



**Siófoki SZC Mathiasz János
Technikum, Gimnázium és Kollégium**

8630 Balatonboglár, Szabadság u. 41
+36 85 351 316 | +36 30 869 4895 | www.mathiasz.hu



Siófoki SZC Mathiasz János Technikum, Gimnázium és Kollégium

Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

2026

Tartalomjegyzék

ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT	2
I. Általános rendelkezések	2
II. Az IDÖ működési feltételei	3
III. Az IDÖ feladata, hatásköre	4
1. <i>Az IDÖ általános feladata, hogy</i>	4
2. <i>Az IDÖ jogosítványai:</i>	4
IV. AZ IDÖ döntési jogköre	4
1. <i>Az IDÖ joga, hogy döntsön:</i>	4
2. <i>Az IDÖ – a fentieken túl – dönthet:</i>	4
V. Jogok és köteleességek	4
1. <i>Az IDÖ vélemény-nyilvánítási jogköre</i>	4
2. <i>Az IDÖ javaslattevési jogköre</i>	5
3. <i>Az IDÖ egyetértési jogköre</i>	5
4. <i>Az IDÖ kezdeményezési jogköre</i>	5
5. <i>Egyéb jogok</i>	6
VI. Az IDÖ tagjai:	6
VII. Az IDÖ vezetőség (IDV)	7
VIII. Az IDÖ működési rendje	9
IX. A különböző jogkörök gyakorlása	11
KOLLÉGIUMI DIÁKÖNKORMÁNYZAT	12
X. A Kollégiumi Diákönkormányzat célja, feladata	12
XI. A diákönkormányzat felépítése: Tisztségviselők és szerepkörök	13
XII. Dök tagság megszűnése	13
XIII. A DÖK működése	14
XIV. A Diákönkormányzat vezetősége	14
XVIII. Záró rendelkezések	19

A Siófoki SZC Mathiász János Technikum, Gimnázium és Kollégium tanulói diákönkormányzatot hoznak létre, mely egyrészt áll az Iskolai Diákönkormányzat (továbbiakban IDÖ), valamint a Kollégiumi Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) szervezeti egységekből. A diákönkormányzat működésének jogszabályi háttere Magyarországon több fontos törvényre és rendeletre épül. A legfontosabb alapidokumentum a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, mely meghatározza a köznevelés rendszerét és a tanulók jogait, kötelezettségeit. Ez a törvény rögzíti a tanulók részvételi jogát az iskolai életben, és kimondja, hogy a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A törvény mellett fontos szerepet játszik a köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet is. Ez a rendelet részletesebben szabályozza az IDÖ-DÖK működését, például a IDÖ-DÖK választásának módját, az IDÖ-DÖK jogait és kötelezettségeit, valamint az IDÖ-DÖK és az iskola vezetése, illetve a kollégium vezetése közötti együttműködést. A diákönkormányzat az iskola tanulóinak önálló, demokratikusan megválasztott képviselete. Lényege, hogy a diákok beleszólást nyerjenek az őket érintő kérdésekbe, aktívan részt vegyenek az iskolai élet kialakításában. Nem pusztán egy szervezet, hanem egy platform, ahol a diákok véleménye meghallgatásra talál.

A diákönkormányzat legfontosabb alapelve, hogy a diákoknak lehetőséget biztosítson a beleszólásra és a felelősségvállalásra az intézmény életben. A demokratikus működés, ami biztosítja, hogy minden diák hangja érvényesülhessen. Fontos a nyíltság és átláthatóság is, hiszen a diákönkormányzat tevékenységének nyilvánosnak kell lennie a diákság számára. A képviselet elve alapvető, miszerint a megválasztott képviselők a diákok érdekeit védik és képviselik a különböző fórumokon.

A diákönkormányzat nem önálló jogi személy.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a fent megnevezett iskola tanulói, tanulóközössége által létrehozott IDÖ és DÖK szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza.

ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT

I. Általános rendelkezések

1. Az IDÖ legfőbb feladata, hogy az iskola diákjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.

2. Az IDÖ tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre:
 - a házirendben, szervezeti és működési szabályzatban meghatározott jogokra, kötelezettségekre,
 - az IDÖ diákképviselettel kapcsolatos jogaira.
3. Az IDÖ a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében is:
 - Szervezésében:
 - sportélet
 - túrák, kirándulások szervezése
 - kulturális programok szervezése
 - Segítésében:
 - iskolaújság
 - iskolarádió
 - tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.)
 - egyéb
4. A szervezeti és működési szabályzatot az IDÖ készíti elő, vizsgálja felül. Az SZMSZ-t az IDÖ tagjai fogadják el, majd a tantestülethez kerül jóváhagyásra.

