendő feladatköre az utóbbi két évtizedben alapvető változáson ment át. Az átadandó ismeret megsokszorozódott és az iskolai személyiségformálásnak váratlanul új feladatai születtek, elsősorban a családi nevelés hiányosságait pótló reszocializációs, korrekciós funkció.

Az oktatókkal szembeni elvárások:

- a személyiségformálásban betöltendő fejlesztő funkció, testi-lelki- szociális egészségnevelés,
- oktató, ismeretátadó funkció,
- a családi szocializáció mulasztásaiból rájuk háruló korrekció (terápiás) funkció,
- prevenciós, zavarfelismerő, szűrő diagnosztika,
- a családdal való kapcsolatban a lehetőségeikhez mértén vállalják a családgondozó, családterapeuta funkciót,
- a gyermek személyiségfejlődési, magatartási zavarainak helyrehozó funkciója.

IV. KÉPZÉSI PROGRAM

IV.1 Szakképző iskola

IV.1.1 Kertész

9. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
Munkavállalói ismeretek	18		
Álláskeresés	5	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	2
Munkajogi alapismeretek	5	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	1
Munkaviszony létesítése	5	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	1
Munkanélküliség	3		
Általános alapozás	144		
Bevezetés	2	Saját termőfelület kialakítása	1
		Adventi díszek készítése	1
Éghajlat	19	Adventi díszek készítése	1
Talajtan	21	Saját termőfelület kialakítása	5
Növénytan	21	Saját termőfelület kialakítása	10
		Adventi díszek készítése	11
Állattan	21	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	2
Géptan	21	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	2
Földmérés	21		
Munka- tűz- és környezetvédelem	18	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	4
Szakmai alapozás	414		
Szakmai ágazati tevékenységek végzése	132	Saját termőfelület kialakítása	30

		Adventi díszek készítése	35
		Saját termőfelületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálata.	26
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	75	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	5
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	10
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	131	Üzemlátogatás állattartó/ kertészeti/ faiskolai telepen	3

10. Évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszama

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
Termesztéstechnológiák	144		
Szaporítás	27	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	5
Ültetés, telepítés	11	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	2
Növényápolás	64	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	3
Betakarítás, tárolás	38	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	3
Értékesítés	6	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	1
Termesztőberendezések	144		
Termesztőberendezések	72	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	1
Termesztőberendezések létesítése	72	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat1	1
Műszaki ismeretek	72		

Kézi szerszámok	18	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	1
Műszaki alapismeretek	18		
Erőgépek	18		
Talajművelő gépek	18	Kertészeti területen belül, saját termőföld kialakítása	3
Portfóliókészítés	36		
A portfóliókészítés alapjai	8		
Bemutakozás, célkitűzés	8		
Dokumentumgyűjtés	20		

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

Növényismeret	72
Zöldségnövények, palántáik és magvaik felismerése	19
Gyümölcstermő növények, termőrészeik felismerése	18
A szőlőnövény részeinek felismerése	14
Gyomnövények felismerése	21
Termesztéstechnológiák	342
Szaporítás	65
Ültetés, telepítés	25
Növényápolás	149
Betakarítás, tárolás	88
Értékesítés	15
Termesztőberendezések	18
Termesztőberendezések	9
Termesztőberendezések létesítése	9
Műszaki ismeretek	72
Kézi szerszámok	18
Műszaki alapismeretek	18
Erőgépek	18
Talajművelő gépek	18

11. évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
Termesztéstechnológiák	128		
Szaporítás	27	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	3
Ültetés, telepítés	32	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	3
Növényápolás	38	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	5
Betakarítás, tárolás	22	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	3
Értékesítés	9	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	5
Termesztőberendezések	64		
Termesztőberendezések létesítése	64		
Műszaki ismeretek	64		
Permetezőgépek	10	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	1
Kisgépek	14		
Termesztőberendezések gépei, berendezései	10		
Az öntözés gépei, berendezései	10	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	1
A tápanyagutánpótlás gépei	10	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	1
A betakarítás gépei, eszközei	10	Saját termőterületen, növények egyedi mérése, terméshozam vizsgálat	2
Vállalkozási ismeretek	32		
A vállalkozás belső környezete	16		

A vállalkozás kapcsolata a külső környezettel	16		
Portfóliókészítés	32		
Dokumentumgyűjtés	22		
Összegzés, reflexió	10		

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszama

Termesztéstechnológiák	288
Szaporítás	61
Ültetés, telepítés	76
Növényápolás	88
Betakarítás, tárolás	50
Értékesítés	13
Termesztőberendezések	16
Termesztőberendezések létesítése	16
Műszaki ismeretek	80
Permetezőgépek	12
Kisgépek	20
Termesztőberendezések gépei, berendezései	12
Az öntözés gépei, berendezései	12
A tápanyagutánpótlás gépei	12
A betakarítás gépei, eszközei	12
Vállalkozási ismeretek	64
A vállalkozás belső környezete	30
A vállalkozás kapcsolata a külső környezettel	34

Üzemlátogatás állattartó/kertészeti/ faiskolai telepen

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	1	Csoportos megbeszélés	Busz	Szakmai motiváció Szakmai üzem működés közbeni megismerése
Projektek tervezése	15	Kooperatív csoportmunka		
Projektek kivitelezése	6	Kooperatív csoportmunka		
Dokumentálás	1	Kooperatív csoportmunka		

Kertészeti területen belül, saját termőfelület kialakítása

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	16	Csoportos megbeszélés	Kerti eszközök: Ásó, kap, gereblye. Vetőmag, palánta.	Fűszernövények, sárgarépa, retek, hagyma.
Projektek tervezése	12	Kooperatív csoportmunka		
Projektek kivitelezése	40	Kooperatív csoportmunka		
Dokumentálás	4	Kooperatív csoportmunka		

Adventi díszek készítése

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	12	Csoportos megbeszélés	fenyőág gyertya koszorúalap szalag ragasztó díszítőelemek	25 db adventi koszorú, melyek az iskola osztálytermeit díszítik.
Projektek tervezése	5	Kooperatív csoportmunka		
Projektek kivitelezése	28	Kooperatív csoportmunka		
Dokumentálás	2	Kooperatív csoportmunka		

Saját termőfelületen, növények egyedi mérése, termés hozam vizsgálata.

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	1	Kooperatív csoportmunka	Mérleg	Termesztési technológiák közötti különbségek megismerése
Projektek tervezése	1	Kooperatív csoportmunka		
Projektek kivitelezése	20	Kooperatív csoportmunka		
Dokumentálás	1	Kooperatív csoportmunka		

IV.1.2 Szőlész-borász szakképző iskola

9. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
Munkavállalói ismeretek	18		
Álláskeresés	5	Borászati üzem látogatása	3
Munkajogi alapismeretek	5		
Munkaviszony létesítése	5	Szüret	1
Munkanélküliség	3		
Élelmiszerismeret	72		
Anyagismeret	36	Szüret	2
		Bor belső paramétereinek változása	14
Élelmiszeripari technológiai alapok	36	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	7
		Bor belső paramétereinek változása	14
Műszaki alapismeretek	36		
Géprajzi alapismeretek	9		
Gépelemek	7	Borászati üzem látogatása	3
Erőátviteli gépelemek	7	Borászati üzem látogatása	3
Csővek, csővezetékek	7	Borászati üzem látogatása	3

Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6	Borászati üzem látogatása	3
Élelmiszervizsgálat	72		
Bevezetés a laboratóriumi munkába	8	Bor belső paramétereinek változása	2
		Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	3
Mintavétel	8	Bor belső paramétereinek változása	5
		Szüret	1
Tömegmérés	8	Szüret	1
Térfogatmérés	8	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	4
Hőmérséklet mérése	8	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	4
Sűrűségmérés	16	Bor belső paramétereinek változása	7
		Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	7
Oldatok	16		
Alapozó gyakorlat	144		
Mérések	18	Bor belső paramétereinek változása	3
		Szüret	1
		Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	10
Szakmaspecifikus alapműveletek	126	Borászati üzem látogatása	6
		Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	28
Munkavédelem és higiénia	36		
Munkavédelem	18	Borászati üzem látogatása	2

Higiénia	18	Bor belső paramétereinek változása	10
Álágazati specializáció	198		
Álágazati specializáció	198	Szüret	21
		Bor belső paramétereinek változása	70
		Borászati üzem látogatása	21

10. Évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
A szőlőnövény és környezete	18		
A szőlő felépítése és vegetációs ciklusa	2	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	2
A szőlőfürt és a bogyó összetétele	2	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	3
A szőlő környezeti igénye	7	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	7
Szőlőfajták	7	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	7
A szőlőtelepítés alapjai	36		
A szőlő telepítése	12		
Támrendszer létesítése	12		
A szőlőszaporítás módjai	12		
Szőlőápolási ismeretek	72		
A szőlő éves munkái	12	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	8
Metszés	12		
A szőlő betegségei és kártevői	12		

Növényvédelmi alapok	12		
A szüretet megelőző feladatok	12		
Szüret	12	Borkészítés	2
Szőlőfeldolgozás, mustkezelés	54		
A borászati üzemek jellemzői, felszereltségük, borászati termékek	10		
Szőlőfeldolgozás	11	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	5
Mustkezelés	11	Borkészítés	3
Melléktermékek kezelése	11		
A must kémiai összetétele	11	Borkészítés	1
Erjesztés	18		
Az erjedés kémiai alapjai, a bor kémiai	4	Borkészítés	2
Az erjedés mikrobiológiai alapjai	6	Borkészítés	2
Az erjesztés művelete	8	Borkészítés	8
Szénsavas borok	18		
Pezsgő	13		
Habzóbor	3		
Gyöngyözőbor	2		
A boráshoz kapcsolódó egyéb feladatok	36		
Borvidékek, borrégiók	10		
Borturisztikai alapfogalmak	10		
Vendéglátás, gasztronómia	2		
Higiénia és minőségbiztosítási alapok	14	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	8
Szőlészeti és borászati alapmérések	36		
Szőlészeti alapvizsgálatok	7	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	2

Szőlő- és mustvizsgálatok	7	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	3
A bor alkotóinak mérése	7	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	11
Műszeres analitikai vizsgálatok	7	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	2
Organoleptikus vizsgálatok	8	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása	2
Szőlészeti és borászati szakmai gépek	36		
Szőlészeti szakmai gépek	15	Borkészítés	1
Borászati szakmai gépek	21	Borkészítés	3
Portfóliókészítés	36		
A portfóliókészítés alapjai	8		
Bemutakozás, célkitűzés	8		
Dokumentumgyűjtés	20		
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	36		
Gazdasági alapismeretek	18		
Vállalkozás alapítása	18		

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

A szőlőnövény és környezete	18
A szőlő felépítése és vegetációs ciklusa	2
A szőlőfürt és a bogyó összetétele	2
A szőlő környezeti igénye	7
Szőlőfajták	7
A bor kezelése és palackozása	72
Egyszerű pincemunkák	15
A bor tisztító kezelése	15
Borharmónia kialakítása	12

A bor érlelésének szabályozása	10
A bor stabilizálása	10
A borpalackozás technológiája	10
A szőlőtelepítés alapjai	36
A szőlő telepítése	12
Támrendszer létesítése	12
A szőlőszaporítás módjai	12
Szőlőápolási ismeretek	108
A szőlő éves munkái	64
Metszés	36
A szőlő betegségei és kártevői	12
Növényvédelmi alapok	10
A szüretet megelőző feladatok	6
Szüret	10
Szőlőfeldolgozás, mustkezelés	54
A borászati üzemek jellemzői, felszereltségük, borászati termékek	6
Szőlőfeldolgozás	20
Mustkezelés	20
Melléktermékek kezelése	4
A must kémiai összetétele	4
Erjesztés	54
Az erjedés kémiai alapjai, a bor kémiai	10
Az erjedés mikrobiológiai alapjai	10
Az erjesztés művelete	34
A bor kezelése és palackozása	72
Egyszerű pincemunkák	14
A bor tisztító kezelése	22
Borharmónia kialakítása	10
A bor érlelésének szabályozása	8
A bor stabilizálása	8
A borpalackozás technológiája	10

Szénsavas borok	18
Pezsgő	10
Habzóbor	4
Gyöngyözőbor	4
A borászathoz kapcsolódó egyéb feladatok	18
Borvidékek, borrhíók	5
Borturisztikai alapfogalmak	3
Vendéglátás, gasztronómia	2
Higiénia és minőségbiztosítási alapok	8
Szőlészeti és borászati alpmérések	90
Szőlészeti alapvizsgálatok	13
Szőlő- és mustvizsgálatok	13
A bor alkotóinak mérése	46
Műszeres analitikai vizsgálatok	5
Organoleptikus vizsgálatok	13
Szőlészeti és borászati szakmai gépek	36
Szőlészeti szakmai gépek	18
Borászati szakmai gépek	18

11. évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
Szőlőápolási ismeretek	32		
A szőlő éves munkái	19	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	4
Metszés	6		
A szőlő betegségei és kártevői	2	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	2
Növényvédelmi alapok	2	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	2

A szüretet megelőző feladatok	2	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	2
Szüret	1	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	1
Szőlőfeldolgozás, mustkezelés	32		
A borászati üzemek jellemzői, felszereltségük, borászati termékek	8	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	
Szőlőfeldolgozás	5	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	5
Mustkezelés	8	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	5
Melléktermékek kezelése	8	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	1
Erjesztés	64		
Az erjesztés művelete	64	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	2
A bor kezelése és palackozása	19		
Egyszerű pincemunkák	2	Borkészítés	2
A bor tisztító kezelése	5	Borkészítés	5
Borharmónia kialakítása	2	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	2
A bor érlelésének szabályozása	2	Borkészítés	2
A bor stabilizálása	2	Borkészítés	2
A borpalackozás technológiája	5	Borkészítés	5
Tokaji borkülönlegességek	1	Borkészítés	1
Szénsavas borok	10		

Pezsgő	5	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	2
Habzóbor	2	Borkészítés	2
Gyöngyözőbor	3	Borkészítés	3
A borászathoz kapcsolódó egyéb feladatok	32		
Borvidékek, borrégiók	10	Borkészítés	2
Borturisztikai alapfogalmak	6	Borkészítés	5
Vendéglátás, gasztronómia	6		
Higiénia és minőségbiztosítási alapok	10	Borkészítés	2
Szőlészeti és borászati alapmérések	32		
Szőlészeti alapvizsgálatok	4	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	2
Szőlő- és mustvizsgálatok	5	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	1
A bor alkotóinak mérése	5	Borkészítés	3
Műszeres analitikai vizsgálatok	2	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	1
Organoleptikus vizsgálatok	4		
Laboratóriumi próbasorozatok	6		
Mikrobiológiai vizsgálatok	4	Borkészítés	2
Szőlészeti és borászati szakmai gépek	32		
Szőlészeti szakmai gépek	16	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	5
Borászati szakmai gépek	16	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	5
Portfóliókészítés	32		

Dokumentumgyűjtés	22	Próbaszüret, szüreti időpont meghatározás, technológiai érettség meghatározása	10
Összegzés, reflexió	10		
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	32		
Vállalkozás működtetése	32		

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

A szőlőnövény és környezete	32
A szőlő felépítése és vegetációs ciklusa	10
A szőlőfürt és a bogyó összetétele	14
A szőlő környezeti igénye	6
Szőlőfajták	2
A szőlőtelepítés alapjai	32
A szőlő telepítése	18
Támrendszer létesítése	2
A szőlőszaporítás módjai	12
Szőlőápolási ismeretek	96
A szőlő éves munkái	54
Metszés	28
A szőlő betegségei és kártevői	6
Növényvédelmi alapok	7
A szüretet megelőző feladatok	6
Szüret	4
Szőlőfeldolgozás, mustkezelés	32
A borászati üzemek jellemzői, felszereltségük, borászati termékek	6
Szőlőfeldolgozás	10
Mustkezelés	10
Melléktermékek kezelése	6
A bor kezelése és palackozása	96
Egyszerű pincemunkák	10
A bor tisztító kezelése	18

Borharmónia kialakítása	8
A bor érlelésének szabályozása	8
A bor stabilizálása	7
A borpalackozás technológiája	19
Tokaji borkülönlegességek	5
Szénsavas borok	10
Pezsgő	5
Habzóbor	2
Gyöngyözőbor	3
A borászathoz kapcsolódó egyéb feladatok	32
Borvidékek, borrhíók	8
Borturisztikai alapfogalmak	8
Vendéglátás, gasztronómia	8
Higiénia és minőségbiztosítási alapok	8
Szőlészeti és borászati alapmérések	64
Szőlészeti alapvizsgálatok	8
Szőlő- és mustvizsgálatok	4
A bor alkotóinak mérése	14
Műszeres analitikai vizsgálatok	4
Organoleptikus vizsgálatok	10
Laboratóriumi próbasorozatok	8
Mikrobiológiai vizsgálatok	16
Szőlészeti és borászati szakmai gépek	32
Szőlészeti szakmai gépek	16
Borászati szakmai gépek	16

Szüret

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások, eszközök	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	1	Csoportos megbeszélés	Szüretelő olló, szüretelő láda, Mezőgazdasági erőgép	Szőlő gyümölcs megismerése, felhasználási lehetőségei (csemegeszőlő, borszőlő)
Projektek tervezése	2	Kooperatív csoportmunka		
Projektek kivitelezése	21	Kooperatív csoportmunka		
Dokumentálás	1	Kooperatív csoportmunka		

Próbaszüret, szüreti időpont meghatározása, technológiai érettség meghatározása

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások, eszközök	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	7	Csoportos megbeszélés	Refraktométer, sűrűségmérő, mustfokmérő, digitális hőmérő	Későbbi bortechnológiai folyamatok alapjául szolgáló szüreti időpont meghatározása
Projektek tervezése	10	Kooperatív csoportmunka		
Projektek kivitelezése	18	Kooperatív csoportmunka		
Dokumentálás	28	Kooperatív csoportmunka		

Bor belső paramétereinek változása

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások, eszközök	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	12	Csoportos megbeszélés	Táramérleg	A bor érése során végbemenő változások megismerése
Projektek tervezése	26	Kooperatív csoportmunka	Digitális mérleg	
Projektek kivitelezése	84	Kooperatív csoportmunka	Titráló eszközök	
Dokumentálás	3	Kooperatív csoportmunka	Piknométer	

Borászati üzem látogatása

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Üzemfelkeresés,	3	Kooperatív csoportmunka	Busz	Szakmai alapinformációk szerzése, szakmai motiválás, működő üzem megismerése
Borászati üzem bemutatása	8	Kooperatív csoportmunka		
Technikai eszközökkel megismerése	12	Kooperatív csoportmunka		
Üzem működésének megismerése	21	Kooperatív csoportmunka		

Borkészítés

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Borászati termék meghatározása	3	Kooperatív csoportmunka	Szőlőfeldolgozó eszközök, zúzó bogyózó, sajtoló, erjesztő tartály, fejtőgép, szűrőberendezés és palackozógép	Borszőlőből készült borászati termék. A borkészítés teljes folyamatának megismerése, szakmai lépéseinek elsajátítása.
Szőlő feldolgozása	8	Kooperatív csoportmunka		
Pincei alpműveletek	21	Kooperatív csoportmunka		
Kész termék palackozása	5	Kooperatív csoportmunka		

IV.1.3 Mezőgazdasági gépész

9. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
Munkavállalói ismeretek	18		
Álláskeresés	5	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	5
Munkajogi alapismeretek	5		
Munkaviszony létesítése	5	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	5
Munkánélküliség	3		
Általános alapozás	144		
Bevezetés	2		
Éghajlat	19		
Talajtan	21		
Növénytan	21		
Állattan	21		
Géptan	21	Mezőgazdasági gépész tanműhely kialakítása	6
Földmérés	21		
Munka-, tűz- és környezetvédelem	18	Mezőgazdasági gépész tanműhely kialakítása	10
Szakmai alapozás	414		
Szakmai ágazati tevékenység végzése	132	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	20
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	75	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	14
Szakosító tartalmú gyakorlat tanüzemekben, tangazdaságban	131		
Digitális kultúra	36		

10. évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
----------	---------	-----------	---------

Szakmai alapozó ismeretek	72		
Anyagismeret	24		
Géprajz	24		
Gépelemek	24		
Járművezetési ismeretek	36		
Közlekedési alapismeretek	14		
A járművezetés elmélete	6		
Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek	6		
Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás	10		
Járművezetési gyakorlatok	36		
A mezőgazdasági vontatók felépítése	5		
Belső égésű motorok	5		
A motorok hűtése, a kenés	5		
A motorok tüzelőanyag-ellátása	3		
A villamos berendezések	3		
A teljesítmény-átviteli berendezések	3		
A futómű, a kormányzás, a pótkocsi	3		
A fékberendezések	3		
Vezetési gyakorlat – alapoktatás	3		
Vezetési gyakorlat - főoktatás	3		
Mezőgazdasági erőgépek	72		
Mezőgazdasági erőgépek	10	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	5
Belső égésű motorok	50		
Mezőgazdasági erőgépek mechanikus teljesítményátvitel	12	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	5
Mezőgazdasági munkagépek	144		
A talajművelés gépei	36	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	10
A vetés, ültetés és palántázás gépei	36	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	10
A növényápolás gépei	36	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	10
Arató-cséplő gépek	36	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	4

Portfóliókészítés	36		
A portfóliókészítés alapjai	8		
Bemutakozás, célkitűzés	8		
Dokumentumgyűjtés	20		

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszama

Fémmegmunkálás	108
A fémmegmunkálás előkészítő műveletei	15
Kézi és gépi forgácsolás	60
A fémek alakítása	33
Mezőgazdasági erőgépek	100
Mezőgazdasági erőgépek	17
Belső égésű motorok	63
Mezőgazdasági erőgépek mechanikus teljesítményátvittele	20
Mezőgazdasági munkagépek	172
A talajművelés gépei	39
A vetés, ültetés és palántázás gépei	35
A növényápolás gépei	53
Arató-cséplő gépek	45
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	136
A talajművelés gépei	40
A vetés, ültetés és palántázás gépei	35
A növényápolás gépei	40
Arató-cséplő gépek	21

11. évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
Mezőgazdasági erőgépek	96		
Mezőgazdasági erőgépek hidraulikus rendszere	10		
Mezőgazdasági erőgépek járászerkezete és kormányzása	14		
Mezőgazdasági erőgépek fékezése	18		
Alváz és felépítmény, vonó- és függesztő szerkezet	32		
Mezőgazdasági gépek elektromos berendezései	10		
Mezőgazdasági erőgépek karbantartása	32		
Mezőgazdasági munkagépek	64		
A szemesztermények utókezelésének gépei	6	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	6
A szálaskarmányok betakarításának gépei	15	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	15
A gumós növények betakarításának gépei	8		
A szállítás és anyagmozgatás gépei	22	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	15
Az állattartás gépei	8	Üzemlátogatás mezőgazdasági telepeken	8
Kertészeti gépek	5		
Szakmai számítások	32		
Mezőgazdasági erőgépek	16		
Mezőgazdasági munkagépek	16		
Mezőgazdasági ismeretek	32		
Szántóföldi növények termesztéstechnológiája	22		
Gazdasági állatok tartástechnológiája	10		
Portfóliókészítés	32		
Dokumentumgyűjtés	22		

Összegzés, reflexió	10		
---------------------	----	--	--

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

Mezőgazdasági erőgépek	115
Mezőgazdasági erőgépek hidraulikus rendszere	25
Mezőgazdasági erőgépek járás szerkezete és kormányzása	21
Mezőgazdasági erőgépek fékezése	21
Alváz és felépítmény, vonó- és függesztő szerkezet	14
Mezőgazdasági gépek elektromos berendezései	25
Mezőgazdasági erőgépek karbantartása	9
Mezőgazdasági munkagépek	157
A szemesztermények utókezelésének gépei	14
A szálaskarmányok betakarításának gépei	35
A gumós növények betakarításának gépei	18
A szállítás és anyagmozgatás gépei	60
Az állattartás gépei	16
Kertészeti gépek	14
Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	180
Arató-cséplő gépek	21
A szemesztermények utókezelésének gépei	14
A szálaskarmányok betakarításának gépei	40
A gumós növények betakarításának gépei	21
A szállítás és anyagmozgatás gépei	56
Az állattartás gépei	14
Kertészeti gépek	14

Projektek

Üzemeltetés mezőgazdasági telepeken

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Üzemfelkeresés,	3	Kooperatív csoportmunka	Busz	Szakmai alapinformációk szerzése, szakmai motiválás, működő
Mezőgazdasági üzem bemutatása	8	Kooperatív csoportmunka		

Technikai eszközökkel megismerése	12	Kooperatív csoportmunka		üzem megismerése
Üzem működésének megismerése	21	Kooperatív csoportmunka		

IV.1.4 Gyermek- és ifjúsági felügyelő

9. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
Munkavállalói ismeretek	18		
Álláskeresés	5		
Munkajogi alapismeretek	5		
Munkaviszony létesítése	5		
Munkanélküliség	3		
Szakmai személyiségfejlesztés	144		
Kommunikációs készségfejlesztés	36		
Viselkedéskultúra	36		
A reális énkép ismerete	36		
Konfliktuskezelés	36		
Pszichológia	72		
Általános és személyiséglélektani ismeretek	18		
Fejlődéslélektani alapok	18		
Szociálpszichológiai alapismeretek	18		
Családi mentáthigiéné	18		
Egészségügyi ismeretek	72		
Az emberi test felépítése	26		
Népegészségtani alapismeretek	12		
Gyógyszertani alapok	10		
Egészségkultúra	12		

Környezetvédelem és fenntarthatóság	12		
Elsősegélynyújtás alapismeretei	54		
Az elsősegélynyújtás alapjai	10		
Elsődleges teendő veszélyhelyzetben	10		
A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6		
Eszméletlen sérült	6		
Baleseti sérülések	6		
Mérgezések	6		
Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10		
Társadalomismeret	72		
A mai magyar társadalom	18		
Demográfia és népesedés	18		
Család és háztartás	18		
Az emberi szükségletek	18		
Szociális ismeretek	144		
Szociális ellátórendszer ismerete	24		
A szociális segítség etikája	24		
Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24		
Krízis – kitől kérhetek segítséget	14		
Függőség – szenvedély	14		
Humán szolgáltatások	24		
Szociális gondoskodás	20		
Digitális kultúra	36		

10. évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
Főzési és konyhatechnika alapismeretek	36		

Táplálkozás egészségügy	4		
Élelmiszer ismeret	6		
Ételkészítési ismeretek	8		
Étrend, étlaptervezés	5		
Főzési és konyhatechnikai ismeretek a gyakorlatban	13		
Segítő kapcsolatok kialakítása és viselkedés kultúra	36		
Viselkedéskultúra elmélete	8		
Helyzetgyakorlat	8		
Segítő beszélgetés	11		
Kérdezéstechnikák	3		
Asszertív kommunikáció a gyermekvédelemben	3		
Konfliktuskezelés	3		
Gyermekvédelem története, pszichológiai vonatkozásai	36		
Gyermekkép, a gyermekekről való gondoskodás meghatározó tényezői	5		
A gyermekvédelem rövid történeti áttekintése	5		
A gyermekvédelem kialakulása Magyarországon	6		
Érett felnőtt személyiség	3		
Gyermek a diszfunkcionális családi kapcsolatban	3		
Gyermekbántalmazás, veszélyeztetés, elhanyagolás	4		
A családon belüli traumák	4		
A családból történő kiemelés	3		
A családból való kikerülés traumája	3		
Gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei	36		
Csecsemőkor	5		
Az óvodáskor életkori sajátosságai (3-6 éves)	5		

Az óvodás gondolkodása, akarata	4		
Kisiskoláskor, prepubertás (6-12 éves)	6		
Pszichés szabályozó folyamatok kisiskolás korban	6		
Serdülőkor, pubertás (12-21 éves)	5		
A serdülőkori problémák, nehézségek	5		
Gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása	36		
Gyermekvédelem jogi szabályozása	12		
Gyermekvédelem rendszere	24		
Gyógypedagógia mint tudomány	36		
Gyógypedagógiai alapismeretek	18		
Differenciált nevelés	18		
Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció	36		
Fogantatás, várandósság, magzati ártalmak	2		
Az újszülöttkori rendellenességek	5		
A kisgyermekkori rendellenességek	6		
Az óvodáskori rendellenességek	5		
A kisiskoláskori rendellenességek	6		
A serdülőkori rendellenességek	6		
Fejlesztés, rehabilitáció	6		
Pedagógiai ismeretek	18		
A pedagógia kialakulása, fogalma, tudományterületei	4		
A neveléstudomány értelmezése, résztudományai	4		
A gyermeknevelés általános kérdései	5		
Játék szerepe a gyermekek életében	5		
Ismeretek a gyermekgondozásról	36		
Gyermekgondozás alapjai	12		
A gyermek szükségletei	14		

Gyermekgondozás	10		
Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek	36		
Gyermekbetegségek alapjai	7		
Gyermekbetegségek osztályozása	7		
Gyermekbetegségek megelőzésének lehetőségei	7		
Veszélyforrások, gyermekbalesetek csoportosítása, megelőzés lehetőségei	4		
Gyermekbalesetek ellátása	7		
Munkavégzéssel összefüggő balesetvédelem, balesetmegelőzés gyakorlata	4		
A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei	18		
A munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentumok	6		
A munka teljesítésének dokumentumai	6		
A háztartás vezetésével kapcsolatos adminisztráció	6		
Portfóliókészítés	36		
A portfóliókészítés alapjai	8		
Bemutakozás, célkitűzés	8		
Dokumentumgyűjtés	20		

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

Főzési és konyhatechnika alapismeretek	36
Táplálkozás egészségügy	4
Élelmiszer ismeret	6
Ételkészítési ismeretek	8
Étrend, étlaptervezés	5
Főzési és konyhatechnikai ismeretek a gyakorlatban	13
Háztartásvezetési alapok	108
Háztartásvezetés elmélete	18
Házimunkák tervezése – szervezése	18

Háztartásgazdálkodás	18
Háztartásvezetés gyakorlata	54
Segítő kapcsolatok kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben	18
Segítő beszélgetés	9
Kérdezéstechnikák	3
Asszertív kommunikáció a gyermekvédelemben	3
Konfliktuskezelés	3
A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	18
Gyermek a diszfunkcionális családi kapcsolatban	4
Gyermekek bántalmazás, veszélyeztetés, elhanyagolás	4
A családon belüli traumák	4
A családból történő kiemelés	3
A családból való kikerülés traumája	3
Fejlesztési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció	36
Fogantatás, várandósság, magzati ártalmak	2
Az újszülöttkori rendellenességek	5
A kisgyermekkorai rendellenességek	6
Az óvodáskori rendellenességek	5
A kisiskoláskori rendellenességek	6
A serdülőkorai rendellenességek	6
Fejlesztés, rehabilitáció	6
Pedagógiai ismeretek	18
A pedagógia kialakulása, fogalma, tudományterületei	5
A neveléstudomány értelmezése, rész tudományai	5
A gyermeknevelés általános kérdései	4
Játék szerepe a gyermekek életében	4
Ismeretek a gyermekgondozásról	18
Gyermekek gondozás alapjai	6
A gyermek szükségletei	6
Gyermekek gondozás	6
Gyermekek ápolási ismeretek	36
A beteg gyermek felismerése	6

Gyermekeápolás alapjai	12
Gyermekeápolás	18
Gyermekebetegségek, gyermekebalesetek	54
Gyermekebetegségek alapjai	11
Gyermekebetegségek osztályozása	11
Gyermekebetegségek megelőzésének lehetőségei	11
Veszélyforrások, gyermekebalesetek csoportosítása, megelőzés lehetőségei	5
Gyermekebalesetek ellátása	11
Munkavégzéssel összefüggő balesetvédelem, balesetmegelőzés gyakorlata	5
A gyermekefelügyeleti munka dokumentálása	36
A napi eseményekre vonatkozó dokumentáció vezetése	10
Rendkívüli események és gyermekebántalmazási esetek jelzése, dokumentálása	8
A kapcsolattartás dokumentációja	8
Pénzkezelési dokumentáció	5
A jogszabályban előírt dokumentációs rendszerek használata	5
Gyermekeotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai	36
A gyermekeotthon, javítóintézet működése	5
A gyermekeotthon, javítóintézet tárgyi környezete	5
Csoportvezetési, gazdálkodási, ügyeleti feladatok	5
A házi- és napirend kialakítása	4
Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata	9
Szabadidő szervezése, egészséges életmódra nevelés	8
Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai	18
Az átmeneti gondozás intézményei és feladatai	7
Gondozói feladatok az átmeneti gondozásban	7
Intézményen belüli és kívüli együttműködések	4
Terepgyakorlat	36
Átmeneti gondozásban gyermekekkel, szülőkkel végzett feladatok	18
Átmeneti gondozás komplex feladatai	18

11. évfolyam

Tantárgyak és témakörök iskolában megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
----------	---------	-----------	---------

Főzési és konyhatechnika alapismeretek	16		
Főzési és konyhatechnikai ismeretek a gyakorlatban	16		
Háztartásvezetési alapok	16		
Háztartásvezetés a gyakorlatban	16		
Gyermekcsoportok működése	16		
Csoportdinamikai alapok	4		
Szabadidőszervezés	4		
Gyermekcsoportok működése az intézményekben	8		
Segítő kapcsolatok kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben	32		
Segítő beszélgetés	20		
Szakmai kommunikáció	12		
A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	16		
A megváltozott környezet elfoglalása, beilleszkedése	16		
Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása	32		
Különleges ellátási szükségletű gyermek	4		
Gyermekei viselkedés	4		
A speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek	4		
Traumát átélt gyermek	4		
A segítő beállítódásával kapcsolatos szakmai elvárások	4		
A konfliktus, a problémamegoldó stratégia	4		
Értő figyelem és a motiváció lehetőségei	4		
Versengés vagy együttműködés, büntetés vagy természetes következmények	4		

Gyermekevédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása	16		
Gyermekevédelem jogi szabályozása	6		
Gyermekevédelem rendszere	10		
A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenciók lehetőségei	32		
A bántalmazási formák	10		
Gyermekebántalmazás	10		
Prevenciók programok és lehetőségei	6		
Segítési formák, lehetőségek, beavatkozás	6		
Gyermekegondozási, ápolási feladatok	64		
Gondozási, ápolási feladatok	8		
Szülőkkel való együttműködés a gyakorlatban	18		
A kultúrhigiénés szokások kialakítása	18		
Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése	20		
Gyermekevédelmi szakellátás, az átmentési gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai	16		
Ismerkedés a gyermekotthonnal, nevelőszülői ellátással	3		
Dokumentumok, feljegyzések készítése	3		
Feladatok a természet és mesterséges környezet rendben tartása terén	3		
A szabadidős és fejlesztő programok tervezése, szervezése	3		
A ruházat állapotának folyamatos figyelemmel kísérése	4		
Gyermekevédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben	16		
A szervezeti és működési szabályzat	3		

A gyermekvédelmi intézmények szakmai programja	3		
Az intézmények általános adminisztrációs rendszerének megismerése	3		
Házi- és napirend	3		
Csoportgazdálkodási szabályzat	4		
A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	16		
A gyermeki fejlődés dokumentálása	2		
A jogszabályban meghatározott dokumentációs rendszerek	8		
Egészségügyi dokumentáció	6		
Élettörténeti munka	16		
Az élettörténeti munka jelentősége	4		
Az élettörténeti munka pszichológiai aspektusai	5		
Az élettörténeti munka gyakorlata	7		
Portfóliókészítés	32		
Dokumentumgyűjtés	22		
Összegzés, reflexió	10		

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

Főzési és konyhatechnika alapismeretek	16
Főzési és konyhatechnikai ismeretek a gyakorlatban	16
Háztartásvezetési alapok	16
Háztartásvezetés a gyakorlatban	16
Gyermekcsoportok működése	16
Csoportdinamikai alapok	4
Szabadidőszervezés	4
Gyermekcsoportok működése az intézményekben	8
Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása	32
Különleges ellátási szükségletű gyermek	4
Gyermeki viselkedés	4
A speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek	4
Traumát átélt gyermek	4

A segítő beállítódásával kapcsolatos szakmai elvárások	4
A konfliktus, a problémamegoldó stratégia	4
Értő figyelem és a motiváció lehetőségei	4
Versengés vagy együttműködés, büntetés vagy természetes következmények	4
Gyermekvédelmi szakellátás, az átmenti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai	32
Ismerkedés a gyermekotthonnal, nevelőszülői ellátással	6
Dokumentumok, feljegyzések készítése	6
Feladatok a természet és mesterséges környezet rendben tartása terén	6
A szabadidős és fejlesztő programok tervezése, szervezése	6
A ruházat állapotának folyamatos figyelemmel kísérése	8
Gyermekfoglalkozás kiscsoportban	32
Gyermekfoglalkozások az intézményekben	16
Terepfeldolgozó szeminárium és szupervízió	16
Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben	16
A szervezeti és működési szabályzat	3
A gyermekvédelmi intézmények szakmai programja	3
Az intézmények általános adminisztrációs rendszerének megismerése	3
Házi- és napirend	3
Csoportgazdálkodási szabályzat	4
A gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	16
A gyermeki fejlődés dokumentálása	2
A jogszabályban meghatározott dokumentációs rendszerek	8
Egészségügyi dokumentáció	6
Élettörténeti munka	16
Az élettörténeti munka jelentősége	4
Az élettörténeti munka pszichológiai aspektusai	5
Az élettörténeti munka gyakorlata	7
Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban	64
Új gyermek, fiatal felnőtt, család az intézményben	48
Közösségi programok lehetőségei és céljai	16
Terepgyakorlat	192

Új gyermek, fiatal felnőtt érkezésével, befogadásával kapcsolatos teendők	24
Különleges, speciális és kettős ellátási szükségletű gyermek ellátásának dilemmái	24
Kapcsolattartási feladatok. Kultúrák egymás mellett élésének dilemmái	24
Feladatok gyermekbántalmazás észlelése esetén. A gyermek kriminalizálódásának dilemmái	24
Csoportszerveződési, csoportdinamikai kérdések, kontra személyes élettér	24
Ünnepek, kirándulások szervezése a gyermek/lakásotthonokban, javítóintézetben, átmeneti gondozásban	24
Utógondozói ellátás feladatai. Ténykedés rendkívüli esemény kapcsán	24
A gondozott gyermek, fiatal felnőtt egészségvédelme. A saját lelki egészség megőrzése.	24

V.1.5 Rugalmas tanulási utak

Dobbantó program 3 hónap (szeptember 1. november 30.)