II. Az IDÖ működési feltételei

1. Az IDÖ működési feltételeit a fenntartó biztosítja.
2. Az Intézmény a fenntartó által rendelkezésre bocsátott keretek között biztosítja azt, hogy az IDÖ feladatainak ellátásához térítésmentesen használhassa az Intézmény helyiségeit, berendezéseit úgy, hogy az Intézmény működése és az IDÖ igényei összehangolhatók legyenek.
3. Az IDÖ a működéséhez szükséges forrásokat pályázati, vagy más úton elnyert eszközökkel is biztosíthatja.
4. Az IDÖ élén szavazati többséggel megválasztott IDÖ vezetőség áll.

III. Az IDÖ feladata, hatásköre

Az IDÖ feladat- és hatáskörét alapvetően a közoktatási törvény határozza meg. Jogszabályi előírások alapján az IDÖ feladat- és hatásköre a következő:

1. Az IDÖ általános feladata, hogy

- figyelemmel kísérje az ifjúsági, tanulói jogok érvényesülését,
- megállapításairól, tevékenységéről tájékoztassa a diákokat,
- éljen a jogszabályban meghatározott jogaival,
- ellássa a tanulók érdekképviselését
- lásd 1. oldal 3.

2. Az IDÖ jogosítványai:

- döntési jog,
- vélelmezési jog
- javaslattételi jog,
- egyetértési jog,
- kezdeményezési jog,
- egyéb jogok.

IV. AZ IDÖ döntési jogköre

Az IDÖ döntési jogkörét csak a nevelőtestület véleményének kikérésével gyakorolhatja. A nevelőtestület véleményezési jogával az IDÖ ülés megkezdéséig, illetve magán az ülésen élhet. (A nevelőtestület véleménye az IDÖ döntésére nézve nem kötelező.)

1. Az IDÖ joga, hogy döntsön:

- saját működéséről,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

2. Az IDÖ – a fentiekén túl – dönthet:

- munkatervének elfogadásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról,
- külső segítők felkéréséről,
- szövetségekhez való csatlakozásról,
- pályázati anyag beadásáról.

V. Jogok és kötelességek

1. Az IDÖ vélemény-nyilvánítási jogköre

Az IDÖ véleményezési joga azt jelenti, hogy azokban a kérdésekben, melyekben ilyen jogköre van, nem hozható döntés a véleményének kikérése előtt. A véleményezési jogkörben adott vélemény a döntéshozóra nézve nem kötelező, de jogsértést követ el akkor, ha a véleményeztetést elmulasztja.

Az IDÖ vélemény-nyilvánítási jogköre kiterjed az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésre, így különösen a következőkre:

a közoktatási Intézmény

- megszüntetésére,
- átszervezésére,
- feladat változására,
- nevének megállapítására,
- a tanulók fegyelmi eljárása során hozott fegyelmi büntetésre.

2. Az IDÖ javaslattételi jogköre

A IDÖ javaslattételi jogköre kiterjed azokra a területekre, melyekre vonatkozóan vélemény-nyilvánítási jogkörrel rendelkezik.

3. Az IDÖ egyetértési jogköre

Az IDÖ egyetértési jogköre azt jelenti, hogy az IDÖ egyetértése nélkül nem hozható döntés. Amennyiben az IDÖ adott döntési javaslattal nem ért egyet, a döntés nem hozható meg.

Az IDÖ-nek tehát vétó joga van.

Az IDÖ egyetértési jogot gyakorolhat az alábbi esetekben akkor, ha az érinti a tanulókat is:

- a házirend elfogadásakor és módosításakor
- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor és módosításakor,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor

4. Az IDÖ kezdeményezési jogköre

Az IDÖ - a fenntartó egyetértésével - kezdeményezheti a tanítási hetek hat tanítási nappal történő megszervezését a közoktatási törvényben meghatározott feltételekkel.

Az IDÖ kezdeményezheti továbbá nevelőtestületi értekezlet összehívását.

5. Egyéb jogok

a. Az IDÖ további joga, hogy:

- igénybe vegye pedagógusok, más felnőtt személyek segítségét,
- az IDÖ nevére érkezett küldeményeket bontatlanul megkapja,
- az országos diákszövetségbe küldöttet válasszon és küldjön.

b. Az IDÖ kötelessége, hogy

- a jogkörébe tartozó ügyekben döntést legkésőbb az iktatástól (iktatás hiányában a kézhezvételtől) számított harmincadik napot követő ülésén meghozza,
- biztosítsa a tanulónak az IDÖ tevékenységében való közreműködés lehetőségét,
- a korábban részletezett feladatait ellássa.

VI. Az IDÖ tagjai:

- Az IDÖ-t az osztályokba tartozó tanulók alkotják.
- Az IDÖ tagjai lehetnek az iskolával tanulói jogviszonyban álló, egyénileg vagy választás útján csatlakozott diákok.
- Az IDÖ tagjait a tanulóközösségek egy évre választják (közösségenként minimum 1 fő), általános, titkos és egyenlő választójog alapján, egyszerű szavazattöbbséggel. A szavazást a tanulóközösség-vezetők vezetik le, a tanév kezdetekor.
- Az IDÖ tagságot belépési nyilatkozattal, a névjegyzékbe való felvétellel és annak aláírásával kell igazolni. Az IDÖ tagság megszűnik kilépési nyilatkozat kitöltésével, illetve ha a tanulói jogviszony megszűnik, megbízatás lejártával.
- A kollégiumi közösség 1 főt delegál az iskolai IDÖ-be.

1. Az IDÖ tagok feladatai:

- Képviselni osztályuk érdekeit az IDÖ-ben, közvetett módon az iskola vezetése irányában.
- Összegyűjteni az osztályukban felvetődő igényeket, problémákat és ötleteket, és azt továbbítani az IDÖ illetékesének.
- Tájékoztatniuk kell az osztályukat az IDÖ munkájáról, döntéseiről, eredményeiről.
- Részt venni az IDÖ ülésein. Ha ez nem lehetséges, erről az IDÖ vezetőségének valamely tagját előzetesen tájékoztatniuk kell és helyettesről kell gondoskodniuk.
- Legjobb tudásuknak megfelelően meghozni a döntéseket, a vállalt feladatokat határidőre végrehajtani.

2. Az IDÖ tagok jogai és kötelességei:

Az IDÖ tagjának joga, hogy:

- elmondja véleményét, hozzászólását az IDÖ ülésein,
- javaslatot tegyen az IDÖ feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben, témákban.
- Kérdést, javaslatot tehessen fel az IDÖ vezetőségének, illetve tagjainak, arra érdemleges választ adni.
- Értékelje az IDÖ tevékenységét
- aláírásgyűjtést indítványozzon az iskola diákjainak érdekeit érintő esetekben, majd a képviselők elé vezesse az ügyet, akik megvitatják azt, majd döntenek arról.

Az IDÖ tagja köteles:

- részt venni az IDÖ munkájában, a döntéshozatalban és az intézkedések megtétele során;
- Beszámolni saját elvégzett munkájáról, megbízatásáról
- lehetőség szerint előre bejelenteni, ha az ülésen nem tud megjelenni;
- a tudomására jutott titkot megőrizni és védeni a személyiségi jogokat.

VII. Az IDÖ vezetőség (IDV)

1. az IDÖ élén öt diák áll, tisztségviselőik:

- elnök
- titkár
- 3 munkacsoport vezetőa(z) elnök/vezetőség feladatai:

2. irányítsa az IDÖ munkáját,

- előkészítse az IDÖ jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalását,
- vezesse az üléseket,
- képviselje az IDÖ-t,
- vegye igénybe az IDÖ-t segítő pedagógus segítségét.
- Legalább kéthetente együttes ülést tartson. Az ülésen a tagokon kívül bárki részt vehet, akit az IDV egy tagja meghívott.
- Ülést az IDV bármely tagja összehívhat, arra napirendet javasolhat.
- az iskola éves munkatervének ismeretében, annak átvétele után minimum tíz munkanappal benyújtja az IDÖ éves munkatervét. (Az éves munkatervet a vezetőség javaslata alapján az IDÖ együttes ülésén kétharmados többséggel fogadják el.)
- Részt vesz vagy képviselteti magát minden az IDÖ által szervezett program szervezésében és lebonyolításában.
- Joguk van az IDÖ kasszából pénzt felvenni és kötelességük azzal elszámolni.
- Csak a tagjai írhatnak alá az IDÖ nevében.