Kompetenciák és témakörök óraszám

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
Matematika IKT kompetenciákat fejlesztő modul	36		
Természetes számok tulajdonságai	3		
Természetes számok egyjegyű számokkal szorzás, osztás, összeadás, kivonás	9		
Több jegyű természetes számokkal szorzás, osztás, összeadás, kivonás írásban, számológéppel	6		
Halmazok	3		
Mérés, mértékegységek, terület, tömeg, idő	6	Teremfestés	2
Törtek, tizedestörtek szorzás, osztás, összeadás, kivonás	9	Szüret	3
IKT kompetenciákat fejlesztő modul	12		
Iskolai számítógép terem használata	1		
Iskolai programok használata, Kréta, levelezés, MOP	3	Hivatalos levélírás	2
Képszerkesztés	3	osztály logó/szófelhő	3

Prezentáció készítés	5	Bemutakozás, Szüreti bemutató	5
Alapvető munkavállalói ismeretek	36		
Munka és balesetvédelem	6		
Álláskeresés	10		
Munkajogi alapismeretek	3		
Állásinterjú	10		
Munkaviszony létesítése	5		
Munkanélküliség	2		
Kommunikációs és anyanyelvi kompetenciákat fejlesztő modul	36		
Szövegfeldolgozás	18	Őszi munkák	4
Irodalmi művek feldolgozása	10		4
irodalmi adaptációk, film nézés	5	Rómeó és Júlia, Aranyember	
Könyvtárlátogatás	3	Értelmező kéziszótár használata	
Tanulási kompetenciák fejlesztése	24		
mozgásos eszközök	8		
ritmusos szövegmondás	8		
Problémamegoldás	8		
Önismeret és személyiségfejlesztés	24		
értékrendünk alapjai	12	Bűnmegelőzési program	3
gyengeségek, amelyek visszatartanak	5		
erősségek, amikből többet tudsz kihozni	5		
ami igazán motivál	2		
Egészségtan	12		
Egészségkultúra	4		
Testedzés	4	sportnap, focibajnokság	2
egészséges ételek	4		
Fejlesztő foglalkozás	2		

Közösségépítő program	1		
-----------------------	---	--	--

Műhelyiskola

6 hónap (december 1. -május 31.)

Matematikai kompetenciákat fejlesztő modul	72	Projekt	Óraszám
IKT kompetenciákat fejlesztő modul	24	portfólió	
Kommunikációs és anyanyelvi kompetenciákat fejlesztő modul	72		
Tanulási kompetenciákat fejlesztő modul	48		
Egészségtan	24		
Önismeret és személyiségfejlesztés	48		
Fejlesztő foglalkozás	48		
Közösségépítő program	24		
Kertészeti szakmai ismeretek	288		
Növényismeret • Zöldségnövények, palántáik és magvaik felismerése • Gyümölcstermő növények, termőrészeik felismerése • A szőlőnövény részeinek felismerése • Gyomnövények felismerése	72		
Szaporítás • Magvetés és palántanevelés • A magvak vetés előtti kezelése • A magvetéshez használható közegek és összeállításuk • A magvetés technológiája termesztőberendezésben • A tűzdelés technológiája • A palánták nevelési-ápolási munkái • A fásdugványozás technológiája • A zölddugványozás technológiája	72		

• A szemzés technológiája • Oltásmódok és az oltás technológiája • Egyéb szaporításmódok			
Ültetés, telepítés • Zöldségnövények palántázásának helye, ideje, módja, a palántázás előtti munkák, a palántázás folyamata és az utómunkálatok • Gyümölcsfajok telepítésének technológiája, ideje, területelőkészítés, sor és tőtáv kijelölése, ültetés • Szőlőoltvány telepítésének technológiája • A támrendszerek és létesítésük technológiája	36		
Növényápolás • Általános ápolási munkák • öntözés • tápanyagutánpótlás • talajápolás módjai • kertészeti növények károsítói • növényvédelem gyakorlata • speciális ápolási munkák • támrendszerek, termesztőberendezések karbantartása	108		
Műszaki ismeretek	48		
• Kéziszerszámok • Üzemanyagok, kenőanyagok • karbantartás • talajművelő gépek • permetező gépek • kiségek • öntöző eszközök, gépek			

IV.2 Technikum

IV.2.1 Gazdálkodás és menedzsment - Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

9. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja (7)

Tantárgy	Óraszám
Munkavállalói ismeretek	18
Álláskeresés	5
Munkajogi alapismeretek	5
Munkaviszony létesítése	5
Munkanélküliség	3
Gazdasági és jogi alapismeretek	108
Gazdasági alapfogalmak	32
A háztartások gazdálkodása	16
Fogyasztói magatartás	8
A vállalat termelői magatartása	52
Kommunikáció	36
Kapcsolatok a mindennapokban	10
A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10
Kommunikációs folyamat	8
Ön- és társismeret fejlesztése	8
Digitális alkalmazások	90
Munkavédelmi ismeretek	4
Tízujjas, vakon gépelés	68
Levelezés és iratkezelés	18

Projektek

Írás története

Lépések	Időtartam	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Írás és hírközlés története (barlangrajztól a klaviatúráig)	1 hét	csoportmunka, egyéni kutatás, kooperáció	Dekorációkészítő nyíróeszköz (5 db Fiskars)	
Egy üzenet leírása különböző módszerekkel.		csoportmunka, egyéni kutatás, kooperáció	kartonlap (10 db), Zsírkréta (5db 24 darabos Gioconda)	Egy üzenet leírása /rajzolása korhűen

Reflexió				reflexió készítése
----------	--	--	--	--------------------

Munkahelyi környezet - hol hasznosíthatom a tudásomat?

Lépések	Időtartam	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Bíróság látogatása Munkakörnyezet, irodák kialakításának megfigyelése	1 hét	Szervezett kirándulás, élménypedagógia	A diákok és a kísérők szállításának költsége. A bírónő részére reprezentációs ajándék a protokolláris szabályok figyelembevételével.	
Jegyzőkönyv készítése		egyéni kutatómunka, csoportmunka		Jegyzőkönyv
Reprezentációs ajándék készítése		egyéni kutatómunka, csoportmunka		A látottakról ppt készítése reflexióval.

Fogyasztói magatartás

Lépések	Időtartam	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Mini reklámfilmek, reklámszövegek, versek, slam készítése Miért legyen elég? (Kevesebbet vásárolni)	2 hét	csoportmunka, egyéni kutatás, kooperáció	Digitális eszközök	Mini reklámfilmek, reklámszövegek, versek, slam
Saját szemét gyűjtése Felesleges ruhák szortírozása (Mennyit használok?)		csoportmunka, egyéni kutatás, kooperáció	Hal/üveg formájú szelektív kuka	
Ár- érték arány Hazai termékek előnyben részesítése		csoportmunka, egyéni kutatás, kooperáció		

A további évfolyamokon a projekteket az adott tanév feladataihoz, illetve a duális partnerekkel egyeztetett témákhoz igazítva határozza meg a szakmai munkaközösség.

10. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám (9)

Tantárgy	Óraszám
Gazdasági és jogi alapismeretek	108
Az állam gazdasági szerepe, feladatai	48
A nemzetgazdaság ágazati rendszere	10
Nemzetközi gazdaság kapcsolatok	5
Marketing alapfogalmak	20
Jogi alapismeretek	13
Tulajdonjog	5
Kötelmi jog	7
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	144
A vállalkozások gazdálkodása	27
A gazdálkodási folyamatok elszámolása	27
Statisztikai alapfogalmak	54
Banki alapismeretek	18
Könyvviteli alapok	18
Digitális alkalmazások	72
Tízujjas, vakon gépelés	36
Levelezés és iratkezelés	18
Digitális alkalmazások	18

11. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám (7)

Tantárgy	Óraszám
Üzleti adminisztráció	36
Pénzügyi intézményrendszer	18
Bankügyletek	18
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	36
Vállalkozási formák	18
Vállalkozások működése és megszűnése	18
Adózási ismeretek	36

Adózási fogalmak	8
A személyi jövedelemadó és a béreket terhelő járulékok és közterhek	28
Szövegbevitel számítógépen	36
Az írásbiztonság erősítése	24
Szövegfeldolgozás, szöveggyakorlatok	6
A dokumentumszerkesztés alapjai	6
Dokumentumszerkesztés	36
Levelezési ismeretek	36
Titkári ügyintézés	18
Jegyzőkönyvvezetés	18
Ügyfélszolgálati kommunikáció	36
Szóbeli kommunikáció	16
Digitális kommunikáció	20
Kommunikáció a titkári munkában	18
Rendezvény- és programszervezési ismeretek	18

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám (7)

Tantárgy	Óraszám
Üzleti adminisztráció	72
Pénzforgalom	24
A pénzkezelés gyakorlata	20
Valuta-, devizaműveletek	10
Pénzügyi piacok és termékeik	18
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	36
Vállalkozási formák	18
Vállalkozások működése és megszűnése	18
Szövegbevitel számítógépen	36
Szövegfeldolgozás, szöveggyakorlatok	18
A dokumentumszerkesztés alapjai	18
Titkári ügyintézés	54
Jegyzőkönyvvezetés	8
Titkári feladatok	46
Ügyfélszolgálati kommunikáció	36

Digitális kommunikáció	8
Ügyfélszolgálati ismeretek	28
Kommunikáció a titkári munkában	18
Rendezvény- és programszervezési ismeretek	18

12. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám (7)

Tantárgy	Óraszám
Üzleti adminisztráció	36
Befektetések értékelése	20
Biztosítási alapismeretek	12
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	36
Vállalkozások működése és megszűnése	36
Munkaerő-gazdálkodás	36
Emberierőforrás-gazdálkodás	9
A munkaviszony szabályozása	27
Adózási ismeretek	36
Egyéni vállalkozás jövedelemadózási formái	20
Általános forgalmi adó	16
Titkári ügyintézés	36
Jegyzőkönyvvezetés	36
Könyvvezetési alapismeretek	36
A számviteli törvény	12
Könyvelési tételek szerkesztése	24
Kommunikáció a titkári munkában	36
Protokolláris rendezvények szervezése, lebonyolítása	36

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám (7)

Tantárgy	Óraszám
Üzleti adminisztráció	36
Befektetések értékelése	26
Biztosítási alapismeretek	10
Munkaerő-gazdálkodás	36
Emberierőforrás-gazdálkodás	18
A munkaviszony szabályozása	18
Adózási ismeretek	36
Általános forgalmi adó	10
Egyéni vállalkozás jövedelemadózási formái	26
Dokumentumszerkesztés	72
Komplex levélgyakorlatok	72
Kommunikáció a titkári munkában	36
Protokolláris rendezvények szervezése, lebonyolítása	36
Szövegbevitel számítógépen	36
Táblázatok készítése	15
Prezentáció készítés	15
A weblapkészítés alapjai	6

13. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám (10)

Tantárgy	Óraszám
Pénzforgalmi nyilvántartások	64
Pénzforgalmi nyilvántartási feladatok	30
Pénzforgalmi könyvvitel	34
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	64
Üzleti terv	34
Vállalkozások pénzügyi tervezése	30
Adózási ismeretek	48
Adózási fogalmak	14
Általános forgalmi adó	14
Társaságok jövedelemadózása	30

Helyi adók	14
Gépjárműadó és cégautó adó	6
Könyvvizetési alapismeretek	48
Tárgyi eszközök elszámolása	19
A vásárolt készletek elszámolása	20
A jövedelem elszámolása	9
Titkári ügyintézés	32
Információs folyamatok az irodában	12
Adat- és információvédelem	6
Időgazdálkodás	6
Vezetési és projektismeretek	8
Üzleti adminisztráció	32
A pénz időértéke	16
Befektetések értékelése	16
Portfóliókészítés	32
A portfóliókészítés alapjai	6
A portfólió szerkesztése	10
Összegzés, reflexió	6
A portfólió bemutatása	10

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám (14)

Tantárgy	Óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	64
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	12
Önéletrajz és motivációs levél	20
„Small talk” – általános társalgás	12
Állásinterjú	20
Pénzforgalmi nyilvántartások	64
Pénzforgalmi nyilvántartási feladatok	24
Pénzforgalmi könyvvitel	40
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	64
Vállalkozások pénzügyi tervezése	20
Üzleti terv	44
Munkaerő-gazdálkodás	32

Munkaerő-gazdálkodás a gyakorlatban	32
Adózási ismeretek	96
Elektronikus bevallás gyakorlata	64
Társaságok jövedelemadóztatása	32
Könyvvizelési alapismeretek	32
A jövedelem elszámolása	5
Saját termelésű készletek elszámolása	15
Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása	12
Titkári ügyintézés	32
Információs folyamatok az irodában	12
Adat- és információvédelem	6
Időgazdálkodás	6
Vezetési és projektismeretek	8
Kommunikáció a titkári munkában	64
Munkahelyi irodai kapcsolatok	16
Protokoll az irodában	12
Nemzetközi protokoll	16
Tárgyalástechnika	12
Marketingkommunikáció	8

IV.2.2 Informatika és távközlés ágazat

9. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám	Projektek	Óraszám
Munkavállalói ismeretek	18		
Álláskeresés	5		
Munkajogi alapismeretek	5		
Munkaviszony létesítése	5		
Munkanélküliség	3		
Informatikai és távközlési alapok I.	90		
Bevezetés az elektronikába	20	Mathiasz napok Szőlész-borász vagy kertész szakma bemutatása	8 10
A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	8		
Megelőző karbantartás és hibakeresés	8		
Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	8		
Nyomtatók és egyéb perifériák	8		
Virtualizáció és felhőtechnológiák	15		
Windows telepítése és konfigurációja	15		
A dolgok internete	8		
Webprogramozás alapjai	72		
Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18	Mathiasz napok	8
Webszerkesztési alapok	10		
Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10		
Weboldalak formázása	18	Fenntarthatósági témahét Múzeum vagy kulturális program látogatása projekt	6 6
Reszponzív weboldalak	16	Fenntarthatósági témahét Múzeum vagy kulturális program látogatása projekt	6 6

Python programozás	72		
Bevezetés a Python programozásba (nyelv jellemzői, fejlesztőkörnyezet.)	4	Mathiász napok	2
Input és output műveletek, változók.	3	Minden projekt	6
Elágazás vezérlési szerkezet	10	Minden projekt	6
For ciklusvezérlési szerkezet	6	Fizika projekt	8
While ciklus vezérlési szerkezet	6		
Lista adatszerkezet, listakezelési alapok	5		
Programozási tételek: összegzés, megszámlálás, kiválogatás, szélső érték kiválasztása, lineáris keresés	32		
Szöveges file-ok kezelése (lista feltöltése file-ból, írás file-ba)	6		

Projektek

Mathiász napok

Elektronikai termékek készítése a beiskolázási program és a Mathiász napok támogatására.

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	1	Brainstorming		Csoportok
Projektek tervezése	2	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök	Projekttervek
Projektek építése, fejlesztés, tesztelés	6	Kooperatív csoportmunka	Elektronikai alkatrészek	Elektronikai termék
Dokumentálás	2	Kooperatív csoportmunka	Gépterem	Prezentáció a projekt bemutatásához Szöveges dokumentum
Bemutató	2	Kooperatív csoportmunka	Mathiász napok keretében a legjobbakat mutatják be. Projektor, vászon, laptop	

Mathiász napok

Robot termékek készítése a beiskolázási program és a Mathiász napok támogatására.

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása	1	Brainstorming		Csoportok
Projektek tervezése	2	Kooperatív csoportmunka		Projekttervek
Projektek építése, fejlesztés, tesztelés	6	Kooperatív csoportmunka	LEGO EV3 vagy NXT2 Micro:bit Arduino	LEGO termék Micro:bit termék Arduino robot
Dokumentálás	2	Kooperatív csoportmunka	Gépterem	Prezentáció a projekt bemutatásához Szöveges dokumentum
Bemutató	2	Kooperatív csoportmunka	Mathiász napok keretében a legjobbakat mutatják be. Projektor, vászon, laptop	

Szőlész-borász vagy kertész szakma bemutatása

Valamely szőlész-borász vagy kertész szakmához kapcsolódó folyamat bemutatása elektronikai eszközökkel. A projektben az informatikai és távközlés szakmacsoport mellett a szőlész-borász, illetve kertész tanúk, oktatók vesznek részt.

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Szőlész-borász vagy kertész folyamat megismerése, ábrázolása	6	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök, algoritmus ábrázolására alkalmas szoftver. Pl: draw.io	Folyamatábra
Elektronikai tervezés	4	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök	Kapcsolási rajz
Elektronikai eszközökkel történő megvalósítás	6	Kooperatív csoportmunka	Elektronikai eszközök, forrasztóállomások, forrasztóórn	Elektronikai termék
Folyamat bemutatása	2	Kooperatív csoportmunka		Mathiász-napok vagy bormustra keretében a folyamat bemutatása, szemléltetése

Fenntarthatósági Témahét

Reszponzív weboldalak készítése fenntarthatóság témában

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása. Információ gyűjtése.	3	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök	A weblap tartalma
Weblap tervezése	2	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök	Projekttervek
Weboldal fejlesztés	4	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök, weblap kódolásához fejlesztőkörnyezet. PI: Visual Studio Code	Weblap
Dokumentálás	2	Kooperatív csoportmunka	Gépterem	Prezentáció a projekt bemutatásához Szöveges dokumentum
Bemutató	2	Kooperatív csoportmunka	Projektor, vászon, laptop	Fenntarthatósági Témahét keretében

Fizika projekt

Fizikai képletek, számítások elvégzésére alkalmas python program készítése, bemutatása, közzé tétele.

Lépések	Idő	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Projekt témájának meghatározása, csoportok kialakítása. Információ gyűjtése.	2	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök	Fizikai törvények, képletek gyűjtése, meghatározása
Algoritmizálás	2	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök, algoritmus ábrázolására alkalmas szoftver. PI: draw.io	Mondatszerű leírás vagy folyamatábra
Program fejlesztés	4	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök, Python fejlesztőkörnyezet	Forráskód

Tesztelés, debug	2	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök, Python fejlesztőkörnyezet	Hibátlan forráskód, tesztelési napló
Dokumentálás	2	Kooperatív csoportmunka	Gépterem	Prezentáció a projekt bemutatásához Szöveges dokumentum
Bemutató	2	Kooperatív csoportmunka	Projektor, vászon, laptop	Fizika órán a programok működésének és a fizikai törvénynek a bemutatása

Múzeum vagy kulturális program látogatása projekt

Reszponzív weboldalak készítése valamely múzeum vagy kulturális eseményen történt tanulmányi kirándulás alapján.

Lépések	Óra-szám	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
Úticél előzetes megismerése. Megfigyelési célok, szempontok meghatározása.	2	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök	Útiter, megfigyelési célok
Kirándulás	7	Kooperatív csoportmunka	Busz, útiköltség. Fényképezésre alkalmas eszközök. Jegyzetfüzetek	Fényképek, feljegyzések
Weblap tervezése	2	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök	Projekttervek
Weboldal fejlesztés	4	Kooperatív csoportmunka	Digitális eszközök, weblap kódolásához fejlesztőkörnyezet. Pl: Visual Studio Code	Weblap
Dokumentálás	2	Kooperatív csoportmunka	Gépterem	Prezentáció a projekt bemutatásához Szöveges dokumentum
Bemutató	2	Kooperatív csoportmunka	Projektor, vászon, laptop	Fenntarthatósági Témahét keretében

A további évfolyamokon a projekteket az adott tanév feladataihoz, illetve a duális partnerekkel egyeztetett témákhoz igazítva határozza meg a szakmai munkaközösség.

10. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám
Informatikai és távközlési alapok II.	144
Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	10
Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	8
Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	18
Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	20
A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címezés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	8
A szállítási és az alkalmazási réteg	18
Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	8
IT-biztonság	30
Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)	6
Linux alapok	18
Python programozás	108
Ismétlés	6
Függvények, paraméterátadás	8
Modul létrehozása és importálása	4
OOP alapjai, (osztály, objektum, metódus, adattag, konstruktor, példányosítás)	30
Osztály típusú lista feltöltése file-ból, programozási tételek alkalmazása	40
Összetett feladatsorok, projektek megoldása a tanultak alkalmazásával	20
Webprogramozás	72
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	10
Csapatmunka és együttműködés I.	10
Prezentációs készségek fejlesztése I.	10
Projektszervezés és -menedzsment I.	10
Csapatban végzett projektmunka I.	32

IV.2.2.1 Szoftverfejlesztő és –tesztelő technikus szakmai képzés

11. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	
Asztali alkalmazások fejlesztése	144
C# nyelv jellemzői, összehasonlítása a Python nyelvvel, fejlesztőkörnyezet	5
Input és output műveletek, változók, típusok, típuskonvenzió	6
Elágazás vezérlési szerkezet	14
For ciklusvezérlési szerkezet	6
While, do while ciklus vezérlési szerkezet	8
Tömb adatszerkezet, tömbkezelési alapok	10
Lista adatszerkezet, listakezelési alapok	10
A megismert programozási tételek: összegzés, megszámlálás, kiválogatás, szélső érték kiválasztása, lineáris keresés gyakorlása tömb, illetve lista adatszerkezeten	20
Szöveges file-ok kezelése (lista, illetve tömb feltöltése file-ból, írás file-ba)	6
Struktúra adatszerkezet, struktúra típusú listák kezelése	10
OOP alapjai, (osztály, objektum, metódus, adattag, konstruktor, tulajdonságok, példányosítás)	20
Objektumlisták kezelése	6
Inkapszuláció - adatrejtés	8
Kivételkezelés	6
Összetett OOP feladatok, projektek megoldása a tanultak alkalmazásával	9
Adatbázis-kezelés I.	72
A relációs adatbázisok felépítése, jellemzői (tábla, mező, rekord, kulcs, kapcsolattípusok)	10
Az MySQL adatbáziskezelő rendszer	6
Adatbázis létrehozása - SQL DDL utasítások	16
SQL DML utasítások (Insert, Update, Delete)	5
Törlési, módosítási anomáliák	5
SQL DML - választó lekérdezések (Select utasítás és záradékai)	15
Csoportosítás, rendezés, aggregáló függvények	15

Webprogramozás	144
HTML5 és CSS3	72
JavaScript I	72
Hálózati ismeretek	72
Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja	20
Kapcsolási alapok	20
Második rétegbeli redundancia	32
Szakmai angol	72
Hallás utáni szövegértés	12
Szóbeli kommunikáció	14
Szóbeli kommunikáció IT -környezetben, projektalapon I.	14
Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	12
Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail	10
Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	10

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

Tantárgy	
Asztali alkalmazások fejlesztése	54
Bevezetés a szoftverfejlesztésbe	8
Procedurális és objektumorientált szoftverfejlesztés	8
Változók	5
Metódusok	5
Beépített segédosztályok	7
Vezérlési szerkezetek, ciklusok	7
Tömbök és listák	8
Kivételkezelés, hibakeresés	6
Adatbázis-kezelés I.	36
Adatok kezelése	5
Lekérdezések	25
Adatbázisok mentése és helyreállítása	6
Webprogramozás	54
HTML5 és CSS3	30
JavaScript I	24
Hálózati ismeretek	36
Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben	20

IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben	16
---	----

12. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám
Asztali alkalmazások fejlesztése	108
Objektumorientált fejlesztés	54
Grafikus programozás	54
Szoftvertesztelés	72
A szoftvertesztelés alapjai	14
Szoftverfejlesztési módszertanok	32
Szoftvertesztelési módszerek	12
Unit tesztek	14
Webprogramozás	144
Haladó szintű JavaScript	54
PHP alapok	54
CMS rendszerek	36
Hálózati ismeretek	72
Harmadik rétegbeli redundancia	12
Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele	20
Vezeték nélküli technológiák	30
Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás	10
Adatbázis-kezelés I.	36
Relációs adatbázisok tervezése - Normalizálás, normálformák	18
Összetett választó lekérdezések (al-lekérdezések alkalmazása)	14
Adatbázisok mentése és helyreállítása	4
Szakmai angol	72
Hallás utáni szövegértés	10
Szóbeli kommunikáció	10
Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	12
Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail	8
Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	12
Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projektalapon II	20

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszámja

Tantárgy	Óraszám
Adatbázis-kezelés I.	36
Adatok kezelése	5
Lekérdezések	25
Adatbázisok mentése és helyreállítása	6
Asztali alkalmazások fejlesztése	72
Grafikus programozás	72
Szoftvertesztelés	36
Szoftvertesztelési módszerek	36
Webprogramozás	72
CMS -rendszerek	72
Hálózati ismeretek	36
Harmadik rétegbeli redundancia	6
Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele	10
Vezeték nélküli technológiák	15
Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás	5

13. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám

Tantárgy	Óraszám
Adatbázis-kezelés II.	32
Adatbázis-tervezési gyakorlatok	17
Haladó lekérdezések	15
Asztali alkalmazások fejlesztése és tesztelése	128
Haladó szintű objektumorientált programozás	30
Nevezetes algoritmusok és megvalósításuk OOP-technológiával	30
MySQL kapcsolat	30
ORM, Entity Framework	38
Mobil alkalmazások fejlesztése	96
App létrehozása, fejlesztőkörnyezet.	6
Layout management	20
Activity-k, eseménykezelés	20
Service-ek	20

Libary-k	20
Tesztelés	10
Frontend programozás és tesztelés	192
React altantárgy	96
Ismétlés: JavaScript	3
APP létrehozása, NPM csomagok	3
Komponensek, JSX	25
Formok, hookok, contex	15
Routing és eseménykezelés	15
Tesztelés	10
Optimalizálás	10
React Native	15
Vue.JS (vagy Angular) altantárgy	96
Tailwind CSS	10
APP létrehozása	6
Komponensek	25
Formok	15
Routing és eseménykezelés	15
Fontosabb bővítmények	15
Tesztelés	10
Backend programozás és tesztelés	192
Laravel altantárgy	96
Ismétlés: PHP, OOP	10
MVC architektúra	3
Keretrendszer jellemzői, telepítése, felépítése. Fejlesztőkörnyezet kialakítás	3
CRUD megvalósítása, routing	40
SSR megvalósítás	20
Tesztelés	10
Modulok	10
Node.JS altantárgy	96
Ismétlés: JavaScript, OOP	3
Keretrendszer jellemzői, telepítése, felépítése. Fejlesztőkörnyezet kialakítás	3

Legfontosabb modulok	20
CRUD megvalósítása, routing	50
Projekt	10
Tesztelés	10
Hálózati ismeretek	32
Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása	10
Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása	10
Hálózattervezés, hibaelhárítás	12
Munkavállalói idegen nyelv	64
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	12
Önéletrajz és motivációs levél	20
„Small talk” – általános társalgás	12
Állásinterjú	20

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszama

Tantárgy	Óraszám
Adatbázis-kezelés II.	64
Adatvezérlő utasítások	20
Tárolt objektumok	20
Az adatbázis-kezelés osztályai	24
Mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	96
Java nyelv alapjai	14
Mobil alkalmazások fejlesztése	35
Projektmunka	47
Backend programozás és tesztelés - React	96
A REST szoftverarchitektúra alapjai és REST API kiszolgáló készítése	16
Integrációs tesztelés	25
Projektmunka	55
Munkavállalói idegen nyelv	64
„Small talk” – általános társalgás	12
Állásinterjú	20

IV.2.2.2 Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus szakmai képzés

11. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám

Tantárgy	Óraszám
Adatbázis-kezelés I.	72
Az adatbázis tervezés alapjai	5
Adatbázisok létrehozása	5
Adatok kezelése	10
Lekérdezések	46
Adatbázisok mentése és helyreállítása	6
Hálózatok I.	108
Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja	20
Kapcsolási alapok	15
VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás	44
Második rétegbeli redundancia	29
Szakmai angol	72
Hallás utáni szövegértés	12
Szóbeli kommunikáció	14
Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.	14
Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	12
Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail	10
Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	10

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám
IKT projektmunka II.	108
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.	10
Csapatmunka és együttműködés II.	10
Prezentációs készségek fejlesztése II.	10
Projektszervezés és -menedzsment II.	10
Csapatban végzett projektmunka II.	68
Hálózatok I.	72
Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben	22
IPv6-os címezés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben	50

Szerverek és felhőszolgáltatások	72
Virtualizáció és konténerek	54
Windows szerver telepítése és üzemeltetése	18

12. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám
Hálózatok I.	108
Harmadik rétegbeli redundancia	32
Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele	40
Vezeték nélküli technológiák	24
Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás	12
Szakmai angol	72
Hallás utáni szövegértés	10
Szóbeli kommunikáció	10
Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	12
Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail	8
Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	12
Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II	20
Szerverek és felhőszolgáltatások	72
Virtualizáció és konténerek	10
Windows szerver telepítése és üzemeltetése	10
DHCP, DNS telepítése	5
Active Directory telepítése és üzemeltetése	10
IIS telepítése	12
Biztonsági mentés alkalmazása	15
Tesztelés	10

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszámja

Tantárgy	Óraszám
IKT projektmunka II.	108
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.	10
Csapatmunka és együttműködés II.	10
Prezentációs készségek fejlesztése II.	10
Projektszervezés és -menedzsment II.	10

Csapatban végzett projektmunka II.	68
Hálózatok I.	36
Vezeték nélküli technológiák	16
Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás	20
Adatbázis-kezelés I.	72
Normalizálás fontossága és lépései	17
Adatbázis tervezés lehetőségei	17
Több táblás, összetett lekérdezések gyakorlása	30
Adatbázisok importálása, exportálása	8
Szerverek és felhőszolgáltatások	36
Virtualizáció és konténerek	10
Windows szerver telepítése	8
DHCP, DNS telepítése	5
Active Directory telepítése és üzemeltetése	10
IIS telepítése	3

13. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszama

Tantárgy	Óraszám
Hálózatok II.	128
Harmadik rétegbeli redundancia	40
Hálózatbiztonság	40
Hozzáférési listák használata	30
Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei	18
Hálózat programozása és IoT	96
Programozási alapok Pythonban	30
REST API kliensprogram készítése Pythonban	34
Hálózatok programozása	16
IoT– a dolgok internete	16
Szerverek és felhőszolgáltatások	96
Linux szerver telepítése és üzemeltetése	72
Apache Server telepítése és konfigurálása	20
FTP szerver telepítése és konfigurálása	4

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	64
„Small talk” – általános társalgás	12
Állásinterjú	20
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	12
Önéletrajz és motivációs levél	20
Hálózatok II.	224
Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei	12
WAN-technológiák	40
Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása	40
Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása	40
Hálózattervezés, hibaelhárítás	32
Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció	28
Komplex hálózat tervezése, kialakítása	32
Hálózat programozása és IoT	32
Hálózatok programozása	16
IoT– a dolgok internete	16
Szerverek és felhőszolgáltatások	128
FTP szerver telepítése és konfigurálása	16
Statikus és dinamikus IPv4 és IPv6 megoldások Linux alatt	15
Webszerver üzemeltetése	30
Tűzfal telepítése és beállítása	23
Tesztelés	10
Azure AD bemutatása és használata	10
Felhőszolgáltatások	24

IV.2.3 Sport (Sportedző - sportszervező)

9. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám

Munkavállalói ismeretek	18	Projekt	Óraszám
Álláskeresés	5		
Munkajogi alapismeretek	5		
Munkaviszony létesítése	5		
Munkanélküliség	3		
Anatómiai-élettani ismeretek	72	Az emberi test sport és anatómiai szempontú megfigyelése	2
Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4		
Az emberi szervezet szövetei	12		
A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8		
A vázrendszer felépítése és működése	17		
Az izomzat felépítése és működése	17		
A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14		
Edzéselmélet I.	36	Az ízületi mozgékonyosság	2
Edzéselméleti alapfogalmak	36		
Edzésprogramok I.	72	Kondicionális képességek fejlesztése gimnasztikával.	2
Motoros képességfejlesztés I.	4		
Gimnasztika I.	54	Az emberi test sport és anatómiai szempontú megfigyelése	2
A gimnasztika mozgásrendszere	54		

Projektek

Az emberi test sport és anatómiai szempontú megfigyelése

Lépések	Időtartam	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
1. tanmenet szerinti tananyag tartalmak elsajátítása után projektlépések egyeztetése;	1 óra	csoportmunka tanári irányítással IKT		PPT+kiselőadás/csoport

munkacsoportok kialakítása				
2. projekt bemutatása, ellenőrzése	1 óra	kiselőadás (IKT)		értékelés (osztályzat)

Az izület felépítése és az izületi mozgékonyság fejleszthetősége közötti kapcsolat

Lépések	Időtartam	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
1. tanmenet szerinti tananyag tartalmak elsajátítása után projektlépések egyeztetése; munkacsoportok kialakítása	1 óra	csoportmunka tanári irányítással IKT		PPT+kiselőadás/csoport
2. projekt bemutatása, ellenőrzése	1 óra	kiselőadás (IKT)		értékelés (osztályzat)

Kondicionális képességek fejlesztése gimnasztikával.

Lépések	Időtartam	Módszerek	Szükséges erőforrások	Eredmény, produktum
1. tanmenet szerinti tananyag tartalmak elsajátítása után projektlépések egyeztetése; munkacsoportok kialakítása	1 óra	csoportmunka tanári irányítással IKT		PPT+kiselőadás/csoport
2. projekt bemutatása, ellenőrzése	1 óra	kiselőadás (IKT)		értékelés (osztályzat)

A további évfolyamokon a projekteket az adott tanév feladataihoz, illetve a duális partnerekkel egyeztetett témákhoz igazítva határozza meg a szakmai munkaközösség.

10. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám

Tantárgy	Óraszám
Anatómiai-élettani ismeretek	72
A szív és a keringési rendszer felépítése, működése	20
A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése	8
A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése	22
Az idegrendszer felépítése és működése	22
Egészségtan	72
Sport és életmód	10
A tápcsatorna felépítése és működése	10

Az egészséges táplálkozás	16
Az immunológia alapjai, egészségtani vonatkozásai	18
Sportsérülések	18
Edzéselmélet I.	72
Motoros képességek	40
Az edzés és versenyzés összefüggései	16
Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők	16
Edzésprogramok I.	36
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.	36
Gimnasztika I.	72
Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés	72

11. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszám

Tantárgy	Óraszám
Elsősegélynyújtás	36
Újraélesztés	16
Sebzések, sebellátás	10
Traumás sérülések	10
Terhelésélettan	36
Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások	6
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben	4
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre	12
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre	6
Terhelés hatása a keringési rendszerre	8
Gimnasztika II.	36
Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok	36
Kommunikáció	72
A kommunikáció szerepe és alapformái	10
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban	26
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése	36
Anatómia	72

A szív és a keringési rendszer felépítése és működése	20
A kiválasztás szervrendszerének felépítése működése	10
A szabályozás általános élettani törvényszerűségei	4
A hormonrendszer működése	16
Az idegrendszer felépítése és működése	22

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszama

Tantárgy	Óraszám
Terhelésélettan	36
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata	10
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata	6
Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai	8
Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága	6
A teljesítménynyfokozás	6
Edzéselmélet II.	72
A motoros képességfejlesztés módszertana	40
A mozgástanulás	12
Edzésstervezés, foglalkozástervezés	20
Edzésprogramok II.	72
Motoros képességfejlesztés II.	72
Sportszervezési ismeretek	36
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei	12
Sportesemények szervezése	24
Sportági alapok	36
Kondicionális képességfejlesztés és az életkor kapcsolata	36

12. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszama

Tantárgy	Óraszám
Funkcionális anatómia	72
Szöveti struktúrák élettani vetületei	14
A vázrendszer felépítése és működése	22
Az izomrendszer felépítése és működése	22

Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában	14
Sportági alapok	36
Koordinációs képességek fejlesztése	36
Pedagógia	72
Az oktatás-nevelés folyamata	12
Edzői szerepek	18
Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői	24
Tehetség, tehetséggondozás	18
Pszichológia	36
A személyiség jellemző jegyei	30
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői	6
Sportmenedzsment és marketing	36
Általános vezetési ismeretek	20
A sportvezetés módszertani alapjai	16

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszama

Tantárgy	Óraszám
Edzésprogramok II.	36
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.	36
Sporttörténet	36
Olimpiatörténet	10
Sportági ismeretek	26
Sportági alapok	36
Koordinációs képességek fejlesztése	36
Tehetség, tehetséggondozás	18
Pszichológia	36
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői	36
Sportmenedzsment és marketing	72
A sportvezetés módszertani alapjai	20
Sportmarketing	52
Sportági szakismeretek	36
Edzés, edzésterv, edzéstervezés	5
Az edzéstervezés alapelvei, lépései.	5

Edzéstervek típusai	5
Sportág-specifikus edzéstervezés.	21

13. évfolyam

Tantárgyak és témakörök óraszámja

Tantárgy	Óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	32
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	12
Önéletrajz és motivációs levél	20
Sportági alapok	32
Az ízületi mozgékonyaság fejlesztése	10
A bemelegítés módszertana	12
Levezetés, relaxáció	10
Sportjog	16
Polgári jogi alapismeretek	10
A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések	6
Pénzügyi ismeretek	32
Pénzügyi bizonylatok kezelése	4
Házipénztár működése	4
Kötelezettségek elszámolása, teljesítése	8
Könyvvitel	5
Pénzügyi alapok	11
Számviteli ismeretek	16
A vállalkozás vagyona	7
A vállalkozás eredménye	9
Vállalkozási ismeretek	32
Vállalkozás indításának gyakorlata	8
Munkaügyi gyakorlat	6
A sport üzleti kérdései	6
A vállalkozás formái	12
Funkcionális anatómia	64
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában	32

Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában	32
Digitális edzéstervezés	64
Edzésnapló vezetése	6
Edzésterv felépítése	12
Edzésgyakorlatok, játékok képi megjelenítési formái	24
Projekt	22

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám

Tantárgy	Óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	32
„Small talk” – általános társalgás	12
Állásinterjú	20
Sportági alapok	256
Saját sportágra jellemző motoros képességek	116
Sportági mozgásformák oktatása	140
Sportjog	32
A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések	10
Sportszervezetek jogi szabályozása	12
Sportszövetségek jogi szabályozása	10
Számviteli ismeretek	16
A vállalkozás vagyona	7
A vállalkozás eredménye	9
Sportági szakismeretek	160
Az edzés tervezése, adminisztrációja	20
Az edzés szervezési feladatai	12
Az edző elemző munkája	65
Az edzői kommunikáció, viselkedés	63

Az egyes tantárgyak részletes tartalmát valamint a projektek tervét a 1. számú melléklet tartalmazza. A képzési program tantárgyakra vonatkozó részletesebb tartalmát a Szakképző iskola vonatkozásában az 3. sz. melléklet, míg a Technikum vonatkozásában a 2. sz. melléklet tartalmazza.