Az IDÖ elnöke a döntések előkészítése során köteles figyelembe venni a kollégiumi delegált álláspontját minden olyan kérdésben, amely a kollégiumot vagy a kollégisták életrendjét érinti.

Az IDÖ elnöke a kollégiumi DÖK gyűléseken tanácskozási és javaslattevési joggal vehet részt

A kollégiumi közösség 1 főt delegál az iskolai IDÖ-be. A kollégiumi delegált az iskola tanulója kell legyen és az IDÖ ülésein teljes tanácskozási és javaslattevési joggal vesz részt.

Az osztályképviselők választása és visszahívása:

- Az IDÖ tagjait minden tanévben szeptember 1. és 15. között az osztályok egy tanévre választják, és erről az IDÖ vezetőséget tájékoztatni kell.
- A képviselő visszahívásáról az osztályközösség vagy az IDÖ vezetősége dönt, visszahívás esetén egy héten belül új képviselőt kell választania az osztálynak.

Az Ideiglenesen Választott IDÖ Vezetőség (IVIDV)

Abban az esetben, ha az IDÖ élén nincs IDV, akkor:

- Az osztályképviselők titkos szavazással tagjai közül kiválasztanak egy személyt, az osztályképviselőkből egy vele együtt 5 fős diákcsoportot hoz létre.
- Az IVIDV az adott évben gyakorolhatja az IDV jogait és köteles annak feladatainak eleget tenni.
- A következő tanévben kötelezően választást kell tartani.

A Diákönkormányzat Munkáját Segítő Pedagógus (DMSP)

- A segítő pedagógus nem tagja az IDÖ-nek, hanem az iskola nevelőtestülete, valamint az intézmény vezetőjének megbízása alapján közreműködik az IDÖ munkájában.
- A DMSP szavazati joggal nem rendelkezik, az üléseken tanácskozási joggal vesz részt.
- Véleményét, javaslatát szóban és írásban adhatja elő az IDÖ-nek, illetve annak vezetőségénél.
- A DMSP feladata a kapcsolat biztosítása a nevelőtestület és az IDÖ között, valamint a nevelőtestület véleményezési jogának gyakorlása az IDÖ üléseken.
- Az IDÖ felhatalmazhatja a DMSP-t, hogy az ügyeiben eljárjon.
- Az IDÖK vezetősége és a DMSP rendszeresen - 2 hetente konzultálnak az iskola, illetve az IDÖ ügyeiről, a felmerülő problémákról, javaslatokról.
- Tisztségéről a DMSP lemondhat, ha erről az IDÖ-t tájékoztatja. DMSP visszahívása, vagy lemondása esetén rendkívüli Közgyűlésen kell új DMSP-t választani.

VIII. Az IDÖ működési rendje

Az IDÖ munkaterve

- Az IDÖ éves munkaterv alapján dolgozik, mely az adott tanévre vonatkozik.
- Az IDÖ a munkatervét a DMSP-vel, valamint az Intézményvezetővel történő egyeztetést követően határozza meg.
- A munkatervet az IDÖ határozattal hagyja jóvá.
- A munkatervet minden tanévben legkésőbb október 15-ig kell elfogadni.
- A munkatervben nem szereplő ülések (ún. rendkívüli ülések) összehívásának szükségességéről a vezetőség dönt.
- Rendkívüli ülések összehívását bármely IDÖ tag, illetve az Intézményvezető kezdeményezheti.

Az ülések

- Az IDÖ szükség szerint, de a tanév minden hetében legalább egy alkalommal ülést tart melynek megrendezése a harmadik óra utáni nagyszünetben történik.
- Az IDÖ ülését a vezetőség hívja össze és vezeti.
- Az IDÖ ülését fő szabályként az Intézmény székhelyére kell összehívni.

Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, az ülés a székhelyen kívül máshová is összehívható.

- Az IDÖ ülésen a képviselők osztályonként 1 szavazattal rendelkeznek.
- Az ülés összehívása szóban, e-mailben, közösségi oldalon történik, a megbeszélés előtt a pontos időpontot „hangosbemondón” keresztül jelzi az IDÖ vezetősége.