IV.2.3 Sport (Sportedző - sportszervező) a 2025/26-os tanévtől felmenő rendszerben

9. évfolyam

Szakmai heti óraszám 7

Tantárgyak és témakörök óraszám

Tantárgy	Óraszám
----------	---------

Munkavállalói ismeretek	18
Álláskeresés	5
Munkajogi alapismeretek	5
Munkaviszony létesítése	5
Munkanélküliség	3
Anatómiai-élettani ismeretek	36
Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	2
A vázrendszer felépítése és működése	17
Az izomzat felépítése és működése	17
Edzésprogramok I.	36
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.	36
Gimnasztika I.	36
A gimnasztika mozgásrendszere	36
Egészségtan	72
Sport és életmód	5
Tápcsatorna működése és felépítése	15
Az egészséges táplálkozás	16
Immunológia alapjai, egészségtani vonatkozásai	18
Sportsérülések	18
Elsősegélynyújtás	36
Újraélesztés	10
Sebzések, sebellátás	10
Traumás sérülések	16
Sporttörténet	18
Olimpia történet	18

10. évfolyam

Heti szakmai óraszám 9

Tantárgyak és témakörök óraszám

Tantárgy	Óraszám
Anatómiai-élettani ismeretek	36
A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14
A szív és a keringési rendszer felépítése, működése	14
A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése	8
Edzéselmélet I.	72
Motoros képességek	40
Edzéselméleti alapfogalmak	10
Az edzés és versenyzés összefüggései	6
Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők	16
Edzésprogramok I.	72
Motoros képességfejlesztés I.	36
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás	36
Gimnasztika I.	90
Gimnasztika alapfogalmai;	10
Rajzírás; szakleírás; gyakorlatközlés	12
Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés	68
Kommunikáció	36
Kommunikáció szerepe és alapformái	10
Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban	26
Sporttörténet	18
Sportági ismeretek	18

Tantárgyak és témakörök intézményi óraszám (7)

Tantárgy	Óraszám
Terhelésélettank	36
Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások	6
Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben	4
Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre	12
Terhelés hatása a légzési szervrendszerre	6
Terhelés hatása a keringési rendszerre	8
Gimnasztika II.	36
Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok	36
Kommunikáció	36
A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése	36
Anatómiai-élettani ismeretek	72
A szív és a keringési rendszer felépítése és működése	20
A szabályozás általános élettani törvényszerűségei	4
A hormonrendszer működése	22
Az idegrendszer felépítése és működése	26
Edzéselmélet I.	36
Motoros képességek	20
A sportolók felkészítésének edzéselvei	16
Sportmenedzsment és marketing	36
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei	12
Sportesemények szervezése	24

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám (7)

Tantárgy	Óraszám
Terhelésélettan	36
A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata	10
A terhelés és a táplálkozás kapcsolata	6
Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai	8
Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága	6
A teljesítménynyfokozás	6
Edzéselmélet II.	72
A motoros képességfejlesztés módszertana	40
A mozgástanulás	12
Edzés tervezés, foglalkozástervezés	20
Edzésprogramok II.	72
Motoros képességfejlesztés II.	72
Sportszervezési ismeretek	36
A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei	12
Sportesemények szervezése	24
Sportági alapok	36
Kondicionális képességfejlesztés és az életkor kapcsolata	36

12. évfolyam

Tantárgyak és témakörök intézményi óraszám (7)

Tantárgy	Óraszám
Funkcionális anatómia	72
Szöveti struktúrák élettani vetületei	14
A vázrendszer felépítése és működése	20
Az izomrendszer felépítése és működése	20
Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában	18
Sportági alapok	36
Koordinációs képességek fejlesztése	36
Pedagógia	36
Az oktatás-nevelés folyamata	12
Edzői szerepek	18

Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői	6
Pszichológia	36
A személyiség jellemző jegyei	30
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői	6
Anatómia	72
A szív és a keringési rendszer felépítése és működése	20
A kiválasztás szervrendszerének felépítése működése	10
A szabályozás általános élettani törvényszerűségei	4
A hormonrendszer működése	16
Az idegrendszer felépítése és működése	22

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám (7)

Tantárgy	Óraszám
Edzésprogramok II.	36
Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.	36
Sportági alapok	36
Koordinációs képességek fejlesztése	36
Tehetség, tehetséggondozás	18
Pszichológia	36
A sporttevékenység pszichológiai jellemzői	36
Sportmenedzsment és marketing	72
A sportvezetés módszertani alapjai	20
Sportmarketing	52
Sportági szakismeretek	36
Edzés, edzésterv, edzéstervezés	5
Az edzéstervezés alapelvei, lépései.	5
Edzéstervek típusai	5
Sportág-specifikus edzéstervezés.	21
Pedagógia	36
Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői	18
Tehetség, tehetséggondozás	18

13. évfolyam

Tantárgyak és témakörök intézményi óraszám (10)

Tantárgy	Óraszám
-----------------	----------------

Munkavállalói idegen nyelv	32
Az álláskereső lépései, álláshirdetések	12
Önéletrajz és motivációs levél	20
Sportági alapok	32
Az ízületi mozgékonyág fejlesztése	10
A bemelegítés módszertana	12
Levezetés, relaxáció	10
Sportjog	32
Polgári jogi alapismeretek	6
A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések	6
Sportszervezetek jogi szabályozása	10
Sportszövetségek jogi szabályozása	10
Pénzügyi ismeretek	32
Pénzügyi bizonylatok kezelése	4
Házipénztár működése	4
Kötelezettségek elszámolása, teljesítése	8
Könyvvitel	5
Pénzügyi alapok	11
Számviteli ismeretek	32
A vállalkozás vagyona	7
A vállalkozás eredménye	9
A vállalkozás vagyona	7
A vállalkozás eredménye	9
Vállalkozási ismeretek	32
Vállalkozás indításának gyakorlata	8
Munkaügyi gyakorlat	6
A sport üzleti kérdései	6
A vállalkozás formái	12
Funkcionális anatómia	32
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában	16
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában	16
Digitális edzéstervezés	64
Edzésnapló vezetése	6

Edzésterv felépítése	12
Edzésgyakorlatok, játékok képi megjelenítési formái	24
Projekt	22
Sportági szakismeretek	32
Az edzés tervezése, adminisztrációja	20
Az edzés szervezési feladatai	12

Tantárgyak és témakörök duális partnernél megvalósuló óraszám (14)

Tantárgy	Óraszám
Munkavállalói idegen nyelv	32
„Small talk” – általános társalgás	12
Állásinterjú	20
Sportági alapok	256
Saját sportágra jellemző motoros képességek	116
Sportági mozgásformák oktatása	140
Sportszövetségek jogi szabályozása	10
Sportági szakismeretek	128
Az edző elemző munkája	65
Az edzői kommunikáció, viselkedés	63
Funkcionális anatómia	32
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában	16
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában	16

IV.3 A szakmai vizsgálóhoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kérésére a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – egy alkalommal legalább öt munkanap egybefüggő felkészítést szervez.

A végzős tanulók a fenti lehetőségről a szakmai vizsgára történő jelentkezéssel egyidőben tájékoztatást kapnak. A szakmai vizsga előtt egy hónappal az érintett tanulókat/gondviselőket írásban nyilatkoztatjuk, hogy élni kívánnak-e a fenti lehetőséggel, majd igény esetén megszervezzük a felkészítést.

V. KOLLÉGIUM

V.1 Bevezetés

A pedagógiai program elkészítésének alapvető célja, hogy elősegítse az intézményrendszer szakmai fejlődését, a tartalmi megújulást. Olyan szakmai alapidokumentum, mely átfogja és szabályozza az intézmény működésének neveléssel összefüggő valamennyi paraméterét.

Pedagógiai programunk megalkotásakor a Nemzeti köznevelésről szóló törvény és a vonatkozó rendeletek előírásai mellett támaszkodtunk a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának alapelveire és a kapcsolódó iskolák pedagógiai programjára. A törvényi kötelezettségek mellett figyelembe vettük a társadalmi és partneri elvárásokat, tárgyi és személyi feltételrendszerünket, hagyományainkat, lehetőségeinket.

Kollégiumunk szűkebb és tágabb környezetének adottságait, lehetőségeit és igényeit figyelembe véve végzi munkáját. Úgy gondoljuk, hogy a kollégiumnak az oktatáspolitikai tendenciákat és az újonnan felmerülő társadalmi elvárásokat követve, fontos szerepe van a mindennapi élethez, az érvényesüléshez szükséges kulcskompetenciák erősítésében, az egész életen át tartó tanulás igényének és gyakorlatának kialakításában, a tehetséges gyerekek gondozásában, a leszakadók felzárkóztatásában.

Intézményünkben arra törekszünk, hogy minden kollégistánk humánus légkörben, öntevékenyen és személyre szabottan a lehető legnagyobb eséllyel készüljön fel a felsőfokú oktatásra a munkaerő piacon való megmérettetésre és az önálló életvitelre.

Kollégiumi nevelésünkben egyaránt hangsúlyos szerepet kap az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása, a tanulók testi, lelki, szociális fejlődésének segítése az életkori sajátosságaik és egyéni igényeik figyelembevételével. Arra törekszünk, hogy a családból hozott értékeket megőrizzék és fejlesszék. Segítjük a tanulók pályaválasztását, továbbtanulását, szakmatanulását, jövőjük megalapozását.

A kollégiumi foglalkozásokkal, a követhető életviteli mintákkal, példákkal lehetővé tesszük, hogy tanulóink érdeklődésüknek, képességeiknek, pályairányultságuknak, szakmaválasztásuknak megfelelően tanulhassanak és készülhessenek önálló életükre.

A kollégiumi együttélésben, a diákönkormányzati munkában, a foglalkozásokban és tevékenységekben tanulóink megtapasztalhatják a másik ember elfogadásának, segítségének és megbecsülésének fontosságát. Megélhetik az értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, természeti, történelmi és kulturális örökségünk megbecsülését. Felkészülési lehetőséget adunk a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik, értékeik és értékrendjük képviselésére.

A kollégiumi foglalkozási keret-programterv lehetőséget ad a tanulóknak és a tanároknak arra, hogy az iskolai oktatásban kevésbé hangsúlyos ismeretekből adjon olyan válogatást, amely kihat a tanulásra, életvitelre, szabadidőre, és kapcsolódik az iskolai tevékenységekhez, osztályfőnöki órákhoz.

Az Alapprogram a Nat kiemelt fejlesztési feladataihoz illeszkedve, azokat érvényesítve elősegíti a tanulók sokoldalú fejlesztését, nevelését, oktatását. A Nat kulcskompetenciáit, fejlesztési feladatait, az iskolai nevelés-oktatás közös értékeit figyelembe véve, valamint alapvető céljaihoz igazodva határoztuk meg feladatainkat, alapelveinket, mindezek szellemében végezzük munkánkat.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM TARTALMÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 59/2013 (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről
- Magyarország Alaptörvénye
- Az Emberi Jogokról, a Gyermekek Jogokról, az esélyegyenlőségről szóló magyar és nemzetközi dokumentumok

V.2 Preambulum

V.2.1 Az intézmény adatai

NEVE:	SIÓFOKI SZC MATHIASZ JÁNOS TECHNIKUM, GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM
Székhelye:	Balatonboglár, Mátyás király u.12. Tel: 85/ 350- 872, fax: 85/353-883
OM száma:	OM 203050/007
Web:	mathiasz.hu
E-mail:	boglarikollegium@gmail.com
Alapító és a fenntartó neve és székhelye	
Alapító szerv neve:	Kulturális és Innovációs Minisztérium
Alapító székhelye:	1054 Budapest, Szemere utca 6.
Fenntartó neve:	Siófoki Szakképzési Centrum
Fenntartó székhelye:	8600 Siófok, Kálmán Imre sétány 3.

V.2.2 A kollégium funkciói, feladatai, társadalmi szerepe

V.2.2.1 A kollégium funkciói

- **Szociális funkció**

2A tanulók életkori sajátosságainak megfelelő lakhatási, bentlakási, tanulási és szabadidő-eltöltési feltételek biztosítása, megfelelő színvonalú egészségügyi feltételrendszer megteremtése.

- **Szocializációs funkció**

A közvetett nevelői hatásrendszer működtetésével a személyiséget formáló pedagógiai környezet biztosítása. Az önálló életkezdést segítő tevékenységek megszervezése.

A közösségi tevékenységek rendszerének működtetésével a társadalmi beilleszkedéshez szükséges képességek kialakítása.

- **Életmód mintaadó, motivációs funkció**

A társadalmilag hasznos, egyénileg értékes életmódminták belsővé válásának segítése.

Az aktivitás, a motivációs szint fejlesztése. Konstruktív életvezetési technikák közvetítése. Az egészséges életmód kialakulását segítő prevenciós tevékenységek során az egészségérték közvetítése.

- **Hiánypótló - felzárkóztató funkció**

Az esélykülönbségek mérséklése, folyamatos korrekció tanulmányi téren és az élet egyéb színterein.

- **Tehetséggondozó funkció**

A kiemelkedő képességű tanulókkal való foglalkozás.

- **Pályaorientációs funkció**

A pályaaalkalmassági, pályán megmaradást segítő képességek fejlesztése. A tanulók önismeretének fejlesztése.

V.2.2.2 A kollégium feladatai és társadalmi szerepe

A kollégium alapfeladata, hogy a tudáshoz jutás esélyét, ill. a szabad iskola-választás lehetőségét megteremtse azoknak a - többnyire kistelepülésen élő - gyerekeknek a számára, akiknek 'bejárható' környezetében a választott (típusú) iskola nem működik, valamint akiknek továbbtanulásához a megfelelő szülői háttér nem biztosított.

Ennek megfelelően a kollégium feladata különösen:

- a tanulók iskolai felkészüléséhez szükséges technikai és szakmai feltételek biztosítása, beleértve ebbe a tehetséges tanulókkal és a segítségre szorulókkal való külön foglalkozás lehetőségét is;
- a diákok általános műveltségének szélesítését, a munkába-állás elősegítését, s egyben a szabadidő értelmes eltöltését szolgáló diákkörök (tanfolyamok, önképzőkörök, 'hobbikörök' stb.) működtetése;
- az egészséges életmód kialakításához szükséges technikai feltételek megteremtése, és a sportolás, a mindennapi testmozgás gyakorlatát magában foglaló működési mechanizmus kialakítása;
- a 'felelősség - döntési jog' összhangján alapuló demokratikus diák-önkormányzati rendszer működési feltételeinek biztosítása, továbbfejlesztési lehetőségének elősegítése.

Ezen feladatainak teljesítésével a kollégium társadalmi szerepe, hogy:

- a születéssel adott környezeti különbségek enyhítésével közelíti a különböző élethelyzetből induló gyerekek esélyeit;
- a tehetségek elkallódásának megakadályozásával szélesíti a kultúra és a tudomány merítési bázisát;
- elősegíti a társadalom mobilitásának fennmaradását, akadályozza egy végleges kettészakadás kialakulását.

V.3. Helyzetelemzés

V.3.1. Humán erőforrás

V.3.1.1. Pedagógusok és a Pedagógiai Munkát Közvetlenül Segítők

Kollégiumunk nevelőmunkájának erősségét biztosítják a magasra kvalifikált tanáraink, a szilárd hagyomány és követelményrendszer, amelynek döntő szerepe van az intézményről kialakult pozitív megítélés kialakulásában is.

5 pedagógus közül 4 fő egyetemi végzettséggel rendelkezik.

Kis létszámú nevelőtestületünk nem teszi lehetővé, hogy valamennyi szakot lefedjünk, ezért külső szaktanárok bevonásával pótoljuk a szükséges területeket.

Tanári kompetenciák	Az adott kompetenciával rendelkezők száma
Természettudományok	2
Társadalomtudományok, bölcsészet, nyelv	3
Művészetek	-
Gazdaságtudomány	-
Műszaki ismeretek	-
Informatika	-
Sport	-
Gyógynevelés, fejlesztő pedagógus	1
Vezetéstudomány /Közoktatás vezető/	3

Az adatokból látható, hogy egy pedagógus több területen is kompetensnek tekinthető.

A pedagógiai felügyelői rendszer nem került bevezetésre, a kollégiumi munka egészét egységes tanári és pedagógiai feladatnak tartjuk.

A pedagógus kollégák csoportvezetői feladatokat látnak el, valamint részt vesznek a kollégiumi élet szervezésében. Az éjszakai és hétvégi kötelezően ellátandó ügyeket arányos elosztásban, forgó rendszerben teljesítik.

A kollégium adminisztrációs feladatait 1 fő kollégiumi titkár látja el. Az intézmény működését 1 fő karbantartó, 2 fő takarítónő segíti, valamint 1 fő éjszakai felügyeletet lát el. A technikai dolgozók tevékenységükkel támogatják a kollégiumi nevelés folyamatát.

V.3.2. Tárgyi erőforrás

Intézményünket a **Boglári Kollégiumot** 1993-94-ben újították fel, és ettől kezdődően formáljuk, alakítjuk kollégiumunk épületét és környezetét.

Intézményünkben zuhanyzóval, mosdóval és WC-vel felszerelt hálósobák, közösségi helyiségek szolgálják diákjaink kényelmét. A hálósobák többsége 3, 4, és 6, illetve két nagyszoba 12 ágyas. A két darab 12 ágyas szoba már csak közösségi helyiségnek felel meg. Az épület Internet elérhetőséggel lefedett. A második emeleti szobák galériásak, így a bennük elhelyezett 3-3 ágy a nagyobb légtér miatt nem tűnik zsúfoltnak.

Lakószintenként egy-egy TV szoba, egy-egy teakonyha villanytűzhellyel, mikrohullámú sütővel, fakkonként zárható hűtővel és száraztárolóval, illetve egy mosókonyha vehető igénybe. Az épület pincéjében és a földszinten vannak a kiszolgáló és szabadidős helyiségek: tanulószobák, könyvtár, számítógépterem, étterem, diszkó, kondicionáló terem, szauna.

Kollégiumunk az iskola épületei között helyezkedik el, ennek köszönhetően biztonságos, mivel diákjainknak nem kell főúton áthaladniuk. Az épület előtti kert nemcsak a forgalom zaját szűri meg, hanem kellemes, otthonos környezetet is nyújt a kikapcsolódáshoz. Az objektum mögött elhelyezkedő aszfaltos pálya viszont olyannyira elszigetelt, hogy igazi felüdülést jelent a sportolni vágyó ifjaknak. Összességében külső és belső környezetünk egyaránt biztonságos és megfelel az otthonosság kritériumainak, biztosítja a nyugodt tanulás, az egyéni visszavonulás lehetőségét, a kulturális, sport és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló foglalkozásokat épületünk adottságait teljesen kihasználva a tantermekben, társalgókban és az étteremben tudjuk megoldani. A sportoláshoz a helyi általános iskola sportcsarnokát béreljük.

A kötelező eszközjegyzék szerint elvárható tárgyi feltételek mennyiségi szempontból jónak mondhatók. Az informatikai és a „szórakoztató” elektronikai berendezések kellő számban és minőségben rendelkezésre állnak, szükséges cseréjük minden esetben megoldható.

Ugyanakkor az eszközök, felszerelési tárgyak folyamatos karbantartást igényelnek. Az épület egész éves kihasználtság miatt azonban szükséges az ebből fakadó hibák kijavítása. Különösen indokolt az elavult kazánok cseréje és a tető beázásának megszüntetése.

Az épület és felszerelések karbantartásának elsődleges szempontja a biztonságos működés feltételeinek garantálása.

Fejlesztési terveink között szerepel:

- kazánok cseréje,
- a bútorozás folyamatos karbantartása,
- a tetőcserép felújítása, beázás megszüntetése,
- a tető homlokzat, burkolat mázolás,
- a sportpálya fenntartása, balesetveszély megelőzése,
- park fenntartása.

V.3.3. Az intézmény kapcsolatrendszere

Intézményünk kapcsolatrendszere - feladatainak teljesítése érdekében - rendkívül szerteágazó.

V.3.3.1. Az intézmény külső kapcsolatrendszere és formái

A kollégiumi nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében a szülőkkel, az iskolával és egyéb közvetlen partnereinkkel rendszeres kapcsolattartást alakítottunk ki és tartunk fenn.

Közvetlen partnereink:

- Siófoki Szakképzési Centrum
- Balatonboglári Közös Önkormányzati Hivatal,
- kapcsolódó középiskolák igazgatói, tanárai, osztályfőnökei,
- diákok és azok szülei.

A beköltözés alkalmával az újonnan érkezőknek szülői értekezletet tartunk, ahol a kollégium tevékenységének, életének ismertetésén túl minden fölmerülő kérdés megbeszélésére, a kollégium pedagógusaival való személyes kapcsolatfelvételt is sor kerül.