Az ülés vezetése

Az IDÖ ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- az ülés döntésképeségének megállapítása,
- napirend elfogadása,
- a rend fenntartása,
- ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- tájékoztatás a korábban hozott döntések végrehajtásáról, eredményéről,
- az ülés bezárása.

Az IDÖ ülése lehet nyilvános és zárt.

Az IDÖ vezetőség zárt ülést tart, ha:

- az érintett (illetőleg hozzátartozója) a nyilvános ülésbe nem egyezik bele,
- egyéb ok miatt az érintett személyiségi jogainak védelme azt indokolja,
- fegyelmi ügyekben.

Az IDÖ a döntéseit hozhatja:

- egyszerű szótöbbséggel,
- minősített többséggel,
- titkos szavazással.
- Az egyszerű szótöbbség esetében: IDÖ az ülésén egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz adott javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- A minősített többség esetében: az IDÖ az ülésén minősített többséggel dönt, ekkor a döntéshez a résztvevő tagok legalább 2/3-ának egyetértő szavazata szükséges.
- Az IDÖ a döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

Minősített többséggel dönt azonban a következőkről:

- saját Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- az Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzattal, valamint a házirenddel kapcsolatos jogkörében eljárva,
- IDÖ vezetőség menesztéséről.

Az IDÖ döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Az érdekképviselői fórum a jelenlévő tagok egyengyedének indítványára szavazást rendelhet el.

Döntési javaslat

A döntési javaslatot az elnök a vita összefoglalása után fogalmazza meg.

Javaslat részei:

- a döntés szövege,
- a végrehajtást igénylő döntéseknél:
- a végrehajtásért felelős személyek neve,
- a végrehajtás határideje.

Az IDÖ döntéseit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A döntések sorszáma mellett fel kell tüntetni a döntéshozatal időpontját.

A döntések jelölése a következő formában történik: pl.: 1/2016. (október 13. nap) számú döntés. Az elnök gondoskodik a döntések nyilvántartásáról.

A jegyzőkönyv

- Az IDÖ üléseiről indokolt esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a megjelent tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
- A jegyzőkönyv elkészíttetéséről az elnök gondoskodik. Az ülésen jegyzőkönyvvezetőt választanak.
- A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:
 - a napirend tárgyát,
 - a tanácskozás lényegét
- Az IDÖ döntéseit - az elnök által megfogalmazott javaslat alapján – szavazással hozza.
- A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a hozott döntést.
- A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
 - a jelenléti ívet,
 - az írásos előterjesztéseket.
- A jegyzőkönyvet a vezetőség és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

IX. A különböző jogkörök gyakorlása

- Az IDÖ bármely tagja az SZMSZ-ben taglalt pontokban megsérti azt, belső tárgyalásra kerül sor, ezt követően felelősségre vonhatják. Esetlegesen visszahívással sújthatják.
- Az IDÖ döntéshozó szerve az IDÖ ülés.
- Az ülés akkor döntésképes, ha az ülésen az IDÖ tagjainak több mint fele jelen van. (Ha a szükséges számú tag nincs jelen, akkor az ülés döntésképtelen. A döntésképtelen ülést 7 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására, újra össze kell hívni, ez az ülés megjelentek számától függetlenül döntésképes.)
- Az IDÖ ülésén a tagok szavazati joggal vesznek részt.
- A meghívottak közül az állandó meghívottat tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan.
- Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül azt, akit egy-egy napirendi pontra korlátozva hívtak meg (pl.: panaszos).

KOLLÉGIUMI DIÁKÖNKORMÁNYZAT

X. A Kollégiumi Diákönkormányzat célja, feladata

A DÖK célja, hogy segítse a diákokat a kollégiumi életben, képviselje érdekeiket a kollégium vezetésével és nevelőtestületével szemben, valamint szervezzen programokat, amelyek színesítik a diákéletet. A diákönkormányzat nem csupán egy panaszkezelő fórum, hanem egy aktív partner a kollégium működtetésében.

A DÖK működése során fontos a folyamatos kommunikáció a diákok és a képviselők között. Ez biztosítja, hogy a DÖK valóban a diákok igényeit tükrözze és hatékonyan képviselje őket.

Célja: A kollégista diákok színesebb diákéveinek megteremtése. A diákok érdekképviselésének megteremtése és ellátása.