Az első szülői értekezletek:

- elsősök fogadása, a szülők tájékoztatása,
 - intézményi szinten az intézményvezető,
 - csoportszinten a csoportvezető tanár.
- A szülői értekezleten ismertetni kell a SZMSZ-nek a szülőket érintő részeit, a házi- és napirendet, az étkezési térítési díjjal kapcsolatos tudnivalókat.
- A szülők személyes tájékoztatást kaphatnak a csoport nevelőtanárától, a kollégium vezetőjétől.
- A beszélgetések alkalmával elhangzott magántermészetű értesülések bizalmasak, szolgálati titokként kezelendők!
- A csoportvezető tanár a tanuló kollégiumi munkájáról, magatartásáról, a tanulmányi eredmények alakulásáról a szülőket a tanév során indokolt esetben értesíti. Vonatkozik ez a tanulók jutalmazására és fegyelmi ügyeire is. Szükség esetén személyes találkozót kér a szülőktől, gondviselőktől.

A csoportok közvetlen nevelési feladataival kapcsolatosan a nevelőtanárok, egyéb kérdésekben a pedagógiai vezetés tart fenn kapcsolatot a szülőkkel.

Az iskolai szülőértekezletek alkalmával a szülőknek további lehetőségük nyílik a kollégiumi nevelőtanárokkal való konzultálásra, ekkor a nevelőtanár meghívás esetén részt vesz a szülői értekezleten, vagy a kollégium épületében tart fogadóórát. A pedagógusok a szülői fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők számára. Ha a gondviselő a munkatervi fogadóórán kívül is találkozni szeretne gyermeke pedagógusával – melyet egyébként minden különösebb esemény nélkül is szorgalmazunk –, telefonon vagy írásban időpontot egyeztet az érintett tanárral.

Év közben a szülőket telefonon informáljuk a fontosabb eseményekről. Naprakészen nyilvántartjuk a szülők elérhetőségét biztosító telefonszámokat, hogy sürgős esetben azonnali tájékoztatást adhassunk, intézkedhessünk.

Egyéb esetekben írásos formában is kapcsolatba lépünk a szülőkkel:

- a szükséges aktuális információk,
- a szülőt anyagilag terhelő programok, események, nagyobb kirándulások,
- a szülői engedélyhez kötött programok tájékoztatása,
- az intézményi élet kiemelkedő eseményeivel kapcsolatosan,
- a beiratkozás és az eltávozási kérelem kitöltése során.

A középiskolákkal fennálló kapcsolatunk kollegiális, jól együttműködő.

A kollégium az éves programját lehetőség szerint összehangolja a kapcsolatos iskolák programjaival, valamint éves munkatervével. Intézményünk törekszik az egyes iskolák által megfogalmazott speciális igények és elvárások lehetőség szerinti teljesítésére. Szorgalmazzuk a fontosabb eseményeken, programokon való kölcsönös részvételt.

A **fenntartó**val való kapcsolat kiemelendően jónak ítéltető, melyre a kétoldalú együttműködés, a gyakorlatiasság jellemző.

A szakmai és pénzügyi feltételek biztosítása érdekében az intézmény képviselője részt vesz:

- vezetői értekezleteken, megbeszéléseken,
- a megyei rendezvényeken.

A zavartalan működés érdekében folyamatos és rendszeres kapcsolattartás formái:

- személyes látogatás,
- megbeszélések telefonon,
- levelezés (postai levél, fax, e-mail).

A kollégium feladatait csak akkor tudja magas színvonalon megvalósítani, ha a környezetében lévő más intézményekkel jó kapcsolatot alakít ki, megismerve az ott alkalmazott pedagógiai módszereket és eljárásokat. A folyamatos kapcsolatépítés, fenntartás elősegíti, hogy a kollégium céljait elérje, feladatait eredményesen megoldja.

Nevelőmunkánkat eredményesen segítik az alábbi intézmények, melyekkel időszakos vagy alkalmi kapcsolatban állunk:

- a különböző országos, megyei és városi szakmai szervezetek,
- a Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetség,
- városi önkormányzat,
- egyéb köznevelési intézmények,
- más kollégiumok,
- pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátására létrehozott intézmények,
- a gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyek, intézmények és hatóságok,
- az egészségügyi szolgálat,
- rendvédelmi szervek,
- közművelődési intézmények,
- civil szerveződések,
- a média képviselői.

Az intézmény nevelőtestülete, diákönkormányzata törekszik más **kollégiumokkal** való tartós és szoros kapcsolat kialakítására. Pl.: közös sportrendezvények, vetélkedők szervezése, megyei versenyeken való részvétel, éves nyári diák-önkormányzati vezetőképző tábor, kollégiumi konferenciák, szakmai együttműködés... stb. Intézményegységeink hosszú évekre visszatekintő „testvérkapcsolatot” ápol számos vidéki, sőt határon túli kollégiummal. Ezeket a nagy hagyományú értékes kapcsolatokat továbbra is ápoljuk, fejlesztjük és gazdagítjuk, és új kapcsolatok kiépítésére törekszünk.

Intézményünk megalakulása óta aktív tagja a **Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetségnek**. Részt veszünk a KÉSZ konferenciáin, a szakmai napokon, ezeken esetenként átadjuk speciális tudásunkat a Szövetség többi tagjának.

A városok és a megye **civil szervezetei, kulturális intézményei** kitágítják a kollégium lehetőségeit, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak a szakmai programjaink kiszélesítéséhez.

A **média képviselőinek** a kollégium működésével és a tanulók életével kapcsolatos tájékoztatást csak az intézményvezető, illetve az általa megbízott (felhatalmazott) személy adhat. Ennek

során tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, a tanulók érdekeire (figyelembe véve a pedagógiai, pszichológiai vonatkozásokat is), a szülők, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

V.4. Tanulói összetétel

A kollégium a középiskolák valamennyi típusából fogad tanulókat, ennek megfelelően kapcsolatban állunk két fonyódi középiskolával is, a Mátyás Király Gimnázium és Kollégiummal, valamint a Siófoki SZC Bacsák György Technikum és Szakképző Iskolával.

A kollégiumi felvétel egy tanévre szól, ezért a kollégiumi felvételi kérelmeket évente kell benyújtani.

Továbbá felvételt nyerhetnek más középiskolák diákjai is és azok is, akik helybeliek ugyan, de rossz szociális körülmények között nevelkednek.

V.5 Kollégiumunk nevelési tevékenységének cél- és értékrendszere

V.5.1 Pedagógiai hitvallásunk

A kollégium pedagógiai kupola, amely védi a személyiség fejlődését. A kollégium a "kupola" alatti belső világával,

- otthont, családot pótol,
- kiszámíthatóságot, biztonságot jelent,
- szeretetteljes környezetet biztosít,
- érzelmi kapcsolatokat épít,
- esélyt ad az egymásrautaltság megtanulására,
- biztosítja a szorongások leküzdését, oldódását és
- közösen vállalt értékrendet nyújt,
- védi a diákok egészségét,
- tudatosítja a környezetvédelem fontosságát.

A kollégium a megfelelő pedagógiai környezet biztosításával kiegészíti a családi és iskolai nevelést, elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló "mikro-társadalomban" a közösségi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását. Ezzel a kollégium sajátos támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez. A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy a tanulók számára - lakóhelyüktől és szociális helyzetüktől függetlenül - biztosítja a minőségi tudáshoz történő hozzáférést, így meghatározó jelentősége van az esélyteremtés és a társadalmi mobilitás elősegítésében.

A kollégium a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye, ezért mi is törekszünk a szakmai önállóság megtartására, hogy munkánkat a tanári szabadság és felelősség egységének érvényesítése jellemezze, illetve, hogy erőinket az érdemi, szakmai feladatokra fordíthassuk.

V.5.2. Legfontosabb alapelveink

A Boglári Kollégium olyan kollégium kíván lenni, ahová a diák iskola után hazamegy, amely "jó család", amely érdekes lakóhely.

Diákjainknak biztosítjuk a lakhatást, az ellátás lehetőségét, az alapellátást és a szociális védőhálót (higiéniai alapok, étkeztetés, mentálhigiénés ellátás).

Munkánkat az alapvető emberi, valamint a gyermeket megillető jogok érvényesítésével, demokratikus és humanista elvek alkalmazásával, az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételével végezzük, együttműködésben a szülőkkel és az iskolával.

A kollégium minden diákját EGYES emberként tiszteljük, és bánunk vele: ismerjük szociális hátterét, szokásait, igényeit, értékeit.

Minden kollégista élhet az állampolgári és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogaival (Köznevelési Törvény) és a belső szabályozók által biztosított lehetőségeivel (Házirend).

Minden kollégista szeretetteljes nevelésben részesül, egyéni és életkori sajátosságait figyelembe véve, a tanuláshoz nyugalmat és támogatást, gondjainak megoldásához segítséget kap.

Szem előtt tartjuk:

- a demokratizmus, humanizmus, nemzeti és európai nevelési elveket, valamint a NAT által elfogadott „közös értékeket”;
- az emberi, etikai, polgári és szakmai értékeket, a gyermektiszteletet;
- a szülővel, az iskolával, az intézmény környezetében levő társadalmi és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködést;
- az integrált nevelés megvalósítását.

Fontosnak véljük:

- a kollégiumi tanulók, csoportok és közösségek iránti felelősség, bizalom, szeretet, segítőkészség és tapintat alkalmazását;
- a tanulók aktivitásának, alkotóképességének, érdeklődésének fenntartását és fejlesztését;
- az öntevékenység és az ifjúsági önszerveződési formákba való bekapcsolódásának támogatását, a tanulói önszerveződő képesség folyamatos fejlesztését és felhasználását;
- a kollégiumi tanulók, valamint a kollégiumi nevelő-oktatómunka rendszerszemléletű, tudatos, tervszerű vezetését, szervezését és pedagógiai gyakorlattal való fejlesztését;
- a nevelésben résztvevők számára elfogadott norma- és követelményrendszer alkalmazását, melynek jellemzője a rendszeresség és a következetesség;
- ingergazdag környezet kialakítását, szociális, érzelmi, lakhatási biztonság nyújtását; széleskörű szabadidős tevékenységek kínálat biztosítását;
- orientáló, motiváló, aktivizálni képes, tevékenységközpontú, segítő pedagógia módszerek alkalmazását;
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti azonosságtudat, valamint a nemzeti az etnikai hagyományok, az etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartását, fejlesztését;
- az egészséges életmódra nevelést, higiéniai szabályok megismertetését és biztosítását;
- a szabadidő tartalmas eltöltésének – sport, kulturális tevékenységek, egyéb szakkörök – megszervezését;
- a szociális hátránnyal, ingerszegény környezetben élő gyermekek problémáinak megismerését, a hátrányok felszámolására való törekvést;
- a gyermekek sikerélményhez juttatását személyre szabott feladatokkal;
- egyéni bánásmód alkalmazását az egyéni- és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevételével.

A testület minden tagja személyileg felelősnek tartja magát a kollégiumban folyó - a fentiekben leírt szellemiségű - munkáért. A testület támogatja a gondolatok szabad áramlását, a nyílt szellemű vitát, az önálló és a közösségi munkát.

A nevelés folyamatát a diákok iránti felelősség, türelem, bizalom és szeretet járja át. Tevékenységeinket az igényesség, a pontosság, a megbízhatóság és a kulturált stílus jellemzi. Támogatjuk, és építünk a diákok öntevékenységére, önszerveződő képességére.

Érzelmi védőhálót biztosítunk diákjainknak, különös figyelmet fordítva a sérült vagy torzult érzelmi környezetből, csonka családból érkezettekre.

Valamennyi tanulónk részt vehet hiánypótló, felzárkóztató, tehetséggondozó (egyedi esetekben felsőfokú tanulmányokra felkészítő) foglalkozásokon.

V.5.3 Kollégiumi nevelésünk célja

A kollégiumi nevelés célja sajátos eszközök és módszerek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása. Fontos szerepet vállalunk az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek kialakításában, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség fejlesztésében és a felzárkózás segítésében.

Célunk olyan kollégium kialakítása mely:

- családi otthon, ahol kinyílik a szív és feltárnak a gondolatok,
- lehetővé teszi az iskolai tanulmányok sikeres folytatását,
- biztos szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védeltséget nyújt.

Célunk:

- az emberi, etikai, polgári és szakmai értékeket tisztelő és elfogadó,
- tájékozott,
- széles ismeretekkel rendelkező,
- egyénileg sikeres, önirányító, önszabályozó,
- magatartási normákat elfogadó,
- stabil, sikeres értékrenddel bíró,
- közösségi szempontból értékes,
- társadalmi szerepeit ismerő és vállaló állampolgár nevelése.

V.6 Nevelési tevékenységünk pedagógiai elvei

V.6.1 A tanulók életrendjének pedagógiai elvei

A diákok életrendjét a Házi rend szabályozza, melynek betartása a tanártól következetességet, a tanulótól önfegyelmet igényel. Kiemelt figyelmet fordítunk a kötelező és a választható foglalkozások ütemezésére, szervezésére, a tervszerűsége és a rendszerszemléletre.

- az ifjak egyén életkori sajátosságainak megfelelő egészséges életmód, életritmus kialakítása,
- a kollégiumi tevékenységrendszerben az iskolai életrend figyelembevétele
- a szülők elvárásai, igényei,
- egyéni és közösségi érdekek összehangolása,
- a napi tevékenységek helyes arányának megtalálása, biztosítása,
- magas színvonalú tárgyi és szellemi környezet biztosítása,
- helyes életmódminta közvetítése.

V.6.2 A tanulók tanulásának pedagógiai elvei

- Mindenkinek joga van a tanuláshoz, mely a tanuló egyéni felelőssége és alapvető kötelessége önmagával szemben,
- a mindennapi iskolai felkészülés feltételeinek megteremtése,
- az iskola követelményrendszerének figyelembevétele,
- az egyéni adottságok és igények figyelembevétele,
- a tanulók eredményeinek és képességeinek figyelembevétele,
- az önálló tanulás elsajátítása.

V.6.3 A tanulói szabadidő szervezésének pedagógiai elvei

- A szabadidő biztosítása az ifjak számára,
- a szabadidő hasznos eltöltése részben tervezett szervezett keretek közt,
- eltöltése nyújtson kapcsolódást, érzelmi-fizikai feltöltődést,
- minden tanulót érdekel valami, és ért valamihez,
- a szabadidős programok a tanulók igényei szerint szerveződnek,

- a szabadidejével a tanuló - a jogi normák betartása mellett – rendelkezik,
- személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- többféle igény kielégítése,
- egyén és közösség érdekeinek összehangolása,
- a mozgással, sporttal az egészséges életmóddal összefüggő tevékenységek támogatása.

V.6.4 A tanulók fejlődését elősegítő tevékenység elvei

- A tanulók értelmi és testi fejlődését is biztosítani kell,
- figyelni kell a kimerülés, a lelki problémák jeleire, majd meg kell próbálni feltárni azokat (egyéni beszélgetés, szülőkkel, iskolával való rendszeres kapcsolat),
- önállóság kialakítása,
- csak az fejlődhet igazán, aki ismeri önmagát (önismeret segítése),
- együttműködési képesség kialakítása,
- az érzelmi ingerek levezetésére irányuló technikák feltárása,
- a test, a szellem és lélek egyensúlya, harmonikus fejlesztése,
- az „egész életen át tartó tanulás” szellemében való gondolkodás kialakítása.

V.6.5 A tanulók tehetséggyakozását elősegítő tevékenység elvei

- Minden tanuló tehetséges valamiben,
- a képességek feltárása, fejlesztése, a rászorultak felzárkóztatása,
- motivációs környezet megteremtése, a kiemelkedő eredmények elérése érdekében,
- az önfejlesztési igény kialakítása,
- sokszínű, ingergazdag környezet biztosítása,
- a tehetség magától nem tör a felszínre, fontos a segítő pedagógus szerep vállalása,
- a tudatos önfejlődés segítése.

V.6.6 A tanulók felzárkóztatását elősegítő tevékenység elvei

- Az alacsonyabb képességű, motivációs zavarral küzdő tanulók felismerése,
- a tanulási technikák elsajátításának segítése,
- a felzárkózáshoz szükséges belső igény, és motiváció kialakítása,
- a lemaradó tanuló a felzárkózásra kötelezhető egyéni, vagy kiscsoportos formában,
- a lemaradás mértékének megállapításához az egyéni képességek figyelembevétele,
- szülő tájékoztatása a tanuló fejlődéséről, a felmerülő problémákról,
- a képességek maximuma szerinti teljesítés motiválása.

V.6.7 A tanulók pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei

- Önismeret fontossága a sikeres pályaválasztáshoz,
- belső motiváció szükségessége a sikeres döntéshez,
- a pályaválasztás stratégiai döntés,
- információgyűjtés, tájékozódás az érdeklődési körnek megfelelően,
- a társadalmi pozíciók mindenki számára nyitottak,
- az életpályák akár többször is módosulhatnak,
- egyéni adottságok és igények figyelembevétele, összehangolása,
- az intézmény, a szülők, az iskolák folyamatos kapcsolattartása.

V.6.8 A tanulók önálló életvezetését elősegítő tevékenység elvei

- A széles látókörű, sokoldalú ifjak képzése,
- gyakorlatiasság a megszerzett tudás alkalmazásában,
- a férfi és női szerepek megkülönböztetése, ismerete,
- önálló munkavégzés biztosítása,
- a munka tisztületének kialakítása,

- egyéni felelősség elve,
- az emberi értékek ismerete, tisztelet és becsületesség.

V.6.9 A kollégiumi közösségi élet szervezésének elvei

- Az egyén személyiségfejlődésének tudatos szakmai irányítása,
- személyiségformálás, fejlesztés csoportban,
- a tanuló értékeiről való visszajelzés (a családi mellett),
- a tanuló találja meg a helyét, a szerepét és feladatát az iskolai, családi és kollégiumi közösségben,
- a felnőttkori lét, a társadalmi tevékenységek gyakorlása és megismerése,
- eltérő szempontok mérlegelési képességének fejlesztése,
- a helyes érvelés, és vitatkozás kifejezőképességének javítása,
- jogok és köteleességek gyakorlása,
- a felelősség és döntés súlyának, illetve a következmények megtapasztalása, vállalása,
- a társadalmi érintkezés alapvető szabályainak az elsajátítása.

V.6.10 A művelődési, kulturális élet szervezésének elvei

- Értékközvetítés, értékőrzés,
- élményszerű tapasztalatok, ismeretek nyújtása,
- kreativitás, alkotásra ösztönzés,
- a művészetekkel való együttélés képessége,
- teljes emberré válás, az értelmi és érzelmi nevelés összhangja,
- közösségformálás, a szociokulturális hátrányok leküzdésének segítése,
- a kulcskompetenciák fejlesztése,
- az önkifejezést és örömet jelentő alkotás lehetőségének biztosítása.
- kollégiumi könyvtár működtetése,
- városi könyvtár rendezvényeinek látogatása,
- filmklub szervezése,
- színházlátogatás szervezése,
- zeneiskolai tanulmányokra való lehetőség segítése,
- kollégiumi zenekar, tánccsoportok, a mazzorett csoport működésének biztosítása.

V.6.11 A sportolási tevékenységek szervezésének elvei

- Sportolási lehetőség biztosítása a szabadidőben,
- a diákok egészségi állapotának védelme, javítása,
- egészségtudatos magatartás kialakítása,
- sikeres, aktív életvitelű, pozitívan gondolkodó állampolgárok nevelése, akik örömet lelnek a rendszeres mozgásban, elviselik a stresszt, a terheléseket, a fizikai igénybevételeket,
- képesek együttműködni egy csapattal, követni a szabályokat,
- a megmérettetés és az értékelés elfogadása, igényének kialakítása,
- a nemek felkészítése sajátos feladataikra, szerepeikre,
- sporttevékenység (mindennapi testedzés, mozgás, szervezett házibajnokságon, diáktalálkozókon) feltételeinek biztosítása.