Feladata: A diákönkormányzat feladata, hogy a kollégium tagjai érdekében eljárjon, érdekeiket képviselje.

A diákönkormányzat tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő bármely kérdésekre. A diákönkormányzat az érdekképviselőtől túl részt vesz a kollégiumi élet segítésében, szervezésében: a tanulmányi munka, sport, kulturális programok, szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása. A diákságot és a kollégiumot érintő ügyekben együttműködik a nevelőtestülettel illetve a kollégiumvezetéssel. A Diákönkormányzati programok anyagi erőforrásainak felhasználására javaslatot tesz.

A kollégium nevelőtestületét megilleti a véleményezési jog, amit minden tanév október 30.-ig lehetővé kell tenni a kijelölt segítő pedagógus útján. A kollégium valamennyi tanulójának érdekképviselőtében a kollégium tanulóinak legalább 50 %-a +1 fő által választott diákönkormányzati szerv, vagy a diákönkormányzat által felkért személy járhat el.

A kollégium diákönkormányzata alulról építkező közösségi szervezet, amelynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A kollégium diákönkormányzata nem politikai, illetve etnikai közösségi szervezet, nem kíván semmilyen kollégiumon kívüli egyesülés, egyesület, szervezet részeként tevékenykedni.

XI. A diákönkormányzat felépítése: Tisztségviselők és szerepkörök

Tisztségek közé tartozik az elnök, aki a döntéshozatalért felelős, a társelnök, aki az elnök munkáját segíti, és helyettesíti őt szükség esetén. A titkár a jegyzőkönyvekért és a kommunikációért felelős.

A DÖK felépítésének lényege, hogy minden diák képviselve legyen, és mindenki számára legyen lehetőség a részvételre és a véleménynyilvánításra.

A jelentkezőkből 11 főt választanak ki a diákok.

Feladatuk: Kapcsolatot tartanak fenn a kollégiumi nevelőtestülettel, a kollégiumvezetéssel.

Elfogadja a DÖK éves munkatervét, dönt saját működéséről, a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, a diákközösség tagjait érintő minden kérdésről, és képviselik érdekeiket.

A Diákönkormányzat képviselőtestületébe minden tanulócsoport legalább két-két főt delegálhat előzetes csoportegyeztetés, választás útján. Amennyiben egy csoporton belül több alkalmas személy van tagjelöltnek, úgy azok is jelölthetők magukat. Nem jelölhető az a személy, aki a félévet nem teljesítette valamely tantárgyból legalább elégségesen.

XII. Dök tagság megszűnése

Visszahívással.: súlyos fegyelmi vétség miatt kizárható az a személy, aki a működési szabályzatban foglaltakat nem tartja be, akit a tagság kizár, akinek tevékenysége a DÖK céljait, érdekeit sérti, azokkal ellentétes vagy a DÖK-re nézve káros.

Aki a Kollégium Házirendjét súlyosan megsérti, és magatartása büntetést von maga után.

Továbbá automatikusan elveszíti tagságát az a személy, aki befejezi tanulmányait, kollégiumi jogviszonya megszűnik,

A kizárás egy tanévre vonatkozik, büntetésben lévő diák nem jelöltheti magát. A DÖK munkáját a kollégiumban dolgozó nevelőtanár segíti.

XIII. A DÖK működése

A Diákönkormányzat hetente egyszer ülésezik, ahol a tagok képviselője beszámol, ugyanakkor elmondják véleményeiket, javaslataikat, szavaznak a következő programokról, vagy az éppen az aktuális feladatokról. Rendkívüli esetben az elnök azonnal összehívhatja a gyűlést. Az ülések nyilvánosak, a képviselők javaslatára zárttá tehetők. Az érdeklődőknek a képviselők felszólalási jogot adhatnak, szavazati joggal azonban nem rendelkezhetnek. A DÖK tanévenként egy alkalommal, áprilisban Közgyűlést hív össze, ahol megválasztják a következő tanév diákönkormányzatát.

- Rendkívüli Közgyűlés / részközgyűlés / összehívását indokolt esetben a DÖK vezetője kezdeményezheti.
- A DÖK működését a választott tagság legalább 50 %+ 1 fős létszáma biztosítja.
- A választási ciklus alatt a DÖK-ből bármilyen ok miatt kivált tagokat az érintett közösség a szavazati rangsor alapján pótolja.
- A DÖK testülete érvényes döntést akkor hozhat, ha döntési jogkörébe tartozó kérdés megvitatásakor tagságának legalább 2/3-a jelen van, de minimum 50% + 1 fő.
- A DÖK szervezeti alapegységei a csoportközösségek.
- A DÖK tagság adott tanévre érvényes, a képviselőket minden évben újra kell választani (Közgyűlésen) vagy tisztségében megerősíteni. A további tisztségviselőket a DÖK saját döntési jogkörében határozza meg, a munkaterületek felelőseit közös megegyezéssel választja.

XIV. A Diákönkormányzat vezetősége

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ELNÖKE: A DÖK vezetőjét a diákok legalább 2/3-os /minimum 50% + 1 fő/ többségi szavazásával választja, az éves programterv alapján az áprilisi közgyűlésen.

A DÖK ELNÖK FELADATA

1. Az önkormányzati munka irányítása.
2. Az éves munkaterv összeállítása.
3. A heti gyűlések és a közgyűlés üléseinek előkészítése és levezetése:
 - a./ az ülés megnyitása és berekesztése.
 - b./ határozatlan képesség megállapítása.
 - c./ napirend előterjesztése.
 - d./ szó megadása.
 - e./ vita vezetése.
 - f./ rend biztosítása.
 - g./ a szavazás elrendelése.
 - h./ a szavazás eredményének megállapítása.
 - i./ az előző hónap értékelése.
 - j./kezdemenyezheti egy tag kizárását
4. Javaslatot tehet a DÖK képviselőjére.
5. Javaslatot tesz a DÖK-ön belüli jutalmazásra.
- 6 DÖK elnök képviseli a diákközzvéleményt, tartja a kapcsolatot a kollégium- vezetéssel, valamint a diákönkormányzatot segítő tanárral. Állást foglalhat mindazon kérdésekben, amelyeket jelen szabályzat a Diákönkormányzat jogköreként meghatároz.

Társelnök feladata

1. az elnök mindenkori helyettese.
2. az elnök feladatainak segítője
3. programszervező munkacsoport irányítása.

XV. A Diákönkormányzat egyéb feladatai

- Diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekét képviselje, az érintett tanuló érdekében eljárjon
- Szabadidős és kulturális programok szervezése; a tanulók mindennapi életének helyes befolyásolása, programszervezésekben való részvétel.
- A kollégiumi diákkörök munkájának támogatása.
- Értéktanteremtő munkák szervezése, segítése.
- A tanuláshoz való pozitív viszony megerősítése
- A diákönkormányzat tevékenysége a kollégistákat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- Előkészíti és legalább egy alkalommal összehívja a közgyűlést.
- Elkészíti és kihirdeti saját SzMSz-ét.
- A tanév eleji beköltözést segíti, és támogatja
- Tanév elején munkatervet készít, meghatározza a konkrét feladatokat a kollégiumi munkaterv alapján.
- Programjai keretében ápolja a kollégiumi hagyományokat (Mikulás-est, Karácsony-Est, Farsang, Sportnap, Valentin nap, Nőnap, Végzősök búcsúztatója stb. /).
- Részt vesz az iskolai diákönkormányzat közötti kapcsolattartásban, egy tagot delegál az iskola diákönkormányzatába.
- Beszámol az éves tevékenységéről a Közgyűlés alkalmával
- A kollégium és környezetének tisztántartása érdekében szemétszedési tervet dolgoz ki.

XVI. A Diákönkormányzat jogkörének értelmezése

A diákönkormányzat jogai közé tartozik, hogy véleményt nyilváníthat a kollégium működésével kapcsolatos kérdésekben, javaslatokat tehet a pedagógiai programra, a kollégium házirendjére, és részt vehet a kollégiumi rendezvények szervezésében. A DÖK kötelességei közé tartozik, hogy képviselje a tanulók érdekeit, elősegítse a kollégium közösségi életét, és betartsa a kollégium szabályait.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény garantálja a diákönkormányzatok létrehozásának és működésének lehetőségét, biztosítva ezzel a tanulók aktív részvételét az iskolai életben.

Ezen felül, az Egyenlő Bánásmódról szóló 2003. évi CXXV. törvény is releváns lehet a DÖK számára, hiszen a diákönkormányzatnak is törekednie kell az egyenlő bánásmód elvének érvényesítésére. A gyermekek jogairól szóló egyezmény is fontos hivatkozási alap, bár nem közvetlenül jogszabály, de iránymutatást ad a gyermekek, így a diákok jogainak értelmezéséhez és érvényesítéséhez.