V.7 A kollégium pedagógiai tevékenységének szerkezete

Tartalma	Formája	Típusa	Óraszám	
			Tanulói részvétel óra/hét 59/2013 (VIII. 9.) EMMI rendelet alapján kötelező)	Tanulócsoport óra/hét Kötelező min. Nkt. 28. §
1. Kötelezően biztosítandó foglalkozások 1.1. <i>Felkészítő foglalkozások</i> 1.1.1. Tanulást segítő foglalkozások 1.2. <i>Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások</i> 1.2.1. Csoportvezetői foglalkozások 1.2.2. Kollégiumi közösségek szervezésével kapcsolatos foglalkozások	- tanulószobai foglalkozás - hátránykompenzáció, felzárkóztatás - tehetséggondozó - egyéni tanulásszervezés - vetélkedőre, versenyre felkészítés - érettségire, szakmai vizsgára felkészítése - szakkörök, diákkörök - tematikus és általános kollégiumi csoportfoglalkozás	egyéni és csoportos csoportos	13 óra* 1 óra, aminek 60%-a KNAP** szerint előírt tartalmú, 40%-a szabadsáv	14 óra
1.2.3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások 1.3. <i>A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások</i>	- egyéni problémák megbeszélése - mentálhigiénés foglalkozás - prevenciós foglalkozás - érdeklődési körök - önképzőkör - versenyek, vetélkedők - házibajnokság - diáknapi - sportfoglalkozás - öntevékeny diákkör - kulturális programok - hagyományápoló rendezvények - művészeti csoport	egyéni egyéni és csoportos	— 1 óra	10 óra
2. Pedagógiai felügyelet 2.1. Kollégiumi élet szervezése	a kollégiumi élet szervezésével összefüggő foglalkozás	csoportos	—	—

2.2. Folyamatos pedagógiai felügyelet	pedagógiai tevékenység ellátása a foglalkozáson kívüli tanulók számára	csoportos	—	Nkt. 28§ (3) 6 óra
---------------------------------------	--	-----------	---	-----------------------

**A felkészítő, fejlesztő foglalkozások látogatása alól a tanuló a kollégium házirendjében meghatározott elvek szerint felmentést kaphat.*

***KNAP: Kollégiumi nevelés országos alapprogramja*

V.7.1 A kollégiumi élet szervezése

Kollégiumunk biztosítja a fiatalok testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres étkezés, a tisztálkodást és az egészségügyi ellátást. Munkánk során figyelembe vesszük a diákok, az iskola, a szülők eltérő igényeit, valamint hagyományainkat, szokásainkat. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezzük, hogy összhangban legyen a jogszabályi előírásokkal, a tanuló egyéni és életkori sajátosságaival. A kollégiumi élet belső szabályozását a kollégium vezetőjének irányításával a nevelőtestület a belső és a külső környezet változásait figyelembe véve alakítja.

Életünk szervezésben a tanulók által megválasztott kollégiumi diákönkormányzat is részt vesz, s általuk intézményünk minden egyes diákja szerepet vállalhat a célok kijelölésében feladatok végrehajtásában, az elért eredmények értékelésében. Aktív közreműködéssel a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerkedhetnek a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáival és módszereivel, illetve felelősen alkalmazhatják azokat.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősítve a kollégiumi közösség együvé tartozását.

V.7.2 A kötelezően biztosítandó foglalkozások rendszere, szerkezete

A kollégiumi nevelés során a tanulói tevékenységeket célja és jellege szerint, kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi. Külön figyelmet fordít a nemzeti és etnikai sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A foglalkozások célja az erkölcsi gyarapodás, a tanulók személyiségének gazdagodása, a kompetenciáik fejlesztése, a közösség fejlődése.

V.7.2.1 Felkészítő foglalkozások

14 óra/hét, amelyek megszervezése során a kollégium kitüntetett figyelmet fordít a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, e téren is feltárja és figyelembe veszi a tanulók személyiségének az egyéni sajátosságait, ezen belül:

V.7.2.1.1 Tanulást segítő foglalkozások:

- **Rendszeres iskolai felkészülést biztosító foglalkozás (kötelező)**

Célja: a tanuló mindennapi iskolai felkészülésének segítése

Feladatunk: a tanuláshoz szükséges nyugodt feltétel megteremtése

Módja: egyénhez mérten, meghatározott helyen és időben a tanuló tanulási kötelezettségének teljesítése, tanári kontroll és segítségnyújtás mellett.

A csoportvezető tanár a tanuló tanulmányi eredménye és képességei alapján dönt a tanórak eltöltésének módjáról (tanterem, lakószoba, nem szabályozott-jó tanulók esetében).

Forma: csoportos tanóra 45 perc

- **Felzárkóztatás** (lehet kötelező vagy választható)

Célja: a tanuló tantárgyi hiányosságainak kompenzálása

Feladatunk: a hiányos tantárgyi tudás pedagógiai segítése

Módja: egyénhez mérten, kiscsoportban speciális tanári segítségnyújtással

A csoportvezető tanár a tanuló tanulmányi eredményét követve kötelezheti a tanulót a bukás elkerülése végett, vagy a képességeihez mérten a jobb jegy megszerzése érdekében.

Forma: egyéni vagy csoportos tanóra igény szerint 45 perc

- **Tehetséggondozó foglalkozás** (választható)

Célja: a tanuló tehetségének kibontakoztatása, helyzetbe hozása

Feladatunk: a kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának biztosítása.

Módja: egyénhez mérten, speciális tanári segítségnyújtással.

A csoportvezető tanár a tanuló tanulmányi eredményét követve felkínálhatja a lehetőséget vagy a diák maga kérheti

Forma: egyéni vagy csoportos tanóra igény szerint 45 perc

- **Ismeretek bővítése, pályaválasztás segítése** (választható)

Célja: az énkép megismerésének, kialakításának segítése,

Feladatunk: a kollégista személyiségének, jellemének, pszichés állapotának megismerése és fejlesztése egyénileg és csoportban; olyan ismeretanyag összeállítása, mely nincs a szülő birtokában; átfogó kép nyújtása a munkáról.

Módja: egyénhez mérten, tanári és közösségi segítséggel.

Forma: egyéni vagy csoportos 45 perc

V.7.2.1.2. Egyéni és közösségi foglalkozást megvalósító foglalkozások

- **Tematikus csoportfoglalkozások** (kötelező)

Célja: a szocializációs folyamat irányítása, közösségi helyzetek kialakítása, a közösségi lét nevelő hatásainak kihasználása, a kollégista személyiségének, etikai habitusának és tudatosságának, jellemének, identitástudatának, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi tudatának, képességeinek és érdeklődésének megalapozása és fejlesztése.

Továbbá önismeretre, a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyénileg hatékony tanulási módszerek elsajátítására, a fenntartható életviteli szokások kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

Feladatunk: a tanulók rendszeres csoportszintű találkozása, kötött, rendszerben, pedagógiai programban szabályozott témák feldolgozása, kommunikáció, az egész életen át tartó tanulás megalapozása, segíteni a tanulókat a kollégiumi foglalkozási tervekben meghatározott ismeretek elsajátításában, biztosítani a képességek fejlődéséhez szükséges tevékenységek, művészeti és egyéb alkotások létrehozásának feltételeit. A kompetenciák fejlesztése olyan tevékenységek szervezésével, melyek által bővülnek a tanulók ismeretei, gyarapodnak képességei, attitűdjeik pozitív irányba formálódnak.

Módja: tanári irányítással, tanulói prezentáció, egyéni és csoportos feladatmegoldással

Forma: csoportos együttlét, 45 perc

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja:

Témakör	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13-14. évf.
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
Kötelező:	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra
Szabad sáv:	15 óra	15 óra	15 óra	13 óra	13 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12-13-14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportfoglalkozással kell számolni. Ennek 60%-ára, azaz 22, illetve 20 csoportfoglalkozásra (órára) e rendelet kötelezővé teszi, hogy az itt megjelölt témákkal foglalkozzanak a kollégiumokban. A további idő a csoport és a kollégium, valamint a csoport tagjainak ügyeivel, szervezéssel, közösségi feladatok megszervezésével telik.

A tematikus csoportfoglalkozások kerettervét az 5. sz. melléklet tartalmazza.

- **Általános** (kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó) **csoportfoglalkozás** (kötelező)

Célja: elsősorban a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelése, továbbá a kollégiumi élet napi eseményeinek megbeszélése

Feladatunk: tanulóink tájékoztatása a csoport és a kollégium életében bekövetkező változásokról, programokról.

Módja: tanári irányítással, fórum jelleggel

Forma: csoportos 45 perc

V.7.2.2.1. tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások

Célja: egyéni problémák feltárása, szocializációs folyamat egyénre szabott irányítása, beilleszkedés megkönnyítése,

Feladatunk: az egyén pedagógiai és szülői jellegű segítése, nevelése, motiválása, megoldásra való rávezetés, tanácsadás,

Módja: egyénhez igazított tanári segítségnyújtás,

Forma: egyéni foglalkozás, kommunikáció

V.7.2.2.2. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások (10 óra/hét/csoport)

- **Sportkör (választható)**

Célja: a szabadidő hasznos eltöltése, egészséges életmódra neveléssel,

Feladatunk: az egészséges és kulturált életmódra nevelés,

Módja: életkori sajátosságokat figyelembe véve,

Forma: csoportos vagy egyéni foglalkozás.

- **Művészeti csoport (választható)**

Célja: a szabadidő hasznos eltöltése, a diákok irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának a fejlesztése,

Feladatunk: a kultúra, a művészeti értékek közvetítése, kreativitás fejlesztése,

Módja: az egyén és a csoport igényeihez igazítottan

Forma: csoportos vagy egyéni foglalkozás.

- **Diákkör (választható)**

Célja: a szabadidő hasznos eltöltése, értékközvetítés,

Feladatunk: a diákok érdeklődési igényének megfelelő programszervezés,

Módja: csoportigényeket figyelembe véve,

Forma: csoportos vagy egyéni érdeklődési kör, szakkör, önképző kör.

V.7.3 A foglalkozástípusok időkeretei

A kollégiumi tevékenységrendszer stabil, hosszú távon tervezhető elemei a tanulást segítő, felkészítő, ellenőrző, felzárkóztató foglalkozások, valamint a tanulókkal való törődést jelentő nagyközösségi, csoport, kisközösségi és egyéni foglalkozások.

A tevékenységrendszer 'mobil', az éves tervben rögzítendő elemei a különböző tehetséggondozó, az iskolán kívüli ismeretszerzést szolgáló, a szabadidő értelmes eltöltését elősegítő szakköri, diákköri foglalkozások, közösségi tevékenységek.

Míg az első típusra megállapított időkeret állandónak tekinthető, addig az utóbbira tervezett óraszámok keretjellegűek, s a helyzetnek megfelelően - a törvényben szabályozott módon - szükség szerint átcsoportosíthatók.

A kollégiumi foglalkozásokra biztosított órakeret (kt):	csoportonként 24 óra/hét
Felkészítő foglalkozásokra	csoportonként 14 óra/hét
Szabadidős foglalkozásokra	csoportonként 10 óra/hét

A kollégiumi (nevelési) tevékenység komplex, a fenti típusok sok esetben egyszerre - párhuzamosan - jelen vannak egy foglalkozásban.

A kollégiumi tevékenységek tartalmát a tanévre szóló intézményi és csoport-munkatervek, az egyes diákkörök éves programterve, ill. a diákönkormányzat - féléves beszámolási időszakra vonatkozó tervezése határozza meg.

A tanuló **köteles részt** venni:

- **heti 13 órában** a felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó, felkészítő egyéni és csoportos foglalkozáson,
- **heti 1 órában** a közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozásokon.
- **heti 1 óra** a kollégium által biztosított lehetőségek közül választott szabadidős foglalkozáson

Összesen: 15 óra/hét/kollégista

1-11. évfolyam 37 hét x 15 óra = 555 óra/ tanév

12-14. évfolyam 33 hét x 15 óra = 495 óra/ tanév

Minden tanuló számára kötelező a részvétel, melyre nézve a kollégium SZMSZ-e, vagy Házirendje felmentési szabályokat tartalmazhat. A kötelezőség személy szerint vizsgálandó és a csoportvezető tanár dönt letöltésének módjáról. A csoportvezető tanár a foglalkozásokról jelenléti ívet vezet.

A szabadon választható foglalkozások kínálatát, a foglalkozási tervet minden év szeptember 30-ig készítjük elő. Minden tanuló számára szabadon választható, hogy melyik foglalkozáson kíván részt venni. A foglalkozás megszervezése a választott tanulói igény alapján a kollégiumnak kötelező, amelyen a tanuló választása alapján köteles részt venni.

A foglalkozást vezető tanár határozza meg a foglalkozás időkeretét és helyét, illetve jelenléti ívet vezet.

V.8 Nevelési feladatok, tevékenységek

V.8.1 A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése

Az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében lehetőséget biztosítunk arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Fontosnak tartjuk a kreativitás fejlesztését, a tanulási motívumok - az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyának erősítését. Törekszünk a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására. Segítjük a mindennapi feladatokra történő felkészülést. Gondot fordítunk arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény is ébredjen a tanulóknál, s így mindennapi életük részévé váljon a tanulás.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg:

- hatékony, önálló tanulás,
- matematikai kompetencia,
- digitális kompetencia.

V.8.2 Felzárkóztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaorientáció segítése

Kollégiumunk olyan változatos szervezeti és módszertani megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével az egyes tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségbeli különbségeket, a tanulók egyéni szükségleteit kezelni képes.

Feladatunk a tanulók képességeinek megismerése. A tanulásban elmaradt és a sajátos nevelési igényű tanulók támogatása. Annak biztosítása, hogy a diákok a választott iskolában

eredményesen végezzék tanulmányaikat. Segítjük a tehetséges tanulókat képességeik kibontakoztatásában, tudásuk bővítésében.

A kollégiumi élet színes, tevékenységközpontú szervezésével alkalmakat teremtünk a diákok alkotóképességének megnyilvánulására, a tehetségek kibontakoztatására, a diákok helyes önértékelését erősítő sikerélményekre.

Az iskolákkal együttműködve valamennyi tanuló számára lehetővé tesszük az egyes szakmák, hivatások megismerését, segítjük a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg:

- anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció,
- esztétikai-művészeti tudatosság,
- kifejezőkészség,
- hatékony, önálló tanulás,
- digitális kompetencia.

V.8.3 Kulturált életmódra nevelés, szuverén világkép kialakulásának segítése

A kollégiumi nevelés bővíti a diákok ismereteit az egyetemes emberi civilizációról, annak legnagyobb hatású eredményeiről.

Felkeltjük az érdeklődést a kultúra, a tudományok, a művészetek iránt, továbbá az emberiség globális problémáival kapcsolatban.

Természeti és társadalmi ismeretek átadásával, művészeti élményekkel segítjük a világban való tájékozottság, a személyes és szociális azonosságtudat fejlődését. Biztosítjuk az önkifejezési lehetőségek megtalálását.

Elősegítjük az esztétikai-művészeti tudatosság megjelenését, az érzelemvilág gazdagodását.

Fejlesztjük a nemzet, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, értékeinek tiszteletét, a nemzeti, történelmi és vallási hagyományok megismerését és ápolását, ezzel is erősítve a tanulók hazaszeretetét.

Változatos, sokrétű kulturális tevékenységgel igyekszünk hozzájárulni a magyar, az európai és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, elsajátításához és értékeléséhez.

Elősegítjük a tanulóknak az európai uniós polgár identitásának kialakulását, bemutatjuk az Európai Unió tagság révén megnövekedett lehetőségeket, kihívásokat és programjainkkal, kapcsolataink ápolásával elősegítjük azok intézményes és személyes hasznosítását.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg:

- esztétikai-művészeti tudatosság,
- kifejezőkészség,
- szociális és állampolgári kompetencia,
- idegen nyelvi kommunikáció,
- digitális kompetencia.

V.8.4 Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése

A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeret belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer

megalapozása. A tanulók olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátítanak el, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A mentális egészség támogatása, védelme érdekében a hagyományos programjainkat boldogulás foglalkozásokkal egészítjük ki.

Kollégiumunk a diákok számára olyan otthonos, kulturált, esztétikus közeget biztosít, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket. Környezeti adottságai révén hozzájárul az egészséges életvitel, a helyes életmód iránti igény kialakulásához.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése során kiemelt figyelmet fordítunk a saját állapot pontos megértésére, szükség esetén a gyógyászati, illetve az egyéb speciális eszközök használatára.

Környezettudatos magatartásra neveljük tanulóinkat, hogy érzékennyé váljanak a környezetük állapota iránt, és hogy értsék a fenntartható fejlődés fogalmát, továbbá, hogy életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt. Ezen törekvésünk alapelvei:

- A természeti, társadalmi és épített környezet tiszteletére, szeretetére, megbecsülésére való nevelés
- Érzelmi és fizikai biztonságot nyújtó közeg kialakítása.
- Közösségi együttműködés elmélyítése.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód

Feladatunk a családi életre, a családtagi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra és az öngondoskodásra nevelés. A szeretetteljes, bizalmi viszonyra alapozva segítjük a fiatalokat a harmonikus nemi szerep kialakulásában, támaszt nyújtunk a szexuális életben való tájékozódáshoz.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg:

- természettudományos kompetencia,
- szociális és állampolgári kompetencia.

V.8.5 Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

Nevelési tevékenységünk során segítjük az önálló életvitel kialakítását, a majdani családi háztartás és gazdálkodás tervezését, a tudatos fogyasztóvá válást, az eligazodást a mindennapi életben, a gazdaság és a pénzgazdálkodás világában.

A diákönkormányzati tevékenység által járulunk hozzá az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulásához.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg:

- szociális és állampolgári kompetencia,
- kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia,
- természettudományos kompetencia.

V.8.6 Hagyományápolás, a kollégium egyéni arculatának erősítése

Alapelvünk, hogy a kollégiumi együttélésben a tanulók megtapasztalják az egymáshoz való alkalmazkodást, a természeti, történelmi és kulturális örökségek megbecsülését, a szülőföld, a befogadó város szeretetét, a kollégiumi értékek, hagyományőrző rendezvények mentén összekovácsolódott közösséghez való tartozás biztonságát.

A kollégiumi hagyományápolás célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése és növelése. A hagyományápolás az alkalmazotti és tanulói közösség minden tagjának feladata.

Intézményi szintű ünnepélyt tartunk az alábbi nemzeti ünnepek előtt:

- október 6.
- október 23.
- március 15.

Csoportfoglalkozások szintjén, illetve hirdetőtáblán megjelenő megemlékezés:

- kommunista diktatúra áldozatainak emlékére (február 25.)
- költészet napjáról (április 11.)
- Holocaust áldozatainak emlékére (április 16.)
- Nemzeti összetartozás napja (június 4.)

Hagyományos intézményi - a diákönkormányzat tevékenységére épülő - rendezvények:

- új diákok bemutatkozása,
- Mikulás est,
- Karácsonyi műsoros est,
- Pótszilveszter
- Farsang,
- Teaház,
- Végzősök búcsúztatója,
- kirándulások,
- túrák,
- diáktalálkozókon való részvétel,
- meghívásos versenyeken való részvétel,
- Nemzeti Napok,
- színházlátogatások,
- Tábortűz.

A kollégium működésével kapcsolatos hagyományok:

- Diákönkormányzati rendszer működtetése,
- Szakköri, diákköri foglalkozások.

A kollégium ünnepeit, rendezvényeit, hagyományait az intézmény éves munkatervében rögzíti, melyen a kollégium egész tagsága részt vesz.

V.8.7 Hagyományok ápolásának továbbfejlesztési terve

Nemzeti hagyományok és szokások ápolása, kulturális rendezvények, programok, vetélkedők szervezése. Diákönkormányzati tevékenységre épülő rendezvényterv megvalósítása.

Továbbfejlesztési irányok:

- Elesettek és rászorulókat támogatása, adományok gyűjtése (használt ruhák, játékok stb)
- Adományozás a szülőknek

Szakköreinkbe bekapcsolódva olyan apró tárgyakat készíthetnek a diákok, hogy azokkal nagyobb örömet okozhatnak szüleiknek, mint egy-egy vásárolt ajándékkal. (pici állatkák gyöngyökből, égetett agyagfigurák, agyagtáblák, fonások, nemezelés, papírtechnikák stb.)

- Érzékenyítő programok
Betekintés a fogyatékkal élő emberek világába. A másság elfogadását szolgáló érzékenyítő programlehetőségek: betekintés a mozgássérült, vak és gyengén látó, hallássérült, autista fiatalok mindennapjaiba, magyar paralimpikonokkal történő találkozások, beszélgetés életveszélyes betegségből felgyógyult emberekkel.
- Balatonboglár város életébe való bekapcsolódás (a városban élő rászorulóknak segítése, önkéntes munka)
- Egészség hét
- Környezetünk védelme témahét
- Különböző foglalkozások képviselőinek bemutatása (írók, költők, zeneszerzők, festőművészek, színészek, énekesek, tűzoltók, orvosok, stb)

V.8.8 Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység

Amikor a szülők egy része és a család is nehezebb helyzetbe kerül, s a gyerekek is egyre kiszolgáltatottabbak, a kollégium feladata és jelentősége az ifjúságvédelem területén is megnő.

A tanulókat és a szülőket a tanév kezdetekor írásban tájékoztatni kell a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel, továbbá, hogy gyermek- és ifjúságvédelmi ügyekben közvetlenül a csoportvezetőhöz és az intézményvezetőhöz is bármikor fordulhatnak.

A csoportvezető tájékoztatja tanulóit arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy a kollégiumon kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.

Az intézmény együttműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében a gyermekjóléti szolgálattal, ill. a gyermekvédelmi rendszerhez tartozó más intézményekkel és hatóságokkal.

A kollégium az intézmény környékének biztonsága érdekében szorosan együttműködik a rendőrséggel.

Fontos pedagógiai feladatunknak tartjuk azoknak az ismereteknek, értékeknek és magatartásformáknak, gyakorlati készségeknek az elsajátítását, amelyek segítségével hatásosan és felelősségteljesen előzhetjük meg, illetve oldhatjuk meg a felmerülő problémákat.

Az intézmény minden pedagógusának kiemelt figyelmet kell fordítania a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra, így különösen az alábbiakra:

- hátrányos és veszélyeztetett kollégisták kiszűrésére,
- veszélyeztetett tanulók esetében, illetve veszélyeztetettség gyanúja esetén a családi körülmények feltérképezésére,
- gyermekbántalmazás vagy más veszélyeztető tényező megjelenése esetén az intézményvezető útján a gyermekjóléti szolgálat értesítésére,

- anyagi veszélyeztetettség esetén az intézményvezető útján a települési önkormányzatnál a rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításának kezdeményezésére,
- a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címét és telefonszámát jól látható helyen való közzétételére,
- az intézmény egészségnevelési programjában való aktív részvételre,
- a hátrányos vagy veszélyeztetett tanulók teljesítményének figyelemmel kísérésére, szükség esetén szakember (pszichológus, pszichopedagógus) segítségének igénybevételére,
- a tanulásban korlátozott tanulóknak képességfejlesztésére.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a szenvedélybetegségek megelőzésére. A kollégium teljes területén, ill. a kollégiumon kívül is a tanulók részére tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása. A megelőzés során fontosnak tartjuk a tanulók tájékoztatását a szenvedélybetegségek következményeiről, veszélyeiről.

Célunk olyan légkör és pedagógiai tevékenységrendszer kialakítása, amely eleve kizárja annak lehetőségét, hogy bármely gyermek bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetbe kerüljön. Ezt a tevékenységet segíti az iskolákkal való együttműködés.

V.8.9 Az esélyegyenlőség érvényesülését biztosító tevékenység

Kiemelten fontos feladat a köznevelés minden területén a diszkriminációmentesség, a szegregációmentesség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelési, oktatási integrációjának segítése.

Kollégiumi életünk lényege, hogy az eltérő szociokulturális háttérrel és különböző szintű szellemi adottságokkal rendelkező tanulóinknak esélyegyenlőséget nyújtunk a tudás megszerzésében, képességeik és tehetségük kibontakoztatásában. Biztosítani kell a tanulók teljes körű egyenjogúságát és egyenrangúságát. Védelmet szűkséges a rászorulókat mindenféle szellemi-fizikai kiszolgáltatottsággal szemben. Meg kell tanítani számukra a kulturált vitázást, a konfliktusok kezelését, az érdekek kölcsönös érvényesítését. Azonnal fel kell lépni mindennemű lelki vagy fizikai teherterelt eredményező megkülönböztetés ellen. Ilyen esetben a körülmények alapos kivizsgálása, a sérelmek orvoslása, a felelősök elmarasztalása szükséges.

Elengedhetetlen feltétel a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek iskolai sikereihez, hátrányaik leküzdéséhez az esélyegyenlőség megteremtése, az egyenlő hozzáférés biztosítása.

Minden gyermeknek, tanulónak meg kell szereznie azokat a képességeket, azt a tudást, amelyre alapozva továbbléphet az iskoláztatás során. Nagyon fontos, hogy a diákok adottságainak, képességeinek megfelelő nevelést, oktatást, képzést kapjon. Meg kell adni az egyéni fejlesztés lehetőségét mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás területén.

Az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása, az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében **célul tűzzük ki:**

- a csoportok kialakításánál a hátrányos helyzetű tanulók arányának figyelembevételét, az aránykülönbségek betartását;
- a nevelési módszerekben, ismeretközvetítésben szorgalmazzuk az egyénre szabott, egyéni fejlesztést szolgáló módszerek alkalmazását;

- a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók közül az együtt nevelhetők számára biztosítjuk az együttnevelés lehetőségét;
- a tanulói előmenetelben, továbbtanulásban, pályaorientációban, kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók támogatására, tájékoztatására;
- a humánerőforrás fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében, továbbra is támogatjuk a hatékony nevelési-oktatási módszerek elsajátítását;
- az infrastruktúra és eszközfejlesztésben a korszerű, a XXI. sz. követelményeinek megfelelő eszközök beszerzését részesítjük előnyben;
- a szülőkkel, segítőkkel, szakmai és társadalmi környezettel szoros együttműködésre törekszünk a tanulók mindenekfelett álló érdekének biztosítására;
- támogatjuk a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szabadidős tevékenységbe történő bekapcsolódását.

Feladatunk a célok elérése érdekében:

- a foglalkozások szervezésekor az alapvető készségek, képességek fejlesztése, a differenciált, egyéni haladási ütemhez igazodó tanulásszervezés;
- a szabadidős programkínálat bővítése;
- a HH és HHH gyermekek minél nagyobb arányú bevonása a szabadidős és szakköri tevékenységbe;
- tanulási hatékonyságot, hatékony együttnevelést növelő módszertani továbbképzésekben való részvétel ösztönzése;
- hálózati (egymástól) tanulás erősítése.

Pedagógiai szemléletünk szerint minden kollégista személyiség, egyformán fontos a tanárok, az intézmény számára. Valamennyi individuumnak ismerni kell értékeit, gyengéit, mindegyiket fejleszteni, nevelni kell a számára optimális szinten. Minden egyes kollégista esetében az "egyéni bánásmód elve" a legfontosabb számunkra.

V.9 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

V.9.1 Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

- Az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a fizikai és lelki bántalmazás megelőzése,
- a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné biztosítása,
- a testi, lelki, mentális egészség fejlesztése.

A lelki egészségfejlesztés célja:

- elősegíteni a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést,
- támogatni a környezethez történő alkalmazkodást,
- felkészíteni és megoldási stratégiákat kínálni a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben.

Bántalmazás vagy deviáns viselkedésformák észlelésekor esetmegbeszélést kell kezdeményezni a megfelelő kompetenciával rendelkező szakemberrel.

V.9.2 Egészséges életvitel

A kollégium szervezett keretek között biztosítja a megfelelő pihenést is tartalmazó életritmust. A tisztálkodás és a rendezett lakókörnyezet biztosított. Kikapcsolódhatnak, sportolhatnak a diákjaink a kollégium mellett lévő kosár- és focipályákon, illetve az épületben kondi terem, szauna áll rendelkezésre. A tanulók folyamatosan asztaliteniszezhetnek is.

A helyes napirend, életrend kialakítása, elfogadtatása, valamint az ehhez kapcsolódó pedagógiai feladatok ellátása az alábbiak szerint:

- az önálló napi kezdés, ébredés, reggeli teendők segítése,
- a személyi higiénia, a testápolás feltételeinek biztosítása,
- a kozmetikai szerek használata,
- az időjárásnak megfelelő öltözet, tiszta ruha, cipő - tanácsok adása,
- az iskolai terhelés utáni kikapcsolódás,
- a szabadidőben aktív sportolási lehetőségek biztosítása,
- hasznos szórakozásról való gondoskodás,
- az esti rendszeres és módszeres tisztálkodás,
- a napi nyolcórás nyugodt alvás biztosítása,
- a higiéniai és tanulói szempontból is elfogadható szobarend kialakítása napi rendszerességgel,
- az emeleti hűtők rendeltetésszerű használata, az oda szánt élelmiszerek megfelelő tárolása és a szavatossági idő lejártát követően a hűtőből történő azonnali eltávolítása,
- ruhaneműk tisztítása automata mosógépekben,
- rendszeres ágyneműcsere biztosítása.

V.10 A hátrányos helyzetű tanulónak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások terve

A kollégiumban folyó pedagógiai munka kiemelten igyekszik biztosítani a hátrányos helyzetű tanulók eredményes nevelését, oktatását.

- A szociális hátrányaik kompenzálására, az esélyegyenlőségük előmozdítására tett intézkedések, bevezetett gyakorlatok:
- gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó pedagógusi tevékenység/feladatok delegálása a csoportvezető nevelőtanárok számára,
- a HH/HHH/SNI tanulókkal kapcsolatos adatkezelés, nyomon követés, a közoktatásból való lemorzsolódás lehetőség szerinti csökkentése érdekében,
- jó gyakorlat átvétele egy, a hátrányos helyzetű tanulók oktatásában, nevelésében már komoly tapasztalatokkal rendelkező kollégiumi partnertől,
- egyéni fejlesztési tervek kidolgozása,
- felzárkóztató szaktárgyi és egyéb ismeretterjesztő foglalkozások,
- kapcsolattartás az iskolákkal, szülőkkel, pályázati partnerekkel.

A kollégium pedagógiai légköre, közösségi élete a tanulói elégedettségi-szint mérések alapján jónak mondható. Az esélyegyenlőség területét érintő nevelési és oktatási problémák, nehézségek feloldására az alábbi válaszokat igyekszünk érvényre juttatni:

- az eltérő szokásoktól, normáktól való különbözőség közösségi szintű kezelése,

- gyenge családi motivációs hatás, a tanulás iránt motiválatlan tanulók aktivitásának fokozása,
- a tudás elfogadott értéként való megjelenítése,
- megfelelő szintű kommunikációs csatorna létrejöttének hézagossága a kollégiumi csoportvezető tanárok és a szülők között,
- együttes fellépés a negatív diszkrimináció mindennemű megnyilvánulási formája ellen,
- a közösségi szerepvállalás fontossága, annak hatása a zökkenőmentes társadalmi integrációra,
- meghatározott szabályok és életrend szerinti életforma; a közösségi szabályok elfogadása, tiszteletben tartása, a törvénytisztelő állampolgári magatartás előtérbe helyezése,
- közösségi életterek a sikeres szocializáció érdekében (közösségi csoportfoglalkozások, sportfoglalkozások, szakkörök, stb).

Tehetséggondozás

A kollégiumi foglalkozási struktúra a felzárkóztatáshoz hasonlóan komoly lehetőségeket hordoz magában a tehetséggondozás területén is. E tevékenységi területen is jelentős hatékonyságot biztosít az iskolai órarendi keretektől és a tantárgyi tantervektől, tanmenetektől függetlenebb foglalkozásszervezési lehetőség.

A tehetséggondozást elősegítő tevékenységek és felelősségi körök:

- a valamely területen tehetséges tanulók felkutatása (csoportvezetők, foglalkozásvezető tanár).
- szakköri szervezeti forma biztosítása a tehetséges tanulók számára (foglalkozásvezető tanár).
- egyéni foglalkozás (eseti időszakban, foglalkozásvezető tanár).
- kapcsolattartás az iskolával a tehetséggondozási folyamatban (foglalkozásvezető tanár, csoportvezető).
- A tudatos önfejlődés elősegítése.

V.11 A pedagógiai tevékenység ellenőrzésének rendszere

V.11.1 Az ellenőrzés célja, feladata

Az ellenőrzés - értékelés a pedagógiai - nevelési folyamat szerves része. Célja az eredmények, célok teljesülésének értékelése, a hibák, hiányosságok és azok okainak a feltárása, ezáltal a tevékenység értékelése, a működés hatékonyságának fokozása.

Az ellenőrzés kiterjed a kollégium működésének egészére: magába foglalja a működés rendjével, a pedagógiai tevékenységekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat. Az ellenőrzés kiemelt célterületeit – az előző tanév értékelésére támaszkodva – az éves munkaterv tartalmazza.

Az ellenőrzési tevékenység felosztása:

- az intézményvezető minden területet ellenőriz.

Az ellenőrzésnek az alábbi követelményeket kell teljesítenie:

- tervszerűen vizsgálja a folyamatokat,
- segítse a vezetői utasítások végrehajtását,
- járuljon hozzá a szabálytalanságok megelőzéséhez,
- segítse elő a szakmai feladatok szakszerű és hatékony végrehajtását,
- támogassa a belső kezdeményezéseket, mutasson rá a hiányosságokra, védje az intézmény tulajdonát.

Az ellenőrzés a kitűzött célok teljesülésére és a megvalósítás módjára irányul.

Az ellenőrzés folyamatos, a kiértékelés, a teendők meghatározása szakaszosan, a szabályozási rendszer keretében történik.

Sürgős esetben – a jelzés alapján – az intézményvezető azonnal intézkedik.

V.11.2 Ellenőrzési jogkörök

Az intézményvezető az intézmény bármely dolgozóját.

V.11.3 A pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés az éves ellenőrzési terv szerint történik az intézményvezető irányításával.

A kollégium pedagógusainak munkáját az intézményvezető ellenőrzi. Az ellenőrzés kiterjedhet a pedagógus teljes pedagógiai tevékenységére, a munkaköri leírásában rögzített bármely területre.

Pedagógiai tevékenység belső ellenőrzésének céljai:

- tájékozódás, segítségnyújtás,
- fogja át a pedagógiai munka egészét,
- feladatok, utasítások végrehajtásának, folyamatok állapotának követése, feltárása, rögzítése,
- objektív ellenőrzéssel segítse a nevelés-oktatás valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszert találni,
- nevelési program követelményeihez igazodva mérje és értékelje a pedagógus által elért eredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére,
- az eredményesség vizsgálata, a szabálytalanságok, hiányosságok, mulasztások, a problémák feltárása,
- az ellenőrzés folyamatosságával és tervszerűségével segítse elő a fegyelmezett munkavégzést.

Az intézményvezető a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából éves munkatervet készít, melyet az intézményi munkaterv tartalmaz.

Ellenőrzés módszerei:

- Foglalkozások, kollégiumi programok látogatása.
- Tanulói munkák ellenőrzése, tevékenységek vizsgálata.
- Az adminisztráció vizsgálata, dokumentumok elemzése.
- Összetett vizsgálat egy csoport meghatározott nevelési területére vonatkozóan.
- Szóbeli vagy írásbeli beszámoltatás.
- Eredményvizsgálatok, felmérések.

- Az ellenőrzésre jogosultak a személyre szóló megállapításokat az ellenőrzést követően személyesen, az általánosítható közérdekű tapasztalatokat az érintett nevelőközösség értekezletein hozzák nyilvánosságra.

V.11.4 A tanulók értékelése

A tanulók kollégiumi teljesítményét a foglalkozásokon, rendezvényeken, szakkörökben és klubokban végzett tevékenység, illetve a közösségi munka és a fegyelmi helyzet figyelembevételével – félévkor és tanév végén – értékelni kell.

Az értékelést a csoportvezető tanár a pedagógiai program alapján végzi.

A tanuló fegyelmi büntetését az értékelésnél csak abban a tanévben lehet figyelembe venni, amelyben a határozat jogerőre emelkedett.

Az értékelést minden esetben differenciáltan kell alkalmazni, figyelembe véve:

- a tanuló képességeit,
- tanulmányi munkához való viszonyát,
- korábbi teljesítményéhez képest nyújtott fejlődését,
- viszonyát a kollégiumi közösséghez.

A tanulók értékelését a tanuló jelenlétében, csoportfoglalkozás keretében kell ismertetni.

Az összegző értékelések mellett folyamatosan figyelemmel kell kísérni és meg kell beszélni a tanuló kollégiumi tevékenységének pozitív és negatív oldalait (dicséret, elmarasztalás),

A tanuló értékelését a kiskorú szüleivel is ismertetni kell.

V.12 A nevelőtestület által fontosnak tartott további kérdések

Eredményesség

A kollégiumi munka eredményességének legfontosabb fokmérője a partnereink véleménye a kollégium szolgáltatásairól. A mérés-értékelés rendszere az intézményünkben a Comenius 2000 programmal kezdődött 1998-ban. A program legfontosabb hozadéka a szolgáltató-partneri szemlélet, és a mérés-értékelés gyakorlatának kialakulása volt intézményünk életében.

Kidolgoztuk első intézményi szintű Minőségirányítási programunkat és ennek keretében megkezdtük a partneri igények folyamatos mérését. Ez a dokumentum foglalta rendszerbe, hogy milyen eljárásrend alapján zajlottak a belső pedagógiai vizsgálatok és mérések, illetve milyen szabály alapján vettük figyelembe a belső és külső vizsgálatok és mérések eredményeit.

A pedagógus hivatás megújítására irányuló szakmapolitikai elvárások alapján létrehoztuk Önértékelési programunkat, amely összefoglalja és rögzíti a kollégiumpedagógiai munkát ellátó pedagógusok vonatkozásában megfogalmazott, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó minőségcentrikus elvárásokat, melyek a pedagógiai programban rögzített célok teljesítéséhez szükségesek.

A tematikusan csoportosított elvárások alapján értelmezhető a közvetlen társadalmi környezet számára is (fenntartó, kapcsolódó iskolák, szülők, tanulók) valamint a pedagógusok számára is a kollégiumi nevelőmunkához tartozó pedagógiai követelményrendszer.

Záradék

A Siófoki SZC Mathiász János Technikum, Gimnázium és Kollégium Szakmai programját az oktatói testület elfogadta.

Balatonboglár, 2025. november 3.



Szabó Sándorné
igazgató

A Siófoki SZC Mathiász János Technikum, Gimnázium és Kollégium Szakmai programjának tartalmát a szülői munkaközösség megismerte, észrevételt nem tett.

Balatonboglár, 2025. november 3.

Almásiné Papp Veronika
szülői munkaközösség elnöke

A Siófoki SZC Mathiász János Technikum, Gimnázium és Kollégium Szakmai programjának tartalmát az iskolai diákönkormányzat megismerte, észrevételt nem tett.

Balatonboglár, 2025. november 3.

Bogdán Norbert
IDŐ elnöke

A Siófoki SZC Mathiász János Technikum, Gimnázium és Kollégium Szakmai programját a főigazgató jóváhagyta.

Balatonboglár, 2025.



Horváth Péter
főigazgató

A Siófoki SZC Mathiász János Technikum, Gimnázium és Kollégium Szakmai programját a főigazgató jóváhagyta, a döntésével a kancellár egyetért.

Balatonboglár, 2025.

Szamosi Lóránt
kancellár