Döntési jogkör azt jelenti, hogy a diákönkormányzat önállóan, saját belső működési szabályzatában meghatározott módon és feltételek betartásával határoz a jogkörébe utalt kérdésekben.

Dönt

- Saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, értékelésében, valamint a DÖK képviselők megválasztásában és visszahívásában.
- Saját működésével kapcsolatban a nevelőtestület véleményének kikérésével.
- A működéshez biztosított eszközök felhasználásáról.
- Saját SzMSz – megalkotásáról.
- A tisztségviselői megválasztásáról.
- Meglévő hatáskörei gyakorlásáról.
- DÖK képviselők jutalmazásáról, értékeléséről.
- Saját tájékoztatási rendszeréről.

Egyetértési jogkör: azt jelenti, hogy a diákönkormányzati szerv egyetértése nélkül nem hozható döntés, a diákönkormányzatnak ezen hatáskörében tartozó témában vétó joga van.

Véleményezési jogkör: azt jelenti, hogy a diákönkormányzati szerv ezen hatáskörébe tartozó témában nem hozható döntés véleményének előzetes kikérése, ismertetése nélkül.

A DÖK határozata nem köti a döntéshozót, nem kötelező annak megfelelő döntést hoznia.

Alapvetően a döntéshozó feladata a DÖK időben történő tájékoztatása a döntésre váró kérdésről, továbbá a vélemény kialakításához szükséges információk biztosítása. A DÖK is kezdeményezheti újabb döntés meghozatalát, vagy a régi módosítását, új vélemények, javaslatok közlésével.

A kollégiumi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- Az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt.
- A tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt.
- Az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.
- A házirend elfogadása előtt.
- A tanulók nagyobb közösséget érintő kérdések meghozatalában.
- A tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához.
- A tanuló ellen folyó fegyelmi eljárásban.
- A tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez.
- A kollégiumi elhelyezés iránti kérelem elveinek meghatározásához.
- A tanulószobán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához.
- A könyvtár, számítógépterem, sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.
- A DÖK patronáló tanár megbízásában.

Javaslattevő jogkör: azt jelenti, hogy a kollégiumi élettel kapcsolatos minden kérdésben kezdeményezési lehetősége van a Diákönkormányzatnak.

Jelentőségét az adja, hogy nem lehet elhallgatni az ügyet, ha a DÖK javaslatot tett valamilyen módon való kezelésre. A döntéshozónak legkésőbb 30 napon belül állást kell foglalnia, választ kell adnia.

A Diákönkormányzatot megillető jogkörök gyakorlásáért és érvényesítéséért az oktatási-nevelési intézmény vezetője a felelős.

XVII. A DÖK gazdálkodása:

A DÖK működéséhez szükséges pénzeszközöket a fenntartó biztosítja

A programok költségvetését a segítő tanár egyezteti az elnökkel és a tagokkal.

A DÖK feladatainak ellátásához használhatja a kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a kollégiumi élet működését.

XVIII. Záró rendelkezések

- Az **IDÖ-DÖK** minden tanév elején éves programtervet, minden naptári év elején éves költségvetést készít. Ezek teljesülését a szorgalmi időszak, illetve a naptári év utolsó ülésén értékeli.
- Jelen SZMSZ-t az IDÖ-DÖK vezetősége készítette és az IDÖ-DÖK fogadta el.
- Jelen SZMSZ-t az oktatói testület hagyta jóvá.
- Jelen SZMSZ módosítására bármely IDÖ tag javaslatot tehet az IDÖ elnökének címzett írásos előterjesztés csatolásával és a vezetőség végzi el módosítást saját belátása szerint, ám az IDÖ-nek el kell fogadnia, az oktatói testületnek pedig jóváhagynia.
- Jelen SZMSZ a kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

Balatonboglár, 2026.február 27.

Vezetőség részéről elfogadta:



Szabó Sándorné
igazgató

Oktatói testület részéről elfogadta:



Pintér Gabriella
IDÖ segítő pedagógus

A Diákönkormányzat részéről elfogadta:



Bogdan Norbert
IDÖ elnök



Herczeg Erik
DÖK elnök